



ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА
СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ


ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор _____ Холод Б.І.

“ ____ ” _____ 20__р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про Громадську раду
з оцінювання професійних
компетенцій випускників
Дніпропетровського університету
економіки та права**

ПО-551-009

	Дніпропетровський університет економіки та права	Код	Стр. 2
	<i>Положення про Громадську раду</i>	ПО-551-009	Редакція 1

Автор ідеї впровадження Системи управління якістю: ректор, д.е.н., проф. Холод Б.І.

Випускаючий підрозділ: Центр управління якістю ДУЕП

	<i>Посада</i>	<i>ПІБ</i>	<i>Підпис</i>	<i>Дата</i>
Розробили:	Проректор з науково-педагогічної роботи та удосконалення системи управління якістю освіти	Вакарчук С.Б.		
	Виконавчий директор з удосконалення системи управління якістю	Петренко С.А.		
	Спеціаліст з якості	Нетудихата Н.М.		


Документ узгоджено з членами Координаційної групи Ради з якості:

	<i>Посада</i>	<i>ПІБ</i>	<i>Підпис</i>	<i>Дата</i>
	Перший проректор	Задоя А.О.		
	Проректор з науково-педагогічної роботи та організації навчального процесу	Павлова В.А.		
	Проректор з наукової роботи	Момот В.Є.		
	Проректор з науково-педагогічної роботи, інноваційних методів навчання, міжнародного співробітництва та євроінтеграції	Тарнопольський О. Б.		
	Практичний психолог	Бикова В. О.		

Заміняє документ «Положення про Громадську раду з оцінювання професійних компетенцій випускників» від 22.05.2008р.

Термін перегляду документу _____

АКТУАЛІЗОВАНО				
	20... Р.	20... Р.	20... Р.	20... Р.
ДАТА				
ПІДПИС				
ПРИЗВИЩЕ, ІНІЦІАЛИ				

	<p align="center"><i>Дніпропетровський університет економіки та права</i></p>	<p align="center">Код</p>	<p align="center">Стр. 3</p>
	<p align="center"><i>Положення про Громадську раду</i></p>	<p align="center">ПО-551-009</p>	<p align="center">Редакція 1</p>

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане положення регламентує порядок роботи Громадської ради як суспільного органу ДУЕП.

1.2. Положення розкриває основну концепцію та принципи організації діяльності Громадської ради ДУЕП (далі – Громадська рада).

1.3. Діяльність Громадської ради зорієнтоване на вирішення наступних завдань:

- Забезпечення незалежного зовнішнього експертного контролю та оцінювання якості освітніх послуг, які надаються університетом у цілому, його окремими кафедрами, викладачами;
- Залучення представників громадськості до проведення такого контролю;
- Підвищення ефективності взаємодії університету з роботодавцями та пошук різних форм співпраці щодо покращення якості освітніх послуг, що надаються;
- Подолання елементів суб'єктивізму та стереотипів при оцінюванні знань та професійних компетенцій студентів та випускників університету.

2. СКЛАД ТА СТАТУС ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ


2.1. Громадська рада є дорадчим громадським органом, який надає рекомендації керівництву університету на основі проведення її членами заходів, пов'язаних з незалежним зовнішнім експертним контролем та оцінюванням якості освітніх послуг, що надаються університетом.

2.2. Перегляд та узгодження складу Громадської ради проводиться 1 раз на рік (у січні).

2.3. До складу Громадської ради запрошуються роботодавці або їх представники; представники професійних об'єднань громадськості; представники служби зайнятості міста; представники міської та обласної адміністрацій, до компетенцій та повноважень яких відносяться питання працевлаштування молоді; штатні співробітники університету. При цьому:

- штатні співробітники університету не можуть складати більше третини членів Громадської ради, до складу якої в обов'язковому порядку входять Голова та Заступник Голови Ради з якості, Голови та секретарі секцій Ради з якості, представник Центру кар'єри, а також Голова Асоціації випускників університету.
- кандидатури членів Громадської ради (не співробітників університету) пропонуються ректором університету і включаються до її складу за персональною згодою кожного з них.

2.4. Громадська рада складається з Голови, його Заступника, секретаря та членів ради.

	<i>Дніпропетровський університет економіки та права</i>	Код	Стр. 4
	<i>Положення про Громадську раду</i>	ПО-551-009	Редакція 1

2.5. Після узгодження складу Громадської ради проводиться її перше засідання (у лютому), на якому відкритим голосуванням простою більшістю голосів обирається Голова ради, кандидатура якого висувається на цьому засіданні з числа членів.

2.6. Заступником Голови Громадської ради є ректор університету (за посадою).

2.7. Секретарем Громадської ради є призначена Головою Громадської ради посадова особа.

2.8. Повний склад і структура Громадської ради затверджується наказом ректора університету терміном на два календарні роки.

2.9. До початку роботи Громадської ради Секретар та Заступник Голови формують проект регламенту роботи (Додаток А) на поточний календарний рік. Членам Громадської ради надається проект цього документу для ознайомлення не пізніше ніж за тиждень. Регламент роботи обговорюється та затверджується на першому засіданні Громадської ради.

2.10. Регламент складається таким чином, щоб засідання проводилися не рідше одного разу в три-чотири місяці (три рази на навчальний рік).

2.11. Громадська Рада приймає рішення і робить висновки шляхом колективного обговорення питань на своїх засіданнях.

2.12. Рішення Громадської ради оформлюються у вигляді протоколу (Додаток Б), які надаються на розгляд Ради з якості, ректорату та/або Вченій Раді.


2.13. Проекти порядку денного (Додаток В) та всіх матеріалів, необхідних для проведення чергового засідання Громадської ради, готуються секретарем і узгоджуються Заступником Голови.

2.14. Не пізніше ніж за два тижні до проведення чергового засідання Громадської ради всі матеріали, необхідні для його проведення, розсилаються секретарем членам ради для попереднього ознайомлення. Питання, які додатково до порядку денного пропонуються до розгляду членами Громадської ради, вносяться на обговорення у розділі «Різне».

2.15. По закінченні поточного календарного року на основі матеріалів роботи Громадської ради секретар готує проект звіту про її діяльність (Додаток Г), який узгоджується із Заступником Голови та/або із Головою і передається керівництву університету. У звіті у стислій формі акумулюються напрацювання, пропозиції, зауваження та побажання членів Громадської ради та окреслюється коло питань, які необхідно включати до плану роботи Громадської ради наступного скликання.

3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

3.1. Метою діяльності Громадської ради є підвищення рівня професійної компетенції випускників через виявлення вимог до випускників, удосконалення

	<i>Дніпропетровський університет економіки та права</i>	Код	Стр. 5
	<i>Положення про Громадську раду</i>	ПО-551-009	Редакція 1

якості освітніх послуг, що надаються, та забезпечення його відповідності вимогам роботодавців та загальноєвропейським стандартам.

3.2. Для досягнення цієї мети Громадська рада організує та проводить заходи з незалежної оцінки якості освітніх послуг, що надає університет в цілому та його окремі підрозділи, шляхом участі її членів:

- у проведенні державної атестації та деяких видів іспитів за напрямками підготовки,
- у оцінюванні результатів практики студентів тощо.

3.3. Усі зауваження, рекомендації та висновки зроблені членами Громадської ради опрацьовуються її Секретарем у вигляді протоколу, узгоджуються та затверджуються Головою ради або його Заступником.


3.4. Виконання рішень Громадської ради контролюється її Секретарем.

3.5. Завдання Громадської ради полягають у наступному:

- надання пропозицій щодо вдосконалення навчальних програм дисциплін, модернізації навчальних курсів у відповідності до вимог роботодавців та сучасних тенденцій і досягнень у розвитку відповідних галузей науки;
- організація зустрічей, круглих столів, семінарів керівників напрямів, викладачів університету та студентів з роботодавцями, представниками виробництва, фірм та організацій;
- сприяння пошуку підприємств, згодних на укладання довгострокових договорів стосовно організації практик студентів університету або згодних на організацію на своїй базі філій його окремих випускаючих кафедр;
- організація галузевих підрозділів підприємств при випускаючих кафедрах університету для цільової підготовки фахівців відповідного профілю та для наукових досліджень на замовлення підприємств;
- сприяння розвитку системи працевлаштування випускників та студентів університету;
- створення нормативної бази для договірних відносин у трикутнику «випускник – підприємство - університет»;
- сприяння щорічному анкетуванню провідних підприємств м. Дніпропетровська та області стосовно оцінки якості підготовки випускників університету на основі їх зайнятості та попиту на ринку праці;
- участь у проведенні рейтингового оцінювання роботи окремих кафедр та напрямів підготовки та у самооцінюванні роботи університету в цілому.

4. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ В УНІВЕРСИТЕТІ ТА ЗА ЙОГО МЕЖАМИ

4.1. Голова Громадської ради один раз на рік (наприкінці навчального року) звітує перед Вченою радою університету про проведену роботу і зроблені висновки. У звіт

	<i>Дніпропетровський університет економіки та права</i>	Код	Стр. 6
	<i>Положення про Громадську раду</i>	ПО-551-009	Редакція 1


включаються рекомендації Громадської ради, напрацьовані за зазначений період часу.

4.2. Громадська рада працює повністю незалежно від усіх структурних підрозділів університету.

4.3. Кафедри, інститути університету та інші структурні підрозділи зобов'язані надавати Громадській раді ту інформацію, яку вона від них просить та виконувати її доручення (в межах повноважень та функцій Громадської ради).

4.4. Кафедри, інститути університету та інші структурні підрозділи, окремі викладачі не мають права чинити перешкод членам Громадської ради у проведенні ними запланованих заходів (в участі у проведенні державної атестації, у проведенні різних видів аналізу тощо), якщо ці заходи реалізуються у відповідності до затвердженого графіку її роботи.

4.5. Усі заходи Громадської ради, які проводять за межами університету (залучення незалежних експертів із інших ВНЗ та організацій, отримання зовнішньої експертної оцінки якості різних методичних матеріалів, матеріалів для проведення замірів знань та професійних компетенцій тощо) здійснюються після узгодження цих заходів з ректором університету.

	<i>Дніпропетровський університет економіки та права</i>	Код	Стр. 7
	<i>Положення про Громадську раду</i>	ПО-551-009	Редакція 1

Додаток А

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Громадської ради

« ___ » _____ 20__ р.

РЕГЛАМЕНТ


роботи Громадської ради

на 20__ р.

Місяць	Основні питання порядку денного	Доповідачі	Відповідальні за підготовку доповідок та проектів рішень	Примітки
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			

Заступник голови Громадської ради _____

Секретар Громадської ради _____

	<i>Дніпропетровський університет економіки та права</i>	Код	Стр. 8
	<i>Положення про Громадську раду</i>	ПО-551-009	Редакція 1

Додаток Б

ПРОТОКОЛ засідання Громадської ради

№ _____

від «___» _____ 20__р.

ПРИСУТНІ:

Голова Громадської ради _____

Заступник голови Громадської ради _____

Секретар Громадської ради _____

Члени Громадської ради – список додається

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

СЛУХАЛИ:

1. _____

Доповідач: _____

Обговорення:

Рішення :

2. _____


Доповідач: _____

Обговорення:

Рішення :

Голова Громадської ради _____

Секретар Громадської ради _____

	<i>Дніпропетровський університет економіки та права</i>	Код	Стр. 9
	<i>Положення про Громадську раду</i>	ПО-551-009	Редакція 1

Додаток В

УЗГОДЖУЮ

Заступник Голови Громадської ради

« ___ » _____ 20__ р.


ПОРЯДОК ДЕННИЙ

засідання Громадської ради ДУЕП

« ___ » _____ 20__ р.

№	Питання	Доповідає

Секретар Громадської ради

	<i>Дніпропетровський університет економіки та права</i>	Код	Стр. 10
	<i>Положення про Громадську раду</i>	ПО-551-009	Редакція 1

Додаток Г

УЗГОДЖУЮ

Заступник Голови Громадської ради

« ____ » _____ 20__ р.

ЗВІТ

Про діяльність Громадської ради

За 20__ р.

Основні напрями роботи:

- 1.
- 2.
- 3.

Висновки:

- 1.
- 2.
- 3.

Пропозиції:

- 1.
- 2.
- 3.

СКЛАВ:

Секретар Громадської ради _____

