Вищий навчальний заклад "Університет імені Альфреда Нобеля"

Система управління якістю

ЗАТВЕРДЖУЮ:

РЕКТОР _____ С.Б. ХОЛОД

01 жовтня 2020 р.

ЗАДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА
«Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук »

ЗП-751-007

м. Дніпро

1. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ВИКОРИСТАННЯ

Дана задокументована процедура – це документ, в якому визначені вимоги до процесу підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії та доктора наук в університеті й викладені методичні підходи до проведення управлінських процедур в межах означеного процесу. При його розробці були враховані особливості організації управління процесом, що склалися в університеті, й вимоги державних стандартів якості щодо управління процесами на основі системного підходу.

Введення задокументованої процедури в дію здійснюється з моменту її затвердження. У разі виникнення необхідності процедура підлягає перегляду. Пропозиції щодо внесення змін у зміст задокументованої процедури можуть вносити професорсько-викладацький склад і працівники структурних підрозділів, що задіяні в здійсненні підготовки здобувачів вищої освіти. Перегляд змісту процедури з врахуванням запропонованих змін здійснює завідуюча відділу аспірантури та докторантури.

Положення документу є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами Університету, що пов'язані із організацією процесу.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

ДСТУ ISO 9000:2007	Системи управління якістю. Вимоги.
ДСТУ ISO 9001:2015	Системи управління якістю. Основні положення та словник.

3. ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

УАН, університет	- Університет імені Альфреда Нобеля
СУЯ	- система управління якістю
ЦУЯ	- центр управління якістю
НПП	- науково-педагогічний персонал
ІПРА і З	- індивідуальній план роботи аспіранта
ПС	- програма спеціальності
МВ	- методичні вказівки
МОН України	- Міністерство освіти і науки України
ВНЗ	- Вищий навчальний заклад
ДАК	- Державна Атестаційна колегія

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Керівник процесу – проректор з наукової діяльності.

4.2. Відповідальність за організацію розробки та актуалізацію даного документа СУЯ несе директор Центру управління якістю.

4.3. Відповідальність за реєстрацію цього документу в реєстрі системи управління якістю несе Центр управління якістю.

4.4. Відповідальність за організацію погодження та затвердження даного документу, зберігання даного документу, зберігання оригіналу, розміщення в електронній базі, тиражування та видачу врахованих копій документу несе начальник відділу розвитку персоналу та електронного документообігу.

4.5. Відповідальність за функціонування процесу розподіляється наступним чином:

- Відповідальність за організацію, координування, контроль щодо підготовки здобувачів вищої освіти в університеті несе завідуюча відділом аспірантури та докторантури.
- Відповідальність за якісне і своєчасне написання аспірантом (докторантом) дисертації несе науковий керівник (науковий консультант) аспіранта, докторанта, який здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією.

• Відповідальність та повноваження учасників процесу визначені в Положенні про відділ аспірантури та докторантури та посадових інструкціях.

5. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Цей Порядок визначає механізм підготовки здобувачів вищої освіти у Університеті імені Альфреда Нобеля (далі – Університет) на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії та доктора наук відповідно (далі — здобувачі).

5.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання;
- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в університеті.

Підготовка здобувачів ступеня доктора наук здійснюється:

- в докторантурі за очною (денною) формою навчання;
- шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

5.3. Підготовка осіб в аспірантурі та докторантурі здійснюється:

- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав вищий навчальний заклад (наукова установа) на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

Для провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти університет зобов'язаний отримати відповідну ліцензію.

На науковому рівні вищої освіти підготовка докторів наук здійснюється без отримання ліцензії.

5.4. Вступ до аспірантури та докторантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених МОН, та правил прийому до університету.

Правила прийому до університету, зокрема щодо прийому до аспірантури та докторантури, затверджує вчена рада університету на основі Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів та в установлені строки оприлюднює їх на офіційному веб-сайті університету.

6. ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ АСПІРАНТІВ І ДОКТОРАНТІВ

6.1. Аспіранти і докторанти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту». З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у вищих навчальних закладах, бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта), для аспірантів — на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення Університетом двох керівників;
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, та Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля.
- академічну відпустку відповідно доп.2 статті 46 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII.

6.2. Аспіранти і докторанти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту». З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також зобов'язані:

- дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників, встановлених Університетом;
- виконувати індивідуальний план наукової та навчальної роботи та систематично (два рази на рік) звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри Університету, яка уповноважена для цього вченою радою;
- захистити в установлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для аспірантів) та у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей (для докторантів) у спеціалізованій вченій раді.

6.3. Покладення Університетом на аспіранта докторанта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

6.4. Аспіранти і докторанти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

7. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВСТУПУ ДО АСПІРАНТУРИ

7.1. Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти є аспірантура.

7.2. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста). До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому до Університету. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених правилами прийому.

Перелік документів, необхідних для вступу до аспірантури, включає:

- заяву в паперовій формі подається вступником особисто до Університету імені Альфреда Нобеля.
- у заяві вступники вказують спеціальність та форму навчання.
- до заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

– копію диплома про закінчення вищого навчального закладу із зазначенням одержаної кваліфікації магістра або спеціаліста і додаток до нього;

Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань, експертизою диплома магістра або спеціаліста Центром міжнародної освіти та прийняття вченою радою університету рішення про визнання його диплома з подальшою нострифікацією диплома в МОН України.

– копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
– військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
– особовий листок з обліку кадрів та автобіографія;
– чотири кольорові фотокартки розміром 3 х 4 см;
– копію трудової книжки (за наявності);

– список опублікованих наукових праць та копії статей або тез науково-практичних конференцій;

– міжнародний сертифікат з іноземної мови, який засвідчує рівні С1 С2 (за наявності).

Паспорт, військовий квиток (посвідчення про приписку до призовної дільниці), оригінали документів про вищу освіту (при поданні їх копій) вступник пред'являє особисто.

Трудова книжка (за наявності) із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку з вступом до аспірантури з відривом від виробництва та довідка про середньомісячну заробітну плату з останнього місця роботи (за підписами керівника установи та головного бухгалтера) для нарахування стипендії подаються вступником особисто в десятиденний термін після зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії.

У правилах прийому до Університету може бути визначено додатковий перелік документів, обов'язкових для допуску до вступних випробувань.

Вступник має право подати додаткові документи, що засвідчують його досягнення у науковій та творчій роботі.

Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття вченою радою Університету рішення про визнання його диплома.

7.3. Вступні випробування до аспірантури Університету складаються з:

- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

- вступного іспиту з іноземної мови (за вибором вченої ради вищого навчального закладу в обсязі, який відповідає рівню В2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти). Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складення вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;

- інших форм вступних випробувань (іспити, співбесіди, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень).

– додатковий вступний іспит для вступників, які не мають базової освіти з відповідної галузі знань. Вступний іспит може проводитися у вигляді співбесіди з обраної спеціальності або іншої форми (за рішенням провідної кафедри).

Знання та вміння, продемонстровані вступниками до аспірантури на вступних випробуваннях зі спеціальності, з іноземної мови оцінюватимуться за 100 - бальною шкалою. Вступники, які наберуть менш як 50 балів за кожний іспит, позбавлятимуться права участі в конкурсі.

7.4. Особи, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), складають додатковий вступний іспит.

7.5. Для вступників іноземців обчислюються бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлюється мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування. Зарахування іноземців на навчання до аспірантури здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

7.6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких були оцінені балами нижче мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.7. Роботи вступників до аспірантури, виконані ними на вступних іспитах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, після чого знищуються, про що складається акт.

8. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ ДО АСПІРАНТУРИ ПОЛЯГАЄ В НАСТУПНОМУ:

8.1. Конкурсна оцінка (КО) особи, яка претендує на зарахування до аспірантури, формується за формулою:

КО = ВІС + ВІМ + РС, де:

- **ВІС** – результат вступного іспиту зі спеціальності (за 100-бальною шкалою),
- **ВІМ** – результат вступного іспиту з іноземної мови (за 100-бальною шкалою) ;
- **РС** – результат співбесіди (за 100-бальною шкалою), де у 40% оцінюють дослідницьку пропозицію, а у 60% – попередні академічні досягнення (табл. 1).

Таблиця 1

Порядок нарахування додаткових балів за академічні досягнення

Академічні досягнення	*Код*	*Кількість балів*
Переможці та призери міжнародної студентської олімпіади з фаху*, міжнародних конкурсів з фаху*, всеукраїнської студентської олімпіади МОН України з фаху*, конкурсу наукових студентських робіт МОН України з фаху* - *переможець* - *призер*	$ДБ_1$	 40 20
Наукова стаття у вітчизняному фаховому виданні **	$ДБ_2$	10
Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз *(Scopus, Web of Science)*** *- інші*	$ДБ_3$	15 (кожна стаття) 10
Участь у науковій всеукраїнській та міжнародній конференції *(за умови опублікування тез доповіді)***	$ДБ_4$	5

* *диплом, отриманий під час навчання в магістратурі;*

** *за період не більше трьох років до моменту вступу*

(в сумі не більше як 30 балів за публікації та участь у конференціях).

8.2. Зарахування на загальних підставах буде проводитись за сумою балів, отриманих за вступні іспити, співбесіду та додаткові бали, нараховані за академічні досягнення.

Додаткові бали за наукові та навчальні досягнення вступників до аспірантури нараховуватиме предметна комісія по прийому вступного іспиту зі спеціальності.

8.3. Відповідно до Правил прийому до аспірантури університету вступникам, які вступають до аспірантури іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

8.4. Не допускається перескладання або повторне складання будь-якого із вступних іспитів.

8.5. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Університету імені Альфреда Нобеля протягом 12 місяців.

8.6. Функції дотримання законодавчих вимог у сфері запобігання корупції.

Відділ аспірантури та докторантури в межах компетенції та повноважень бере участь у дотриманні та реалізації вимог Закону України «Про запобігання корупції», іншого законодавства у сфері запобігання корупції, Антикорупційної програми Університету та прийнятих на її виконання нормативних актів.

8.7. Ризики та дії відділу аспірантури та докторантури по управлінню ризиками

До основних факторів ризику в діяльності відділу аспірантури та докторантури можна віднести наступні:

№ з/п	Ризики	Дії по управлінню ризиками	
		щодо попередження та мінімізації ризику	за фактом виникнення
1	Зменшення задоволеності/вірогідна незадоволеність споживачів освітніх послуг (здобувачів)	Регулярне опитування/анкетування здобувачів щодо якості та організації освітнього процесу	Коригувальні дії по факту виявлення невідповідностей
2	Ймовірність втрати кваліфікованого персоналу	Взаємозамінність та взаємонавчання співробітників. Подання пропозицій адміністрації університету щодо стимулювання співробітників	Коригувальні дії по факту виявлення невідповідностей
3	Вірогідність виникнення додаткових позапланових термінових завдань	Чіткий інструктаж, розподіл/ закріплення функцій та відповідальних осіб	Коригувальні дії по факту виявлення невідповідностей

9. ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ЕКЗАМЕНІВ, ФАХОВИХ ВИПРОБУВАНЬ

9.1. До аспірантури на конкурсній основі приймають осіб, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) на такі спеціальності:

015 Професійна освіта (за спеціалізаціями),

051 Економіка,

073 Менеджмент,

076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність.

9.2.Відповідно до Правил прийому для проведення вступних іспитів створюються екзаменаційні комісії. Прийом вступних іспитів до аспірантури проводиться предметними комісіями, як правило, у кількості 3-5 осіб, які призначаються президентом університету і до складу яких включаються доктори та кандидати наук, а до складу предметної комісії із наукової спеціальності і передбачувані наукові керівники. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також доценти та висококваліфіковані викладачі, які не мають наукового ступеня і вченого звання.

9.3. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня розробляються і затверджуються Університетом імені Альфреда Нобеля не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми фахових випробувань оприлюднюються на офіційному веб-сайті університету.

9.4. Накази про зарахування на навчання видаються президентом (ректором) Університету імені Альфреда Нобеля на підставі рішення приймальної комісії.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі — два роки.

Підготовка в аспірантурі чи докторантурі передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової або наукової програми вищого навчального закладу за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури та наукової програми докторантури є підготовка та публікація наукових статей.

Аспіранти і докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі та докторантурі.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником (консультантом) та затверджується вченою радою університету або вченою радою відповідного структурного підрозділу протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до університету.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою університету рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

Підготовка в аспірантурі (ад'юнктурі) та докторантурі завершується захистом наукових досягнень аспіранта (ад'юнкта) або докторанта у спеціалізованій вченій раді. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

Для врегулювання відносин між аспірантом або докторантом та вищим навчальним закладом (науковою установою) укладається договір.

Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем з урахуванням кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності за третім рівнем вищої освіти.

Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед вченою радою вищого навчального закладу за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультування), як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження. Вчена рада Університету з урахуванням потреб аспіранта та ефективності роботи наукового

керівника з підготовки докторів філософії може відвести більшу кількість годин навчального навантаження керівникові з їх оплатою за рахунок коштів спеціального фонду вищого навчального закладу.

Рішенням вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

10. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПІРАНТУРІ

10.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються вченою радою Університету для кожної спеціальності.

Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію.

10.2. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових.

Навчальний план аспірантури повинен містити інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (30—60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі — ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

Індивідуальний навчальний план аспіранта повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та керівником відповідного факультету чи підрозділу.

Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін відбувається на базі Університету, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність — на базі інших вищих навчальних закладів.

Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником. Для цього аспірант подає на ім'я ректора відповідну заяву, погоджену із науковим керівником. Зміни в індивідуальному плані аспіранта затверджуються вченою радою, рішення якої вводиться в дію наказом ректора.

Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури Університету.

10.3. Освітньо-наукова програма аспірантури Університету включає не менше чотирьох складових, що передбачають набуття аспірантом таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

- здобуття глибинних знань із спеціальності (групи спеціальностей), за якою (якими) аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за

обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напряму (орієнтовний обсяг такої освітньої складової становить не менш як 12 кредитів ЄКТС);

- оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору (орієнтовний обсяг такої освітньої складової становить 4 – 6 кредитів ЄКТС);

- набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності (орієнтовний обсяг такої освітньої складової становить не менш як 6 кредитів ЄКТС);

- здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності (рекомендований обсяг такої навчальної складової становить 6 – 8 кредитів ЄКТС).

Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні С1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

- на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;

- на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

10.4. Вчена рада Університету має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших вищих навчальних закладах (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури.

10.5. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта і є невід'ємною частиною навчального плану аспіранта.

10.6. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється постійно діючою або утвореною для проведення разового захисту, спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану.

Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії захищають дисертації, як правило, у постійно діючій спеціалізованій вченій раді з відповідної спеціальності, яка функціонує в Університеті. Вчена рада Університету має право подати до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти документи для акредитації спеціалізованої вченої ради, утвореної для проведення разового захисту, або звернутися з відповідним клопотанням до

іншого вищого навчального закладу (наукової установи), де функціонує постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності.

10.8. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначаються вченою радою Університету з урахуванням ліцензійного обсягу, зазначеного в ліцензії, за якою Університет провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та задоволення освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

11. ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ

11.1. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії в Університеті поза аспірантурою без переривання трудової діяльності або під час перебування в творчій відпустці.

Такі особи прикріплюються строком до п'яти років до Університету за відповідною спеціальністю.

Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури Університету згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи прикріпленої особи та публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

11.2. Правила та процедури прикріплення до Університету визначаються вченою радою Університету.

Для прикріплення до Університету для здобуття освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою особи, яка професійно проводить наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в університеті, подають до відділу аспірантури та докторантури такі документи:

- заяву на ім'я ректора про прикріплення до відповідної кафедри , завізовану завідувачем кафедри та майбутнім науковим керівником;
- особовий листок по обліку кадрів, заповнений особисто та завірений у відділі кадрів;
- автобіографію;
- характеристику за підписом керівника структурного підрозділу, у якому працює особа;
- витяг з засідання кафедри про затвердження теми дисертації і призначення наукового керівника
- ксерокопію диплому про вищу освіту;
- ксерокопію паспорта громадянина України (першої та другої сторінки).

Вчена рада Університету в місячний строк розглядає висновки кафедри щодо кожного здобувача і приймає рішення про його прикріплення до Університету для здобуття освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає здобувачу наукового керівника з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників Університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом президента Університету.

11.3. Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до Університету для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, а також їх наукове керівництво здійснюється за кошти Університету або за кошти здобувача.

Особи, прикріплені до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають всі права і обов'язки, визначені у пунктах 6.1—6.4 цього Порядку.

11.4. У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті та має право:

- продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у вищому навчальному закладі , до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови прийняття відповідного рішення таким вищим навчальним закладом;
- вступити до аспірантури вищого навчального закладу для здобуття відповідного ступеня за очною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання і зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

12. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК У ДОКТОРАНТУРІ

12.1. З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури Університету.

Протягом строку перебування в докторантурі докторант зобов'язаний захистити результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується МОН, у спеціалізованій вченій раді.

Здобувач ступеня доктора наук у дисертації (монографії, сукупності наукових робіт) повинен представити узагальнення самостійних досліджень стосовно актуальної наукової проблеми (групи проблем) у межах однієї або кількох галузей знань, результати яких забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення, є достовірними та пройшли широку апробацію.

Перебування в докторантурі не є обов'язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та подальшого їх публічного захисту для здобуття ступеня доктора наук.

12.2. Докторантура відкривається за рішенням вченої ради Університету, що затверджується наказом ректора, за умови наявності трьох штатних працівників — докторів наук з відповідної або суміжної спеціальності. Наявність підстав для відкриття докторантури перевіряється державним замовником під час проведення конкурсу на розміщення державного замовлення.

12.3. Прийом до докторантури або надання творчої відпустки здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

12.4. Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає кафедрі, відділу, лабораторії чи іншому структурному підрозділу Університету розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників відповідний структурний підрозділ

заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради Університету.

Перелік та строк подання документів, необхідних для вступу до докторантури визначається в правилах прийому до Університету. Перелік включає:

- заяву на ім'я президента про вступ до докторантури;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;
- розгорнутий план дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук за підписом майбутнього наукового консультанта;
- список опублікованих наукових праць і винаходів (із зазначенням фахових видань за спеціальністю передбачуваної дисертації);
- засвідчену копію диплома доктора філософії або кандидата наук.

Паспорт, диплом про вищу освіту, диплом про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук), атестат про присвоєння вченого звання подаються вступниками особисто. Трудова книжка із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до докторантури.

У правилах прийому до Університету може бути визначено додатковий перелік документів, обов'язкових для вступу до докторантури.

Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради Університету щодо зарахування такого вступника в докторантуру вчена рада Університету одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада Університету надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

12.5. Вчена рада Університету в місячний строк розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників Університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом президента Університету.

На здійснення наукового консультування відводиться щороку 50 академічних годин навантаження на одного докторанта. Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

12.6. Інформація про обсяги державного замовлення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету за умови отримання державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук.

Атестація докторанта здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності, яка функціонує у Університеті, до якого зарахований докторант. Якщо у Університеті не функціонує спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності, атестацію докторанта може здійснювати постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності іншого вищого навчального закладу за клопотанням Університету, що здійснював підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора наук, або за заявою докторанта.

13. УПРАВЛЯЮЧІ ДОКУМЕНТИ

Документи	Ким прийняті	Дата введення в дію
Зовнішні управляючі документи		
Закон України «Про вищу освіту»	Верховна Рада України	Закон від 25.09.2020 № 1556-VII

Документи	Ким прийняті	Дата введення в дію
Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)	Кабінет Міністрів України	Постанова КМУ № 261 від 23.03.2016 року
Положення про Міністерство освіти і науки України	Кабінет Міністрів України	Підпункти 47, 48, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 630
Порядок присудження наукових ступенів	Кабінет Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 липня 2013 року № 567
Вимоги до оформлення дисертації	МОН України	Наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 року № 40
Форми документів атестаційної справи здобувача ступеня доктора	МОН України	Наказ Міністерства освіти і науки від 22.04.2019 року № 533
Форми документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки	МОН України	Наказ Міністерства освіти і науки від 12.05.2015 № 525
Положення про спеціалізовану вчену раду	МОН України	Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14 вересня 2011 року № 1059, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 жовтня 2011 р. за № 1170/19908,
Порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії	Кабінет Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 167
Положення про атестаційну колегію Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України	МОН України	Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14 вересня 2011 року № 1059, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 жовтня 2011 р. за № 1169/19907
Внутрішні управляючі документи		
Штатний розклад	Відділ розвитку персоналу та електронного документообігу	Щомісяця
План роботи університету	Президент	
Накази та розпорядження	Президент	

14. ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ПРОЦЕСУ ТА МЕТОДИКИ ЇХ ВИМІРЮВАННЯ

14.1. Відсоток аспірантів, що навчалися в очній (денній) та заочній аспірантурі, які захистили аспірантські дисертації ($К_1$):

$$K_1 = \frac{кількість\ аспірантів,\ які\ захистили\ дисертації}{загальна\ кількість\ аспірантів,\ що\ закінчили\ аспірантуру} \times 100\%$$

14.2. Відсоток докторантів, які захистили дисертації ($К_4$):

$$K2 = \frac{кількість\ докторантів,\ які\ захистили\ дисертації}{загальна\ кількість\ докторантів,\ що\ закінчилидокторантуру} \times 100\%$$

№ п/п	*Показник*	*Відповідальна особа*	*Періодичність вимірювання*	*Форма реєстрації*	*Рівень аналізу*
1	$К_1$	Завідуюча аспірантурою та докторантурою	1 раз на рік	Звіт про роботу відділу на Вчену раду, до Управління статистики	Обговорення на Вченій раді
4	$К_2$	Завідуюча аспірантурою та докторантурою	1 раз на рік	Звіт про роботу відділу на Вчену раду, до Управління статистики	Обговорення на Вченій раді

15. ПЕРЕЛІК ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ПРОЦЕСІ ПІДГОТОВКИ КАДРІВ ВИЩОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

№ з/п	Назва	Місце і форма зберігання	Відповідальний підрозділ
1.	Протоколи засідань кафедр	Папка аспірантури	Аспірантура
2.	Витяги із протоколів засідань Вченої Ради	Папка аспірантури	Аспірантура
3.	Письм ові роботи вступників	Папка аспірантури	Аспірантура
4.	Протоколи вступних іспитів	Папка аспірантури	Аспірантура
5.	Річний звіт про роботу відділу аспірантури в управління статистики	Папка аспірантури	Аспірантура
6.	Реєстрація та видача довідок	Папка аспірантури	Аспірантура
8.	Списки абітурієнтів аспірантури (електронна версія)	Знаходяться у відділі аспірантури	Аспірантура
9.	Індивідуальні навчальні плани аспірантів та індивідуальні плани наукової роботи аспірантів та звіти про виконання індивідуального плану роботи аспіранта	Знаходяться у відділі аспірантури	Аспірантура

ДОДАТОК А
РЕКТОРУ
Університету імені Альфреда Нобеля
ХОЛОДУ С.Б.

вступника

_____

_____

(прізвище, ім'я та по батькові)

З А Я В А

Прошу допустити мене до участі в конкурсному відборі на навчання: форма навчання _____
(очна (денна, вечірня), заочна)

ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) _____

спеціальність _____
(код та найменування спеціальності; спеціалізації спеціальностей)

освітньо-наукова програма _____
(назва спеціалізації та/або освітньо-наукової програми державною мовою)

на основі здобутого ступеня/ освітньо-кваліфікаційного рівня _____.

Даю згоду на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб ☐.

Про себе повідомляю

Вища освіта	Є/Немає/ Здобуваю	Повне найменування навчального закладу, рік закінчення	Якщо здобуваю вищу освіту, то форма навчання	Якщо здобуваю або здобув (ла) вищу освіту, то коштом
Бакалавр				
Спеціаліст				
Магістр				

Закінчив(ла) _____
(повне найменування навчального закладу, рік закінчення)

_____

Відзнака за навчання: є - ☐ (диплом з відзнакою).

Іноземна мова, яку вивчав(ла) _____

Громадянство: Україна - ☐; інша країна: _____.

Стать: чоловіча - ☐; жіноча - ☐

Дата і місце народження _____

_____

Місце проживання: індекс_____, область _____, район_____,
місто/смт/село_____, вулиця_____, будинок ___, квартира ___,
домашній, мобільний телефони _____, електронна пошта _____.

Додаткова інформація: _____

_____

_____

Попереджений(а), що подання мною недостовірних персональних даних, даних про особливі умови зарахування, здобуту раніше освіту є підставою для відрахування мене з числа аспірантів.

З правилами прийому, ліцензією з обраної спеціальності ознайомлений(а).

"_____"_____ 20___ р. _____

ДОДАТОК Б

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ

ОСОБОВА СПРАВА

докторанта _____

_____

зі спеціальності _____

_____

_____

Науковий консультант_____

_____

_____

м. Дніпро

ДОДАТОК В

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ

ОСОБОВА СПРАВА

аспіранта _____

_____

очної (денної, вечірньої) або заочної форми навчання зі спеціальності

_____

_____

Науковий керівник_____

_____

_____

м. Дніпро

ДОДАТОК Г

УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ

ПОДАННЯ

на вступаючого до аспірантури

Кафедра _____
на підставі Положення про аспірантуру подає кандидатуру_____
_____
Рік народження_____Вищу освіту отримано_____
_____
(внз, факультет, рік закінчення)
Стаж роботи за спеціальністю_____, працює_____
_____на посаді_____
Склав(ла) іспити:

Іноземна мова	**Спеціальність**	**Додатковий іспит зі спеціальності**
		Оцінка бали

Просимо зарахувати (відмовити)_____
до очної(денної, вечірньої) або заочної аспірантури університету терміном на чотири роки за спеціальністю_____
_____
Науковим керівником призначити _____
_____

Зав. кафедрою_____ _____
П.І.Б. Підпис

“_____”_____20 __ р.

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

Дата	№ пункту	Короткий опис змін	Хто вніс зміни	Підпис

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№	Посада	П.І.П.	Дата	Підпис