



# Університет імені Альфреда Нобеля

ГОЛОВА ВЧЕНОЇ РАДИ  
\_\_\_\_\_ В.А. ПАВЛОВА  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 р.

РЕКТОР  
\_\_\_\_\_ С.Б. ХОЛОД  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 р.

## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «ПІДПРИЄМНИЦТВО, ТОРГІВЛЯ ТА БІРЖОВА ДІЯЛЬНІСТЬ»

Рівень вищої освіти: *другий*

Ступінь вищої освіти: *магістр*

Галузь знань: *07 Управління та адміністрування*

Спеціальність: *076 «Підприємництво та торгівля»*

Кваліфікація в дипломі: *магістр підприємництва та торгівлі*

Затверджено на засіданні Вченої ради  
Протокол № 2 від « 10 » квітня 2018 р.  
Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2018 р.  
(наказ № 44/3 від "10" квітня 2018 р.)

Затверджено зі змінами на засіданні Вченої ради  
Протокол № 2 від 14 травня 2020 р.  
Освітня програма вводиться в дію з 01.09. 2020 р.  
(наказ № 43/1 від "14" травня 2020 р.)

Затверджено зі змінами на засіданні Вченої ради  
Протокол № 5 від 31.05. 2021 р.  
Освітня програма вводиться в дію з 01.09. 2021 р.  
(наказ № 31 від "31" травня 2021 р.)

Затверджено зі змінами на засіданні Вченої ради  
Протокол № 4 від 31.05. 2022 р.  
Освітня програма вводиться в дію з 01.09. 2022 р.  
(наказ №031 від "31" травня 2022 р.)

Затверджено зі змінами на засіданні Вченої ради  
Протокол № \_ від \_ . \_\_\_\_ . 2023 р.  
Освітня програма вводиться в дію з 01.09. 2023 р.  
(наказ №0\_ від " \_ " \_\_\_\_\_ 2023 р.)

м. Дніпро  
2023 р.

## ПРЕАМБУЛА

I. Освітньо-професійну програму «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» другого (магістерського) рівня за спеціальністю 076 «Підприємництво та торгівля» галузі знань 07 Управління та адміністрування переглянуто за Стандартом вищої освіти України, що затверджений на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07. 2019 р. № 961; переглянуто та введено в дію рішенням Вченої ради ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» від 14.05.2020 р., протокол №2; переглянуто та введено в дію рішенням Вченої ради ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» від 31.05.2021 р., протокол № 5; переглянуто за запитам стейкхолдерів, затверджено та введено в дію рішенням Вченої ради ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» від 31.05.2022 р., протокол № 4; переглянуто у зв'язку зі зміною назви спеціальності згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2022 р. № 1392 та за запитам стейкхолдерів, затверджено та введено в дію рішенням Вченої ради ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» від \_\_.\_\_.2023 р., протокол № \_\_.

II. Розробники освітньо-професійної програми:

Рижкова Г.А., канд. екон. наук, доцент (керівник робочої групи);

Павлова В.А., д-р. екон. наук, проф.;

Сергєєва О.Р., канд.н.держ.упр., доцент.

III. Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

1. Валінкевич Н.В., д-р екон. наук, проф. – завідувач кафедри економіки, підприємництва та туризму Поліського національного університету.

2. Коц Володимир Сергійович – директор регіонального відділення національної мережі меблевих магазинів «Стол и Стул»;

3. Газімагомєдов Ростислав Даніялович – керівник та засновник ТОВ «РОСТ», керівник ТОВ «Овочевий світ».

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля».

**ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**  
**«ПІДПРИЄМНИЦТВО, ТОРГІВЛЯ ТА БІРЖОВА ДІЯЛЬНІСТЬ»**  
**ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 076 «ПІДПРИЄМНИЦТВО ТА ТОРГІВЛЯ»**  
 Професійна кваліфікація: магістр підприємництва та торгівлі

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<i>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</i>	Університет імені Альфреда Нобеля, кафедра міжнародної торгівлі і підприємництва
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Магістр, магістр підприємництва та торгівлі Master, master in Entrepreneurship and Trade
<i>Офіційна назва освітньо-професійної програми</i>	«Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» за спеціальністю 076 Підприємництво та торгівля
<i>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</i>	Одиничний, 90 кредитів ЄКТС, 1 рік 5 місяців
<i>Наявність акредитації</i>	1. Сертифікат про акредитацію МОН України спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» серія HI-IV, № 0472835, строк дії до 01.07.2024 р. 2. Сертифікат про акредитацію МОН України освітньо-професійної програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність». Серія УП №04007330, строк дії до 01.07.2023 р. 3. Сертифікат Центрального агентства з оцінювання та акредитації ZEVA (Німеччина) від 28 липня 2021 р. про міжнародну акредитацію магістерської програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», строк дії до 30.09.2027 р.
<i>Цикл / рівень</i>	Сьомий рівень НРК України / другий (магістерський) рівень вищої освіти
<i>Передумови (вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, та результати їх навчання)</i>	Отримання ступеня бакалавра, магістра за іншою спеціальністю або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста. Наявність відповідного документу про освіту Результати навчання осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, визначаються за додатком до документу про освіту, а також за результатами вступних випробувань, встановлених чинним законодавством, та Правилами прийому Університету імені Альфреда Нобеля у рік вступу
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська
<i>Термін дії освітньо-професійної програми</i>	2023-2025 рр.
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</i>	www.duan.edu.ua
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
Підготовка фахівців для підприємницької діяльності у сфері товарного й біржового обігу та торгівлі, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у галузі підприємництва, торгівлі та біржової діяльності або у процесі навчання, що за рахунок акценту на формування	

компетентностей щодо здійснення інновацій за невизначених умов і вимог та проведення досліджень, дозволяє забезпечити підготовку конкурентоспроможного фахівця та його лідерства на ринку праці	
<b>3 - Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</i>	Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 076 «Підприємництво та торгівля»
<i>Орієнтація освітньо-професійної програми</i>	Освітньо-професійна (магістра) Програма професійна прикладна. Структура програми передбачає розв'язання складних спеціалізованих завдань та проблем у сферах підприємницької, торговельної і біржової діяльності або в процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов і вимог.
<i>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</i>	Вища освіта зі спеціальності 076 Підприємництво та торгівля
<i>Особливості програми</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Об'єкти вивчення: діяльність суб'єктів господарювання підприємницьких, торговельних та/або біржових структур з виробництва та обігу товарів і послуг, яка здійснюється з метою забезпечення їх ефективного управління і розвитку.</li> <li>▪ Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у галузі підприємництва, торгівлі та біржової діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов і вимог.</li> <li>▪ Теоретичний зміст предметної області: теоретико-методологічні, науково-методичні і прикладні засади підприємницької, торговельної та біржової діяльності, які забезпечують прийняття обґрунтованих професійних рішень.</li> <li>▪ Методи, методики та технології: система інноваційних методів, професійних методик та технологій управління. Інструменти та обладнання: інформаційно-комунікаційні системи, прилади та обладнання (комп'ютерна техніка, пакети прикладних програм, програмні продукти тощо).</li> </ul> <p>Особливостями програми є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посилена підготовка з іноземної мови.</li> <li>2. Посилена компонента бізнес-орієнтованих дисциплін.</li> <li>3. Можливість вибору англomовних курсів.</li> </ol>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні) від матеріального виробництва – до сфери послуг, від приватного бізнесу – до транснаціональних корпорацій, в яких випускники працюють у якості керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління; органи державного та муніципального управління; створюють та розвивають власну справу. Випускник може працювати: генеральним менеджером (управителем), директором (керівник) підприємства

	(відділу), керівником регіонального структурного підрозділу, директором філіалу, директором представництва, директором департаменту, завідувачем підприємства роздрібною торгівлі, менеджером із збуту, менеджером з постачання, менеджером з питань регіонального розвитку, менеджером з логістики, менеджером з маркетингу, менеджером в оптовій торгівлі, менеджером в роздрібній торгівлі продовольчими та непродовольчими товарами, менеджером з адміністративної діяльності, начальником відділу збуту, консультантом з ефективності підприємництва, завідувачем відділу (у складі управління), завідувачем відділу (центральні органи державної влади), завідувачем відділу (самостійного), завідувачем відділу (місцеві органи державної влади), керівником служби перевезень, менеджером з логістики, менеджером ланцюгів поставок, керівником відділу закупівель, керівником складського господарства, менеджером з міжнародних поставок та перевезень, керівником служби перевезень, керівником департаменту логістики, брокером, фахівцем із біржових операцій, товарознавцем-експертом, експертом з зовнішньоекономічної діяльності, експертом з якості товарів, начальником митного посту і відділу митниці, викладачем	
<i>Подальше навчання</i>	Продовження освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.	
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>		
<i>Викладання та навчання</i>	Студентоцентроване, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через освітній контент Google Classroom.	
<i>Оцінювання</i>	Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Атестація проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Практика, есе, презентації, проектна робота. Система підсумкового оцінювання будується на умовах академічної доброчесності та прозорості, здійснюється за британськими стандартами за єдиним білетом. Передбачає можливість апеляції	
<b>6 - Програми компетентності</b>		
<b>Група компетентностей</b>	<b>Зміст компетентностей</b>	<b>Шифр</b>
<b>1. Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у галузі підприємництва, торгівлі та біржової діяльності або у процесі	ІК-1

<b>(ІК)</b>	навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов і вимог.	
<b>2. Загальні компетентності (ЗК)</b>	<i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності:</i>	
	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації	ЗК-1
	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми	ЗК-2
	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети	ЗК-3
	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)	ЗК-4
	Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків	ЗК-5
<b>3. Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</b>	<i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності:</i>	
	Здатність розробляти та реалізовувати стратегію розвитку підприємницьких, торговельних та/або біржових структур	СК-1
	Здатність проводити оцінювання продукції, товарів і послуг в підприємницькій, торговельній та/або біржовій діяльності	СК-2
	Здатність до ефективного управління діяльністю суб'єктів господарювання в сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності	СК-3
	Здатність до вирішення проблемних питань і прийняття управлінських рішень у професійній діяльності	СК-4
	Здатність до ініціювання та реалізації інноваційних проектів в підприємницькій, торговельній та/або біржовій діяльності	СК-5
	<i>Компетентності, визначені закладом вищої освіти:</i>	
	Здатність застосовувати бізнес-комунікації для підтримки інформаційної взаємодії підприємства з його внутрішнім та зовнішнім бізнес-середовищем	СК-6
	Здатність проводити експертизу товарів як об'єктів підприємницької діяльності	СК-7
	<b>7 - Програмні результати навчання</b>	
<b>Шифр</b>	<b>Результати навчання</b>	
РН-1	Демонструвати спеціалізовані знання, набуті в процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх технологій, зокрема з використанням новітніх інформаційно-комунікаційних технологій	
РН-2	Визначати, аналізувати проблеми підприємництва, торгівлі і біржової діяльності та розробляти заходи щодо їх вирішення	
РН-3	Визначати та впроваджувати стратегічні плани розвитку суб'єктів господарювання у сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності	
РН-4	Оцінювати продукцію, товари, послуги, а також процеси, що відбуваються в підприємницьких, торговельних та/або біржових структурах, і робити відповідні висновки для прийняття управлінських рішень	
РН-5	Розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб'єктів господарювання у сфері підприємницької, торговельної та/або біржової діяльності	
РН-6	Аналізувати закономірності й тенденції розвитку системи ведення підприємницької діяльності	
РН-7	Планувати, організовувати та управляти підприємствами у сфері виробництва, торгівлі та біржової діяльності з метою їх оптимізації	
РН-8	Вміти адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності	

PH-9	Вміти розробляти заходи матеріального і морального заохочення та застосовувати інші інструменти мотивування персоналу й партнерів для досягнення поставленої мети
PH-10	Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп
PH-11	Вміти професійно, в повному обсязі й з творчою самореалізацією виконувати поставлені завдання у сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності
PH-12	Вміти розробляти та впроваджувати заходи для забезпечення якості виконуваних робіт і визначати їх ефективність
PH-13	Вміти вирішувати проблемні питання, що виникають в діяльності підприємницьких, торговельних та/або біржових структур за умов невизначеності та ризиків
PH-14	Впроваджувати інноваційні проекти з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку підприємницьких, торговельних та/або біржових структур
PH-15	Обирати в усному й писемному спілкуванні найдоцільніші формули мовленнєвого етикету
PH-16	Використовувати невербальні засоби комунікації для передачі професійно спрямованої інформації та спілкування з експертами інших галузей
PH-17	Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії підприємства з його внутрішнім та зовнішнім середовищем
PH-18	Дотримуватися загальноприйнятих норм поведінки та моралі у міжособистісних стосунках
PH-19	Підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу та команди, споживачами та іншими представниками сфери життєдіяльності
PH-20	Використовувати іноземну мову для забезпечення результативної наукової та професійної діяльності в підприємницьких, торговельних і біржових структурах
PH-21	Виявляти ініціативу і самостійність дій в різних ситуаціях, критично оцінювати явища та процеси у сфері підприємництва, торгівлі і біржової діяльності
PH-22	Приймати рішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування
PH-23	Брати відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди
PH-24	Розвивати отримані навички навчання для подальшого процесу навчання на засадах самокерування та автономії
PH-25	Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним

### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<i>Кадрове забезпечення</i>	Викладачі, що забезпечують освітню програму, відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти. 20% викладачів мають кваліфікаційні документи, пов'язані з використанням іноземної мови. 40% викладачів є практиками
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	–навчальні корпуси; –гуртожитки; –тематичні кабінети; –комп'ютерні класи; –пункти харчування; –точки бездротового доступу до мережі Інтернет; –мультимедійне обладнання; –спортивний зал
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	– офіційний сайт: <a href="http://duan.edu.ua">http://duan.edu.ua</a> ; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– необмежений доступ до мережі Інтернет;</li> <li>– наукова бібліотека, читальні зали;</li> <li>– освітній контент GOOGLE CLASSROOM та АСУ Університет;</li> <li>– Zoom – програма для організації відеоконференцій</li> </ul>
<b>9 – Академічна мобільність</b>		
<i>Національна мобільність</i>	<i>академічна</i>	<p>Кожен здобувач вищої освіти має можливість в рамках національної академічної мобільності проходити у ЗВО – партнерах (в межах науково-освітнього консорціуму) окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів.</p> <p>Принципи академічної мобільності визначаються законодавством України.</p> <p>Можливість навчатися за кількома спеціальностями або у кількох ЗВО одночасно визначається законодавством України.</p>
<i>Міжнародна мобільність</i>	<i>академічна</i>	<p>Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами.</p> <p>Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів / періодів навчання</p>
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>		Програма передбачає можливості навчання іноземних громадян

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Дана освітньо-професійна програма передбачає виділення освітніх компонент двох видів: обов'язкових (*цикл загальної підготовки (ОЗП) й цикл професійної підготовки (ОПП)*) та вибіркового компонент (*цикл загальної підготовки (ВЗП) й цикл професійної підготовки (ВПП)*).

У табл. 1 подано розподіл змісту освітньо-професійної програми з урахуванням навчального часу та кількості кредитів ЄКТС за обов'язковими та вибірковыми компонентами.

В даній освітньо-професійній програмі одному семестру відповідає 30 кредитів ЄКТС, а звичайному навчальному року – 60 кредитів ЄКТС. Одному кредиту ЄКТС відповідають 30 годин загального навчального навантаження здобувача.

### 2.1. Перелік компонент ОПП

Таблиця 1

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти</b>			
<i>Цикл загальної підготовки (ОЗП)</i>			
ОЗП 1.	Інноваційний розвиток підприємства	6	залік
<i>Цикл професійної підготовки (ОПП)</i>			
ОПП 1.	Експертиза товарів	6	екзамен
ОПП 1.1.	Курсова робота	1	залік
ОПП 2.	Міжнародна торгівля	4,5	екзамен
ОПП 3.	Біржовий ринок деривативів	4,5	екзамен
ОПП 4.	Підприємництво (Власна справа)	4,5	екзамен
ОПП 5.	Управління якістю	3,5	екзамен
ОПП 6.	Підприємницька логістика	3,5	екзамен
<b>Обсяг обов'язкових освітніх компонент</b>		<b>33,5 кред. / 1005 год.</b>	



<i>Практика</i>			
ПП 1.	Виробнича практика	9	залік
ПП 2.	Переддипломна практика	3	залік
Усього:		12 кред. / 360 год.	
<i>Атестація здобувачів вищої освіти</i>			
ПКР	Підготовка кваліфікаційної роботи	18	
ЗКР	Захист кваліфікаційної роботи	3	
<b>Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонент</b>		66,5 кред. / 1995 год.	
<b>Вибіркові компоненти *</b>			
<i>Цикл загальної підготовки (ВЗП)</i>			
ВЗП 1.	Вибіркова дисципліна ЗП 1	6	залік
ВЗП 2.	Вибіркова дисципліна ЗП 2	3	залік
	Методологія і організація наукових досліджень		
	Педагогіка вищої школи		
<i>Цикл професійної підготовки (ВПП)</i>			
ВПП 1.	Вибіркова дисципліна ПП 1	3,5	залік
	Основи бізнес-комунікацій		
	Міжнародне технічне регулювання		
ВПП 2.	Вибіркова дисципліна ПП 2	4,5	залік
	Соціальне підприємництво		
	Підприємництво (Особливості організації ресторанного бізнесу)		
ВПП 3.	Вибіркова дисципліна ПП 3	3,5	залік
	Ідентифікація та методи визначення фальсифікації товарів		
	Екологічна безпека		
ВПП 4.	Вибіркова дисципліна ПП 4	3	залік
	Методи активізації продажів		
	Управління регіональними продажами		
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		23,5 кред./ 705 год.	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		90 кред. / 2700 год.	

\*Згідно із Законом України «Про вищу освіту» здобувачі вищої освіти мають право на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу».

Вибіркові дисципліни можуть формуватися у блоки, тоді здобувач вибирає блок дисциплін, після чого усі дисципліни блоку стають обов'язковими для вивчення. Рекомендується використовувати як блочні форми вибору, так і повністю вільний вибір дисциплін здобувачами.

## 2.2. Структурно-логічна схема ОПП

Розподіл освітніх компонент за циклами, послідовність їх вивчення, розподіл кредитів, конкретні форми проведення навчальних занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації, навчальні й виробничі практики) та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми підсумкового контролю визначені навчальним планом.

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньо-професійної програми наведено у табл. 2.

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньо-професійної програми

Компоненти освітньо-професійної програми	Послідовність вивчення компоненту освітньо-професійної програми
ОЗП 1.	поряд з ОПП 1
ОПП 1	базовий
ОПП 1.1	поряд з ОПП 1
ОПП 2.	поряд з ОПП 1
ОПП 3.	базовий
ОПП 4.	поряд з ОЗП 1
ОПП 5.	після ОЗП 1, ОПП 1, ОПП 2, ОПП 3, ОПП 4
ОПП 6.	після ОЗП 1, ОПП 2, ОПП 4
ПП 1.	після ОЗП 1, ОПП 1, ОПП 2, ОПП 5
ПП 2.	після ОЗП 1, ОПП 1, ОПП 2, ОПП 3, ОПП 4, ОПП 5, ОПП 6
ПКР	після всіх освітніх компонентів
ЗКР	після ПКР
ВЗП 1	після ОЗП 1, ОПП 2, ОПП 4, поряд з ОПП 5
ВЗП 2	після ОЗП 1, ОПП 1, ОПП 2, ОПП 3, ОПП 4, ОПП 6
ВПП 1.	поряд з ОПП 2, ОПП 3, ОПП 4
ВПП 2.	після ОПП 1, ОПП 2, поряд з ОПП 5, ОПП 6
ВПП 3.	після ОПП 1, поряд з ОПП 5
ВПП 4.	після ОПП 2, ОПП 4, ОПП 5

Логічну послідовність вивчення компонентів освітньо-професійної програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» подано на рис. 1.

В табл. 3 наведено матрицю «Компетентності - Результати», а в табл. 4 – матрицю «Освітні компоненти – Результати».

### 3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації:

Магістр підприємництва та торгівлі.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

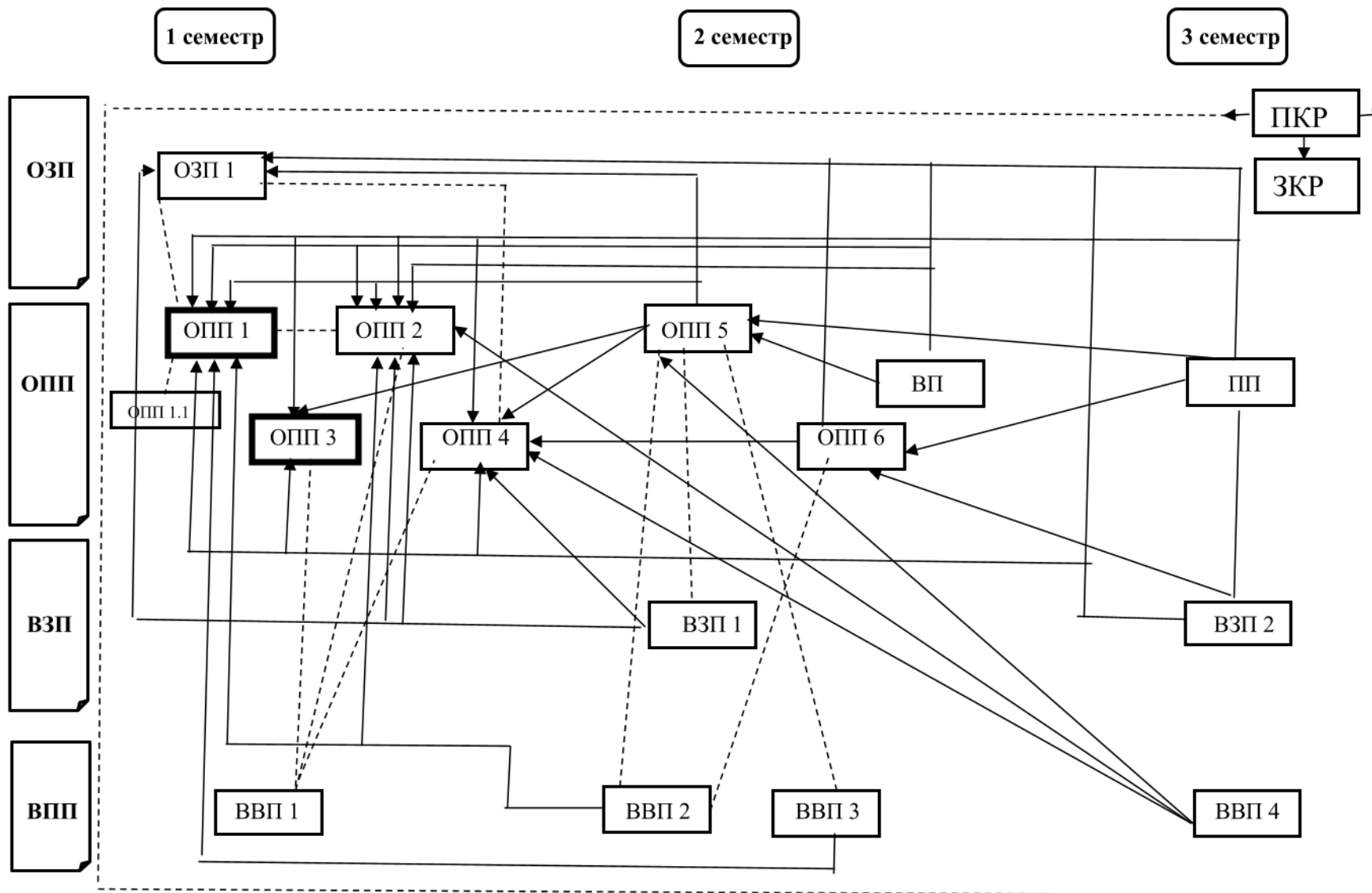


Рис. 1. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОПП «ПІДПРИЄМНИЦТВО, ТОРГІВЛЯ ТА БІРЖОВА ДІЯЛЬНІСТЬ»

*Умовні позначки:*

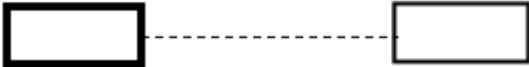
Базовий освітній компонент



Послідовність вивчення компонент: після



поряд (пунктирна лінія (без стрілки)



Блок (вибірковий блок) – об'єднано рамкою

Виконується «після всіх» – об'єднано рамкою з переривчатим обрамленням.

## МАТРИЦЯ «КОМПЕТЕНТНОСТІ-РЕЗУЛЬТАТИ»

	PH-1	PH-2	PH-3	PH-4	PH-5	PH-6	PH-7	PH-8	PH-9	PH-10	PH-11	PH-12	PH-13	PH-14	PH-15	PH-16	PH-17	PH-18	PH-19	PH-20	PH-21	PH-22	PH-23	PH-24	PH-25
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК-1	+	+					+	+						+						+					
ЗК-2			+										+						+						+
ЗК-3			+															+		+		+			
ЗК-4									+						+					+		+			
ЗК-5					+							+	+									+			
СК-1	+						+					+		+			+						+		
СК-2						+			+										+		+			+	
СК-3		+						+		+						+									+
СК-4				+							+	+	+												+
СК-5							+							+					+					+	+
СК-6		+								+					+		+						+		
СК-7				+							+					+								+	

Скорочення:

ЗК – загальні компетентності; СК – спеціальні (фахові) компетентності; PH – результати навчання

Таблиця 4

## МАТРИЦЯ «ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ-РЕЗУЛЬТАТИ»

Освітні компоненти	PH-1 (ІК, ЗК1, СК1)	PH-2 (ІК, ЗК1, СК3, СК6)	PH-3 (ІК, ЗК2, ЗК3)	PH-4 (ІК, СК4, СК7)	PH-5 (ІК, ЗК5)	PH-6 (ІК, СК2)	PH-7 (ІК, ЗК1, СК1, СК5)	PH-8 (ІК, ЗК1, СК3)	PH-9 (ІК, ЗК4, СК2)	PH-10 (ІК, СК3, СК6)	PH-11 (ІК, СК4, СК7)	PH-12 (ІК, ЗК5, СК1, СК4)	PH-13 (ІК, ЗК2, ЗК3, СК4)	PH-14 (ІК, ЗК1, СК5)	PH-15 (ІК, ЗК4, СК6)	PH-16 (ІК, СК3, СК7)	PH-17 (ІК, СК1, СК6)	PH-18 (ІК, ЗК3)	PH-19 (ІК, ЗК2, СК5)	PH-20 (ІК, ЗК1, ЗК3, ЗК4)	PH-21 (ІК, ЗК5, СК2)	PH-22 (ІК, ЗК3, ЗК4, СК6)	PH-23 (ІК, СК1, СК7)	PH-24 (ІК, ЗК2, СК2, СК4, СК5)	PH-25 (ІК, СК3, СК5)	
<b>Обов'язкові компоненти</b>																										
<b>Цикл загальної підготовки</b>																										
Інноваційний розвиток підприємства					+		+							+						+				+		
<b>Цикл професійної підготовки</b>																										
Експертиза товарів		+		+							+				+											+
Міжнародна торгівля						+							+			+										+
Біржовий ринок деривативів					+			+										+				+				
Підприємництво (Власна справа)						+				+												+				
Управління якістю			+						+			+					+				+					+
Підприємницька логістика	+						+						+						+					+		
<b>Практика</b>																										
Виробнича практика	+					+		+			+									+		+				+
Переддипломна практика		+		+								+	+			+						+	+			
<b>Атестація здобувачів вищої освіти</b>																										
Підготовка кваліфікаційної роботи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Захист кваліфікаційної роботи	+			+											+	+					+					
<b>Вибіркові компоненти</b>																										
<b>Цикл загальної підготовки</b>																										
Вибіркова дисципліна ЗП 1	+	+									+				+											+
Вибіркова дисципліна ЗП 2					+					+						+								+		
Методологія і організація наукових досліджень	+	+							+		+					+						+				
Педагогіка вищої школи									+									+								+
<b>Цикл професійної підготовки</b>																										
Вибіркова дисципліна ПП 1						+						+						+								+
Основи бізнес-комунікацій	+									+							+						+			
Міжнародне технічне регулювання				+								+								+					+	
Вибіркова дисципліна ПП 2																										
Підприємництво (Особливості організації ресторанного бізнесу)			+					+					+							+					+	

Освітні компоненти	PH-1 (IK, 3K1, CK1)	PH-2 (IK, 3K1, CK3, CK6)	PH-3 (IK, 3K2, 3K3)	PH-4 (IK, CK4, CK7)	PH-5 (IK, 3K5)	PH-6 (IK, CK2)	PH-7 (IK, 3K1, CK1, CK5)	PH-8 (IK, 3K1, CK3)	PH-9 (IK, 3K4, CK2)	PH-10 (IK, CK3, CK6)	PH-11 (IK, CK4, CK7)	PH-12 (IK, 3K5, CK1, CK4)	PH-13 (IK, 3K2, 3K3, CK4)	PH-14 (IK, 3K1, CK1, CK5)	PH-15 (IK, 3K4, CK6)	PH-16 (IK, CK3, CK7)	PH-17 (IK, CK1, CK6)	PH-18 (IK, 3K3)	PH-19 (IK, 3K2, CK2, CK5)	PH-20 (IK, 3K1, 3K3, 3K4)	PH-21 (IK, 3K5, CK2)	PH-22 (IK, 3K3, 3K4, CK6)	PH-23 (IK, CK1, CK7)	PH-24 (IK, 3K2, CK2, CK4, CK5)	PH-25 (IK, CK3, CK5)
Митна справа				+		+				+										+		+			
Вибіркова дисципліна ПП 3					+							+										+			+
Ідентифікація та методи визначення фальсифікації товарів		+		+								+			+									+	
Екологічна безпека		+										+										+	+		
Вибіркова дисципліна ПП 4							+		+								+						+		
Методи активізації продажів	+	+									+			+									+		
Управління регіональними продажами				+							+										+			+	

#### 4. Опис внутрішньої системи забезпечення якості

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті виступає Закон України "Про вищу освіту" (розділ 5, стаття 16).

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи забезпечення якості вищої освіти.

Аналіз процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті наводяться в табл. 5.

Таблиця 5

#### Оцінка системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті імені Альфреда Нобеля

<b>Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України "Про вищу освіту"</b>	<b>Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті</b>
1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти	Освітні програми мають чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії Університету імені Альфреда Нобеля. Освітня діяльність базується на засадах студентоцентрованого навчання та удосконалюється з урахуванням освітніх потреб громадян, потреб ринку праці та інтересів всіх груп стейкхолдерів. Розроблені та діють: Положення про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля, Положення про центр управління якістю, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про Центр міжнародної акредитації, Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля, Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, Положення про групи зі змісту та якості освіти в Університеті імені Альфреда Нобеля.
2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	Затверджено рішеннями Вченої ради від 10 грудня 2015 р механізм створення освітніх програм з урахуванням компетентнісного підходу. Затверджено рішенням Вченої Ради від 24.11.2016 р. та введено в дію механізм періодичного перегляду освітніх програм. Затверджено рішенням Вченої Ради від 27.06.2017 р. механізм моніторингу навчального навантаження здобувачів вищої освіти. Розроблені та систематично застосовуються процедури моніторингу та перегляду освітніх програм.
3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ЗВО та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ЗВО, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб	Діє механізм оцінювання досягнень здобувачів-претендентів на отримання стипендій; оцінювання науково-педагогічних працівників на основі рейтингів науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи і рейтингування викладачів за результатами анкетування здобувачів (Положення про стипендії, Положення про систему рейтингування науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи викладачів). Результати оцінки та рейтингування оприлюднюються на веб-сайті Університету.



Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України "Про вищу освіту"	Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті
4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників	Підвищення кваліфікації відбувається на постійній основі з метою професійного розвитку науково-педагогічних працівників відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти. Науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію шляхом стажування, навчання за програмами підвищення кваліфікації, у тому числі участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, конференціях, симпозіумах тощо; беруть участь у програмах академічної мобільності, науковому стажуванні, здобувають наукові ступені або вищу освіту.
5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою	Забезпечено необхідними ресурсами (матеріальна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, освітній контент Google Classroom). Реалізуються заходи щодо удосконалення організації самостійної роботи здобувачів, в т.ч. через постійний моніторинг, актуалізацію курсів дисциплін, активізацію використання освітнього контенту Google Classroom для здобувачів всіх форм навчання.
6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Використовуються інформаційні системи 1-С "Університет", ЄДЕБО, АСУ, система електронного документообігу (ЕДО).
7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації, у т.ч. інформація щодо освітніх програм кафедр англійською мовою, оприлюднюється на веб-сайті Університету.
8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату	Кваліфікаційні та наукові роботи здобувачів вищої освіти, наукові, науково-методичні роботи НПП перевіряються на предмет дотримання академічної доброчесності. Основні процедури регламентує «Положення про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля» (п. 4.9) «Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти».
9) інші процедури і заходи	Діючу організаційну структуру системи внутрішнього забезпечення якості відображено у Положенні про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля (додаток А.1.1) і подано в ОПП на рис. 2.

### 5. Практика здобувачів

Практика здобувачів другого (магістерського рівня вищої освіти) є невід'ємною складовою частиною процесу їх підготовки і проводиться на відповідних спеціальності базах практики.

Види та обсяги практик, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки магістрів, відображені у табл. 6, а також в навчальному плані і графіку освітнього процесу.

Таблиця 6

Види та обсяги практик підготовки здобувачів вищої освіти зі спеціальності 076  
«Підприємництво та торгівля»

№ з/п	Вид практики (семестр, в якому проводиться практика)	Кількість кредитів (тривалість практики в год.)	Заплановані результати	Зміст практики	Звітність
1.	Виробнича практика  (1 курс, весняний семестр)	9 кредитів 270 годин	РН 1, РН 6, РН 8, РН 11, РН 20, РН 22	Ознайомлення зі станом організаційної роботи підприємства – об'єкта практики, здійснення аналізу основних показників його господарської та фінансової діяльності за останні три роки та розробку обґрунтованих пропозиції щодо удосконалення окремих аспектів його діяльності на майбутнє.	Письмовий звіт за результатами виробничої практики
2	Переддипломна практика  (2 курс, осінній семестр)	3 кредити 90 годин	РН 2, РН 4, РН 12, РН 13, РН 16, РН 23	Ознайомлення з установчими документами підприємства; вивчення організаційної структури управління підприємством та функціональних обов'язків структурних підрозділів, вивчення стану аналітичної роботи на підприємстві; здійснення аналізу за напрямками, що вибрані керівником практики та кваліфікаційної роботи.	Письмовий звіт за результатами переддипломної практики

Гарант освітньо-професійної програми,  
доцент кафедри  
міжнародної торгівлі і підприємництва,  
канд. екон. наук, доцент

Г.А. РИЖКОВА

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ  
КОМПЕТЕНТНІСТНО-ОРІЄНТОВАНА СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

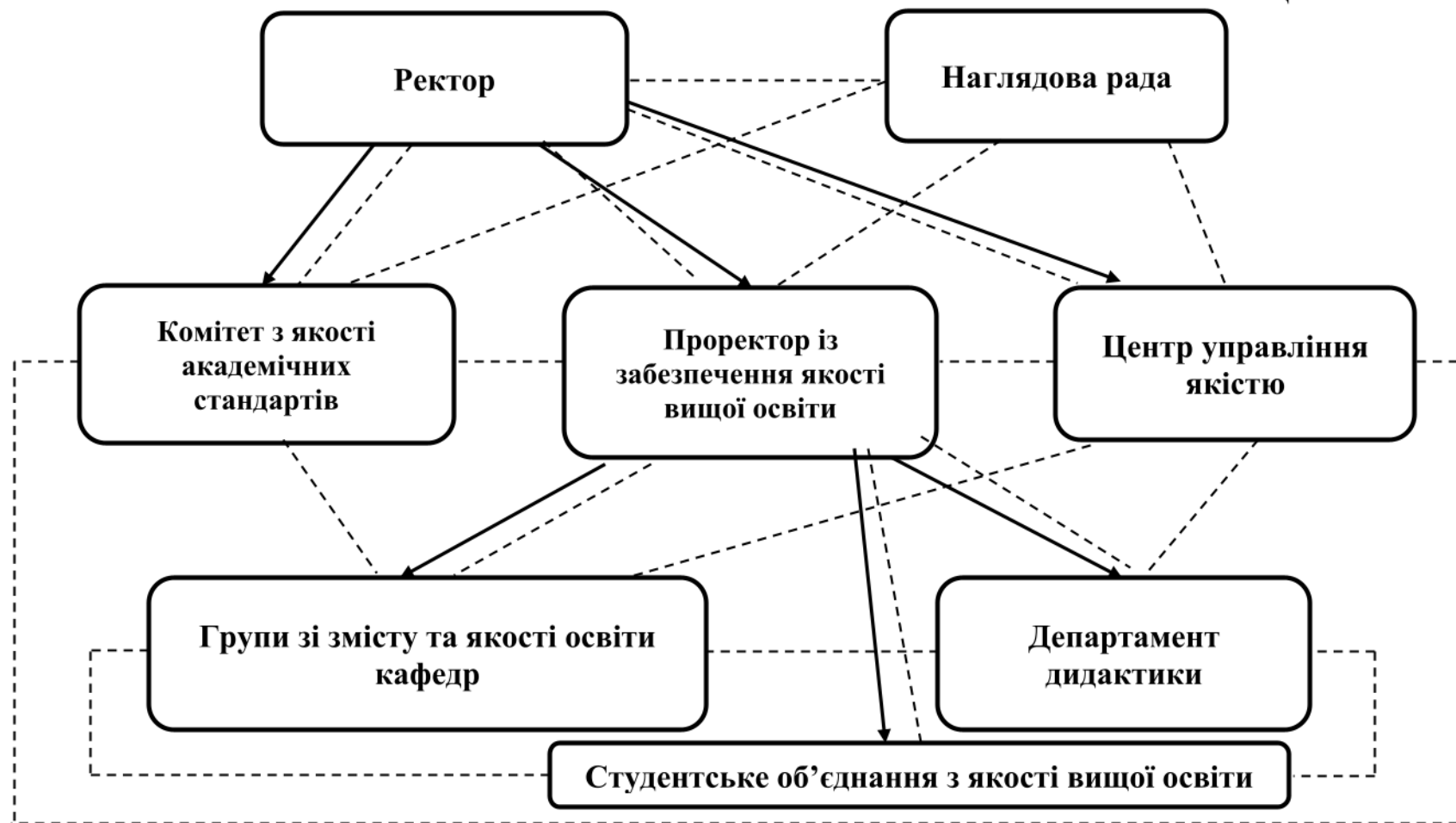


Рис 2. Організаційна структура системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті імені Альфреда Нобеля

Умовні позначення:



підпорядкування



комунікації