



УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ

ГОЛОВА ВЧЕНОЇ РАДИ



Б.І. ХОЛОД

" 31 " травня 2021 р.

РЕКТОР



С.Б. ХОЛОД

" 31 " травня 2021 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА 073 МЕНЕДЖМЕНТ

Рівень: *другий (магістерський) рівень вищої освіти*

За спеціальністю: *073 Менеджмент*

Галузь знань: *07 Управління та адміністрування*

Кваліфікація: *магістр з менеджменту*

Затверджено

На засіданні Вченої ради

Протокол № 5 від 31.05.2021 р.

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2021 р.

(наказ № 31 від 31.05.2021 р.)

**м. Дніпро
2021 р.**

ПЕРЕДМОВА

I. Освітньо-професійну програму другого (магістерського) рівня за спеціальністю 073 Менеджмент, галузі знань 07 Управління та адміністрування розроблену на основі Стандарту вищої освіти України, що затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959, затверджено та введено в дію рішенням Вченої ради ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» № ___ від 31.05.2021 р.

II. Розробники освітньо-професійної програми:

1. Митрофанова Г.Я. д.е.н, доцент (гарант)
2. Момот В.Є. д.е.н, професор
3. Євтушенко О.А. к.е.н.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля».

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ» ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 МЕНЕДЖМЕНТ

1 - Загальна інформація	
<i>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</i>	Університет імені Альфреда Нобеля, кафедра інноваційного менеджменту та фінансової аналітики
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Магістр, магістр з менеджменту Master's degree, Master in Management
<i>Офіційна назва освітньо-професійної програми</i>	Освітньо-професійна програма «Менеджмент» за спеціальністю 073 – Менеджмент
<i>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</i>	Одиничний, 90 кредитів ЄКТС, 1 роки 5місяців
<i>Наявність акредитації</i>	1. Сертифікат про акредитацію МОН України спеціальності «Менеджмент» серія НІ-І, № 0478637, строк дії до 01.07.2026 р. 2. Міжнародна акредитація надана рішенням Центрального агентства з оцінювання та акредитації ZEvA (Німеччина) від 18 липня 2016 р. на період 28.07.2016 р. -31.08.2021 р.
<i>Цикл / рівень</i>	Восьмий рівень НРК України / другий (магістерський) рівень вищої освіти
<i>Передумови (вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, та результатів їх навчання)</i>	Наявність документу про здобуття ступеня бакалавра / магістра. Результати навчання визначаються за додатком до диплому, а також за результатами вступних випробувань у формі ЗНО з іноземної мови та/або письмових екзаменів передбачених Правилами прийому до Університету імені Альфреда Нобеля для перехресного вступу.
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська, англійська
<i>Термін дії освітньо-професійної програми</i>	01.09-2021-31.06.2023
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	www.duan.edu.ua

2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Формування загальних і професійних (фахових) компетентностей, оволодіння якими дозволить випускникам мати поглиблені знання теорій управління та лідерства щодо вирішення проблем підприємств в організаційних, фінансових, психологічних та соціальних аспектах; застосовувати сучасні методи та технології ефективного управління командами та проектами; діяти у глобальному середовищі; мати метанавички.	
3 - Характеристика освітньої програми	
<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</i>	Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 073 Менеджмент
<i>Орієнтація освітньої програми</i>	Освітньо-професійна (магістра) Програма професійна прикладна. Структура програми передбачає оволодіння знаннями щодо сучасних методів менеджменту організацій; проектного менеджменту; методів управління кадровим

	<p>потенціалом організації; ефективних методів мотивації, стратегічного управління та менеджменту інновацій тощо. Випускник буде здатним визначати і інтерпретувати проблеми сучасної економіки, як в місцевому, регіональному, національному так і світовому рівнях, ефективно керувати колективною працею, прогнозувати майбутні стани і процеси та моделювати їх вплив на результати діяльності організації, успішно вести ділові переговори, вирішувати конфлікти, результативно співпрацювати з партнерами організації. Випускник отримає знання та навички, необхідні для ведення власного бізнесу. Він зможе вільно спілкуватися і ефективно функціонувати в європейському (глобальному) соціально-економічному середовищі. В ході навчання за цією програмою буде формуватися етична, соціальна і професійна відповідальність майбутнього фахівця. Випускник буде підготовленим до прийняття стратегічних рішень. Випускник буде здатним привести аналіз господарчої діяльності підприємства, а також надавати послуги щодо управлінського консультування. Він зможе здійснювати наукові дослідження, та приймати участь в різних формах безперервної освіти, в тому числі в аспірантурі та докторантурі.</p>
<p><i>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</i></p>	<p>Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 073 Менеджмент</p> <p>Освітня програма спрямована на формування ефективної, якісної, сучасної системи компетентностей, що покликана забезпечити міжнародну конкурентоспроможність випускників.</p> <p>За вибором студента можуть бути обрані дисципліни, які сформулюють специфіку його професійної спрямованості: у сфері управління персоналом, менеджменту бізнес-організацій та міжнародних комунікацій.</p>
<p><i>Особливості програми</i></p>	<p>Об'єктами вивчення є управління організаціями та їх підрозділами, управління структурними підрозділами, операційними системами та процесами в організації за невизначеності умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті</p> <p>Методи, методики та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання</p>

	<p>соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p> <p>Особливостями програми є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Посилена компонента бізнес-орієнтованих дисциплін. 2. Наявність англійської програми та можливість вибору англійських вибіркових курсів для україномовної програми. 3. Акцент на формуванні метанавичок, вмінні їх діагностувати та розвивати у себе та підлеглих. 4. Формування навичок застосування сучасних методів та технологій ефективного управління командами та проектами (фасилітація, сторітейлінг, онлайн програми для командної роботи, генерування та презентація ідей). 5. Навички діяти у глобальному середовищі.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	<p>Магістр з менеджменту може займати посади відповідно до професійних назв робіт за: «Національним класифікатором України. Класифікатор професій ДК 003:2010». Розділ 1. Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі).</p> <p>Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, комунальні), в яких випускники працюють у якості керівників організацій, керівників структурних підрозділів; органи державного та муніципального управління; структури, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу.</p> <p>Випускники можуть працювати на посадах: керівники та головні фахівці виробничих підрозділів підприємств; начальники виробничих дільниць; керівники основних підрозділів організації; керівники підрозділів маркетингу; керівники фінансових, бухгалтерських, економічних та адміністративних підрозділів; керівники підрозділів матеріально-технічного постачання; менеджери з дослідження ринку та вивчення суспільної думки; менеджери з підбору, забезпечення та використання персоналу; менеджери систем якості, менеджери з туристичної діяльності.</p>
<i>Подальше навчання</i>	<p>Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
<i>Викладання та навчання</i>	<p>Студентоцентроване, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання.</p> <p>Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні,</p>

	контекстні технології навчання. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське віртуальне навчальне середовище.	
<i>Оцінювання</i>	Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Атестація проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи Практика, есе, презентації, проектна робота. Система підсумкового оцінювання будується на умовах академічної доброчесності та прозорості, здійснюється за британськими стандартами за єдиним білетом. Передбачає можливість апеляції	
6 - Програмні компетентності		
Група компетентностей	Зміст компетентностей	Шифр
1. Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог	ІК-1
2. Загальні компетентності	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; 2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; 8. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. 9. Здатність спілкуватися у міжнародному середовищі, соціально відповідально і свідомо. 	<p style="text-align: right;">ЗК-1</p> <p style="text-align: right;">ЗК-2</p> <p style="text-align: right;">ЗК-3</p> <p style="text-align: right;">ЗК-4</p> <p style="text-align: right;">ЗК-5</p> <p style="text-align: right;">ЗК-6</p> <p style="text-align: right;">ЗК-7</p> <p style="text-align: right;">ЗК-8</p> <p style="text-align: right;">ЗК-9</p>
3. Фахові компетентності спеціальності	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; 	<p style="text-align: right;">СК-1</p> <p style="text-align: right;">СК-2</p> <p style="text-align: right;">СК-3</p> <p style="text-align: right;">СК-4</p>

	5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;	СК-5
	6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;	СК-6
	7. Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу і підприємливість;	СК-7
	8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.	СК-8
	9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;	СК-9
	10. Здатність до управління організацією та її розвитком	СК-10
	11. Здатність до організації діяльності у міжнародному середовищі	СК-11

7 - Програмні результати навчання

Шифр	Знання
РН-1	Демонструвати поглиблені знання організаційної структури, правил і стандартів діяльності різноманітних економічних інституцій, та природу їх змін, що відбуваються, і найбільш важливих елементів зовнішнього середовища.
РН-2	Демонструвати поглиблені знання про організаційний розвиток та управління інноваціями
РН-3	Демонструвати досить глибокі знання про зростання і розвиток економіки з точки зору економічної інтеграції і глобалізації, і інструменти економічної політики для підтримки цих процесів
	Уміння
РН-4	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
РН-5	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
РН-6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
РН-7	Проектувати ефективні системи управління організаціями;
РН-8	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;
РН-9	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
РН-10	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
РН-11	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
РН-12	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);
	Комунікація
РН-13	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
РН-14	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
РН-15	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
	Автономність і відповідальність
РН-16	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу
РН-17	Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань,

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<i>Кадрове забезпечення</i>	<p>Викладачі, що забезпечують освітню програму відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти.</p> <p>100% викладачів, які забезпечують провадження освітньої діяльності англійською мовою, мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні B2) або кваліфікаційні документи, пов'язані з використанням іноземної мови.</p> <p>30% викладачів є практиками</p>
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	<ul style="list-style-type: none"> – навчальні корпуси; – гуртожитки; – тематичні кабінети; – комп'ютерні класи; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – мультимедійне обладнання; – спортивний зал
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	<ul style="list-style-type: none"> – офіційний сайт: http://duan.edu.ua ; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Googleclassroom та АСУ Університет
9 – Академічна мобільність	
<i>Національна академічна мобільність</i>	<p>Кожен здобувач вищої освіти має можливість в рамках національної академічної мобільності проходити у ЗВО – партнерах (в межах науково-освітнього консорціуму) окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів.</p> <p>Принципи академічної мобільності визначаються законодавством України.</p> <p>Можливість навчатися за кількома спеціальностями або у кількох ВНЗ одночасно визначається законодавством України.</p>
<i>Міжнародна академічна мобільність</i>	<p>Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами.</p> <p>Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів / періодів навчання</p>
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	Програма передбачає можливості навчання іноземних громадян

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Дана освітньо-професійна програма передбачає виділення дисциплін двох видів: обов'язкових дисциплін та дисциплін за вільним вибором здобувача, які розподілені за двома циклами підготовки:

- цикл загальної підготовки;
- цикл професійної підготовки.

У табл. 1 представлений розподіл змісту освітньої програми з урахуванням навчального часу та кількості кредитів ЄКТС за основними дисциплінами та дисциплінами вільного вибору здобувачів.

В даній освітній програмі одному семестру відповідає 30 кредитів ЄКТС, а звичайному навчальному року – 60 кредитів ЄКТС. Одному кредиту ЄКТС відповідають 30 годин загального навчального навантаження здобувача.

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Таблиця 1

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти			
<i>Цикл професійної підготовки (ОПП)</i>			
ОПП 1	Ділове адміністрування (Стратегічний менеджмент)	6	екзамен
ОПП 2	Менеджмент організацій	6	екзамен
ОПП 3	Міжнародний менеджмент	3,5	залік
ОПП 4	Ділове адміністрування (Інноваційний менеджмент)	6	екзамен
ОПП 5	Ділове адміністрування (Проектний менеджмент)	4,5	екзамен
ОПП 6	Психологія управління	3	екзамен
ОПП 7	Курсова робота	1	залік
ОПП 8	Виробнича практика	6	залік
ОПП 9	Переддипломна практика	6	залік
ОПП 10	Дипломування	15	
ОПП 11	Захист дипломної роботи	3	
Загальний обсяг обов'язкових дисциплін		60	
Вибіркові компоненти *			
<i>Цикл загальної підготовки ВЗП</i>			
ВЗП 1.	Вибіркова дисципліна (Методологія і організація наукових досліджень / Методика викладання у вищій школі / Лідерство та стиль роботи менеджера / Комунікативні стратегії англомовного спілкування / Ділові переговори	6	залік
<i>Цикл професійної підготовки ВПП</i>			
ВПП 1	Фінансовий менеджмент / Кадровий менеджмент / Міжнародна макроекономіка	6	екзамен
ВПП 2	Розвиток та оцінювання персоналу / Інформаційні системи у фінансах: ІС Підприємство / Управління власним бізнесом / Математичні методи прогнозування та досліджень в економіці та менеджменті	6	залік
ВПП 3	Управління конкурентоспроможністю підприємства /	6	залік

	Мотиваційний менеджмент/ Кон'юнктурний аналіз світових ринків / Податкова оптимізація		
ВПП 4	Рекрутинг персоналу / Сучасні маркетингові PR – технології	3	залік
ВПП 5	Основи управлінського консультування / Організація консалтингового бізнесу з управління персоналом /	3	екзамен
Загальний обсяг вибіркового компонента:		30	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

* Згідно із Законом України "Про вищу освіту" здобувачі вищої освіти мають право на "вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу".

2.2. Структурно-логічна схема ОПШ

Розподіл дисциплін за циклами, послідовність їх вивчення, розподіл кредитів, конкретні форми проведення навчальних занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації, навчальні й виробничі практики) та їх обсяг, графік навчального процесу, форми підсумкового контролю визначені навчальним планом.

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньої програми.

Компоненти освітньої програми	Послідовність вивчення компоненту освітньої програми
ОПШ 1	базовий
ОПШ 2	базовий
ОПШ 3	після ОПШ 2
ОПШ 4	базовий
ОПШ 5	після ОПШ 1, 2, 4
ОПШ 6	базовий
ОПШ 7	після ОПШ 5
ОПШ 8	після ОПШ 1,2
ОПШ 9	після ОПШ 1,2,3,5
ОПШ 10	після усіх ОПШ
ОПШ 11	після усіх ОПШ
ВЗП 1.	базовий
ВПП 1	базовий
ВПП 2	разом з ОПШ 2
ВПП 3	після ОПШ 2, ВПП 2
ВПП 4	після ОПШ 1, 2,3
ВПП 5	базовий після ОПШ 1, 2, 3, 4, 5

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності "Менеджмент" проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації:

Кваліфікація: магістр зі спеціальності 073 «Менеджмент»

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

МАТРИЦЯ «КОМПЕТЕНТНОСТІ-РЕЗУЛЬТАТИ»

	PH1	PH2	PH3	PH4	PH5	PH6	PH7	PH8	PH9	PH10	PH11	PH12	PH13	PH14	PH15	PH16	PH17
ЗК 1														+			
ЗК 2	+	+															
ЗК 3									+						+		
ЗК 4																	
ЗК 5															+		
ЗК 6								+					+				
ЗК 7													+				
ЗК 8												+				+	
ЗК 9										+							
СК 1	+			+													
СК 2			+					+							+		
СК 3	+									+							
СК 4																	+
СК 5		+							+			+					
СК 6																+	
СК 7					+	+											
СК 8															+		+
СК 9														+			
СК10	+														+		
СК11							+					+	+				

Скорочення: ЗК - загальні інструментальні компетентності

СК - спеціальні компетентності

PH - результати навчання

МАТРИЦЯ «ДИСЦИПЛІНИ-РЕЗУЛЬТАТИ»

Дисципліни	PH 1	PH 2	PH 3	PH 4	PH 5	PH 6	PH 7	PH 8	PH 9	PH 10	PH 11	PH 12	PH 13	PH 14	PH 15	PH 16	PH 17
Стратегічний менеджмент	+	+	+					+		+				+			
Менеджмент організацій		+		+	+			+		+	+		+				
Міжнародний менеджмент				+	+	+						+	+				+
Ділове адміністрування (Інноваційний менеджмент)					+				+	+							

Ділове адміністрування (Проектний менеджмент)								+	+	+				+	+		
Психологія управління		+												+			+
Курсова робота								+	+	+				+	+		
Переддипломна практика	+						+										
Виробнича практика	+						+								+		
Дипломування	+			+	+		+		+			+					
Методологія і організація наукових досліджень									+					+			
Методика викладання у вищій школі												+				+	+
Комунікативні стратегії англomовного спілкування									+			+					
Лідерство та стиль роботи менеджера											+	+	+				+
Кадровий менеджмент							+	+		+	+						
Фінансовий менеджмент									+					+	+		
Міжнародна макроекономіка				+		+											
Розвиток та оцінювання персоналу											+		+				+
Управління власним бізнесом		+	+	+	+		+			+			+				
Математичні методи прогнозування та досліджень в економіці та менеджменті														+	+		
Мотиваційний менеджмент								+			+						+
Управління конкурентоспроможністю підприємства		+		+				+					+				
Кон'юнктурний аналіз світових ринків						+								+	+		
Рекрутинг персоналу			+								+	+					
Податкова оптимізація				+	+	+											
Основи управлінського консультування		+									+						
Організація консалтингового бізнесу з управління персоналом		+									+		+				+
Ділові переговори							+						+				+

4. Опис внутрішньої системи забезпечення якості

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті виступає Закон України "Про вищу освіту" (розділ 5, стаття 16).

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи забезпечення якості вищої освіти.

Аналіз процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті наводяться в табл. 2.

Таблиця 2

Оцінка системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті імені Альфреда Нобеля

Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України "Про вищу освіту"	Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті
1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти	Освітні програми мають чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії Університету імені Альфреда Нобеля. Освітня діяльність базується на засадах студентоцентрованого навчання та удосконалюється з урахуванням освітніх потреб громадян, потреб ринку праці та інтересів всіх груп стейкхолдерів. Розроблені та діють: Положення про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля, Положення про центр управління якістю, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про Центр міжнародної акредитації, Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля, Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, Положення про групи зі змісту та якості освіти в Університеті імені Альфреда Нобеля.
2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	Затверджено рішеннями Вченої ради від 10 грудня 2015 р механізм створення освітніх програм з урахуванням компетентнісного підходу. Затверджено рішенням Вченої Ради від 24.11.2016 р. та введено в дію механізм періодичного перегляду освітніх програм. Затверджено рішенням Вченої Ради від 27.06.2017 р. механізм моніторингу навчального навантаження здобувачів вищої освіти. Розроблені та систематично застосовуються процедури моніторингу та перегляду освітніх програм.
3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ЗВО та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ЗВО, на інформаційних стендах	Діє механізм оцінювання досягнень здобувачів-претендентів на отримання стипендій; оцінювання науково-педагогічних працівників на основі рейтингів науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи і рейтингування викладачів за результатами анкетування здобувачів (Положення про стипендії, Положення про систему рейтингування науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи викладачів). Результати оцінки та рейтингування оприлюднюються на веб-сайті Університету.

<p align="center">Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України "Про вищу освіту"</p>	<p align="center">Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті</p>
<p>та в будь-який інший спосіб</p>	
<p>4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників</p>	<p>Підвищення кваліфікації відбувається на постійній основі з метою професійного розвитку науково-педагогічних працівників відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти Науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію шляхом стажування, навчання за програмами підвищення кваліфікації, у тому числі участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, конференціях, симпозиумах тощо; беруть участь у програмах академічної мобільності, науковому стажуванні, здобувають наукові ступені або вищу освіту.</p>
<p>5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою</p>	<p>Забезпечено необхідними ресурсами (матеріальна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, освітній контент Google Classroom).</p> <p>Реалізуються заходи щодо удосконалення організації самостійної роботи здобувачів, в т.ч. через постійний моніторинг, актуалізацію курсів дисциплін, активізацію використання освітнього контенту Google Classroom для здобувачів всіх форм навчання.</p>
<p>6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</p>	<p>Використовуються інформаційні системи 1-С "Університет", ЄДЕБО, АСУ, система електронного документообігу (ЕДО).</p>
<p>7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</p>	<p>Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації, у т.ч. інформація щодо освітніх програм кафедр англійською мовою, оприлюднюється на веб-сайті Університету.</p>
<p>8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату</p>	<p>Кваліфікаційні та наукові роботи здобувачів вищої освіти, наукові, науково-методичні роботи НПП перевіряються на предмет дотримання академічної доброчесності. Основні процедури регламентує «Положення про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля» (п.4.9) «Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти».</p>
<p>9) інші процедури і заходи</p>	<p>Діючу організаційну структуру системи внутрішнього забезпечення якості відображено у Положенні про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля (додаток А.1.1).</p>

5. Практика здобувачів

Практика здобувачів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців і проводиться на оснащених відповідним чином базах практики.

Види та обсяги практик, передбачених освітньою програмою підготовки фахівців, відображені у таблиці 3, а також в навчальному плані і графіку навчального процесу.

Таблиця 3

з/п	Вид практики (семестр, в якому проводиться практика)	Кількість кредитів (тривалість практики в год.)	Заплановані результати	Зміст практики	Звітність
	Виробнича (2 семестр)	6 кредитів (180 год.)	РН-1, РН-7, РН-15, РН-17	Ознайомлення зі станом роботи організації – об'єкта практики, аналіз стану управління підрозділом організації, розробка обґрунтованих пропозицій щодо удосконалення окремих аспектів управлінської діяльності в підрозділі організації.	Щоденник, письмовий звіт
	Переддиплом на практика (3 семестр)	6 кредитів (180 год.)	РН-1, РН-6, РН-7, РН-16, РН-17	Ознайомлення з установчими документами організації, вивчення організаційної структури об'єкта практики, аналіз діяльності організації відповідно до завдання практики, розробка пропозицій щодо підвищення ефективності діяльності організації.	Щоденник, письмовий звіт

Гарант
освітньо-професійної програми



Г.Я. Митрофанова

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ
КОМПЕТЕНТНІСТНО-ОРІЄНТОВАНА СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

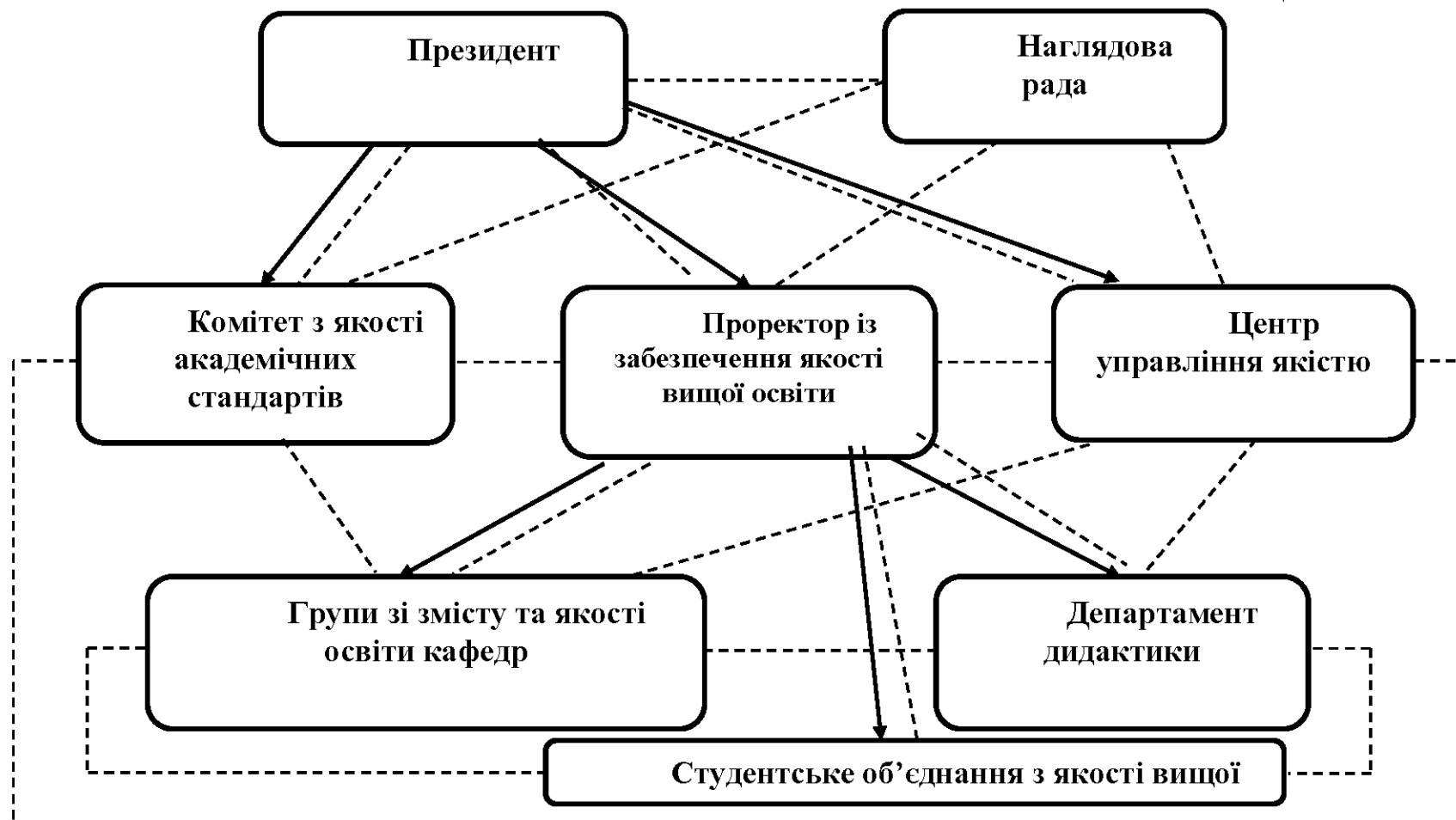


Рис 1. Організаційна структура системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті імені Альфреда Нобеля

Умовні позначення:



підпорядкування



комунікації