



Дніпропетровський університет імені Альфреда Нобеля

Система управління якістю



ЗАТВЕРДЖУЮ:
ПРЕЗИДЕНТ 'Б.І. ХОЛОД
19 лютого 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про моніторинг системи внутрішнього забезпечення якості
(тимчасове)

П-751-027

УХВАЛЕНО:
РІШЕННЯМ ВЧЕНОЇ РАДИ
Протокол № 1 від «19» лютого 2015 р.

Дніпропетровськ
2015 рік



Дніпропетровський університет імені Альфреда Нобеля

Система управління якістю

ЗАТВЕРДЖУЮ:

ПРЕЗИДЕНТ _____ Б.І. ХОЛОД

« 19 » лютого 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ


про моніторинг системи внутрішнього забезпечення якості
(тимчасове)

П-751-027

УХВАЛЕНО:

РІШЕННЯМ ВЧЕНОЇ РАДИ
Протокол № 1 від «19» лютого 2015 р.

Дніпропетровськ
2015 рік

	<i>Дніпропетровський університет імені Альфреда Нобеля</i>	Код	Стор. 3
	<i>Положення про моніторинг системи внутрішнього забезпечення якості</i>	П – 751–027	Редакція 1

Лист погодження

Випускаючий підрозділ: навчально-методичний центр

	<i>Посада</i>	<i>ПІБ</i>	<i>Підпис</i>	<i>Дата</i>
Розробив	Начальник навчально-методичного центру	Орлова В.М.		19.02.15


Документ узгоджено:

<i>Посада</i>	<i>ПІБ</i>	<i>Підпис</i>	<i>Дата</i>
Проректор з науково-педагогічної роботи, організації та контролю за навчально-виховним процесом	Глуха Г.Я.		19.02.15
Начальник центру управління якістю	Вакарчук С.Б.		19.02.15
Завідувач загального відділу	Рубан О.О.		19.02.15
Юрисконсульт	Шкабаро ВМ		19.02.15

Документ вводиться вперше.


Термін перегляду документу після прийняття підзаконних актів щодо імплементації Закону України «Про вищу освіту» в частині проведення моніторингу та оцінки якості освіти

АКТУАЛІЗОВАНО				
	20... р.	20... р.	20... р.	20... р.
Дата				
Підпис				
Прізвище, ініціали				

	<i>Дніпропетровський університет імені Альфреда Нобеля</i>	Код	Стор. 4
	<i>Положення про моніторинг системи внутрішнього забезпечення якості</i>	П – 751–027	Редакція 1

ЗМІСТ

1. Призначення та сфера застосування	4
2. Нормативні посилання	4
3. Терміни та визначення	4
4. Відповідальність та повноваження	4
5. Документація системи управління якістю	5
5.1. Загальні положення	5
5.2. Програма моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості	6
5.3. Показники оцінювання системи внутрішнього забезпечення якості	8
5.4. Формування інформації при проведенні моніторингу та відповідальність за її достовірність	8
5.5. Використання інформації, одержаної в результаті моніторингу	9
5.6. Заключні положення	9
Додаток А. Показники діяльності Дніпропетровського університету імені Альфреда Нобеля	10
Додаток Б. Моніторинг системи внутрішнього забезпечення якості Дніпропетровського університету імені Альфреда Нобеля	15

	<i>Дніпропетровський університет імені Альфреда Нобеля</i>	Код	Стор. 5
	Положення про моніторинг системи внутрішнього забезпечення якості	П – 751–027	Редакція 1

1. Призначення та сфера застосування

1.1. Положення про внутрішній моніторинг забезпечення якості (далі Положення) – це нормативний документ, який визначає дієвість та ефективність процесів забезпечення якості вищої освіти та їх відповідність нормативним вимогам, а також механізм організації та проведення внутрішнього моніторингу якості у Дніпропетровському університеті імені Альфреда Нобеля.

1.2. Цим Положенням керуються у своїй діяльності науково-педагогічний персонал та всі структурні підрозділи, які задіяні у навчально-виховному процесі з метою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в університеті.

1.3. Положення не є конфіденційним документом в межах Університету.

2. Нормативні посилання


<i>Код документу</i>	<i>Назва документу</i>
ДСТУ ISO 9001-2009	Системи управління якістю. Вимоги.
ДСТУ ISO 9000-2007 № 1556-VII від 1 липня 2014 р.	Системи управління якістю. Основні положення та словник. Закон України “Про вищу освіту”
№809 від 20 червня 2013 р.	Наказ Міністерства освіти і науки України “Про затвердження орієнтовних критеріїв оцінювання діяльності вищих навчальних закладів”
№1283 від 14 грудня 2011 р.	Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку проведення моніторингу та оцінки якості освіти”
№1475 від 20 грудня 2011 р.	Наказ Міністерства освіти і науки України “Положення про національну систему рейтингового оцінювання діяльності вищих навчальних закладів”
№ 847 від 24 грудня 2003 р.	Наказ Міністерства освіти і науки України “Ліцензійні умови надання освітніх послуг у сфері вищої освіти”

3. Терміни та визначення

СУЯ	- система управління якістю
Університет	- Дніпропетровський університет імені Альфреда Нобеля
Вища освіта	- сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у вищому навчальному закладі у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти
Якість вищої освіти	- рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти
Якість освітньої діяльності	- рівень організації освітнього процесу у вищому навчальному закладі, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань
Внутрішній моніторинг якості	- система збору, обробки, зберігання й розповсюдження інформації про стан освіти в університеті, прогнозування на підставі отриманих об’єктивних даних динаміки й основних тенденцій її розвитку

4. Відповідальність та повноваження

4.1. Відповідальність за організацію розробки, внесення змін та актуалізацію даного положення несе перший проректор.

	<i>Дніпропетровський університет імені Альфреда Нобеля</i>	Код	Стор. 6
	<i>Положення про моніторинг системи внутрішнього забезпечення якості</i>	П – 751–027	Редакція 1

4.2. Відповідальність за організацію погодження та затвердження даного положення несе завідувач загального відділу.

4.3 Відповідальність за реєстрацію та зберігання оригіналу, тиражування та видачу втрачених копій положення несе завідувач загального відділу.

5. Документація системи управління якістю

5.1. Загальні положення

5.1.1. Відповідно до Закону України “Про вищу освіту” однією із складових забезпечення якості вищої освіти є система внутрішнього забезпечення якості Університету, яка включає дві складові: забезпечення якості освітньої діяльності та забезпечення якості вищої освіти.

5.1.2. Якість освітньої діяльності – це рівень організації освітнього процесу в Університеті, що відповідає стандартам вищої освіти та забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти; якість вищої освіти – рівень здобутих студентом-випускником знань, умінь, навичок та сформованих компетенцій фахівця.

5.1.3. Система внутрішнього забезпечення якості базується на таких основних принципах:

– зацікавленість студентів, викладачів, роботодавців, а також суспільства в цілому у високій якості вищої освіти;

– автономія Університету, яка передбачає свободу у формуванні навчальних планів та особливу увагу до якості підготовки фахівців, необхідність постійного вдосконалення освітніх програм з метою підвищення їх якості, стимулювання інновацій в освітній діяльності;

– об’єктивність внутрішнього оцінювання на підґрунті залучення системи зовнішнього забезпечення якості з урахуванням світового та національного досвіду.

5.1.4. Засоби реалізації забезпечення якості вищої освіти включають:

– у сфері забезпечення якості освітньої діяльності:

а) формування необхідних і достатніх ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо).

б) організацію навчального процесу, що відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової освіти.

в) контроль освітньої діяльності університету.

– у сфері забезпечення якості вищої освіти:

а) оцінювання рівня знань, умінь, навичок та сформованих компетенцій студентів відповідно до стандартів вищої освіти.

б) контроль якості підготовки фахівців в процесі навчання.

5.1.4. Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:


– визначення принципів та процедур, які б забезпечували якість освітньої діяльності та якість вищої освіти;

– оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників університету та щорічне оприлюднення результатів цих оцінювань на сайті університету;

– забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за допомогою певних процедур і критеріїв, які засвідчують, що викладачі університету, мають відповідну кваліфікацію і високий фаховий рівень;

– забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу (у тому числі самостійної роботи студентів), їх достатність та відповідність кожній освітній програмі;

– забезпечення наявності інформаційних систем з метою збирання, аналізу та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом;

	<i>Дніпропетровський університет імені Альфреда Нобеля</i>	Код	Стор. 7
	<i>Положення про моніторинг системи внутрішнього забезпечення якості</i>	П – 751–027	Редакція 1

- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації шляхом регулярного публікування неупередженої і об'єктивної інформації якісного та кількісного характеру про навчальні програми та кваліфікації;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників університету і здобувачів вищої освіти.

5.2. Програма моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості

5.2.1. Моніторинг системи внутрішнього забезпечення якості проводиться відповідно до програми моніторингу, яка включає мету, завдання, принципи, зміст, об'єкти, суб'єкти, критерії, методи, умови проведення моніторингу, а також терміни та форми узагальнення його результатів, інформування про них.

5.2.2. Метою моніторингу є збір, обробка, зберігання й розповсюдження об'єктивної та неупередженої інформації про стан системи внутрішнього забезпечення якості, а також використання отриманих даних для прийняття управлінських рішень як оперативних, так і стратегічних при подальшому плануванні й програмуванні якості освіти.

5.2.3. Основними завданнями моніторингу є узагальнення статистичної і аналітичної інформації та отримання об'єктивної оцінки щодо стану системи внутрішнього забезпечення якості, розробка рекомендацій щодо її вдосконалення в Університеті.

5.2.4. Основними принципами проведення моніторингу є:

- об'єктивність оброблення інформації щодо системи внутрішнього забезпечення якості в університеті;
- системність оцінювання якості;
- оперативність доведення до відома керівництва університету та громадськості результатів моніторингу.

5.2.5. Моніторинг системи внутрішнього забезпечення якості розповсюджується на навчальний процес і на складові, що його підтримують.

5.2.6. Моніторинг системи внутрішнього забезпечення якості здійснюється за:

- а) нормативними документами, що регламентують якість вищої освіти;
- б) статистичними даними про стан забезпечення якості освіти за встановленими в університеті формами;
- в) результатами опитування різних груп респондентів та розрахунками відповідних показників, що характеризують якість освітньої діяльності та якість вищої освіти.

5.2.7. Об'єктами моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості є:

– у сфері забезпечення якості освітньої діяльності:

- а) навчально-методичне, матеріально-технічне, нормативно-правове, кадрове забезпечення освітньої діяльності;
- б) науково-дослідна робота, її результативність та використання у навчальному процесі;
- в) інші процеси освітньої діяльності та їх характеристики.


– у сфері забезпечення якості вищої освіти:

- а) результати навчання;
- б) рівень задоволеності студентів якістю навчального процесу;
- в) рівень працевлаштування випускників;
- г) оцінка роботодавцями професійних компетенцій випускників.

5.2.8. Суб'єктами моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості є органи управління і окремі особи, учасники освітнього процесу.

5.2.9. У процесі моніторингу здійснюється проміжний і щорічний контроль, які визначають періодичність збору даних та забезпечують їх постійне відслідковування для прийняття оперативних управлінських рішень.

Суб'єкти моніторингу здійснюють контроль за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти у межах своїх посадових повноважень:

	<i>Дніпропетровський університет імені Альфреда Нобеля</i>	Код	Стор. 8
	Положення про моніторинг системи внутрішнього забезпечення якості	П – 751–027	Редакція 1


№	Суб'єкт моніторингу	Вид та форми контролю, який проводиться
1	Науково-педагогічний персонал	Поточний, модульний та підсумковий контроль успішності студентів: – проведення модульних та ректорських контрольних робіт; – проведення заліків та екзаменів, державної атестації
2	Студентський деканат	Контроль відвідування занять студентами: – аналіз журналів обліку роботи академічних груп та даних реєстраційно-аналітичної системи контролю доступу до Університету
3	Завідувачі кафедр	Контроль виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних обов'язків викладачів: – аналіз індивідуальних планів та річних звітів викладачів, – формування навчально-методичного комплексу з кожної дисципліни кафедри, – проведення занять колективного відвідування та ін.
4	Навчально-методичний центр (НМЦ)	Контроль організації навчального процесу: – перевірка навчальних і робочих планів, – аналіз навчального навантаження науково-педагогічного персоналу, – якість навчально-методичного забезпечення, – дотримання розкладу занять та графіку проведення консультацій, – перевірка дотримання вимог щодо проведення державної атестації, – пересування контингенту студентів та ін.
5	Ректорат	Контроль у цілому якості освітньої діяльності та якості освіти: – наявність затверджених у встановленому порядку і оформлених згідно нормативних вимог документів, регламентуючих навчальний процес; – регулярні звіти завідувачів кафедр та керівників структурних підрозділів на ректораті та вченої ради; – постійний контроль виконання рішень ректорату та вченої ради

5.2.11. Основні етапи проведення моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості:

- визначення мети, завдання, методів проведення моніторингу та критеріїв оцінювання;
- розробка інструктивно-методичних матеріалів щодо проведення моніторингу (складання плану, визначення термінів проведення і реалізація дослідження у спланованому режимі, визначення відповідальних осіб, використання інструментарію);
- проведення моніторингу;
- самоаналіз результатів моніторингу та підготовка зведеної інформації про якість освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті;
- оприлюднення результатів моніторингу та розробка рекомендацій щодо вдосконалення системи якості.

5.2.12. Джерелами інформації для проведення моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості є:

- звіти університету про основні напрямки діяльності;
- звіти кафедр про роботу за навчальний рік, з науково-дослідної роботи; про міжнародну діяльність;
- результати рейтингування спеціальностей;

	<i>Дніпропетровський університет імені Альфреда Нобеля</i>	Код	Стор. 9
	<i>Положення про моніторинг системи внутрішнього забезпечення якості</i>	П – 751–027	Редакція 1

- результати рейтингування науково-методичної роботи викладачів;
- матеріали атестації науково-педагогічних працівників;
- результати підсумкової атестації, екзаменаційних сесій та контрольних зрізів знань студентів;
- матеріали ліцензування та акредитації спеціальностей;
- матеріали соціально-психологічних та інших моніторингових досліджень, доповіді, аналітичні записки, відгуки роботодавців тощо.

5.3. Показники оцінювання системи внутрішнього забезпечення якості

5.3.1. Моніторинг системи внутрішнього забезпечення якості проводиться за узагальненими та одиничними показниками, якісні і кількісні характеристики яких свідчать про ефективність діяльності Університету.

5.3.2. У сфері забезпечення якості освітньої діяльності визначається:

- результативність формування контингенту студентів,
- рівень організації навчального процесу, його науково-методичне, інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення;
- забезпечення навчального процесу науково-педагогічними працівниками;
- ефективність наукової та міжнародної діяльності;
- ступінь соціального захисту учасників навчального процесу.

5.3.3. У сфері забезпечення якості вищої освіти визначається:

- ступінь набуття студентами в процесі навчання знань, умінь, навичок та сформованих компетенцій;
- навчальними і творчими досягненнями студентів;
- рівень працевлаштування випускників (можливості випускників влаштуватися на роботу);
- рівень задоволеності студентів навчальними програмами та роботою викладачів.

5.3.4. Одиничні показники моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості наведено у таблиці (Додаток А).

5.3.5. Узагальнені показники моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості наведено у таблиці (Додаток Б).

5.4. Формування інформації при проведенні моніторингу та відповідальність за її достовірність


5.4.1. Відповідальним за координацію роботи при проведенні моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості є НМЦ.

5.4.2. Структурні підрозділи Університету проводять моніторинг за узагальненими та одиничними показниками. Достовірна інформація щодо показників (крім показників П₅₄-П₆₂, П₁₀₀-П₁₀₁) надається в електронному вигляді завідувачами кафедр до структурних підрозділів.

5.4.3. Дані моніторингу по кожній кафедрі окремо і по Університету в цілому структурні підрозділи своєчасно (терміни надання інформації наведено у табл. 2) подають до НМЦ.

5.4.4. Відповідальними за надання перевіреної інформації до НМЦ щодо окремих показників табл. 2 є:

Показники	Відповідальний
п. 1.1.-1.5; 13.1.-13.3	Керівник департаменту організації профорієнтаційної діяльності та формування іміджу
п. 1.6; 5.2	Начальник центру підготовки іноземців
п. 1.7-1.9; 2.4-2.5; 3.1-3.2; 10.1-10.2, 10.6-10.7	Начальник НМЦ
п. 2.1-2.3	Начальник центру маркетингових та соціальних досліджень
п. 4.1-4.5; 5.4-5.6; 11.1-11.12	Начальник наукового відділу
п. 5.1; 5.3; 5.7	Начальник міжнародного відділу
п. 6.1-6.2; 8.4	Начальник відділу кадрів

	<i>Дніпропетровський університет імені Альфреда Нобеля</i>	Код	Стор. 10
	Положення про моніторинг системи внутрішнього забезпечення якості	П – 751–027	Редакція 1

п. 7.1-7.3	Начальник інформаційно-технічного центру
п. 8.1	Начальник адміністративно-господарського управління
п. 8.2-8.3	Начальник лікувально-діагностичного центру
п. 10.3-10.5, 10.9-10.14	Начальник студентського деканату
п. 10.8	Завідувачі кафедр іноземних мов, англійської філології та перекладу, прикладної лінгвістики та методики навчання іноземних мов
п. 6.3; 12.1-12.2	Завідувачі випускових кафедр

5.4.5. Інформація щодо результатів моніторингу у вигляді одиничних та розрахованих узагальнених показників заноситься в таблиці 1,2. Відсутність показника позначається позначкою «—».

5.4.6. Показники підлягають вхідному контролю. У разі необхідності можливе співставлення первинної бази даних з даними, зафіксованими в системі 1-С, інших звітних формах, що складаються в Університеті.

5.4.7. Підготовку зведеної інформації про якість освітньої діяльності та якість вищої освіти в Університеті проводить НМЦ протягом 10 днів після отримання інформації від структурних підрозділів.

5.4.8. Зведені результати моніторингу начальник НМЦ надає вищому керівництву Університету для первинного обговорення, узагальнення та проведення самооцінки. Також результати моніторингу надаються до Агентства із забезпечення якості освіти Дніпропетровського Університету імені Альфреда Нобеля з метою аналізу, виявлення недоліків, проблем та пошуку шляхів їхнього вирішення.

5.4.9. На засіданні ректорату, вченої ради або в будь-який інший спосіб оприлюднюються результати моніторингу та ухвалюються рекомендації щодо вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті.

5.5. Використання інформації, одержаної в результаті моніторингу

5.5.1. Інформація, одержана у результаті проведення моніторингу, використовується для отримання об'єктивної оцінки щодо стану системи внутрішнього забезпечення якості, а також з метою ефективної організації оперативного управління як у сфері забезпечення якості освітньої діяльності, так і у сфері забезпечення якості вищої освіти.

5.5.2. Це Положення визначає три рівні використання одержаної інформації:

- рівень вищого керівництва Університету;
- рівень керівників загальноуніверситетських структурних підрозділів: НМЦ, ІТЦ, відділ аспірантури та докторантури та ін. – використання інформації у межах відповідних повноважень;
- рівень завідувачів кафедр – використання інформації у межах відповідних повноважень.

5.6. Заключні положення

Це Положення вступає в силу з моменту його прийняття Вченою радою Університету.



Додаток А

**ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ**

№	Назва показника	Позначення
1	Загальна кількість ліцензованих місць на підготовку фахівців за освітнім ступенем «бакалавр» за денною формою навчання на початок звітнього навчального року	П ₁
2	Загальна кількість ліцензованих місць на підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «спеціаліст» за денною формою на початок звітнього навчального року	П ₂
3	Загальна кількість ліцензованих місць на підготовку фахівців за освітнім ступенем «магістр» за денною формою на початок звітнього навчального року	П ₃
4	Загальна кількість ліцензованих місць на підготовку фахівців за освітнім ступенем «бакалавр» за заочною формою навчання на початок звітнього навчального року	П ₄
5	Загальна кількість ліцензованих місць на підготовку фахівців за освітнім ступенем «спеціаліст» за заочною формою на початок звітнього навчального року	П ₅
6	Загальна кількість ліцензованих місць на підготовку фахівців за освітнім ступенем «магістр» за вечірньою формою на початок звітнього навчального року	П ₆
7	Загальна чисельність студентів, зарахованих на перший курс денної форми навчання за освітнім ступенем «бакалавр» на початок звітнього навчального року	П ₇
8	Загальна чисельність студентів, зарахованих на денну форму навчання за освітнім ступенем «спеціаліст» на початок звітнього навчального року	П ₈
9	Загальна чисельність студентів, зарахованих на денну форму навчання за освітнім ступенем «магістр» у звітньому навчальному році	П ₉
10	Загальна чисельність студентів, зарахованих на перший курс заочної форми навчання за освітнім ступенем «бакалавр» на початок звітнього навчального року	П ₁₀
11	Загальна чисельність студентів, зарахованих на заочну форму навчання за освітнім ступенем «спеціаліст» на початок звітнього навчального року	П ₁₁
12	Загальна чисельність студентів, зарахованих на вечірню форму навчання за освітнім ступенем «магістр» у звітньому навчальному році	П ₁₂
13	Загальна чисельність слухачів, які пройшли довузівську підготовку в Університеті	П ₁₃
14	Загальна чисельність студентів, прийнятих на перший курс, які пройшли довузівську підготовку	П ₁₄
15	Загальна чисельність студентів, зарахованих на денну та заочну форми навчання зі скороченим терміном навчання за освітнім ступенем «бакалавр» на початок звітнього навчального року	П ₁₅
16	Загальна чисельність студентів усіх форм навчання на 1 жовтня	П ₁₆
17	Загальна чисельність студентів усіх форм навчання, переведених на наступний курс та відрахованих у зв'язку з закінченням навчання	П ₁₇
18	Загальна чисельність студентів денної форми навчання на 1 жовтня	П ₁₈
19	Загальна чисельність студентів нового прийому, які мають пільги в оплаті за навчання	П ₁₉



20	Загальна чисельність студентів-іноземців, які навчались у звітному навчальному році	П ₂₀
21	Загальна чисельність студентів 1-3 курсів на початок року (1 жовтня)	П ₂₁
22	Загальна чисельність студентів 1-3 курсів на момент моніторингу	П ₂₂
23	Загальна чисельність бакалаврів на початок року (1 жовтня)	П ₂₃
24	Загальна чисельність бакалаврів на момент моніторингу	П ₂₄
25	Загальна чисельність магістрів, спеціалістів на початок року (1 жовтня)	П ₂₅
26	Загальна чисельність магістрів, спеціалістів на момент моніторингу	П ₂₆
27	Кількість студентів, переведених на іншу форму навчання	П ₂₇
28	Загальна чисельність студентів денної форми навчання, які прийняли участь в опитуванні	П ₂₈
29	Чисельність студентів денної форми навчання, задоволених організацією навчального процесу (розкладом занять, графіком навчального процесу, кількістю консультацій викладачів та інше)	П ₂₉
30	Чисельність студентів денної форми навчання, задоволених якістю викладання дисциплін	П ₃₀
31	Чисельність студентів денної форми навчання, задоволених змістом дисциплін	П ₃₁
32	Загальна кількість лекційних курсів дисциплін відповідно до робочих навчальних планів підготовки бакалаврів, спеціалістів, магістрів звітнього навчального року	П ₃₂
33	Кількість лекційних курсів навчальних дисциплін проведених з застосуванням мультимедійних технологій навчання у звітному навчальному році	П ₃₃
34	Загальна кількість навчальних дисциплін, які реалізовані у звітному навчальному році	П ₃₄
35	Кількість навчальних дисциплін, з яких оновлено навчально-методичні комплекси на FTP-сервері	П ₃₅
36	Кількість навчальних дисциплін розміщених в освітньому контенті «Moodle»	П ₃₆
37	Частка дисциплін за вільним вибором студента, реалізованих у звітному навчальному році	П ₃₇
38	Загальна чисельність штатних науково-педагогічних працівників	П ₃₈
39	Кількість наукових статей у фахових виданнях України	П ₃₉
40	Кількість науково-дослідних тем у звітному навчальному році	П ₄₀
41	Кількість отриманих у звітному навчальному році охоронних документів на наукові відкриття або інноваційні технічні рішення за результатами виконання науково-дослідних тем	П ₄₁
42	Кількість наукових заходів (конференції, круглі столи, симпозіуми тощо), в яких взяли участь штатні науково-педагогічні працівники	П ₄₂
43	Чисельність наукових, науково-педагогічних працівників, які в звітному навчальному році за наукову або науково-дослідну роботу отримали винагороди, виграли гранти	П ₄₃
44	Чисельність штатних науково-педагогічних працівників, які є членами експертних рад, спеціалізованих вчених рад	П ₄₄
45	Загальна чисельність студентів, які навчались у зарубіжних ВНЗ терміном не менше одного семестру за формою взаємообміну	П ₄₅
46	Загальна чисельність випускників університету (бакалаврів, спеціалістів, магістрів) в звітному навчальному році	П ₄₆
47	Чисельність іноземних громадян, які закінчили університет в звітному	П ₄₇



	навчальному році та отримали диплом бакалавра, спеціаліста або магістра	
48	Кількість міжнародних семінарів, конференцій за участю науково-педагогічних працівників	П ₄₈
49	Кількість наукових статей у міжнародних виданнях виданих за кордоном (окрім Scopus та Web of Science)	П ₄₉
50	Чисельність науково-педагогічних працівників, які мають публікації у фахових виданнях України та виданнях України, що включенні до міжнародних наукометричних баз (окрім Scopus та Web of Science)	П ₅₀
51	Чисельність науково-педагогічних працівників, які мають публікації у виданнях, що включенні до міжнародних наукометричних баз Scopus, Web of Science	П ₅₁
52	Чисельність науково-педагогічних працівників, які пройшли стажування в зарубіжних ВНЗ у звітному навчальному році	П ₅₂
53	Кількість штатних науково-педагогічних працівників, які звільнились протягом навчального року за власним бажанням	П ₅₃
54	Чисельність докторів та кандидатів наук у штатній чисельності науково-педагогічних працівників	П ₅₄
55	Чисельність штатних науково-педагогічних працівників, які пройшли підвищення кваліфікації відповідно до чинних вимог	П ₅₅
56	Кількість навчальних аудиторій, задіяних у навчальному процесі	П ₅₆
57	Кількість навчальних аудиторій, обладнаних мультимедійною технікою	П ₅₇
58	Кількість навчальних аудиторій, що мають покриття мережею Wi-Fi	П ₅₈
59	Кількість комп'ютерів, задіяних у навчальному процесі	П ₅₉
60	Кількість комп'ютерів, задіяних у навчальному процесі, що вимагають ремонту	П ₆₀
61	Загальна чисельність студентів денної форми навчання, які мали потребу в житлі	П ₆₁
62	Загальна чисельність студентів денної форми навчання, які були забезпечені житлом	П ₆₂
63	Загальна чисельність студентів, які скористалися послугами лікувально-діагностичного центру університету в звітному навчальному році	П ₆₃
64	Загальна чисельність співробітників, які скористалися послугами лікувально-діагностичного центру університету в звітному навчальному році	П ₆₄
65	Загальна чисельність слухачів Університету 3-го віку	П ₆₅
66	Загальна чисельність студентів усіх форм навчання, які отримали оцінки «відмінно» і «добре» за результатами зимової/літньої сесії у звітному навчальному році	П ₆₆
67	Загальна чисельність студентів усіх форм навчання, які отримали оцінки «незадовільно» за результатами зимової/літньої сесії у звітному навчальному році	П ₆₇
68	Загальна чисельність відмінників 1-3 курсів денної форми навчання	П ₆₈
69	Кількість годин, які повинні відвідати студенти денної форми навчання	П ₆₉
70	Кількість годин, відвіданих студентами денної форми навчання	П ₇₀
71	Кількість годин, які повинні відвідати студенти заочної та вечірньої форм навчання	П ₇₁
72	Кількість годин, відвіданих студентами заочної та вечірньої форм навчання	П ₇₂
73	Кількість занять колективного відвідування у звітному періоді	П ₇₃
74	Кількість позитивних оцінок за результатами проведення занять колективного відвідування	П ₇₄



75	Загальна чисельність випускників усіх форми навчання, які отримали диплом бакалавра з відзнакою в звітному навчальному році	П ₇₅
76	Загальна чисельність випускників усіх форми навчання, які отримали дипломи спеціалістів та магістрів з відзнакою в звітному навчальному році	П ₇₆
77	Кількість магістрів та спеціалістів, що захищали дипломні роботи іноземною мовою від загальної кількості магістрів та спеціалістів (для спеціальності «Філологія» – міжнародні іспити DELF, DELE, DAF та інші)	П ₇₇
78	Загальна чисельність студентів денної форми навчання на момент моніторингу	П ₇₈
79	Загальна чисельність студентів денної форми навчання, що мають академічні заборгованості на момент моніторингу	П ₇₉
80	Загальна кількість академічних заборгованостей у студентів денної форми навчання на момент моніторингу	П ₈₀
81	Загальна чисельність студентів заочної та вечірньої форм навчання на момент моніторингу	П ₈₁
82	Загальна чисельність студентів заочної та вечірньої форм навчання, що мають академічні заборгованості на момент моніторингу	П ₈₂
83	Загальна кількість академічних заборгованостей у студентів заочної та вечірньої форм навчання на момент моніторингу	П ₈₃
84	Загальна чисельність студентів, які повинні повторно вивчати дисципліни на момент моніторингу	П ₈₄
85	Загальна кількість ліквідованих академічних заборгованостей у рамках повторного курсу навчання	П ₈₅
86	Загальна чисельність студентів-учасників міжнародних олімпіад, конкурсів в звітному навчальному році	П ₈₆
87	Загальна чисельність студентів-призерів міжнародних олімпіад, конкурсів	П ₈₇
88	Загальна чисельність студентів-учасників національних олімпіад з відповідної дисципліни чи відповідного фаху та конкурсів в звітному навчальному році	П ₈₈
89	Загальна чисельність студентів-призерів національних олімпіад з відповідної дисципліни чи відповідного фаху та конкурсів	П ₈₉
90	Загальна чисельність студентів-учасників регіональних, міських олімпіад та конкурсів в звітному навчальному році	П ₉₀
91	Загальна чисельність студентів-призерів регіональних, міських олімпіад та конкурсів в звітному навчальному році	П ₉₁
92	Загальна чисельність студентів-учасників олімпіад та конкурсів, які проводяться в університеті ім. А. Нобеля в звітному навчальному році	П ₉₂
93	Загальна чисельність студентів-призерів олімпіад та конкурсів, які проводяться в університеті ім. А. Нобеля в звітному навчальному році	П ₉₃
94	Кількість наукових публікацій студентів у фахових виданнях у звітному періоді	П ₉₄
95	Кількість наукових публікацій студентів в збірках тез, виданих за кордоном у звітному періоді	П ₉₅
96	Кількість публікацій студентів в збірках тез, виданих поза межами університету у звітному періоді	П ₉₆
97	Кількість публікацій студентів в збірках тез, виданих в університеті у звітному періоді	П ₉₇
98	Загальна чисельність студентів, що приймають участь у культурно-спортивній роботі на рівні університету в звітному навчальному році	П ₉₈
99	Загальна чисельність студентів, що приймають участь у культурно-	П ₉₉



*Дніпропетровський університет
імені Альфреда Нобеля*

*Положення про моніторинг системи
внутрішнього забезпечення якості*

Код

П – 751–027

Стор. 15

Редакція 1

	спортивній роботі на поза університетському рівні в звітному навчальному році	
100	Загальна чисельність непрацевлаштованих випускників денної форми навчання у звітному навчальному році	П ₁₀₀
101	Загальна чисельність випускників, які знаходилися на обліку в Центрі професійного розвитку та кар'єри Університету в звітному навчальному році	П ₁₀₁
102	Загальна чисельність працевлаштованих випускників з тих, що знаходилися на обліку в Центрі професійного розвитку та кар'єри Університету в звітному навчальному році	П ₁₀₂
103	Чисельність роботодавців, які прийняли участь в опитуванні	П ₁₀₃
104	Чисельність роботодавців, які задоволені якістю підготовки випускників університету	П ₁₀₄

**МОНІТОРИНГ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ**

№	Процес	Показники	Формула для розрахунку	Періодичність моніторингу	Термін надання інформації в поточному році	Підрозділ університету, який надає інформацію
1	2	3	4	5		6
Якість освітньої діяльності						
1.	Формування контингенту студентів	1.1. Частка місць ліцензованого обсягу прийому на денну форму навчання, заповнена студентами нового прийому	$K_{1.1} = (\Pi_7 + \Pi_8 + \Pi_9) / (\Pi_1 + \Pi_2 + \Pi_3)$	1 раз на рік	до 15 вересня	Департамент організації профорієнтаційної діяльності та формування іміджу
		1.2. Частка місць ліцензованого обсягу прийому на заочну форму навчання, заповнена студентами нового прийому	$K_{1.2} = (\Pi_{10} + \Pi_{11}) / (\Pi_4 + \Pi_5)$	1 раз на рік	до 15 вересня	Департамент організації профорієнтаційної діяльності та формування іміджу
		1.3. Частка місць ліцензованого обсягу прийому на вечірню форму навчання, заповнена студентами нового прийому	$K_{1.3} = \Pi_{12} / \Pi_6$	1 раз на рік	до 15 вересня	Департамент організації профорієнтаційної діяльності та формування іміджу
		1.4. Частка студентів, прийнятих на перший курс навчання, які пройшли довузівську підготовку в Університеті	$K_{1.4} = \Pi_{14} / \Pi_{13}$	1 раз на рік	до 15 вересня	Департамент організації профорієнтаційної діяльності та формування іміджу
		1.5. Частка студентів, які зараховані на денну та заочну форми навчання зі скороченим терміном навчання за освітнім ступенем «бакалавр»	$K_{1.5} = \Pi_{15} / (\Pi_7 + \Pi_{10})$	1 раз на рік	до 15 вересня	Департамент організації профорієнтаційної діяльності та формування іміджу
		1.6. Частка студентів нового прийому, які мають пільги в оплаті за навчання	$K_{1.6} = \Pi_{19} / \Pi_{16}$	щосеместрово	до 15 вересня	Департамент організації профорієнтаційної діяльності та формування іміджу
		1.7. Частка студентів-іноземців, які навчались у звітному періоді	$K_{1.7} = \Pi_{20} / \Pi_{18}$	щосеместрово	до 30 січня та 28 червня	Центр підготовки іноземців
		1.8. Відношення кількості студентів 1-3 курсів звітному періоді до кількості на початок року (01.10)	$K_{1.8} = (\Pi_{21} + \Pi_{27}) / \Pi_{22}$	щосеместрово	до 30 січня та 28 червня	НМЦ
		1.9. Відношення кількості бакалаврів у звітному періоді до кількості на початок року (01.10)	$K_{1.9} = (\Pi_{23} + \Pi_{27}) / \Pi_{24}$	щосеместрово	до 30 січня та 28 червня	НМЦ
		1.10. Відношення кількості магістрів, спеціалістів у звітному періоді до кількості на початок року (01.10)	$K_{1.10} = (\Pi_{25} + \Pi_{27}) / \Pi_{26}$	щосеместрово	до 30 січня та 30 червня	НМЦ

1	2	3	4	5		6
2.	Навчальний процес	2.1. Частка студентів денної форми навчання, які задоволені організацією навчального процесу (розкладом занять, графіком навчального процесу та інше)	$K_{2.1} = P_{29} / P_{28}$	щосеместрово	до 30 січня та 28 червня	Центр маркетингових та соціальних досліджень
		2.2. Частка студентів денної форми навчання, які задоволені якістю викладання дисциплін	$K_{2.2} = P_{30} / P_{28}$	щосеместрово	до 30 січня та 28 червня	Центр маркетингових та соціальних досліджень
		2.3. Частка студентів денної форми навчання, які задоволені змістом дисциплін	$K_{2.3} = P_{31} / P_{28}$	щосеместрово	до 30 січня та 28 червня	Центр маркетингових та соціальних досліджень
		2.4. Частка лекційних курсів навчальних дисциплін робочих навчальних планів освітнього ступеня «бакалавр», «спеціаліст», «магістр», які були реалізовані із застосуванням мультимедійних технологій навчання	$K_{2.4} = P_{33} / P_{32}$	1 раз на рік	до 28 червня	НМЦ
		2.5. Питома вага позитивних оцінок за результатами проведення занять колективного відвідування	$K_{2.5} = P_{74} / P_{73}$	2 раз на рік	до 30 січня та 28 червня	НМЦ
		2.6. Частка дисциплін за вільним вибором студента	$K_{2.6} = P_{37} / P_{34}$	1 раз на рік	до 28 червня	НМЦ
3.	Організаційне, науково-методичне та інформаційне забезпечення навчального процесу	3.1. Питома вага навчальних дисциплін, з яких оновлено навчально-методичні комплекси на FTP-сервірі	$K_{3.1} = P_{35} / P_{34}$	щосеместрово	до 15 вересня та 15 лютого	НМЦ
		3.2. Питома вага навчальних дисциплін, розміщених в освітньому контенті «Moodle»	$K_{3.2} = P_{36} / P_{34}$	щосеместрово	до 15 вересня та 15 лютого	НМЦ
4.	Наукова діяльність	4.1. Середня кількість наукових статей у фахових виданнях України, опублікованих штатними науково-педагогічними працівниками	$K_{4.1} = P_{39} / P_{38}$	2 рази на рік	до 30 січня та 28 червня	Науковий відділ
		4.2. Середня кількість отриманих патентів, охоронних документів у розрахунку на одну науково-дослідну тему	$K_{4.2} = P_{41} / P_{40}$	2 рази на рік	до 30 січня та 28 червня	Науковий відділ
		4.3. Середня кількість наукових заходів (конференції, круглі столи, симпозиуми тощо), в яких взяли участь штатні науково-педагогічні працівники	$K_{4.3} = P_{42} / P_{38}$	2 рази на рік	до 30 січня та 28 червня	Науковий відділ

1	2	3	4	5		6
		4.4. Частка науково-педагогічних працівників, які в звітному періоді отримали нагороди, відзнаки різних рівнів	$K_{4.4} = P_{43} / P_{38}$	2 рази на рік	до 30 січня та 28 червня	Науковий відділ
		4.5. Частка штатних науково-педагогічних працівників, які є членами експертних рад, спеціалізованих вчених рад	$K_{4.5} = P_{44} / P_{38}$	1 раз на рік	до 28 червня	Науковий відділ
5.	Міжнародна діяльність	5.1. Частка студентів, які навчались у зарубіжних ВНЗ терміном не менше одного семестру за формою взаємообміну	$K_{5.1} = P_{45} / P_{18}$	щосеместрово	до 30 січня та 28 червня	Міжнародний відділ
		5.2. Питома вага іноземних громадян у загальній чисельності випускників Університету	$K_{5.2} = P_{47} / P_{46}$	1 раз на рік	до 28 червня	Центр підготовки іноземців
		5.3. Частка міжнародних семінарів, конференцій за участю науково-педагогічних працівників від загальної кількості семінарів і конференцій за їх участю	$K_{5.3} = P_{48} / P_{42}$	2 рази на рік	до 30 січня та 28 червня	Міжнародний відділ
		5.4. Середня кількість наукових статей у міжнародних виданнях виданих за кордоном (окрім Scopus, Web of Science)	$K_{5.4} = P_{49} / P_{38}$	2 рази на рік	до 30 січня та 28 червня	Науковий відділ
		5.5. Частка науково-педагогічних працівників, які мають публікації у фахових виданнях України та виданнях України, які включенні до міжнародних наукометричних баз (окрім Scopus, Web of Science)	$K_{5.5} = P_{50} / P_{38}$	2 рази на рік	до 30 січня та 28 червня	Науковий відділ
		5.6. Чисельність науково-педагогічних працівників, які мають публікації у виданнях, що включенні до міжнародних наукометричних баз Scopus, Web of Science	$K_{5.6} = P_{51} / P_{38}$	2 рази на рік	до 30 січня та 28 червня	Науковий відділ
		5.7. Частка науково-педагогічних працівників, які пройшли стажування у зарубіжних ВНЗ	$K_{5.7} = P_{52} / P_{38}$	щосеместрово	до 30 січня та 28 червня	Міжнародний відділ

1	2	3	4	5	6	6
6.	Забезпечення навчального процесу науково-педагогічними працівниками	6.1. Плинність штатних науково-педагогічних працівників	$K_{6.1} = P_{53} / P_{38}$	2 рази на рік	до 30 січня та 28 червня	Відділ кадрів
		6.2. Частка викладачів, які мають наукові ступені у штатній чисельності науково-педагогічних працівників	$K_{6.2} = P_{55} / P_{38}$	2 рази на рік	до 30 січня та 28 червня	Відділ кадрів
		6.3. Частка штатних науково-педагогічних працівників, які пройшли підвищення кваліфікації відповідно до чинних вимог	$K_{6.3} = P_{55} / P_{38}$	1 раз на рік	до 28 червня	Завідувачі кафедр
7.	Матеріально-технічне забезпечення навчального процесу	7.1. Частка навчальних аудиторій, оснащених мультимедійною технікою	$K_{7.1} = P_{57} / P_{56}$	1 раз на рік	до 28 червня	Інформаційно-технічний центр
		7.2. Частка навчальних аудиторій, що мають покриття мережею Wi-Fi	$K_{7.2} = P_{58} / P_{56}$	1 раз на рік	до 28 червня	Інформаційно-технічний центр
		7.3. Питома вага комп'ютерної техніки, яка вимагає ремонту серед техніки призначеної для використання у навчальному процесі	$K_{7.3} = P_{60} / P_{59}$	щосеместрово	до 30 січня та 28 червня	Інформаційно-технічний центр
8	Соціальний захист учасників навчального процесу	8.1. Забезпеченість студентів денної форми навчання, які мали потребу в житлі, місцями в гуртожитку	$K_{8.1} = P_{62} / P_{61}$	1 раз на рік	до 15 вересня	Адміністративно-господарське управління
		8.2. Частка студентів, які скористалися послугами лікувально-діагностичного центру університету в звітному навчальному році	$K_{8.2} = P_{63} / P_{18}$	2 рази на рік	до 30 січня та 28 червня	Лікувально-діагностичний центр
		8.3. Частка співробітників, які скористалися послугами лікувально-діагностичного центру університету в звітному навчальному році	$K_{8.3} = P_{64} / P_{38}$	2 рази на рік	до 30 січня та 28 червня	Лікувально-діагностичний центр
		8.4. Частка слухачів Університету 3-го віку	$K_{8.4} = P_{65} / P_{14}$	1 раз на рік	до 28 червня	Відділ кадрів
Якість вищої освіти						
10.	Навчальна діяльність студентів	10.1. Якість знань студентів усіх форм навчання	$K_{10.1} = P_{66} / (P_{24} + P_{26})$	2 рази на семестр	до 30 січня та 30 червня	НМЦ
		10.2. Абсолютна успішність студентів усіх форм навчання	$K_{10.2} = P_{67} / (P_{24} + P_{26})$	2 рази на семестр	до 30 січня та 30 червня	НМЦ
		10.3. Відносна чисельність відмінників 1-3 курсів денної форми навчання	$K_{10.3} = P_{68} / P_{22}$	щосеместрово	до 30 січня та 30 червня	Студентський деканат
		10.4. Частка відвідування занять студентами денної форми навчання	$K_{10.4} = P_{70} / P_{69}$	2 рази на семестр	до 15.10, 15.12, 15.03, 15.05	Студентський деканат

1	2	3	4	5	6	
		10.5. Частка відвідування занять студентами заочної та вечірньої форм навчання	$K_{10.5} = P_{72} / P_{71}$	щосеместрово	до 15 жовтня та 15 березня	Студентський деканат
		10.6. Частка випускників усіх форм навчання, які отримали диплом бакалавра з відзнакою	$K_{10.6} = P_{75} / P_{24}$	1 раз на рік	до 30 червня	НМЦ
		10.7. Частка випускників усіх форм навчання, які отримали дипломи спеціалістів та магістрів з відзнакою	$K_{10.7} = P_{76} / P_{26}$	1 раз на рік	до 30 червня	НМЦ
		10.8. Частка магістрів та спеціалістів, що захищали дипломні роботи іноземною мовою від загальної кількості магістрів та спеціалістів (для спеціальності «Філологія» – міжнародні іспити DELF, DELE, DAF та інші)	$K_{10.8} = P_{77} / P_{26}$	1 раз на рік	до 28 червня	Кафедри іноземних мов, англійської філології та перекладу, прикладної лінгвістики та методики навчання іноземних мов
		10.9. Частка студентів денної форми навчання, що мають академічні заборгованості	$K_{10.9} = P_{79} / P_{78}$	щомісячно	до 20 числа кожного місяця	Студентський деканат
		10.10. Середня заборгованість на одного студента денної форми навчання	$K_{10.10} = P_{80} / P_{78}$	щомісячно	до 20 числа кожного місяця	Студентський деканат
		10.11. Частка студентів заочної та вечірньої форм навчання, що мають академічні заборгованості	$K_{10.11} = P_{82} / P_{81}$	щомісячно	до 20 числа кожного місяця	Студентський деканат
		10.12. Середня заборгованість на одного студента заочної та вечірньої форм	$K_{10.12} = P_{83} / P_{81}$	щомісячно	до 20 числа кожного місяця	Студентський деканат
		10.13. Частка студентів, які повинні повторно вивчати дисципліни	$K_{10.13} = P_{84} / P_{78}$	щомісячно	до 20 числа кожного місяця	Студентський деканат
		10.14. Частка ліквідованих академічних заборгованостей у рамках повторного курсу навчання	$K_{10.14} = P_{85} / P_{80}$	щомісячно	до 20 числа кожного місяця	Студентський деканат
11.	Навчально-наукова та творча діяльність студентів	11.1. Частка учасників міжнародних олімпіад, конкурсів	$K_{11.1} = P_{86} / P_{78}$	1 раз на рік	до 28 червня	Науковий відділ
		11.2. Частка призерів міжнародних олімпіад, конкурсів	$K_{11.2} = (P_{87} / P_{86}) \cdot 100\%$	1 раз на рік	до 28 червня	Науковий відділ
		11.3. Частка учасників національних олімпіад з відповідної дисципліни чи відповідного фаху та конкурсів	$K_{11.3} = P_{88} / P_{78}$	1 раз на рік	до 28 червня	Науковий відділ
		11.4. Частка призерів національних олімпіад з відповідної дисципліни чи відповідного фаху та конкурсів	$K_{11.4} = (P_{89} / P_{88}) \cdot 100\%$	1 раз на рік	до 28 червня	Науковий відділ

1	2	3	4	5		6
		11.5. Частка учасників регіональних, міських олімпіад та конкурсів	$K_{11.5} = P_{90} / P_{78}$	1 раз на рік	до 28 червня	Науковий відділ
		11.6. Частка призерів регіональних, міських олімпіад та конкурсів	$K_{11.6} = (P_{91} / P_{90}) \cdot 100\%$	1 раз на рік	до 28 червня	Науковий відділ
		11.7. Частка учасників олімпіад та конкурсів, які проводяться в університеті ім. А. Нобеля	$K_{11.7} = P_{92} / P_{78}$	1 раз на рік	до 28 червня	Науковий відділ
		11.8. Частка призерів олімпіад та конкурсів, які проводяться в університеті ім. А. Нобеля	$K_{11.8} = (P_{93} / P_{92}) \cdot 100\%$	1 раз на рік	до 28 червня	Науковий відділ
		11.9. Середня кількість публікацій студентів у фахових виданнях	$K_{11.9} = P_{94} / P_{78}$	1 раз на рік	до 28 червня	Науковий відділ
		11.10. Середня кількість публікацій студентів в збірках тез, виданих за кордоном	$K_{11.10} = P_{95} / P_{78}$	1 раз на рік	до 28 червня	Науковий відділ
		11.11. Середня кількість публікацій студентів в збірках тез, виданих поза межами університету	$K_{11.11} = P_{96} / P_{78}$	1 раз на рік	до 28 червня	Науковий відділ
		11.12. Середня кількість публікацій студентів в збірках тез, виданих в університеті	$K_{11.12} = P_{97} / P_{78}$	1 раз на рік	до 28 червня	Науковий відділ
12.	Культурно-спортивна активність студентів	12.1. Частка студентів, що приймають участь у культурно-спортивній роботі на рівні університету у загальній кількості студентів денної форми навчання	$K_{12.1} = P_{98} / P_{78}$	1 раз на рік	до 28 червня	Випускові кафедри університету
		12.2. Частка студентів, що приймають участь у культурно-спортивній роботі на позауніверситетському рівні у загальній кількості студентів денної форми навчання	$K_{12.2} = P_{99} / P_{78}$	1 раз на рік	до 28 червня	Випускові кафедри університету
13.	Працевлаштування випускників	13.1. Питома вага непрацевлаштованих випускників	$K_{13.1} = P_{100} / P_{78}$	2 рази на рік	до 25 жовтня та 25 квітня	Департамент організації профорієнтаційної діяльності та формування іміджу
		13.2. Частка працевлаштованих випускників, які знаходилися на обліку в Центрі професійного розвитку та кар'єри	$K_{13.2} = P_{102} / P_{101}$	1 раз на рік	до 25 жовтня	Департамент організації профорієнтаційної діяльності та формування іміджу
		13.3. Частка роботодавців, які задоволені якістю підготовки випускників університету	$K_{13.3} = P_{104} / P_{103}$	1 раз на рік	до 28 червня	Департамент організації профорієнтаційної діяльності та формування іміджу



ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

Дата	№ пункту	Короткий опис змін	Хто вніс зміни	Підпис

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

