



Університет імені Альфреда Нобеля

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова приймальної комісії
« 15 » *Сергій* 2017 р.
Т.
«БІЗРОН»
І.К. 20201672

ПРОГРАМА ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ НА НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ МАГІСТРА

зі спеціальності
071 – «Облік і оподаткування»

Затверджено на засіданні
приймальної комісії
Протокол № 3 від «20» лютого 2017 р.

Дніпро
2017



Університет імені Альфреда Нобеля

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова приймальної комісії

«____» _____ 20__ р.

ПРОГРАМА ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ НА НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ МАГІСТРА

зі спеціальності
071 – «Облік і оподаткування»

Затверджено на засіданні
приймальної комісії
Протокол № 3 від «20» лютого 2017 р.

Дніпро
2017

Програма вступних випробувань на навчання за програмою магістр. /
П.Й. Атамас. - Дніпро: Вид-во Університету Альфреда Нобеля, 2017. – 12 с.

Укладачі: члени фахової атестаційної комісії:

П.Й. Атамас, кандидат економічних наук, професор;

В.М. Вареник, кандидат економічних наук, доцент;

З.С. Пестовська, старший викладач .

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри міжнародних фінансів,
обліку та оподаткування

Протокол № 7 від 07 лютого 2017 р.

Відповідальний за випуск: Атамас П.Й., к.е.н., професор, голова фахової
атестаційної комісії зі спеціальностей 071 Облік і оподаткування.

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Змістовна програма вступних випробувань.....	3
3. Критерії оцінювання результатів вступних випробувань.....	8
4. Література.....	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Мета фахових вступних випробувань – з'ясування рівня теоретичних знань та практичних навичок осіб, які виявили бажання навчатися за програмою магістра зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування», а також виявлення схильності до ведення науково-дослідницької та пошуково-аналітичної роботи для визначення здатності вступників засвоювати відповідні фахові навчальні програми.

До випробувань допускаються особи, що мають ступінь бакалавра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за спорідненими спеціальностями, а також особи, що здобули ступінь бакалавра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за іншою спеціальністю (напрямом підготовки).

Програма фахового екзамену охоплює дисципліни:

1. Бухгалтерський облік.
2. Фінансовий облік.
3. Управлінський облік.
4. Аудит.
5. Аналіз господарської діяльності.

Під час підготовки до вступного випробування рекомендується користуватися літературою, список якої наведено наприкінці комплексу матеріалів.

Під час проведення вступних фахових випробувань на навчання за програмою магістра екзаменаційна комісія визначає ступінь готовності вступника до опанування програмного матеріалу.

Вступні випробування проводяться з усіма претендентами стосовно зарахування на навчання за програмою магістра, спеціаліста. Під час екзамену вступник повинен дати максимально повні відповіді. Кожен член екзаменаційної комісії оцінює якість кожної відповіді, фіксуючи своє рішення письмово.

2. ЗМІСТОВА ПРОГРАМА ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Розділ 1. «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

1. Види господарського обліку. Вимоги до обліку. Роль бухгалтерського обліку в управлінні і контролі. Основні принципи бухгалтерського обліку.

2. Предмет бухгалтерського обліку його об'єкти. Господарські процеси. Поняття про господарські операції.

3. Метод бухгалтерського обліку. Елементи методу бухгалтерського обліку і їх взаємозв'язок.

4. Бухгалтерський баланс, його зміст і будова. Актив і пасив балансу. Статті балансу. Зміни у балансі, зумовлені господарськими операціями та

їхні типи.

5. Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення, будова. Синтетичні і аналітичні рахунки. Взаємозв'язок між балансом і рахунками.

6. Подвійний запис операцій на рахунках, його контрольне значення. Хронологічний систематичний облік.

7. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотні та сальдові відомості. Порядок звіряння даних синтетичного і аналітичного обліку.

8. Бухгалтерські документи як носії облікової інформації. Класифікація документів. Вимоги до змісту й оформлення документів.

9. Порядок перевірки й опрацювання документів. Документообіг і його організація.

10. Інвентаризація, її значення і види. Порядок проведення та відображення в обліку результатів інвентаризації.

11. Основи класифікації рахунків, та її значення. Класифікація рахунків за економічним змістом, призначенням і структурою. Поняття про субрахунки.

12. План рахунків бухгалтерського обліку, принципи його будови і значення.

13. Облікові реєстри, їх роль у бухгалтерському обліку. Форми облікових реєстрів. Техніка облікової реєстрації.

14. Загальне поняття і визначення форми бухгалтерського обліку.

15. Помилки в бухгалтерських записах, способи їхнього виявлення і виправлення.

16. Облік процесу постачання та виробництва.

17. Облік процесу реалізації та фінансових результатів.

18. Вимоги до фінансової звітності та принципи її побудови. Види звітності, основний їх зміст.

19. Структура і зміст Балансу та Звіту про фінансові результати. Порядок складання, подання і оприлюднення звітності.

20. Організаційні форми ведення обліку на підприємстві. Облікова політика підприємства, її зміст та порядок розроблення.

Розділ 2. «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК»

1. Загальноприйняті принципи та національні П(С)БО.

2. Поняття про облікову політику підприємства, її зміст та оформлення.

3. Облік формування та зміни статутного капіталу підприємств різних організаційно-правових форм господарювання.

4. Поняття і види довгострокових зобов'язань та їх відображення в обліку згідно П(С)БО 11.

5. Облік зобов'язань за облігаціями.

6. Облік зобов'язань з довгострокової фінансової оренди (лізингу).

7. Документальне оформлення та облік розрахунків за постачальниками і підрядниками.
8. Облік розрахунків за податками і платежами.
9. Облік розрахунків з оплати праці.
10. Документальне оформлення та облік надходження основних засобів.
11. Документальне оформлення та облік вибуття і списання основних засобів.
12. Методи нарахування зносу (амортизації) основних засобів у відповідності з П(С)БО 7.
13. Облік довгострокових фінансових інвестицій.
14. Оцінка запасів при придбанні, у поточному обліку та звітності.
15. Синтетичний та аналітичний облік запасів.
16. Інвентаризація запасів та відображення в обліку її результатів.
17. Синтетичний і аналітичний облік грошових коштів.
18. Документування розрахункових операцій.
19. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків з дебіторами. Інвентаризація дебіторської заборгованості, поняття сумнівних боргів та їх облік.
20. Облік доходів і фінансових результатів операційної діяльності.

Розділ 3. «УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК»

1. Поняття управлінського обліку і його місце в системі облікової інформації.
2. Взаємозв'язок та відмінності фінансового і управлінського обліку.
3. Організація управлінського обліку на підприємстві.
4. Класифікація витрат підприємства.
5. Поведінка витрат.
6. Поняття про маржинальний доход та фактори, що визначають його рівень
7. Методи розподілу непрямих витрат і обчислення собівартості продукції
8. Облік витрат і калькулювання собівартості по процесах.
9. Облік і розподіл виробничих накладних витрат.
10. Загальна характеристика і основні принципи системи нормативного обліку витрат і калькулювання собівартості продукції.
11. Порядок нормування витрат і визначення нормативної собівартості.
12. Типи операційних рішень. Аналіз і вибір альтернативних варіантів.
13. Оптимальне використання ресурсів в умовах обмежень.
14. Перспективні рішення щодо ціноутворення.

15. Методи оцінки проектів капітальних вкладень.
16. Суть бюджетного планування (бюджетування) на підприємстві та види внутрішньогосподарських бюджетів.
17. Поняття і типи центрів відповідальності. Загальна концепція обліку за центрами відповідальності.
18. Облік відповідальності на основі стандартних витрат.
19. Організація обліку відповідальності за методом "тариф–година–машина".
20. Оцінка діяльності центрів відповідальності. Поняття про трансфертне ціноутворення.

Розділ 4. «АУДИТ»

1. Історичні аспекти та стадії розвитку аудиту. Виникнення та становлення вітчизняного аудиту.
2. Методичні прийоми проведення аудиту.
3. Порівняльна характеристика внутрішнього і зовнішнього аудиту.
4. Класифікація послуг, що надаються аудиторами.
5. Процедура вибору клієнта. Порядок укладання договору на проведення аудиторської перевірки.
6. Етичні норми аудиту. Відповідальність аудитора.
7. Етапи проведення аудиторської перевірки.
8. Права та обов'язки аудиторів. Порядок сертифікації аудиторів.
9. Нормативно-правове забезпечення аудиторської діяльності.
10. Характеристика Аудиторської палати та Союзу аудиторів України.
11. Аудиторський ризик та його складові частини.
12. Внутрішній аудит у системі господарського контролю.
13. Поняття і види аудиторських доказів та вимоги до них
14. Аналітичні процедури в аудиті.
15. Вибіркова перевірка.
16. Зустрічна перевірка.
17. Послідовність етапів проведення аудиту.
18. Поняття та класифікація робочих документів аудитора.
19. Робоче досьє аудитора. Призначення робочих документів аудиту.
20. Аудиторські висновки та їх види.

Розділ 5 «АНАЛІЗ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

1. Предмет, зміст та задачі аналізу господарської діяльності.
2. Методи та прийоми аналізу господарської діяльності. Джерела інформації аналізу господарської діяльності.
3. Особливості використання прийому порівняння в аналізі

господарської діяльності.

4. Сутність середніх та відносних величин та їх застосування в е аналізі господарської діяльності.

5. Суть балансового способу в аналізі господарської діяльності.

6. Спосіб ланцюгових підстановок в аналізі господарської діяльності.

7. Спосіб різниць в аналізі господарської діяльності.

8. Індексний спосіб та його використання в аналізі господарської діяльності.

9. Аналіз виробництва продукції по вартісним та натуральним показникам. Оцінка виробництва по якості продукції. Аналіз ритмічності виробництва.

10. Аналіз забезпеченості підприємства робітничою силою за кількістю, складом, фахом та рівню кваліфікації. Аналіз руху робочої сили.

11. Аналіз продуктивності праці. Визначення ступеня впливу зміни продуктивності праці на обсяг виробництва.

12. Аналіз використання фонду заробітної плати. Визначення ступеня впливу зміни чисельності робітників та середньої заробітної плати одного робітника на фонд заробітної плати.

13. Значення, задачі та аналіз забезпеченості і використання основних засобів.

14. Аналіз складу, структури і технічного стану основних засобів. Аналіз ефективності використання основних засобів та визначення впливу фондівіддачі на обсяг продукції.

15. Значення та задачі аналізу забезпеченості та використання матеріальних ресурсів у виробництві. Аналіз ефективності використання матеріальних ресурсів.

16. Аналіз собівартості продукції за статтями калькуляції та елементами витрат.

17. Аналіз реалізації продукції. Чинники, які впливають на обсяг реалізації.

18. Значення і задача аналізу фінансових результатів діяльності підприємства. Аналіз рівня та динаміки фінансових результатів.

19. Аналіз прибутку від реалізації продукції (робіт, послуг). Визначення ступеня впливу чинників на розмір прибутку від реалізації продукції.

20. Аналіз рентабельності в сучасних умовах господарської діяльності. Види рентабельності.

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

3.1. Для конкурсного відбору при прийомі для здобуття ступеня магістра проводяться вступні іспити за фаховими дисциплінами

відповідно до програм вступних випробувань.

Фахове випробування має на меті визначити встановити відповідність рівня теоретичних знань та практичної підготовки студентів вимогам освітньої програми бакалаврського рівня вищої освіти.

В процесі екзамену комісія повинна оцінити:

1. Системність мислення, вміння пов'язувати окремі проблеми чи частини явища в єдине ціле.
2. Вміння логічно та послідовно викладати свої думки.
3. Обсяг знань з бухгалтерського обліку, фінансового обліку, управлінського обліку, аудиту, аналізу господарської діяльності.

Оцінка за результатами вступного екзамену виставляється за 100-бальною шкалою.

3.2. Особи, які одержали ступінь бакалавра, здобутого за іншою спеціальністю, та виявили бажання навчатися за магістерською програмою зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» складають додатковий фаховий екзамен зі страхування.

Додатковий фаховий екзамен має на меті встановити можливість випускників інших спеціальностей навчатися за зазначеною програмою.

Оцінка за результатами додаткового фахового екзамену виставляється за 100-бальною шкалою.

3.3. При підрахунку конкурсного балу для осіб, зазначених у п. 3.2, враховується середня оцінка, одержана за фаховий екзамен та додатковий фаховий екзамен.

3.4. Для вступників на магістерську програму на основі базової та повної вищої освіти обов'язковим є складання вступного екзамену з іноземної мови. Оцінка за результатами вступного екзамену виставляється за 100-бальною шкалою.

3.5. Для вступників на програму магістра на основі базової та повної вищої освіти за відповідною спеціальністю конкурсний бал обчислюється як сума результату фахового випробування, вступного екзамену з іноземної мови та середнього балу додатку до диплома бакалавра, та вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3.6. Для вступників, які одержали ступінь бакалавра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю, при зарахуванні на магістерську програму на основі базової та повної вищої освіти конкурсний бал обчислюється як сума середньої оцінки за фаховий екзамен та додатковий фаховий екзамен, оцінки вступного екзамену з іноземної мови й середнього балу додатку до диплома бакалавра, та вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3.7. **Середній бал документа про освіту** (додатка до диплому), якщо в ньому не подано бальної оцінки вступника, розраховується за середньою арифметичною до десятих та переводиться у 100-бальну шкалу шляхом його помноження на 20.

Наприклад,

$$4,4 \times 20 = 88 \text{ балів.}$$

3.8. У разі, якщо вступник **має однакові конкурсні бали** під час конкурсного відбору враховуються **додаткові бали** за участь в олімпіадах, конкурсах, турнірах, наявність публікацій науково-дослідницького характеру, що відповідають напряму підготовки.

За участь в олімпіадах, конкурсах, турнірах з професійно орієнтованих дисциплін або спеціальності, наявність опублікованих праць науково-дослідницького характеру вступник отримує 50 додаткових рейтингових балів незалежно від кількості та обсягу публікацій чи кількості конкурсів (олімпіад), в яких вступник приймав участь. Факт наявності та відповідності змісту публікацій напряму підготовки встановлюється членами екзаменаційної комісії в процесі розгляду наданих вступником оригіналів або завірених ксерокопій друкованих видань. У випадку, коли надається ксерокопія, копіюванню підлягають усі сторінки, на яких розміщена публікація, а також титульна сторінка і сторінки змісту видання.

4. ЛІТЕРАТУРА

за окремими дисциплінами

Розділ 1. «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

1. Беленкова М.І. Теорія бухгалтерського обліку. – К.: „Каравела”, 2010. – 404 с.
2. Бухгалтерський облік: загальна теорія. Навчальний посібник для ВНЗ / В.І. Бачинський, П.О. Куцик, Л.Г. Медвідь, Т.В. Попітіч; Магнолія, 2010. – 319 с.
3. Загородній А.Г. Теорія бухгалтерського обліку. – К.: ЦНЛ, 2011. - 240 с.
4. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99р. № 291
5. Інструкція по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, ТМЦ, грошових коштів і документів та розрахунків, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 11.08.94 р. № 69
6. Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика: Навч. Посіб. – К: Центр навчальної літератури, 2006. – 556 с.
7. Лень В.С., Фінансовий облік : Навч. посіб. / В.С. Лень. – К.: ВЦ «Академія», 2011. – 608 с.
8. Лишиленко О.В. Теория бухгалтерского учета: Учебник – 2-е изд. перераб. и доп. – К: ЦУЛ, 2008 – 235 с.
9. Піроженко О., Кузнецов В., Андрусь О. Як заповнити первинну документацію. – 3-тє вид., перероб. і доп. – Х.: Фактор, 2008. – 256 с. – (Серія „Як заповнити...”).

10. Плиса В.Й., Бухгалтерський облік. / В.Й. Плиса, З.П. Плиса; – К.: ЦНЛ, 2011. –480 с.
11. Плиса В.Й., Бухгалтерський облік. Навчальний посібник для ВНЗ / В.Й. Плиса, З.П. Плиса; – К.: Каравела, 2011. – 520 с.
12. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291
13. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку
14. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджено наказом Міністерства фінансів України від 24.05.95г. №88
15. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р. № 996-XIV
16. Сахарцева І.І. Бухгалтерський облік. Посібник по виконанню практичних завдань. – К.: ЦНЛ, 2010. – 349 с.
17. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку.: Підручник.- 2-ге вид., перероб. і доп.– К.: Знання, 2006. -525 с.

Розділ 2. «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК»

1. Атамас П.Й. Бухгалтерський облік у галузях економіки: Навч. посібник / Атамас П.Й. –К.: ЦНЛ, 2009. – 392 с.
2. Лишиленко О.В. Фінансовий облік: Підручник. – 2-ге вид., перероб і доп. / Лишиленко О.В. -К. : ЦУЛ, 2008-556 с. (базовий підручник)
3. Бухгалтерський фінансовий облік: Підручник /за редакцією проф.Ф.Ф.Бутинця.-8-е вид. доп. і перероб. - Житомир:ПП “Рута”, 2009. – 912 с.
4. Бухгалтерський фінансовий облік в Україні: Навч. Посіб. / В.М. Добровський та ін., за ред.. В.М. Добровського. – К.: А.С.К., 2009.-976 с.
5. Фінансовий облік: [підручник] / С.Ф. Голов, В.М. Костюченко, І.Ю. Кравченко, Г.А. Ямборко – К.: Лібра, 2005. – 976 с.
6. Лень В.С. Фінансовий облік: Навч. посіб. / В.С. Лень – К.: ВЦ «Академія», 2011. – 608 с.
7. Чебанова Н.В. Фінансовий облік: підручник / Н.В. Чебанова, Т.І. Єфіменко. – К.: Видавничий центр “Академія”, 2007. – 704 с.

Розділ 3. «УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК»

1. Атамас П.Й. Управлінський облік. – К.: ЦУЛ, 2009.-440 с.
2. Голов С.Ф. Управлінський облік. – К.: Лібра, 2003. – 704 с. (базовий підручник)
3. Голов С.Ф. Управленческий учет. – К.: Либра, 2004. – 576 с. (базовий підручник)
4. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник. – М.: Омега-Л; Высшая школа, 2003. – 528 с.
5. Карпова Т. Управленческий учет: Учебник для вузов. – М.:

ЮНИТИ, 2003. – 350 с.

6. Нападовська Л.В. Управлінський облік: Підручник. – К.: Книга, 2004. – 544 с.
7. Бутинець Ф.Ф., Чижевська Л.В., Герасимчук Н.В. Бухгалтерський управлінський облік. – Житомир: Рута, 2000. – 448 с.
8. Друри К. Управленческий учет для бизнес-решений. / Пер. с англ. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 655 с.
9. Нидлз Б. и др. Принципы бухгалтерского учета / Б. Нидлз, Х. Андерсон, Д. Колдуэлл. Пер. с англ. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 496 с.
10. Скоун Т. Управленческий учет. Как его использовать для контроля бизнеса / Пер. с англ. Под ред. Н.Д. Эриашвили. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1997. – 179 с.
11. Хорнгрен Ч.Т., Фостер Дж. Бухгалтерский учет: управленческий аспект. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 416 с.
12. Энтони Р., Рис Дж. Учет: ситуации и примеры. – М.: Финансы и статистика, 1993. – 560 с.
13. Яругова А. Управленческий учет. Опыт экономически развитых стран. / Пер. с польск. – М.: Финансы и статистика, 1991.

Розділ 4. «АУДИТ»

1. Усач Б.Ф. Аудит: навчальний посібник / Усач Б.Ф. - К.: Знання, 2007.- 231 с.
2. Кулаковська Л.П. Організація і методика аудиту: навчальний посібник [для студентів вищих закладів освіти] / Л.П. Кулаковська, Ю.В.Піча. – К.: "Каравелла", 2006. – 560 с.
3. Савченко В.Я. Аудит: навчальний посібник / Савченко В.Я. – К.: КНЕУ, 2006. – 328 с.

Розділ 5. «АНАЛІЗ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

1. Аналіз господарської діяльності : теорія, методика, розбір конкретних ситуацій. Навч. посіб. – К.: ЦУЛ, за ред.. Ковальчук К.Ф., 2012 р. – 326 с. (базовий підручник)
2. Мних Е.В.Економічний аналіз: Підручник. – К.:Вид. Ліра К., 2011 р. – 630 с.
3. Економічний аналіз: Практикум.- К.: Центр навч. літератури, 2005.
4. Калина А.В., Конева М.И.,Ященко В.А. Современный экономический анализ и прогнозирование. – К.: МАУП, 2003.
5. Кожанова.Є.П., Отенко І.П. Економічний аналіз: Навч.посібник. – Харків: ВД «ІНЖЕК»,2005.
6. Кононенко О.Аналіз фінансової звітності. – Харків: Фактор, 2005.
7. Костенко Т.Д.,Підгора Є.О., Рижиков В.С. та ін.. Економічний аналіз і діагностика стану сучасного підприємства: Навч.посібник: – Харків:Центр навч.літератури,2005.

8. Костюк В.О. Техніко-економічний аналіз діяльності підприємств міського господарства: Навч. посібник. – Харків: ХНАМГ, 2006.
9. Любушин Н.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Уч. пособие. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2005.
10. Попович П.Я. Економічний аналіз діяльності суб'єктів господарювання: Підручник. – Тернопіль: Економічна думка, 2004.
11. Прокопенко И.Ф., Ганин В.И., Москаленко В.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий с применением ПК: Уч. пособие. – К.: Центр уч. литературы, 2006.
12. Савицкая Г.В. Экономический анализ: Учебник. – М.: Новое знание, 2004.
13. Савицька Г.В. Економічний аналіз діяльності підприємства: Навч. посібник. – К.: Знання, 2004.
14. Тарасенко Н.В. Економічний аналіз: Навч. посібник. – Львів: Новий світ, 2006.
15. Тарасенко Н.В. Економічний аналіз: Практикум. Навч. посібник. – Львів: Новий світ, 2006.
16. Фролова Т.О. Фінансовий аналіз: Навч. – методичний посібник. – К.: Вид-во Європ. у-ту, 2005.
17. Шеремет О.О. Фінансовий аналіз: Навч. посібник. – К.: Кондор, 2005.

Навчальне видання
Програма вступних випробувань на навчання
за програмами магістра

Підписано до друку Формат 60 X 84/16. Ум. друк. арк. 0, 5
Оперативна поліграфія. Зам. № . Тираж прим.

Університет Альфреда Нобеля.
49000, м. Дніпро, вул. Січеславська Набережна, 18.

Лист погодження

Випускаючий підрозділ: кафедра міжнародних фінансів, обліку та оподаткування

	<i>Посада</i>	<i>ПІБ</i>	<i>Підпис</i>	<i>Дата</i>
Розробив	зав. кафедри	Атамас П.Й.		
Розробив	доцент	Вареник В.М.		
Розробив	ст. викладач	Пестовська З.С.		

Затверджено на засіданні кафедри:
Протокол № 7 від 07 лютого 2017 р.

Завідувач кафедри _____

Атамас П.Й.

Документ узгоджено:

<i>Посада</i>	<i>ПІБ</i>	<i>Підпис</i>	<i>Дата</i>
Проректор із забезпечення якості вищої освіти	Глуха Г.Я.		
Начальник департаменту дидактики	Шкура І.С.		
Методист департаменту дидактики	Тімофєєнко Л.П.		
Відповідальний секретар приймальної комісії	Бойко Л.Г.		