



Університет імені Альфреда Нобеля

ГОЛОВА ВЧЕНОЇ РАДИ

РЕКТОР

_____ В.А. ПАВЛОВА
« ____ » _____ 2023 р.

_____ С.Б. ХОЛОД
« ____ » _____ 2023 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<i>другий (магістерський) рівень вищої освіти</i>
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<i>магістр</i>
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<i>07 «Управління та адміністрування»</i>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<i>073 «Менеджмент»</i>
КВАЛІФІКАЦІЯ В ДИПЛОМІ	<i>магістр менеджменту, керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання)</i>

Затверджено зі змінами
на засіданні Вченої ради
Протокол № __ від " __ " травня 2023 р.
(наказ № ____ від " __ " травня 2023 р.)

м. Дніпро
2023 р.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ» ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 МЕНЕДЖМЕНТ

Обсяг програми: *90 кредитів*

Рівень вищої освіти: *другий*

Ступінь вищої освіти: *магістр*

ПОГОДЖЕНО:

Проректор із забезпечення
якості освітнього процесу _____ Т.І. Коробейнікова

Директор департаменту дидактики _____ М.Ю. Онищенко

Завідувач кафедри _____ Н.П. Волкова

РОЗГЛЯНУТО І ПОГОДЖЕНО:

НА ЗАСІДАННІ КОМІТЕТУ З ЯКОСТІ АКАДЕМІЧНИХ СТАНДАРТІВ
ПРОТОКОЛ № _____ ВІД « » _____ 2023 р.

ПЕРЕДМОВА

I. Освітньо-професійну програму «Управління навчальним закладом» другого (магістерського) рівня за спеціальністю 073 Менеджмент, галузі знань 07 Управління та адміністрування переглянуто за Стандартом вищої освіти України, що затверджений на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959; переглянуто та введено в дію рішенням Вченої ради ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» від 14.05.2020 р., протокол № 2; переглянуто та введено в дію рішенням Вченої ради ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» від 31.05.2021 р., протокол № 5; переглянуто за запитамі стейкхолдерів, затверджено та введено в дію рішенням Вченої ради ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» від 31.05.2022 р., протокол № 4; переглянуто за запитамі стейкхолдерів, затверджено та введено в дію рішенням Вченої ради ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» від __.__.2023 р., протокол № __.

II. Розробники освітньо-професійної програми:

1. Лебідь О.В., д-р. пед. наук, професор (**гарант програми**);
2. Волкова Н.П., д-р. пед. наук, професор;
3. Сапожников С.В., д-р. пед. наук, професор;
4. Бикова В.О., канд. пед. наук, доцент.

III. Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

Сущенко А.В., д-р. пед. наук, професор, завідувач кафедри управління навчальним закладом і педагогіки вищої школи Класичного приватного університету;

Таберко Л.М., директор Дніпропетровського транспортно-економічного коледжу.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля».

**ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «УПРАВЛІННЯ
НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ» ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 МЕНЕДЖМЕНТ**

1 – Загальна інформація	
<i>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</i>	ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля», кафедра інноваційних технологій з педагогіки, психології та соціальної роботи
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Магістр менеджменту, керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання) Master's degree, Master in Management of Educational Institution, Manager of Educational Institution
<i>Офіційна назва освітньо-професійної програми</i>	«Управління навчальним закладом» за спеціальністю 073 Менеджмент
<i>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</i>	Тип диплому – одиничний Обсяг освітньої програми – 90 кредитів
<i>Наявність акредитації</i>	1. Сертифікат про акредитацію МОН України освітньої програми УП04003380, дійсний до 01.07.2024 р. 2. Рішення Центрального агентства з оцінювання та акредитації ZEvA (Німеччина) від 28 липня 2021 р. про міжнародну акредитацію магістерських програм (у т.ч. «Управління навчальним закладом»), дійсний до 30.09.2027 р.
<i>Цикл / рівень</i>	НРК України – 7 рівень FQ – ENEA – другий цикл EQF-LLL – 7 рівень
<i>Передумови (вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, та результатів їх навчання)</i>	Отримання ступеня бакалавра, магістра за іншою спеціальністю або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста. Наявність відповідного документу про освіту. Результати навчання осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, визначаються за додатками до документів про освіту, а також за результатами вступних випробувань (єдиний вступний іспит з іноземної мови та фахове вступне випробування) відповідно до правил прийому УАН
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська мова
<i>Термін дії освітньо-професійної програми</i>	01.09.2023–31.01.2025
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</i>	www.duan.edu.ua
2 – Мета освітньо-професійної програми	
підготовка нового покоління висококваліфікованих конкурентоспроможних	

керівників закладів освіти зі стратегічним способом мислення, системним баченням управлінських проблем, професійними знаннями в області управління закладами освіти різних типів, здатних прогнозувати розвиток закладу освіти, ідентифікувати та вирішувати складні управлінські завдання та практичні проблеми, застосовуючи інноваційні інструменти та прийоми управління	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</i>	Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 73 Менеджмент
<i>Орієнтація освітньо-професійної програми</i>	Освітньо-професійна програма для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня. Програма професійна прикладна. Структура програми передбачає оволодіння знаннями щодо інноваційних технологій управління закладом освіти, ефективних методів мотивації персоналу, принципів побудови стратегії і тактики інноваційного розвитку закладу освіти, тощо
<i>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</i>	Підготовка магістрів за освітньо-професійною програмою «Управління навчальним закладом» зі спеціальності 073 Менеджмент передбачає формування і розвиток професійних компетентностей особи, необхідних для здійснення управління конкурентоспроможністю та впровадження інновацій у заклад освіти. Ключові слова: менеджмент, освітній менеджмент, управління, заклад освіти, стратегічне управління, інноваційне управління, технології управління.
<i>Особливості програми</i>	Освітньо-професійна програма ґрунтується на методологічних засадах теорії управління та результатах сучасних наукових досліджень у сфері інноваційного розвитку теорії і практики управління закладом освіти, враховує специфіку управлінської діяльності в освітній галузі, передбачає подальшу професійну та наукову кар'єру. Програма пропонує комплексний підхід до управління закладом освіти, що базується на принципах і закономірностях, практичному досвіді та реалізується через навчання та практичну підготовку.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	Випускники можуть працювати на усіх посадах, які потребують глибокого знання особливостей управління закладом освіти відповідно до класифікатору професій ДК 003:2010, зокрема: 1210.1 – Директор (генеральний директор, начальник, інший керівник) наукової установи (організації)

1210.1 – Директор навчального (навчально-тренувального) центру

1210.1 – Директор навчального пункту

1210.1 – Директор навчально-курсowego комбінату

1210.1 – Директор навчального (навчально-тренувального) центру

1210.1 – Директор центру професійної орієнтації молоді

1210.1 – Керівник (директор) закладу дошкільної освіти

1210.1 – Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти

1210.1 – Керівник (директор) закладу позашкільної освіти

1210.1 – Керівник (директор) інклюзивно-ресурсного центру

1210.1 – Керівник (директор) міжшкільного ресурсного центру

1210.1 – Керівник (директор) центру професійного розвитку

1210.1 – Керівник (директор, начальник тощо) закладу фахової передвищої освіти

1210.1 – Керівник (директор, начальник) закладу спеціалізованої освіти

1210.1 – Керівник (директор, начальник) закладу професійної (професійно-технічної) освіти

1210.1 – Керівник (ректор, директор, начальник) закладу післядипломної освіти

1210.1 – Керівник (ректор, президент, директор, начальник) закладу вищої освіти

1210.1 – Начальник курсів підвищення кваліфікації

1210.1 – Начальник навчального (навчально-тренувального) центру

1210.1 – Начальник училища

1229.4 – Декан (начальник) факультету

1229.4 – Директор (начальник) інституту в складі закладу вищої освіти

1229.4 – Директор центру підвищення кваліфікації

1229.4 – Завідувач бази навчально-наукової

1229.4 – Завідувач кабінету навчального (методичного, навчально-методичного)

1229.4 – Завідувач майстерні (навчально-виробничої, навчальної)

1229.4 – Завідувач (начальник) відділення (курсу, циклу) у закладі освіти

1229.4 – Завідувач (начальник) кафедри

1229.4 – Завідувач аспірантури (інтернатури, ординатури, докторантури)

1229.4 – Завідувач бази навчально-наукової

	<p>1229.4 – Завідувач кабінету навчального (методичного, навчально-методичного)</p> <p>1229.4 – Завідувач лабораторії (освіта)</p> <p>1229.4 – Завідувач майстерні (навчально-виробничої, навчальної)</p> <p>1229.4 – Завідувач практики (виробничої, навчальної)</p> <p>1229.4 – Керівник (директор) закладу дошкільної освіти</p> <p>1229.4 – Керівник виробничої практики</p> <p>1229.4 – Керівник позанавчальної виховної роботи з іноземними учнями</p> <p>1229.4 – Начальник містечка (дитячого оздоровчого, навчального)</p> <p>1229.4 – Начальник навчального пункту</p> <p>1229.4 – Начальник навчально-тренувального центру</p> <p>1229.7 – Завідувач пункту (заготовчого, приймального, навчально-консультаційного, навчального та ін.)</p> <p>1232 – Начальник відділу підготовки кадрів</p> <p>1237.2 – Завідувач докторантури</p>
<i>Подальше навчання</i>	<p>Випускник магістратури спеціальності 073 Менеджмент має право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
<i>Викладання та навчання</i>	<p>Викладання і навчання здійснюється на засадах студентоцентрованого й андрагогічного підходів, технологій проблемного і диференційованого навчання, інтенсифікації та індивідуалізації навчання, дистанційного і розвивального навчання, а також інформаційно-комунікаційних технологій. Реалізуються через кредитно-трансферну систему організації навчання, навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості, самонавчання.</p> <p>Навчання становить собою комбінацію лекцій, семінарських та практичних занять, самостійної навчально-дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, консультацій із викладачами, управлінської і переддипломної практики, підготовки кваліфікаційної роботи магістра.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через освітній контент Google Classroom.</p>
<i>Оцінювання</i>	<p>Оцінювання навчальних досягнень магістрантів здійснюється бально-рейтинговою системою.</p> <p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.</p>

	<p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, модульні контрольні роботи, захист індивідуальних завдань, заліки, екзамени, захист звіту з всіх видів практик, захист курсової та магістерської роботи, підсумкова атестація.</p> <p>Система підсумкового оцінювання будується на умовах академічної доброчесності та прозорості, здійснюється за британськими стандартами за єдиним білетом.</p> <p>Передбачена можливість апеляції.</p>	
6 – Програмні компетентності		
Група компетентностей	Зміст компетентностей	Шифр
<i>Інтегральна компетентність (ІК)</i>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог	ІК1
<i>Загальні компетентності (ЗК)</i>	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	ЗК1
	Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)	ЗК2
	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій	ЗК3
	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети	ЗК4
	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)	ЗК5
	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	ЗК6
	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	ЗК7
<i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності (СК)</i>	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів	СК1
	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани	СК2
	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту	СК3
	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації	СК4
	Здатність створювати та організовувати	СК5

	ефективні комунікації в процесі управління	
	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми	СК6
	Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість	СК7
	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом	СК8
	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію	СК9
	Здатність до управління організацією та її розвитком	СК10
	Здатність самостійно планувати та проводити експериментальні дослідження, адекватно описувати, аналізувати, критично оцінювати та застосовувати на практиці отримані результати	СК11
	Здатність планувати та реалізовувати процес залучення додаткових ресурсів	СК12

7 – Програмні результати навчання

Шифр	Результати навчання	
	Знання	
РН1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах	
РН2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення	
	Уміння/навички	
РН3	Проектувати ефективні системи управління організаціями	
РН4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї	
РН5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах	
РН6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність	
РН7	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією	
РН8	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)	
РН9	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)	
	Комунікація	
РН10	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті	
РН11	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами	

PH12	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач
Автономія	
PH13	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
<i>Кадрове забезпечення</i>	Викладачі, що забезпечують освітню програму, відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти. Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, є співробітниками університету. Відповідальні за курси мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної підготовки.
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу (навчальні приміщення, спеціалізовані кабінети, комп'ютерні класи, мультимедійне обладнання тощо) відповідає вимогам до проведення лекційних і практичних занять, у т.ч. в дистанційному режимі. Використання технічних та наочних засобів навчання, мультимедійного обладнання, точки бездротового доступу до мережі Інтернет, необмеженого доступу до мережі Інтернет, комп'ютерних класів, освітнього контенту Google Classroom, Zoom та АСУ Університет, сучасних прикладних програм Excel, SPSS, Statistica, тренінгового класу, спортивного залу. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура (гуртожитки, їдальня, спортивні зали та медичний центр тощо).
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	Офіційний веб-сайт університету http://duan.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову та виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти, освітній контент Google Classroom, АСУ Університет, ZOOM. Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до мережі Інтернет, авторських розробок професорсько-викладацького складу. Вимоги щодо проведення лекційних та практичних занять науково-педагогічними працівниками визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» та іншими внутрішніми положеннями. Навчально-методичне забезпечення підготовки

	<p>споживачів вищої освіти відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам і включає: освітні програми, які затверджені у визначеному порядку і підлягають перегляду один раз на п'ять років, вміщують опис загальних та фахових програмних компетентностей та результатів навчання; засоби діагностики якості вищої освіти; навчальний план, затверджений у вищезазначеному порядку; навчально-методичне забезпечення для кожної навчальної дисципліни навчального плану: робочих навчальних програм дисциплін, силабусів, лекційного комплексу, плани семінарських та практичних занять, методичні вказівки і тематики курсових проектів; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи магістрантів з дисциплін; програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових і кваліфікаційних робіт; критерії оцінювання рівня підготовки; наявна внутрішньо вузівська система «Anti-plagiarism».</p>
	<p>9 – Академічна мобільність</p>
<p><i>Національна кредитна мобільність</i></p>	<p>Кожен здобувач вищої освіти має можливість в рамках національної академічної мобільності проходити у ЗВО – партнерах (в межах науково-освітнього консорціуму) окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим визнанням отриманих результатів і зарахуванням кредитів.</p> <p>Принципи академічної мобільності визначаються законодавством України.</p> <p>Можливість навчатися за кількома освітніми програмами або у кількох ЗВО одночасно визначається законодавством України.</p>
<p><i>Міжнародна кредитна мобільність</i></p>	<p>Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн і міждержавними угодами.</p> <p>Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів / періодів навчання</p>
<p><i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i></p>	<p>Програма передбачає можливості навчання іноземних громадян</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Таблиця 1

Код о/к	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
<i>Цикл загальної підготовки (ОЗП)</i>			
ОЗП1	Філософія (методи та форми наукового пізнання)	5	залік
ОЗП2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	залік
<i>Цикл професійної підготовки (ОПП)</i>			
ОПП1	Методологія і організація наукових досліджень	5	екзамен
ОПП2	Управління розвитком людських ресурсів в сфері освіти	5	екзамен
ОПП3	Стратегічне управління в сфері освіти	6	екзамен
ОПП4	Експертна діяльність в галузі освіти	5	залік
ОПП5	Соціологія і психологія управління закладом освіти	5,5	екзамен
ОПП6	Специфіка управління закладом освіти різного типу	5	екзамен
ОПП7	Управління проектами і фандрайзинг в сфері освіти	3	залік
ОПП8	Курсова робота	1	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		43,5	
Вибіркові компоненти ОПП*			
<i>Цикл загальної підготовки (ВЗП)</i>			
ВЗП1	Етика та деонтологія в освіті	6	залік
	Самоменеджмент (тайм- і стрес-менеджмент)		
<i>Цикл професійної підготовки (ВПП)</i>			
ВПП1	Педагогічна риторика та психологія ведення переговорного процесу	6	залік
	Тьюторський супровід навчального процесу		
ВПП2	Лідерство і командування	3	залік
	Психологічне консультування в системі освіти		
ВПП3	Новітні технології в освіті й управлінні	4,5	залік
	Комунікації в професійній діяльності		
ВПП4	Засоби дистанційної освіти	3	залік
	Моніторинг навчальної діяльності		
Загальний обсяг вибірових компонент:		22,5	
УП	Управлінська практика	3	
ПП	Переддипломна практика	6	
Д	Дипломовання	12	
ЗКР	Захист кваліфікаційної роботи	3	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90	

*Згідно із Законом України «Про вищу освіту» здобувачі вищої освіти мають право на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу».

Вибіркові дисципліни можуть формуватися у блоки, тоді здобувач вибирає блок дисциплін, після чого усі дисципліни блоку стають обов'язковими для вивчення.

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньо-професійної програми.

Таблиця 2

Компоненти освітньої програми	Послідовність вивчення компоненту освітньої програми
ОЗП1	поряд з ОПП1
ОЗП2	базовий
ОПП1	базовий
ОПП2	базовий
ОПП3	базовий
ОПП4	після ОПП2, ОПП3
ОПП5	після ОПП1, ОПП2, ОПП3
ОПП6	після ОПП2, ОПП3, поряд з ОПП5
ОПП7	після ОПП1, ОПП2, ОПП3, ОПП4, ОПП5, ОПП6, поряд з ОЗП2
ОПП8	після ОПП1, ОПП2, ОПП3
ВЗП1	після ОЗП1, ОЗП2, ОПП2, поряд з ОПП7
ВПП1	після ОПП1, ОПП2, ОПП3, ОПП4, поряд з ОПП7, ОЗП2
ВПП2	поряд з ОПП2, ОПП3
ВПП3	після ОЗП1, ОПП1, ОПП2, поряд з ОПП5
ВПП4	після ОЗП1, ОПП1, ОПП2, поряд з ОПП5, ОПП6
УП	після ОПП2, ОПП3, поряд з ОПП4, ОПП5, ОПП6
ПП	після ОЗП1, ОПП1, ОПП2, ОПП3, ОПП4, ОПП5, ОПП6
Д	після ОЗП1, ОПП1, ОПП2, ОПП3, ОПП4, ОПП6, ОПП8, поряд з УП, ПП
ЗКР	після УП, ПП, Д

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом» спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр менеджменту, керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання).

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

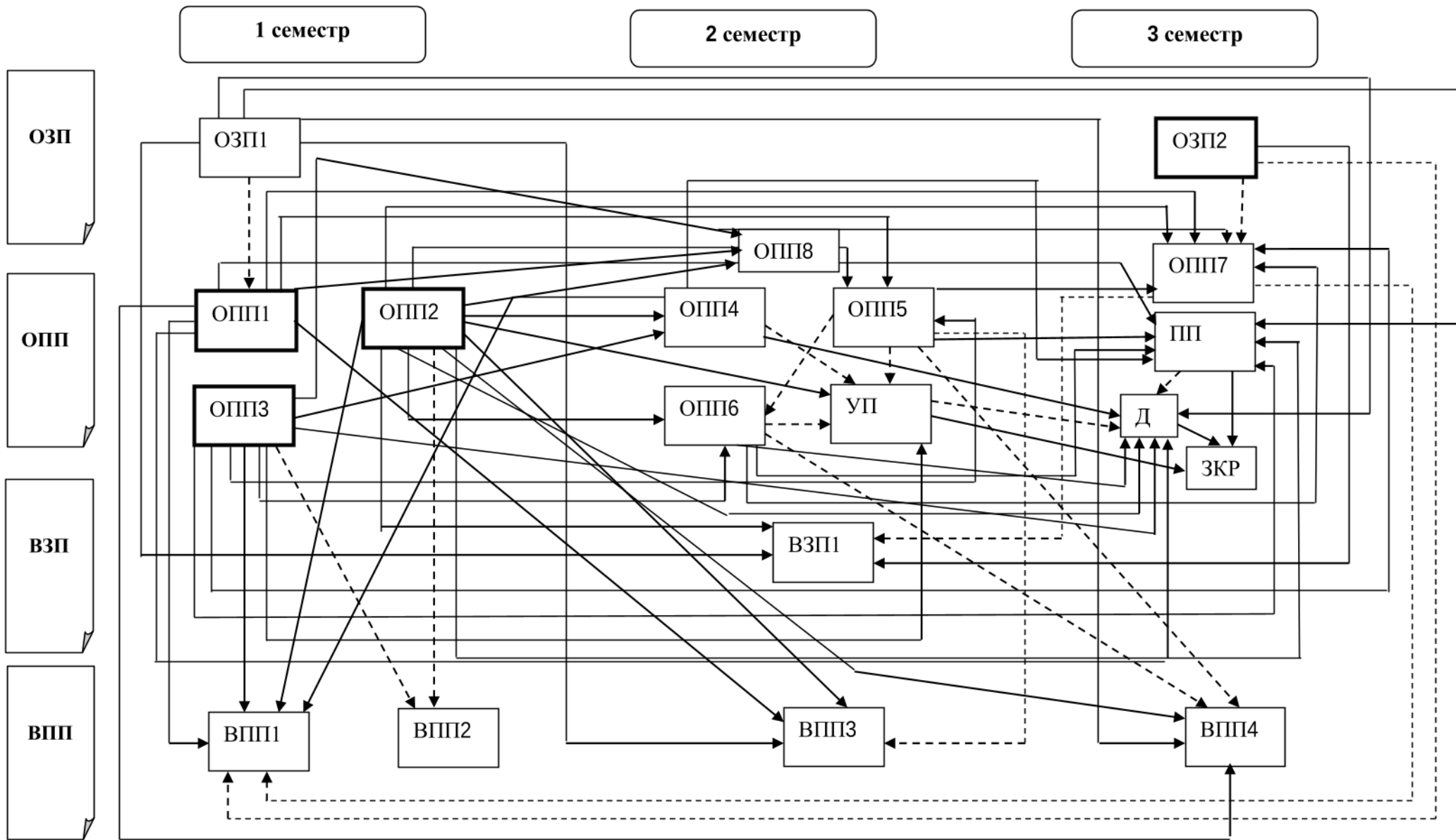


РИС. 1. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОПП «УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ»

МАТРИЦЯ «КОМПЕТЕНТНОСТІ-РЕЗУЛЬТАТИ»

	PH1	PH2	PH3	PH4	PH5	PH6	PH7	PH8	PH9	PH10	PH11	PH12	PH13
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1		+		+									
ЗК2										+	+	+	
ЗК3							+		+				+
ЗК4						+		+				+	
ЗК5	+					+							
ЗК6			+	+									
ЗК7	+	+			+								
СК1	+					+			+				
СК2					+								+
СК3												+	+
СК4		+				+			+				
СК5										+	+		
СК6												+	
СК7			+	+									
СК8								+				+	
СК9	+					+							
СК10		+					+		+				
СК11	+		+								+		
СК12				+					+		+		

Скорочення:

ІК – інтегральна компетентність

ЗК - загальні компетентності

СК – спеціальні (фахові) компетентності

PH – результати навчання

МАТРИЦЯ «ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ-РЕЗУЛЬТАТИ»

Освітні компоненти / Результати	PH1 (IK, ЗК5, ЗК7, СК1, СК9, СК11)	PH2 (IK, ЗК1, ЗК7, СК4, СК10)	PH3 (IK, ЗК6, СК7, СК11)	PH4 (IK, ЗК1, ЗК6, СК7, СК11)	PH5 (IK, ЗК7, СК2)	PH6 (IK, ЗК4, ЗК5, СК1, СК4, СК9)	PH7 (IK, ЗК3, СК10)	PH8 (IK, ЗК4, СК8)	PH9 (IK, ЗК3, СК1, СК4, СК10, СК12)	PH10 (IK, ЗК2, СК5)	PH11 (IK, ЗК2, СК5, СК11, СК12)	PH12 (IK, ЗК2, ЗК4, СК3, СК6, СК8)	PH13 (IK, ЗК3, СК2, СК3)
Філософія (методи та форми наукового пізнання)	+				+								+
Іноземна мова (за професійним спрямуванням)										+	+		
Методологія і організація наукових досліджень			+	+									
Управління розвитком людських ресурсів в сфері освіти		+						+	+	+		+	
Стратегічне управління в сфері освіти	+				+		+		+				
Експертна діяльність в галузі освіти	+	+					+			+			+
Соціологія і психологія управління закладом освіти		+				+		+		+			
Специфіка управління закладом освіти різного типу		+				+			+				
Управління проектами і фандрайзинг в сфері освіти	+		+	+	+		+		+				
Курсова робота	+				+		+		+				
Етика та деонтологія в освіті	+					+							
Самоменеджмент (тайм- і стрес-менеджмент)												+	+
Пед. риторика та психологія ведення переговорного процесу										+	+		
Тьюторський супровід навчального процесу		+			+			+					
Лідерство і командування								+	+			+	
Психологічне консультування в системі освіти		+										+	
Новітні технології в освіті й управлінні							+						
Комунікації в професійній діяльності										+	+		
Засоби дистанційної освіти	+	+				+	+			+	+		
Моніторинг навчальної діяльності						+							+
Управлінська практика		+	+		+		+			+	+		
Переддипломна практика	+		+	+	+				+	+	+		+
Дипломовання	+	+		+			+			+	+	+	+
Захист кваліфікаційної роботи										+	+	+	

4. Опис внутрішньої системи забезпечення якості

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті виступає Закон України «Про вищу освіту» (розділ 5, стаття 16).

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи забезпечення якості вищої освіти.

Аналіз процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті наводяться в табл. 5.

Таблиця 5

Оцінка системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті імені Альфреда Нобеля

Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України «Про вищу освіту»	Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті
1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти	Освітні програми мають чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії Університету імені Альфреда Нобеля. Освітня діяльність базується на засадах студентоцентрованого навчання та удосконалюється з урахуванням освітніх потреб громадян, потреб ринку праці та інтересів всіх груп стейкхолдерів. Розроблені та діють: Положення про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля, Положення про центр управління якістю, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про Центр міжнародної акредитації, Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля, Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, Положення про групи зі змісту та якості освіти в Університеті імені Альфреда Нобеля.
2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	Затверджено рішеннями Вченої ради від 10 грудня 2015 р механізм створення освітніх програм з урахуванням компетентнісного підходу. Затверджено рішенням Вченої Ради від 24.11.2016 р. та введено в дію механізм періодичного перегляду освітніх програм. Затверджено рішенням Вченої Ради від 27.06.2017 р. механізм моніторингу навчального навантаження здобувачів вищої освіти. Розроблені та систематично застосовуються процедури моніторингу та перегляду освітніх програм.
3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ЗВО та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на	Діє механізм оцінювання досягнень здобувачів-претендентів на отримання стипендій; оцінювання науково-педагогічних працівників на основі рейтингів науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи і рейтингування викладачів за результатами анкетування здобувачів (Положення про стипендії, Положення про систему рейтингування науково-дослідної, науково-методичної та

<p>Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України «Про вищу освіту»</p>	<p>Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті</p>
<p>офіційному веб-сайті ЗВО, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб</p>	<p>науково-організаційної роботи викладачів). Результати оцінки та рейтингування оприлюднюються на веб-сайті Університету.</p>
<p>4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників</p>	<p>Підвищення кваліфікації відбувається на постійній основі з метою професійного розвитку науково-педагогічних працівників відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти Науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію шляхом стажування, навчання за програмами підвищення кваліфікації, у тому числі участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, конференціях, симпозіумах тощо; беруть участь у програмах академічної мобільності, науковому стажуванні, здобувають наукові ступені або вищу освіту.</p>
<p>5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою</p>	<p>Забезпечено необхідними ресурсами (матеріальна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, освітній контент Google Classroom). Реалізуються заходи щодо удосконалення організації самостійної роботи здобувачів, в т.ч. через постійний моніторинг, актуалізацію курсів дисциплін, активізацію використання освітнього контенту Google Classroom для здобувачів всіх форм навчання.</p>
<p>6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</p>	<p>Використовуються інформаційні системи 1-С «Університет», ЄДЕБО, АСУ, система електронного документообігу (ЕДО).</p>
<p>7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</p>	<p>Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації, у т.ч. інформація щодо освітніх програм кафедр англійською мовою, оприлюднюється на веб-сайті Університету.</p>
<p>8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату</p>	<p>Кваліфікаційні та наукові роботи здобувачів вищої освіти, наукові, науково-методичні роботи НПП перевіряються на предмет дотримання академічної доброчесності. Основні процедури регламентує «Положення про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля» (п.4.9) «Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти».</p>
<p>9) інші процедури і заходи</p>	<p>Діючу організаційну структуру системи внутрішнього забезпечення якості відображено у Положенні про організацію</p>

Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України «Про вищу освіту»	Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті
	освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля (додаток А.1.1).

5. Практика здобувачів

Практика здобувачів вищої освіти є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців (докторів філософії) і проводиться на відповідних базах практики.

Види та обсяги практик, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки фахівців, відображені у табл. 6, а також у навчальному плані і графіку освітнього процесу.

Таблиця 6

№ з/п	Вид практики (семестр, в якому проводиться практика)	Кількість кредитів (тривалість практики в год.)	Заплановані результати	Зміст практики	Звітність
1.	Управлінська практика (II семестр)	3 (90 год)	PH2 (IK, ЗК1, ЗК7, СК4, СК10) PH3 (IK, ЗК6, СК7, СК11) PH5 (IK, ЗК7, СК2) PH7 (IK, ЗК3, СК10) PH10 (IK, ЗК2, СК5) PH11 (IK, ЗК2, СК5, СК11, СК12)	Ознайомлення зі структурою та технічним оснащенням закладу освіти – бази практики, організацією і методами роботи керівників у процесі здійснення оперативного, стратегічного, кадрового, фінансового управління з метою закріплення й поглиблення набутих знань, а також здобуття навичок самостійної практичної роботи у сфері управління закладом освіти	Залік (письмовий звіт з мультимедійною презентацією)
2.	Преддипломна практика	6 кредитів (180 год.)	PH1 (IK, ЗК5, ЗК7,	Націлена на вивчення, збір,	Захист магістерської

	(III семестр)		<i>СК1, СК9, СК11)</i> РН3 <i>(ІК, ЗК6, СК7, СК11)</i> РН4 <i>(ІК, ЗК1, ЗК6, СК7, СК11)</i> РН5 <i>(ІК, ЗК7, СК2)</i> РН9 <i>(ІК, ЗК3, СК1, СК4, СК10, СК12)</i> РН10 <i>(ІК, ЗК2, СК5)</i> РН11 <i>(ІК, ЗК2, СК5, СК11, СК12)</i> РН13 <i>(ІК, ЗК3, СК2, СК3)</i>	обробку й систематизацію матеріалів для написання магістерської роботи	роботи
--	---------------	--	---	--	--------

Гарант освітньо-професійної програми
 професор кафедри інноваційних технологій
 з педагогіки, психології та соціальної роботи,
 д-р. пед. наук, професор

О.В. Лебідь

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ
КОМПЕТЕНТНІСТНО-ОРІЄНТОВАНА СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

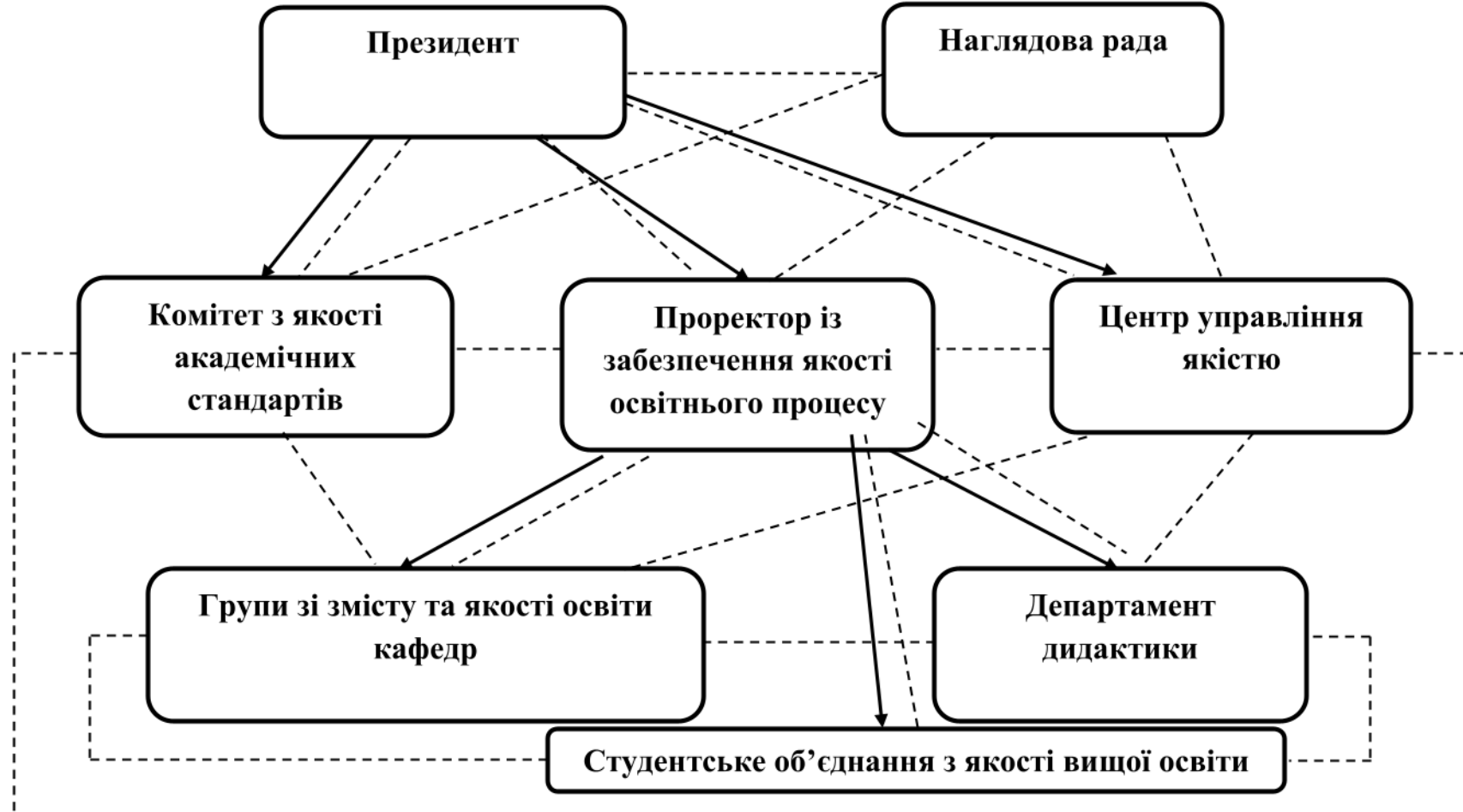


Рис 1. Організаційна структура системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті імені Альфреда Нобеля

Умовні позначення:



підпорядкування



комунікації