



УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ

ГОЛОВА ВЧЕНОЇ РАДИ

_____ Б.І. ХОЛОД
" ____ " _____ 2021 р.

РЕКТОР

_____ С.Б. ХОЛОД
" ____ " _____ 2021 р.

Проект

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ

Рівень: *другий (магістерський) рівень вищої освіти*

За спеціальністю: *073 Менеджмент*

Галузь знань: *07 Управління та адміністрування*

Кваліфікація: *магістр з менеджменту за спеціалізацією «Бізнес-адміністрування», керівник підприємств, установ та організацій*

Затверджено

На засіданні Вченої ради

Протокол № __ від «31» травня 2021 р.

Освітня програма вводиться в дію з

1 вересня 2021 р.

(наказ № ____ від " ____ " _____ 20__ р.)

**м. Дніпро
2021 р.**

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Обсяг програми: 120 кредитів

Рівень: другий (магістерський) рівень вищої освіти

ПОГОДЖЕНО:

**Проректор із забезпечення
якості вищої освіти** _____ **І.С. Шкура**

Начальник департаменту дидактики _____ **М.Ю. Онищенко**

Завідувач кафедри _____ **Г.Я. Митрофанова**

РОЗГЛЯНУТО І ПОГОДЖЕНО:

На засіданні Комітету з якості академічних стандартів

Протокол № від «__» _____ 2021 р.

ПЕРЕДМОВА

I. Освітньо-професійну програму «Бізнес-адміністрування» другого (магістерського) рівня за спеціальністю 073 Менеджмент, галузі знань 07 Управління та адміністрування затверджено та введено в дію рішенням Вченої ради ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» від ___ травня 2021 р., протокол № ___.

II. Розробники освітньо-професійної програми:

1. Красовська О.Ю., д.е.н., доцент (керівник групи)
2. Митрофанова Г.Я., д.е.н, доцент
3. Задоя А.О., д.е.н., професор
4. Момот В.Є., д.е.н., професор

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля».

**ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 МЕНЕДЖМЕНТ**

1 - Загальна інформація	
<i>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</i>	Університет імені Альфреда Нобеля, кафедра інноваційного менеджменту та фінансової аналітики
<i>Рівень вищої освіти</i>	Магістр
<i>Назва галузі знань</i>	07 Управління та адміністрування
<i>Назва спеціальності</i>	073 Менеджмент
<i>Обмеження щодо форм навчання</i>	Відсутні
<i>Освітня кваліфікація</i>	Магістр з менеджменту за спеціалізацією «Бізнес-адміністрування», керівник підприємств, установ та організацій
<i>Кваліфікація в дипломі</i>	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – Менеджмент Спеціалізація - Бізнес-адміністрування Освітня програма – Бізнес-адміністрування
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>	Тип диплому - одиничний Обсяг освітньої програми - 120 кредитів ЄКТС
<i>Наявність акредитації</i>	1. Сертифікат про акредитацію МОН України спеціальності «Бізнес-адміністрування» серія НІ-ІV, № 0479100 , строк дії до 01.07.2026 р. 2. Сертифікат Європейської Ради з бізнес-освіти (ЕСВЕ, Бельгія) від 31 травня 2019 р. про міжнародну акредитацію магістерської програми з бізнес-адміністрування 3. Рішення Центрального агентства з оцінювання та акредитації ZEvA (Німеччина) від 18 липня 2016 р. на період 28.07.2016 р. – 31.08.2021 р.
<i>Цикл / рівень</i>	НРК України – 8 рівень FQ – ENEA – другий цикл EQF – LLL – 7 рівень
<i>Передумови</i>	Отримання ступеня бакалавра / магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста Наявність документів про освіту Результати вступних випробувань відповідно до правил прийому УАН
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська
<i>Термін дії освітньої програми</i>	01.09-2021-30.06.2026
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	www.duan.edu.ua

2 – Мета освітньої програми

Формування загальних і професійних (фахових) компетентностей, оволодіння якими дозволить вирішувати складні та комплексні задачі та проблеми, які виникають в процесі створення та управління організацією та її структурними підрозділами в умовах динамічно мінливого конкурентного середовища як на національному, так і світовому рівнях, а також пошук перспективних напрямів розвитку організації та підвищення ефективності її діяльності із застосування як класичних, так і сучасних інструментів управління.

3 - Характеристика освітньої програми

<p><i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</i></p>	<p>Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 073 Менеджмент Спеціалізація Бізнес-адміністрування</p>
<p><i>Опис предметної області</i></p>	<p>Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності; - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); розвитку адаптивного, - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p><i>Орієнтація освітньо-професійної програми</i></p>	<p>Освітньо-професійна програма прикладної орієнтації</p>
<p><i>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</i></p>	<p>Загальна освіта зі спеціальності «Менеджмент» за спеціалізацією «Бізнес-адміністрування» спрямована на формування управлінських компетентностей здобувачів та розвиток навичок прийняття своєчасних рішень в умовах динамічного бізнес-середовища, що сприятиме підвищенню конкурентоспроможності підприємств, установ та організацій як на національному так і світовому рівні.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, стратегічне управління, бізнес-адміністрування, управлінські рішення, проектний менеджмент, організація, планування, розвиток, бізнес-процеси, технології, методи та інструменти управління</p>
<p><i>Особливості програми</i></p>	<p>Особливостями підготовки за освітньо-професійною програмою «Бізнес-адміністрування» є спрямованість на</p>

	<p>формування адаптивних підходів до управління організацією, наявність значної кількості дисциплін, спрямованих на розвиток soft-skills, зокрема комунікативних навичок, медіаційних інструментів, лідерству, методів управління організаційною поведінкою та технологій побудови бізнес-процесів на принципах постійного розвитку, вдосконалення та інновацій.</p> <p>Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування» - єдина в Україні програма, яка з 2013 року акредитована в Європейській Раді з бізнес-освіти, та єдина в Україні магістерська програма з бізнес-адміністрування, що має німецький сертифікат якості міжнародної агенції ZEvA.</p> <p>Викладання ведеться українською та англійською мовами.</p>
4 – Викладання та оцінювання	
<i>Викладання та навчання</i>	<p>Викладання і навчання здійснюється на засадах студентоцентрованого й андрагогічного підходів, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання.</p> <p>Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання.</p> <p>Навчання передбачає поєднання лекційних, семінарських та практичних занять, самостійної навчально-дослідницької роботи зі елементів</p> <p>Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через освітній контент Google Classroom.</p>
<i>Оцінювання</i>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за бально-рейтинговою системою.</p> <p>Поточний контроль здійснюється у формі: опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних проектів, звіти команд, звіти з практик, есе, презентації, проектна робота.</p> <p>Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю.</p> <p>Атестація проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.</p> <p>Система підсумкового оцінювання будується на умовах академічної доброчесності та прозорості.</p> <p>Передбачена можливість апеляції.</p> <p>Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою, національною системою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно), системою ECTS (A, B, C, D, E, F, FX)</p>
5 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	<p>Магістр з менеджменту за спеціалізацією «Бізнес-адміністрування» може займати управлінські посади відповідно до класифікатору професій ДК 003:2010.</p> <p>Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості керівників організацій, керівників структурних підрозділів; органи державного та муніципального управління; структури, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу.</p> <p>Випускники можуть працювати на посадах:</p>

	Керівники підприємств, керівники та головні фахівці виробничих підрозділів підприємств; начальники виробничих дільниць; керівники основних підрозділів організації; керівники підрозділів маркетингу; керівники фінансових, бухгалтерських, економічних та адміністративних підрозділів; керівники підрозділів матеріально-технічного постачання; менеджери з дослідження ринку та вивчення суспільної думки; менеджери з підбору, забезпечення та використання персоналу; менеджери систем якості
<i>Академічні права випускників</i>	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
6 - Обсяг кредитів ECTS, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти	
Обсяг освітньої програми магістра	Обсяг освітньої програми магістра: Освітньо-професійна програма 120 кредитів ЄКТС Мінімум 35% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти
7 – Програмні компетентності випускника	
Інтегральна компетентність (ІК)	ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом

	СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.
8 - Програмні результати навчання	
Шифр	Знання
ПРН1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
ПРН2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
ПРН3	Проектувати ефективні системи управління організаціями;
ПРН4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;
ПРН5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
ПРН6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
ПРН7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
ПРН8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
ПРН9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
ПРН10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
ПРН11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
ПРН12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
ПРН13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
9 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
<i>Кадрове забезпечення</i>	Викладачі, що забезпечують освітню програму відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти. 20% викладачів, які забезпечують провадження освітньої діяльності англійською мовою, мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні B2) або кваліфікаційні документи, пов'язані з використанням іноземної мови. 50% викладачів є практикаками

<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	<ul style="list-style-type: none"> –навчальні корпуси; –гуртожитки; –тематичні кабінети; –комп'ютерні класи; –пункти харчування; –точки бездротового доступу до мережі Інтернет; –мультимедійне обладнання; –спортивний зал
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	<ul style="list-style-type: none"> – офіційний сайт: http://duan.edu.ua ; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Google Classroom, Zoom та АСУ Університет
10 – Академічна мобільність	
<i>Національна академічна мобільність</i>	<p>Кожен здобувач вищої освіти має можливість в рамках національної академічної мобільності проходити у ЗВО – партнерах (в межах науково-освітнього консорціуму) окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів.</p> <p>Принципи академічної мобільності визначаються законодавством України.</p> <p>Можливість навчатися за кількома спеціальностями або у кількох ВНЗ одночасно визначається законодавством України.</p>
<i>Міжнародна академічна мобільність</i>	<p>Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами.</p> <p>Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів / періодів навчання</p>
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	Програма передбачає можливості навчання іноземних громадян

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Дана освітньо-професійна програма передбачає виділення дисциплін двох видів: основних дисциплін та дисципліни за вільним вибором здобувача, які розподілені за двома циклами підготовки:

- цикл загальної підготовки;
- цикл професійної підготовки.

У табл. 1 та 2 представлений розподіл змісту освітньої програми з урахуванням навчального часу та кількості кредитів ЄКТС за основними дисциплінами та дисциплінами вільного вибору здобувачів. В даній освітній програмі одному семестру відповідає 30 кредитів ЄКТС, а звичайному навчальному року – 60 кредитів ЄКТС. Одному кредиту ЄКТС відповідають 30 годин загального навчального навантаження здобувача.

2.1. Перелік компонент ОП

Таблиця 1

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти			
<i>Цикл загальної підготовки (ОЗП)</i>			
ОЗП1	Economics	4	екзамен
ОЗП2	Менеджмент	4	екзамен
ОЗП3	Економіка бізнесу	4	екзамен
ОЗП4	Міжнародний бізнес	4	екзамен
ОЗП5	Бізнес -право	4	екзамен
ОЗП 6	Бізнес-планування	4	екзамен
<i>Цикл професійної підготовки (ОПП)</i>			
ОПП1	Стратегія бізнесу	4	екзамен
ОПП2	Фінансовий менеджмент	4	екзамен
ОПП3	Управління персоналом	4	екзамен
ОПП4	Лідерство в організації	4	екзамен
ОПП5	Управління маркетинговою діяльністю	4	екзамен
ОПП6	Управління маркетинговою діяльністю - Курсова робота	1	
ОПП7	Бізнес-аналітика	4	екзамен
ОПП8	Управління проектами	4	екзамен
ОПП9	Управління проектами – Курсова робота	1	
ОПП10	Інвестиційний менеджмент та управління ризиками	4	екзамен
ОПП11	Управління конкурентоспроможністю	4	екзамен
	Переддипломна практика	6	
	Дипломування	10,5	
	Захист кваліфікаційної роботи	1,5	
Загальний обсяг обов'язкових дисциплін		80	
Вибіркові компоненти *			
<i>Цикл загальної підготовки ВЗП</i>			
ВЗП1	Вибіркова дисципліна (Ефективні бізнес-комунікації / Бізнес-медіація)	4	ПМК
ВЗП2	Вибіркова дисципліна (Етика бізнесу та корпоративна соціальна відповідальність / Корпоративна культура)	4	ПМК
ВЗП3	Економічна дипломатія / Бізнес-етикет та міжнародний протокол	4	ПМК

ВЗП4	Розвиток креативності / Ораторське мистецтво	4	ПМК
Цикл професійної підготовки ВПП			
ВПП1	Сучасні технології маркетингу та управління продажами / Поведінка споживачів	3	ПМК
ВПП2	Інформаційна безпека в бізнесі / Моделювання бізнес-процесів	3	ПМК
ВПП3	Управління змінами / Інноваційний розвиток підприємства	3	ПМК
ВПП4	Організаційна психологія / Організаційна поведінка	4	ПМК
ВПП5	Брендинг / Фандрайзинг	4	ПМК
ВПП6	Промисловий маркетинг / Маркетинг в сфері послуг	3	ПМК
ВПП7	Тайм-менеджмент / Технології розвитку особистісного потенціалу	4	ПМК
Загальний обсяг вибіркових компонент:		40	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	

* Згідно із Законом України “Про вищу освіту” здобувачі вищої освіти мають право на “вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу”.

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Розподіл дисциплін за циклами, послідовність їх вивчення, розподіл кредитів, конкретні форми проведення навчальних занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації, переддипломна практика) та їх обсяг, графік навчального процесу, форми підсумкового контролю визначені навчальним планом.

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньої програми.

Компоненти освітньої програми	Послідовність вивчення компоненту освітньої програми
ОЗП1	базовий
ОЗП2	базовий
ОЗП3	базовий
ОЗП4	Після ОЗП1-3
ОЗП5	базовий
ОЗП 6	Після ОЗП1-5, ОПП1, ОПП2, ОПП5
ОПП1	Після ОЗП1-5, ОПП5, ОПП6
ОПП2	Після ОЗП2-3
ОПП3	Після ОЗП2
ОПП4	базовий
ОПП5	базовий
ОПП6	Після ОПП5
ОПП7	Після ОЗП2, ОПП2
ОПП8	Після ОЗП1-3, ОПП1-3
ОПП9	Після ОПП8
ОПП10	Після ОЗП3, ОПП2
ОПП11	Після ОПП1, ОПП5
ВЗП1	базовий
ВЗП2	Після ОЗП2

ВЗП3	базовий
ВЗП4	базовий
ВПП1	Після ОПП5
ВПП2	Після ОЗП2, ОПП1
ВПП3	Після ОЗП2, ОПП1
ВПП4	Після ОЗП2, ОПП3
ВПП5	Після ОПП5, ОЗП2, ОПП1
ВПП6	Після ОПП5
ВПП7	базовий

3.3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.</p>

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей
дескрипторам НРК(за 7-м рівнем, магістерським)**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межіпредметних галузях	Уміння УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності	Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
ЗК1	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК2			К1, К2	
ЗК3		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК4		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК5			К1	АВ2
ЗК6		УМ1		АВ3
ЗК7	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
<i>Додатково для освітньо-професійної програми</i>				
СК9*	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК10*	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

№	Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності														
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;	+							+									+					
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;			+						+													
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями;	+											+										
4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;				+										+								
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;									+													
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність							+	+									+					
7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;		+			+							+										
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;			+									+										
9	Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;					+																	
10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;													+		+							
11	Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу.										+												
Додатково для освітньо-професійної програми																							
12*	Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом);		+		+									+		+	+		+				
13*	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).			+	+		+			+								+	+				

МАТРИЦЯ «ДИСЦИПЛІНИ-РЕЗУЛЬТАТИ»

	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13
Economics	+	+											+
Менеджмент			+	+	+							+	
Економіка бізнесу													+
Міжнародний бізнес							+						
Бізнес -право	+					+							
Бізнес-планування		+			+								+
Стратегія бізнесу					+							+	
Фінансовий менеджмент					+								+
Управління персоналом					+					+		+	+
Лідерство в організації						+	+			+	+	+	
Управління маркетинговою діяльністю		+											+
Бізнес-аналітика	+	+			+								
Управління проектами			+	+		+		+		+	+	+	+
Інвестиційний менеджмент та управління ризиками	+					+							
Управління конкурентоспроможністю	+	+				+							+
Ефективні бізнес-комунікації / Бізнес-медіація						+		+	+	+			
Етика бізнесу та корпоративна соціальна відповідальність / Корпоративна культура)						+	+	+	+	+			
Економічна дипломатія / Бізнес-етикет та міжнародний протокол								+	+	+			
Розвиток креативності / Ораторське мистецтво				+		+	+	+	+	+			
Сучасні технології маркетингу та управління продажами / Поведінка споживачів	+				+	+							
Інформаційна безпека в бізнесі / Моделювання бізнес-процесів		+	+					+					
Управління змінами / Інноваційний розвиток підприємства	+	+				+							
Організаційна психологія / Організаційна поведінка						+						+	
Брендинг / Фандрайзинг				+		+							
Промисловий маркетинг / Маркетинг в сфері послуг	+	+											+
Тайм-менеджмент / Технології розвитку особистісного потенціалу									+		+	+	

5. Опис внутрішньої системи забезпечення якості

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті виступає Закон України "Про вищу освіту" (розділ 5, стаття 16).

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи забезпечення якості вищої освіти.

Аналіз процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті наводяться в табл. 2.

Таблиця 2

Оцінка системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті імені Альфреда Нобеля

Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України "Про вищу освіту"	Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті
1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти	Сформовано стратегічні плани розвитку та вдосконалення освітньої діяльності з підготовки фахівців зі спеціальностей з урахуванням потреб ринку праці та освітніх прагнень громадян. Розроблені та діють: Положення про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля, Положення про центр управління якістю, Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля, Положення про моніторинг системи внутрішнього забезпечення якості, Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, Положення про групи із змісту та якості освіти в Університеті імені Альфреда Нобеля.
2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	Затверджено рішеннями Вченої ради від 10 грудня 2015 р механізм створення освітніх програм з урахуванням компетентнісного підходу. Затверджено рішенням Вченої Ради від 24.11.2016 р. та введено в дію механізм періодичного перегляду освітніх програм. Затверджено рішенням Вченої Ради від 27.06.2017 р. механізм моніторингу навчального навантаження здобувачів вищої освіти.
3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ВНЗ та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ВНЗ, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб	Впроваджено механізм оцінювання досягнень здобувачів-претендентів на отримання стипендій; оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників на основі рейтингів науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи і рейтингування викладачів за результатами анкетування здобувачів (Положення про стипендії, Положення про систему рейтингування науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи викладачів). Результати оцінки та рейтингування оприлюднюються на веб-сайті Університету.
4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників	Відбувається на регулярній основі. Ведеться робота над посиленням практичної складової підвищення кваліфікації НПП кафедр шляхом проходження стажувань на підприємствах, установах, організаціях, участі у міжнародних проектах, грантових програмах, навчання за сертифікованими програмами.

Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України "Про вищу освіту"	Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті
5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою	Забезпечено необхідними ресурсами (матеріальна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, освітній контент Google Classroom, Zoom, АСУ Університет). Реалізуються заходи щодо удосконалення організації самостійної роботи здобувачів, в т.ч. через постійний моніторинг, актуалізацію курсів дисциплін, активізацію використання освітнього контенту Google Classroom, Zoom, для здобувачів як заочної (заочно-дистанційної), так і денної форм навчання.
6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Використовуються інформаційні системи 1-С "Університет", ЄДЕБО, АСУ.
7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації, у т.ч. інформація щодо освітніх програм кафедр англійською мовою, оприлюднюється на веб-сайті Університету.
8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату	Кваліфікаційні та наукові роботи здобувачів вищої освіти, наукові роботи науково-педагогічних працівників перевіряються на предмет академічного плагіату. Основні процедури регламентуються Положенням про організацію освітнього процесу
9) інші процедури і заходи	Діючу інституційну структуру системи внутрішнього забезпечення якості відображено у Положенні про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля.

5. Практика здобувачів

Практика здобувачів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців і проводиться на оснащених відповідним чином базах практики.

Види та обсяги практик, передбачених освітньою програмою підготовки фахівців, відображені у таблиці 5, а також в навчальному плані і графіку навчального процесу.

Таблиця 5

Вид практики (семестр, в якому проводиться практика)	Кількість кредитів (тривалість практики в год.)	Заплановані результати	Зміст практики	Звітність
Переддиплом на практика (4 семестр)	6 кредитів (180 год.)	ПРН-1, ПРН-2, ПРН-7, ПРН-9, ПРН-11, ПРН-13	Ознайомлення з установчими документами організації, вивчення організаційної структури об'єкта практики, аналіз діяльності організації відповідно до завдання практики, розробка пропозицій щодо підвищення ефективності діяльності організації.	Щоденник, письмовий звіт

**Гарант освітньої програми,
доктор економічних наук, доцент,
директор Міжнародної школи бізнесу**

Красовська О.Ю.