

Протокол № 3
засідання групи зі змісту та якості освіти
кафедри права, політології та міжнародних відносин
Університету імені Альфреда Нобеля

м. Дніпро

03 червня 2020 р.

Присутні:

1. Шкабаро В.М., кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри права.
2. Петков С.В., доктор юридичних наук, професор, перший проректор Університету імені Альфреда Нобеля, професор кафедри права.
3. Галабурда Н.А., кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри права, заступник завідувача кафедри права Університету імені Альфреда Нобеля.
4. Палєєва Ю.С., старший викладач кафедри права, заступник завідувача кафедри права Університету імені Альфреда Нобеля, випускниця.
5. Стадниченко В.Ю., адвокат, директор ТОВ «Юридична компанія «ЕДВАЙС», роботодавець.
6. Лихопьок Д.П., адвокат, арбітражний керуючий, керівник Адвокатського бюро «Лихопьок Д.П.», роботодавець.
7. Борисова Ю.В., старший викладач кафедри права, адвокат, випускниця.
8. Марченко Є.О., викладач кафедри права, випускник.
9. Воронін В.В., помічник голови Ради адвокатів Дніпропетровської області, випускник.
10. Біла А.В., здобувачка вищої освіти магістерської програми.
11. Вишницька Є.С., здобувачка вищої освіти магістерської програми.
12. Роскоша А.Р., здобувачка вищої освіти магістерської програми.

Оргкомітетом зборів запропоновано обрати голову зборів та секретаря.

Учасники зборів обрали:

Голова зборів:	Шкабаро Вероніка Миколаївна
Секретар:	Палєєва Юлія Сергіївна

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про обговорення результатів опитування, пропозицій здобувачів вищої освіти в онлайн форматі та труднощів, які виникали у науково-педагогічних працівників під час викладання навчальних дисциплін онлайн.
2. Про обговорення труднощів, які виникали у здобувачів вищої освіти під час навчання онлайн.
3. Про напрацьований позитивний досвід з онлайн навчання.

Головуючий зборів запропонував затвердити порядок денний засідання групи.

Голосували «за» - одногolosно .

I. Слухали: По першому питанню: Шкабаро В.М., Борисову Ю.В., Лежневу Т.М., Марченко Є.О., Палєєва Ю.С., Черноп'ятова С.В.

Викладачі кафедри проінформували, що основними труднощами, з якими стикаються здобувачі вищої освіти під час навчання в онлайн форматі, є: проблеми з самоорганізацією, навчання вдома, пов'язане з високим рівнем відволікання, погана якість домашнього інтернету.

II. Слухали: По другому питанню: Білу А.В., Вишницьку Є.С., Роскошу А.Р.

Здобувачі магістерської програми проінформували, що основними труднощами, з якими вони стикаються під час навчання в онлайн форматі, є: надмірна кількість навчальних завдань, обмеження в отриманні практичних навичок, відсутність можливості вільно спілкуватися з викладачем, залежність від технічних засобів, відсутність можливості спілкування з іншими здобувачами.

Враховуючи викладене, по першому та другому питанню ухвалили:

До закінчення весняного семестру 2019-2020 н.р., а також у подальшому, якщо виникне необхідність у 2020-2021 н.р. проводити навчальні заняття в онлайн форматі, чітко дотримуватися процедури щодо проведення усіх видів навчальних занять та додатково через меседжери інформувати про них здобувачів, погоджувати зміни у розкладі згідно з існуючою процедурою, у повному обсязі проводити повноцінні по тривалості та змістовному наповненню заняття, за темою та формою у відповідності до робочої програми навчальної дисципліни та технологічної карти, проводити онлайн консультації для здобувачів згідно розкладу з навчальних дисциплін, підготовки курсових робіт, адаптувати завдання підсумкової атестації під онлайн формат здачі, поінформувати здобувачів щодо процесу підготовки до іспитів і як вони будуть відбуватися, повторно ознайомити здобувачів з завданнями, які належить виконати, інструкціями по виконанню, термінами, критеріями оцінки, які запроваджено з дисципліни, надати здобувачам зворотній зв'язок щодо виконаних завдань, аналізу їх навчальних досягнень та допущених помилок, а також кількості нарахованих балів та робити це систематично.

III. Слухали: По третьому питанню: Стадниченко В.Ю., Лихопьока Д.П.

Роботодавці наголосили на позитивному досвіді з онлайн навчання. В умовах сучасного світу навички онлайн роботи готують майбутніх молодих спеціалістів до реалій сьогодення: краще планувати свій робочий графік, спілкуватися з клієнтом на відстані, заощаджуючи свій час, а також вчить більшій концентрації уваги.

Враховуючи викладене, по третьому питанню ухвалили:

Продовжувати удосконалювати навчання в режимі онлайн, вчити себе мотивувати і самодисциплінувати.

**Голова зборів,
завідувач кафедри**



В.М. Шкабаро

Секретар

Ю.С. Палєєва