



ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА
ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ


ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор _____ Холод Б.І.

“ ____ ” _____ 20__р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВИЙ ВІДДІЛ
ПП-551-035**

м. Дніпропетровськ

	<i>Дніпропетровський університет економіки та права імені Альфреда Нобеля</i>	Код	Стор. 2
	<i>Положення про науковий відділ</i>	ПП-551-035	Редакція 1

Автор ідеї організації відділу науки: ректор, д.е.н., проф. Холод Б.І.

Випускаючий підрозділ: Науковий відділ ДУЕП

	<i>Посада</i>	<i>ПІБ</i>	<i>Підпис</i>	<i>Дата</i>
Розробив:	Начальник наукового відділу	Дашевська О.В.		

Документ узгоджено:


	<i>Посада</i>	<i>ПІБ</i>	<i>Підпис</i>	<i>Дата</i>
	Перший проректор з науково-педагогічної роботи	Задоя А.О.		
	Проректор з науково-педагогічної роботи та організації навчально-виховного процесу	Павлова В.А.		
	Директор Центру управління якості	Вакарчук С.Б.		
	Начальник відділу кадрів	Голік О.В.		

Документ перевірено на відповідність СУЯ _____ / _____ /
(дата, підпис) (представник ЦУЯ)

Документ вводиться у дію вперше.


Термін перегляду документу _____

АКТУАЛІЗОВАНО				
	20... Р.	20... Р.	20... Р.	20... Р.
ДАТА				
ПІДПИС				
ПРИЗВИЩЕ, ІНІЦІАЛИ				

	<p align="center"><i>Дніпропетровський університет економіки та права імені Альфреда Нобеля</i></p>	Код	Стор. 3
	<p align="center"><i>Положення про науковий відділ</i></p>	ППІ-551-035	Редакція 1

ЗМІСТ

1.	Призначення та сфера застосування	4
2.	Нормативні посилання	4
3.	Терміни та визначення	4
4.	Відповідальність та повноваження	5
5.	Опис діяльності наукового відділу університету	5
5.1	Загальна частина	5
5.2	Структура наукового відділу	6
5.3	Мета, завдання та функції наукового відділу	6
5.4	Права та обов'язки наукового відділу	10
5.5	Відповідальність наукового відділу	11
5.6	Взаємодія з іншими структурними підрозділами:	11
	Додатки	13

	<p align="center"><i>Дніпропетровський університет економіки та права імені Альфреда Нобеля</i></p>	Код	Стор. 4
	<p align="center"><i>Положення про науковий відділ</i></p>	ПП-551-035	Редакція 1

1. Призначення та сфера застосування

Це положення забезпечує управління науковою діяльністю, яка відбувається в ДУЕП. Дане положення регламентує основні цілі та завдання наукової діяльності університету, порядок організації роботи наукового відділу, його структуру, права та обов'язки. Вимоги цього положення поширюються на співробітників відділу науки та пов'язаних з науковою діяльністю інших працівників університету.

2. Нормативні посилання

Закон України від 23 травня 1991 року № 1060-ХІІ – Про освіту

Закон України від 17 січня 2002 року №2984-ІІІ – Про вищу освіту

Закон України № 1977–ХІІ від 13.12.1991 р. - Про наукову і науково-технічну діяльність

Наказ МОН № 422 від 01.06.06 р. - Щодо Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації


3. Терміни та визначення

Наукова діяльність – інтелектуальна творча діяльність щодо отримання і використання нових знань. Основними її формами являються фундаментальні і прикладні наукові дослідження.

Науково-технічна діяльність – інтелектуальна творча діяльність щодо отримання і використання нових знань у всіх галузях техніки і технологій. Її основними формами є науково-дослідні, дослідно-конструкторські, проектно-конструкторські, технологічні, пошукові і проектно-розвідкові роботи, виготовлення дослідних зразків чи партій науково-технічної продукції, а також другі роботи, пов'язані з доведенням наукових і науково-технічних знань до стану практичного їх використання.

Фундаментальні наукові дослідження – наукова теоретична і (чи) дослідна діяльність за експериментом, що націлена на отримання нових знань з закономірностей розвитку природи, суспільства, людини та їх взаємозв'язків.

Прикладні наукові дослідження – наукова і науково-технічна діяльність, націлена на отримання і використання знань у практичних цілях.

	<p align="center"><i>Дніпропетровський університет економіки та права імені Альфреда Нобеля</i></p>	Код	Стор. 5
	<p align="center"><i>Положення про науковий відділ</i></p>	ПП-551-035	Редакція 1

Наукова робота – дослідження в цілях отримання наукового результату.

Науковий результат – нові знання, отримані в процесі фундаментальних чи прикладних наукових досліджень і зафіксованих у встановленому чинним законодавством порядку на носіях наукової інформації у формі звіту, наукової праці, наукової доповіді, монографії, винаходу чи відкриття.

4. Відповідальність та повноваження

Відповідальність за організацію розробки, погодження та затвердження положення, внесення змін та актуалізацію несе науковий відділ.

Відповідальність за реєстрацію та зберігання оригіналу, тиражування та видачу врахованих копій положення несе ЦУЯ.

Відповідальність за організацію документообігу в підрозділі згідно з вимогами університету несе керівник структурного підрозділу.

5. Опис діяльності наукового відділу університету

5.1 Загальна частина


5.1.1. Науковий відділ (НВ) є структурним підрозділом університету, який діє на основі Статуту університету, даного положення та підпорядковується першому проректору університету.

5.1.2. Науковий відділ в своїй діяльності керується Законами України, Постановами Кабінету міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями колегії МОН, наказами ректору університету (Додаток А).

5.1.3. Загальне керівництво відділом здійснює начальник наукового відділу. Начальник наукового відділу призначається та звільняється наказом ректора університету за поданням першого проректора.

5.1.4. Ліквідація чи реорганізація наукового відділу відбувається за рішенням Вченої ради університету.

5.1.5. Основні науково–організаційні питання щодо діяльності НВ розглядають ректор, перший проректор та Вчена рада.

	<p align="center"><i>Дніпропетровський університет економіки та права імені Альфреда Нобеля</i></p>	Код	Стор. 6
	<p align="center"><i>Положення про науковий відділ</i></p>	ПП-551-035	Редакція 1

5.2 Структура наукового відділу

5.2.1. Організаційна структура наукового відділу затверджується ректором університету у відповідності до діючих норм і в межах штатного розпису університету (Додаток Б).

. До складу наукового відділу входять: начальник відділу, спеціаліст.

5.2.2. Внесення змін в організаційну структуру наукового відділу відбувається за представленням першого проректору та затверджується ректором університету.

5.2.3. Співробітники наукового відділу виконують свої обов'язки згідно затверджених посадових інструкцій.

5.2.4. Розподіл обов'язків між співробітниками наукового відділу регламентуються розпорядженнями начальника відділу.

5.3 Мета, завдання та функції наукового відділу


5.3.1. Основними цілями діяльності наукового відділу університету є:

- структурна та управлінська оптимізація та активізація науково-дослідної діяльності в університеті;
- інтеграція університетської, академічної та галузевої науки;
- міждисциплінарна інтеграція наукових зусиль, кооперація дослідницьких колективів та інтеграція всіх наукових підрозділів в єдину підсистему інформаційного середовища університету;
- науково-організаційне забезпечення підвищення рівня та збільшення обсягів фундаментальних, прикладних досліджень та розробок вчених університету;
- розвиток наукової творчості студентів, аспірантів;
- інтеграція в міжнародну науково-освітню спільноту.


5.3.2. Основні напрямки діяльності наукового відділу університету:

а) координація науково-дослідної діяльності університету:


- аналіз результатів наукової діяльності університету, складання відповідних звітів;
- розробка поточних та перспективних планів наукової діяльності університету, участь в розробці загальноуніверситетських планів, контроль виконання планів в частині наукової роботи;
- організація наукових зв'язків з органами освіти та науки, ВНЗ та науковими установами, в тому числі і зарубіжними;
- підготовка матеріалів для щорічного звітування та реєстрації наукової діяльності університету в Міністерстві освіти і науки України;

	<p><i>Дніпропетровський університет економіки та права імені Альфреда Нобеля</i></p>	Код	Стор. 7
	<p><i>Положення про науковий відділ</i></p>	ПП-551-035	Редакція 1


- організація виконання наукових досліджень і розробок, здійснення контролю за своєчасним та якісним виконанням науково-дослідної роботи підрозділами університету;
 - здійснення методичної допомоги науковим підрозділам університету в розвитку їх діяльності;
 - узагальнення досвіду науково-дослідної роботи науково-дослідних інститутів, лабораторій та центрів, структурних підрозділів університету;
 - внесення пропозицій щодо планування наукових видань університету;
 - організація систематичного контролю за виконанням наказів, розпоряджень, інструкцій, рішень Вченої ради університету з питань науково-дослідної роботи структурними підрозділами університету, кафедрами, викладачами, студентами. Підготовка наказів та розпоряджень з науково-дослідної діяльності університету;
 - підготовка матеріалів для участі у вітчизняних та міжнародних освітніх рейтингах.
- б) організація та участь в науково-практичних, науково-методичних конференціях та інших наукових заходах:
- організація та проведення щорічної підсумкової конференції викладачів з тематики основних наукових напрямків університету;
 - участь в підготовці та проведенні міжвузівських, регіональних, всеукраїнських та міжнародних конференцій, семінарів та інших наукових заходів спільно з іншими підрозділами університету та зовнішніми установами;
 - організація інформаційного сповіщення підрозділів університету щодо участі у всеукраїнських та міжнародних наукових конференціях.
- в) організація та координація роботи щодо розвитку світового Нобелівського руху в університеті:
- організація підготовки та участь в Міжнародному Нобелівському економічному форумі;
 - організація участі Нобелівських лауреатів та інших видатних вчених в наукових заходах університету;
 - підготовка матеріалів щодо висвітлення наукових подій університету в засобах масової інформації;

	<p align="center"><i>Дніпропетровський університет економіки та права імені Альфреда Нобеля</i></p>	<p align="center">Код</p>	<p align="center">Стор. 8</p>
	<p align="center"><i>Положення про науковий відділ</i></p>	<p align="center">ПП-551-035</p>	<p align="center">Редакція 1</p>

- участь в підготовці методичних та дидактичних матеріалів до Міжнародного Нобелівського економічного форуму;
 - організація підготовки та проведення Всесвітньої Нобелівської Інтернет-олімпіади з економіки (ВНІОЕ);
 - підготовка завдань з ВНІОЕ та їх опублікування;
 - організація та координація роботи членів журі ВНІОЕ;
 - забезпечення участі студентів та аспірантів університету в ВНІОЕ;
 - організація підготовки та проведення конкурсу наукових робіт з Нобелівської тематики;
 - підготовка інформаційних матеріалів щодо забезпечення проведення конкурсу наукових робіт з Нобелівської тематики;
 - оформлення результатів ВНІОЕ та конкурсу наукових робіт з Нобелівської тематики, оповіщення переможців та забезпечення їх участі в церемонії нагородження.
- г) організація грантової діяльності:
- пошук вітчизняних та міжнародних фондів і грантів для фінансування науково-дослідних робіт в університеті;
 - створення ініціативних груп співвиконавців грантових науково-дослідних проектів серед працівників університету;
 - методична допомога в отриманні грантів для наукових стажувань професорсько-викладацького складу університету у вітчизняних та зарубіжних наукових установах;
 - залучення коштів вітчизняних та закордонних фондів і грантів для проведення наукових заходів на базі університету.
- д) координація діяльності університету щодо підвищення наукової кваліфікації професорсько-викладацького складу:
- участь в організації роботи методичного семінару професорсько-викладацького складу університету;
 - організація роботи постійно діючого науково-методичного семінару для аспірантів та здобувачів наукового ступеня, які навчаються та викладають в університеті;
 - методична допомога кафедрам та викладачам університету щодо планування підвищення наукової кваліфікації.

	<p align="center"><i>Дніпропетровський університет економіки та права імені Альфреда Нобеля</i></p>	<p align="center">Код</p>	<p align="center">Стор. 9</p>
	<p align="center"><i>Положення про науковий відділ</i></p>	<p align="center">ПП-551-035</p>	<p align="center">Редакція 1</p>

- е) методична та організаційна допомога відділу аспірантури та докторантури.
Участь в організації роботи Спеціалізованої вченої ради.
- ж) організація спільної роботи з Науково-дослідним інститутом розвитку економіки та суспільства, Придніпровським центром фундаментальних та прикладних досліджень:
- залучення до співпраці замовників та інвесторів, укладання та виконання угод про співробітництво з фірмами, фондами та іншими організаціями, в тому числі закордонними на проведення досліджень і розробок співробітниками університету;
 - залучення штатних наукових та науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів, студентів, фахівців інших наукових установ, підприємств та організацій Національної та галузевих академій наук з метою підвищення якості виконання науково-дослідних робіт, що фінансуються з державного бюджету та/або на госпрозрахунковій основі.
- з) координація студентської наукової діяльності:
- участь в організації та проведенні наукових конференцій, круглих столів, конкурсів кращих студентських робіт, олімпіад;
 - залучення студентів для роботи в наукових об'єднаннях університету та зовнішніх об'єднаннях;
 - встановлення, підтримка та розвиток зв'язків із студентами, які активно займаються науково-дослідною діяльністю, науковими товариствами інших ВНЗ;
 - інформування студентів про наукові конференції, семінари, олімпіади, конкурси з профільної проблематики;
 - сприяння студентам в публікаціях наукових робіт у фахових виданнях, збірках тез, інших профільних виданнях;
 - залучення студентів до участі в наукових дослідженнях, реальних розробках університету;
 - створення та розвиток творчих об'єднань молоді в університеті;
 - виявлення, узагальнення, розповсюдження та використання вітчизняного та міжнародного досвіду, нових форм та методів організації та координації науково-дослідної роботи студентів в університеті;


	<p align="center"><i>Дніпропетровський університет економіки та права імені Альфреда Нобеля</i></p>	<p align="center">Код</p>	<p align="center">Стор. 10</p>
	<p align="center"><i>Положення про науковий відділ</i></p>	<p align="center">ПП-551-035</p>	<p align="center">Редакція 1</p>

- збір, систематизація та супровід банку даних талановитої молоді, яка приймає активну участь в науково-дослідній роботі університету;
 - підготовка пропозицій з мотивації та стимулювання студентів щодо участі в науковій роботі;
 - розробка методичних рекомендацій та посібників, направлених на підвищення ефективності організації науково-дослідної роботи студентів в університеті.
- и) організація спільно з бібліотекою університету інформаційної підтримки наукової діяльності університету:
- створення та супровід Інтернет-сторінки з широким висвітленням наукових подій та досягнень університету, публікаціями окремих статей професорсько-викладацького складу університету з метою підвищення рівня цитування в мережі;
 - створення та супровід бази даних наукових робіт (монографій, статей, тез доповідей, навчальних посібників та підручників) професорсько-викладацького складу університету;
 - участь в організації роботи електронної бібліотеки університету;
 - методична допомога бібліотеці в отриманні доступу до міжнародних наукових бібліотек;
 - аналіз присутності в Інтернет-мережі посилань на наукові роботи співробітників університету, посилань на сайт університету.
- к) спільно з видавничо-редакційним відділом організація роботи з поширення та розповсюдження наукових, науково-методичних, навчальних видань професорсько-викладацького складу університету.
- л) організація роботи з підготовки рекомендацій на патентування та захист прав інтелектуальної власності щодо результатів науково-дослідної роботи співробітників університету.
- м) вирішення інших завдань, покладених Статутом університету, рішеннями ректора, Вченої ради, першого проректора.

5.4 Права та обов'язки наукового відділу

Підрозділу надається право:

5.4.1. Розробляти і вносити першому проректору пропозиції щодо організації науково-дослідної роботи підрозділів університету.

	<p align="center"><i>Дніпропетровський університет економіки та права імені Альфреда Нобеля</i></p>	Код	Стор. 11
	<p align="center"><i>Положення про науковий відділ</i></p>	ПП-551-035	Редакція 1

5.4.2. Отримувати від структурних підрозділів університету інформацію для здійснення покладених на науковий відділ функцій та задач.

5.4.3. Вести переписку з питань, які входять до компетенції відділу.

5.4.4. Проводити наради з питань, які входять до компетенції наукового відділу та приймати участь в таких нарадах.

5.4.5. Представляти університет у взаємовідносинах з державними організаціями, науковими та науково-дослідними установами з питань, які відносяться до науково-дослідної діяльності.

5.5 Відповідальність наукового відділу

Підрозділ відповідає за:

5.5.1. Відповідальність співробітників наукового відділу встановлюється затвердженими посадовими інструкціями.

5.5.2. Співробітники наукового відділу несуть відповідальність за:

5.5.2.1. Своєчасність та якість підготовки документів та виконання доручень керівництва університету.

5.5.2.2. Дотримання трудової дисципліни.

5.5.2.3. Відповідне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням, посадовими інструкціями та діючим КЗпП.

5.6 Взаємодія з іншими структурними підрозділами:

Науковий відділ взаємодіє з кафедрами, Науково-дослідним інститутом розвитку економіки та суспільства, Придніпровським центром фундаментальних та прикладних досліджень, видавничо-редакційним відділом, бібліотекою, іншими науковими структурними підрозділами університету.


Взаємодія з кафедрами, Науково-дослідним інститутом розвитку економіки та суспільства, Придніпровським центром фундаментальних та прикладних досліджень, видавничо-редакційним відділом, бібліотекою, іншими науковими структурними підрозділами університету відбувається згідно до п.5.3.2 даного Положення.

Науковий відділ взаємодіє з канцелярією.

Науковий відділ надає:

- Проекти наказів і розпоряджень для затвердження та розповсюдження;
- Проекти Документів для затвердження та розповсюдження за необхідності;

Науковий відділ отримує:

	<p><i>Дніпропетровський університет економіки та права імені Альфреда Нобеля</i></p>	Код	Стор. 12
	<p><i>Положення про науковий відділ</i></p>	ПП-551-035	Редакція 1

- Копії наказів та розпоряджень по університету;
- Копії необхідних для роботи наукового відділу документів, що впроваджуються в університеті.


Науковий відділ взаємодіє з відділом кадрів.

Науковий відділ надає:

Проекти Документів для затвердження та розповсюдження за необхідності.

Науковий відділ отримує:


Копії необхідних для роботи наукового відділу документів, що впроваджуються в університеті.

	<i>Дніпропетровський університет економіки та права імені Альфреда Нобеля</i>	Код	Стор. 13
	<i>Положення про науковий відділ</i>	ПП-551-035	Редакція 1

Додатки

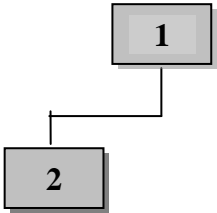
Додаток А ПЕРЕЛІК нормативних документів НВ

№	Назва документу	Шифр (код) документу	Примітки
Зовнішні нормативні документи			
1.	Конституція України	Верховна Рада України № 254к/96-ВР від 28.06.1996	
2.	Закон України „Про освіту”	Верховна Рада України № 100/96-ВР від 23.03.1996 р	
3.	Закон України „Про вищу освіту”	Верховна Рада України № 2984-111 від 17.001.2002 р	
4.	Закон України „Про наукову і науково-технічну діяльність”	Верховна Рада України № 1977-ХІІ від 13.12.1991 р.	
5.	Положення КМУ «Перелік посад педагогічних та науково-педагогічних працівників»	Кабінет Міністрів України № 963 від 14.06.2000	
6.	Наказ «Щодо Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації»	Міністерство освіти і науки України № 422 від 01.06.06 р.	
Внутрішні нормативні документи			
7.	Статут університету	Дніпропетровська міська рада. № 12241050002003696 від 15.05.2006 р	
8.	Задokumentована процедура про розробку Положень про структурні підрозділи	ЗП-423-001	
Внутрішні управляючі документи			
9.	Положення про науковий відділ		
10.	Правила внутрішнього розпорядку	ст.. 29 КЗпП України профком, ВК	
11.	Положення про почесні звання університету	Вчена Рада ДУЕП	

	Дніпропетровський університет економіки та права імені Альфреда Нобеля	Код	Стор. 14
	<i>Положення про науковий відділ</i>	ПП-551-035	Редакція 1

Додаток Б

Структура та штатний склад НВ

Структура	№	Посада	Чисельність	Примітки
	1.	Керівник НВ – начальник наукового відділу	1	
	2.	Фахівець наукового відділу	1	

