

Дніпропетровський університет імені Альфреда Нобеля	Код ПП-551-012	Стор. 1
Положення про Міжнародну Школу Бізнесу IBS		Редакція 2



# Дніпропетровський університет імені Альфреда Нобеля

Система управління якістю

ЗАТВЕРДЖУЮ:

РЕКТОР \_\_\_\_\_ Б.І. ХОЛОД

«01» жовтня 2012 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про Міжнародну  
Школу Бізнесу IBS

ПП-551-012

<b>Дніпропетровський університет імені Альфреда Нобеля</b>	Код ПП-551-012	Стор. 2
Положення про Міжнародну Школу Бізнесу IBS		Редакція 2

*Лист погодження*

**Випускаючий підрозділ: Міжнародна Школа Бізнесу IBS**

	<i>Посада</i>	<i>ПІБ</i>	<i>Підпис</i>	<i>Дата</i>
Розробив	Керівник (директор) Міжнародної Школи Бізнесу IBS	Красовська О.Ю.		

**Документ узгоджено:**

	<i>Посада</i>	<i>ПІБ</i>	<i>Підпис</i>	<i>Дата</i>
	Начальник Центру управління якістю	Вакарчук С.Б.		
	Начальник відділу кадрів	Голік О.В.		
	Юрисконсульт	Шкабаро В.М.		

**Термін перегляду документу 1 раз на рік**

<b>АКТУАЛІЗОВАНО</b>				
	<i>20... р.</i>	<i>20... р.</i>	<i>20... р.</i>	<i>20... р.</i>
<i>Дата</i>				
<i>Підпис</i>				
<i>Прізвище, ініціали</i>				

Дніпропетровський університет імені Альфреда Нобеля	Код	Стор. 3
Положення про Міжнародну Школу Бізнесу IBS	ПП-551-012	Редакція 2

### *Зміст*

<b>1. Загальні положення .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Структура Міжнародної Школи Бізнесу IBS.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Мета та завдання Міжнародної Школи Бізнесу IBS .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Функції Міжнародної Школи Бізнесу IBS.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Взаємодія Міжнародної Школи Бізнесу IBS зі структурними підрозділами університету та зовнішніми організаціями.....</b>	<b>6</b>
<b>6. Права Міжнародної Школи Бізнесу IBS.....</b>	<b>8</b>
<b>7. Відповідальність Міжнародної Школи Бізнесу IBS .....</b>	<b>8</b>
<b>8. Показники ефективності Міжнародної Школи Бізнесу IBS.....</b>	<b>9</b>
<b>Додаток А.....</b>	<b>10</b>
<b>Організаційна структура Міжнародної Школи Бізнесу IBS. ....</b>	<b>10</b>

Дніпропетровський університет імені Альфреда Нобеля	Код	Стор. 4
Положення про Міжнародну Школу Бізнесу IBS	ПП-551-012	Редакція 2

## 1. Загальні положення

1.1. Міжнародна Школа Бізнесу IBS Дніпропетровського університету імені Альфреда Нобеля (далі – IBS) створена як структурний підрозділ Дніпропетровського університету імені Альфреда Нобеля (далі – університет).

1.2. IBS пропонує довгострокові, середньострокові та короткострокові навчальні програми, зокрема програми MBA.

1.3. IBS надає освітні та інформаційно-консультаційні послуги з таких напрямків: економіка, менеджмент, маркетинг, фінанси, банківська справа, правове регулювання діяльності підприємства, управління персоналом, логістика, психологія тощо.

1.4. Надання освітніх та інформаційно-консультаційних послуг є платним і здійснюється на договірних засадах.

1.5. Організація та зміст освітніх та інформаційно-консультаційних послуг ґрунтуються на останніх досягненнях світової науки, досвіді кращих вищих навчальних закладів, на демократичних та гуманістичних засадах світової та вітчизняної освіти, науки і культури відповідно до вимог:

- Конституції України, законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту” та інших підзаконних актів Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України (далі МОНМС),
- Статуту університету;
- Задokumentованої процедури «Післядипломна освіта» системи управління якості (далі - СУЯ) університету;
- Цього Положення, яке визначає статус як структурного підрозділу університету.

1.6. За умов опанування достатнім обсягом знань та навичок з відповідного напрямку слухачам видається диплом або сертифікат IBS. За умови наявності державного ліцензування та акредитації навчальної програми відповідного напрямку підготовки слухачам видається документ державного зразка МОНМС.

1.7. IBS має своє найменування, круглу печатку, штамп, логотип, а також користується бланками університету з додатком свого найменування.

## 2. Структура Міжнародної Школи Бізнесу IBS

2.1. Міжнародну Школу Бізнесу IBS очолює директор, який підпорядковується ректору та призначається наказом ректора.

2.2. Структуру, штатний розклад, особовий склад Міжнародної Школи Бізнесу IBS затверджує ректор університету на підставі пропозицій директора IBS (Додаток А).

## 3. Мета та завдання Міжнародної Школи Бізнесу IBS

**3.1. Основною метою** є надання високоякісних освітніх та інформаційно-консультаційних послуг з напрямів за п.1.3. цього Положення, які сприяють розвитку менеджменту і бізнесу, забезпечують формування високопрофесійних менеджерів-практиків, їх особистий розвиток та кар’єрне зростання, та відповідають високим інтелектуальним та академічним стандартам.

**3.2. Основними задачами** є:

3.2.1. Розвиток довгострокових, середньострокових та короткострокових навчальних програм, зокрема програм MBA.

Дніпропетровський університет імені Альфреда Нобеля	Код	Стор. 5
Положення про Міжнародну Школу Бізнесу IBS	ПП-551-012	Редакція 2

3.2.2. Залучення висококваліфікованого викладацького складу для проведення занять за програмами.

3.2.3. Розробка та реалізація комплексу маркетингу для ефективного позиціонування IBS на ринку бізнес-освіти.

3.2.4. Організація навчального процесу згідно сучасних світових стандартів підготовки високопрофесійних менеджерів.

3.2.5. Впровадження інноваційних методик навчання з використанням новітніх інформаційних технологій.

#### **4. Функції Міжнародної Школи Бізнесу IBS**

4.5 Розробляє та розвиває актуальні для ринку бізнес-освіти програми, зокрема довгострокові та середньострокові програми MBA, у т.ч. зі спеціалізацією в маркетингу, фінансах, психології тощо.

4.6 Займається просуванням програм IBS, сприяє ефективному позиціонуванню і створенню позитивного іміджу IBS та університету на українському ринку бізнес-освіти.

4.7 Проводить маркетингові дослідження ринку бізнес-освіти, досліджує потенційних та реальних споживачів бізнес-програм, проводить опитування щодо рівня задоволеності слухачів IBS навчальними програмами. За результатами проведених досліджень надає пропозиції ректору щодо подальшого розвитку програм та посилення конкурентних переваг IBS.

4.8 Запрошує провідних фахівців в сфері менеджменту, маркетингу, фінансів, економіки тощо для викладання на програмах MBA.

4.9 Забезпечує якісні умови для проведення навчальних занять та реалізації затверджених планів підготовки слухачів за програмами.

4.10 Організовує та контролює виконання обов'язків слухачів програм:

- оволодіння теоретичними та практичними навичками навчання,
- вивчення дисциплін, включених до навчального плану,
- здійснення передбачених навчальним планом видів практики,
- проведення заключних атестаційних заходів.

4.11 Контролює здійснення оплати за навчання у розмірах та у терміни, визначені договором.

4.12 Забезпечує слухачам можливість користування навчальними приміщеннями, бібліотеками, комп'ютерними технологіями, інформаційно-правовими базами даних, навчальною, навчально-методичною і науковою літературою, обладнанням, устаткуванням та іншими навчальними засобами університету.

4.13 Забезпечує атестацію випускників, яка здійснюється екзаменаційною комісією після завершення повної програми навчання.

4.14 Видає випусникам IBS, які виконали навчальний план, документи, що підтверджують отриманий рівень кваліфікації, зокрема дипломи, свідоцтва або сертифікати.

4.15 Надає інформаційно-консультаційні послуги, які здійснюються на основі договорів між університетом та юридичними або фізичними особами.

4.16 Звітує перед Вченою радою університету про організацію навчально-виховного процесу, навчальну та консалтингову діяльність IBS.

4.17 Роз'яснює та контролює виконання слухачами IBS Кодексу поведінки.

4.18 Розробляє проект штатного розкладу IBS, подає пропозиції щодо кадрового складу викладацького, наукового та навчально-допоміжного персоналу.

Дніпропетровський університет імені Альфреда Нобеля	Код	Стор. 6
Положення про Міжнародну Школу Бізнесу IBS	ПП-551-012	Редакція 2

- 4.19 Розробляє та подає пропозиції ректору щодо системи мотивації викладачів та персоналу для створення ефективної системи роботи IBS.
- 4.20 Надає можливість викладачам університету брати участь у бізнес-програмах.
- 4.21 Веде договірну роботу з зовнішніми організаціями щодо надання інформаційно-консультаційних послуг.
- 4.22 Залучає викладачів, тренерів та консультантів з інших організацій, у тому числі із-за кордону, які запрошуються для проведення занять в IBS, на умовах, передбачених чинним законодавством.
- 4.23 Контролює ведення навчальної документації згідно з чинним законодавством.
- 4.24 Заключає договори із зовнішніми організаціями для проведення акредитації або сертифікації IBS.
- 4.25 Сприяє роботі атестаційних комісій, наглядових аудитів для проходження акредитації та сертифікації IBS.
- 4.26 Готує необхідну документацію згідно акредитаційних вимог українських та міжнародних акредитаційних установ.
- 4.27 Готує інформативні та аналітичні звіти самооцінки з визначенням сильних та слабких сторін.
- 4.28 Закладає основу для експертної оцінки та здійснює підготовку до візиту експертів.

## **5. Взаємодія Міжнародної Школи Бізнесу IBS зі структурними підрозділами університету та зовнішніми організаціями.**

### **5.1. Міжнародна Школа Бізнесу IBS взаємодіє з ректором та першим проректором з науково-педагогічної роботи університету :**

*IBS надає:*

- Звіти про роботу Міжнародної Школи Бізнесу IBS;
- Пропозиції щодо стратегії розвитку IBS;
- Пропозиції щодо створення та реалізації нових бізнес-програм;
- Планові та фактичні кошториси програм.

*IBS отримує:*

- Затверджену стратегію розвитку університету;
- Доручення та розпорядження оперативного характеру.

### **5.2. Міжнародна Школа Бізнесу IBS взаємодіє з кафедрами університету:**

*IBS надає:*

- Пропозиції щодо вдосконалення програм та структури навчально-виховного процесу згідно вимогам ринку бізнес-освіти.

*IBS отримує:*

- Робочі плани, робочі програми, навчально-методичне забезпечення програм.

### **5.3. Міжнародна Школа Бізнесу IBS взаємодіє з навчально-методичним центром:**

*IBS надає:*

- Пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу згідно вимогам ринку бізнес-освіти;
- Інформацію про кількість слухачів, що навчаються за програмами IBS.

*IBS отримує:*

- Положення щодо організації навчального процесу та навчально-методичного забезпечення програм;

Дніпропетровський університет імені Альфреда Нобеля	Код	Стор. 7
Положення про Міжнародну Школу Бізнесу IBS	ПП-551-012	Редакція 2

- Інформацію про наявність аудиторного фонду.

#### **5.4. Міжнародна Школа Бізнесу IBS взаємодіє з приймальною комісією:**

*IBS надає:*

- Інформаційні матеріали про існуючі та нові програми;
- Інформацію про кількість слухачів, що подали документи за програмами IBS.

*IBS отримує:*

- Консультації щодо правил та умов зарахування слухачів до ВНЗ.

#### **5.5. Міжнародна Школа Бізнесу IBS взаємодіє із інформаційно-технічним центром**

*IBS надає:*

- Інформаційні матеріали про існуючі та нові програми, актуальні та цікаві події в IBS для розміщення на офіційному сайті університету.

*IBS отримує:*

- Інформаційно-технічну підтримку та допомогу в процесі реалізації програм та проведення презентаційних заходів в IBS.

#### **5.6. Міжнародна Школа Бізнесу IBS взаємодіє з бухгалтерією:**

*IBS надає:*

- Планові та фактичні кошториси реалізації програм IBS;
- Табелі використання робочого часу
- Договори про надання послуг (виконання робіт) та акти здавання-приймання виконаних робіт;
- Заяви на оформлення погодинної оплати за проведення занять в IBS;
- Пропозиції щодо складання договорів на навчання за програмами.

*IBS отримує:*

- Розрахунки погодинної оплати праці викладачів IBS;
- Затверджені договори на навчання та договори про надання послуг (виконання робіт).

#### **5.7. Міжнародна Школа Бізнесу IBS взаємодіє із загальним відділом:**

*IBS надає:*

- Проекти наказів і розпоряджень IBS для затвердження та розповсюдження;
- Проекти документів IBS для затвердження та розповсюдження за необхідності;

*IBS отримує:*

- Копії наказів та розпоряджень по університету;
- Копії необхідних для роботи IBS документів, що впроваджуються в університеті.

#### **5.8. Міжнародна Школа Бізнесу IBS взаємодіє з відділом кадрів:**

*IBS надає:*

- Проекти наказів і розпоряджень IBS для внесення кадрових уточнень;
- Проекти кадрових документів IBS;
- Пропозиції щодо структури IBS;
- Інші документи за запитом відділу кадрів.

*IBS отримує:*

- Затверджені кадрові документи (штатний розклад, організаційні структури, посадові інструкції, положення про структурні підрозділи, тощо);
- Документи, що регламентують роботу IBS;

Дніпропетровський університет імені Альфреда Нобеля	Код	Стор. 8
Положення про Міжнародну Школу Бізнесу IBS	ПП-551-012	Редакція 2

- Інші документи (або довідники) за запитом IBS.

### **5.9. Міжнародна Школа Бізнесу IBS взаємодіє з вченим секретарем університету:**

*IBS надає:*

- Звіти, доповіді, презентації про роботу IBS для засідань Вченої ради;
- Проекти постанов Вченої ради з питань роботи IBS.

*IBS отримує:*

- Регламенти виступів та презентацій IBS в загальному плані університету та копії протоколів Вченої ради;
- Планові заходи щодо просування проектів IBS.

### **5.10. Міжнародна Школа Бізнесу IBS взаємодіє з секретарем ректорату університету:**

*IBS надає:*

- Звіти, доповіді, презентації про роботу IBS для розгляду на ректораті;
- Проекти постанови ректорату з питань роботи IBS;

*IBS отримує:*

- Регламенти роботи ректоратів та копії протоколів ректоратів;
- Планові заходи щодо розглядання питань розвитку післядипломної освіти на ректораті.

## **6. Права Міжнародної Школи Бізнесу IBS**

Міжнародній Школі Бізнесу IBS надаються права:

- 6.1 Приймати участь у засіданнях ректорату, засіданнях Вченої ради університету та громадських організаціях з питань, що належать до компетенції IBS.
- 6.2 Візувати документи, які пов'язані із здійсненням покладених на підрозділ обов'язків та наданих йому прав.
- 6.3 Вносити пропозиції щодо зміни штатного розкладу IBS, представляти його співробітників до заохочень, які передбачені Правилами внутрішнього розпорядку університету.
- 6.4 Одержувати у встановленому порядку інформацію та матеріали, необхідні для виконання посадових обов'язків співробітниками IBS.
- 6.5 Проходити перепідготовку (перекваліфікацію) та підвищення кваліфікації в галузі бізнес-освіти за рахунок коштів університету.

## **7. Відповідальність Міжнародної Школи Бізнесу IBS**

Міжнародна Школа Бізнесу IBS несе відповідальність за:

- 7.1 Виконання затвердженого плану роботи IBS університету.
- 7.2 Своєчасне та якісне подання інформації ректорату та іншим підрозділам університету.
- 7.3 Своєчасне та якісне виконання функцій та завдань.
- 7.4 Якісну розробку та реалізацію програм і проектів IBS.
- 7.5 Виконання правил охорони праці, техніки безпеки, нерозголошення комерційної та службової таємниці.
- 7.6 Рациональне використання за призначенням трудових, фінансових, матеріальних, інформаційних та технічних ресурсів, наданих IBS.



<b>Дніпропетровський університет імені Альфреда Нобеля</b>	Код	Стор. 9
Положення про Міжнародну Школу Бізнесу IBS	ПП-551-012	Редакція 2

7.7 Виконання фінансової та штатної дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку університету.

## **8. Показники ефективності Міжнародної Школи Бізнесу IBS**

8.1 Своєчасність та повнота виконання плану роботи та надання звітів.

8.2 Відсутність скарг щодо надання навчальних та консультаційних послуг.

8.3 Відсутність порушень трудової дисципліни.

8.4 Своєчасне та якісне виконання завдань і реалізація функцій всіма співробітниками IBS.

Дніпропетровський університет імені Альфреда Нобеля	Код	Стор. 10
Положення про Міжнародну Школу Бізнесу IBS	ПП-551-012	Редакція 2

**Додаток А.**

**ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА  
Міжнародної Школи Бізнесу IBS**





