



Університет імені Альфреда Нобеля

Система управління якістю

ЗАТВЕРДЖУЮ:


ПРЕЗИДЕНТ Б.І. ХОЛОД
" 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ **про академічну мобільність здобувачів вищої освіти** **та науково-педагогічних працівників**

ПП-551-061

УХВАЛЕНО:
РІШЕННЯМ ВЧЕНОЇ РАДИ
Протокол № 9 від "20 грудня" 2018 р.
із змінами внесеними згідно з
РІШЕННЯМ ВЧЕНОЇ РАДИ
Протокол № 2 від "14 травня" 2020 р.

Дніпро, 2020

	<i>Університет імені Альфреда Нобеля</i>	Код ПП-551-061	стор. 2
	<i>Про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників</i>		Редакція 2

Лист погодження

Випускаючий підрозділ: департамент міжнародного співробітництва


	<i>Посада</i>	<i>ПІБ</i>	<i>Підпис</i>	<i>Дата</i>
Розробив	Директор департаменту міжнародного співробітництва	Іщенко Т.В.		

Документ узгоджено:

<i>Посада</i>	<i>ПІБ</i>	<i>Підпис</i>	<i>Дата</i>
Проректор із забезпечення якості вищої освіти	Шкура І.С.		
Начальник центру управління якістю	Вакарчук С.Б.		
Начальник департаменту дидактики	Онищенко М.Ю.		
Начальник відділу розвитку персоналу та електронного документообігу	Рубан О.О.		
Юрисконсульт	Смоголь Ю.Ю.		


Термін перегляду документу _____

АКТУАЛІЗОВАНО				
	20... р.	20... р.	20... р.	20... р.
Дата				
Підпис				
Прізвище, ініціали				

	<i>Університет імені Альфреда Нобеля</i>	Код ПП-551-061	стор. 3
	<i>Про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників</i>		Редакція 2

ЗМІСТ

Розділ I. Загальні положення	8
Розділ II. Організаційне забезпечення академічної мобільності учасників освітнього процесу університету	10
Розділ III. Організація академічної мобільності іноземних громадян, що навчаються в університеті	13
Розділ IV. Фінансове забезпечення академічної мобільності	
Розділ V. Порядок конкурсного відбору здобувачів вищої освіти, щодо участі у програмах «ERASMUS+» ТА «СЕМЕСТР ЗА КОРДОНОМ»	14
Додатки	
Додаток 1. Аплікаційна форма	19
Додаток 2. Приклад довідки, яка підтверджує рівень знання англійської мови і видається кафедрою, на базі якої здійснюється мовна підготовка	21
Додаток 3. Зразок заяви для здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів на академічну мобільність (навчання, стажування, практика, закордонні конференції	22
Додаток 4. Зразок звіту про проходження навчання/стажування для здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних працівників та співробітників	23

	<i>Університет імені Альфреда Нобеля</i>	Код ПП-551-061	стор. 4
	<i>Про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників</i>		Редакція 2

ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ


Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти, та науково-педагогічних працівників (далі Положення) – це нормативний документ, яким регламентується система організаційних заходів, спрямованих на реалізацію права здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників на академічну мобільність в Університеті імені Альфреда Нобеля.

Цим Положенням керуються в своїй діяльності професорсько-викладацький склад та структурні підрозділи Університету, які задіяні в процесі академічної мобільності з метою вирішення комплексу завдань для ефективної його організації.


Положення не є конфіденційним документом в межах Університету.

Нормативні посилання

<i>Код документу</i>	<i>Назва документу</i>
№ 2145-VIII Від 5 вересня 2017 р.	Закон України "Про освіту"
№ 1556-VII від 1 липня 2014 р.	Закон України "Про вищу освіту"
№ 2657-XII від 02.10.1992 р.	Закон України "Про інформацію"
№ 344 від 25 червня 2013 р.	<u>Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року</u> , схвалена Указом Президента України
№ 411 від 13 квітня 2011 р.	Постанова Кабінету Міністрів України "Питання навчання здобувачів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном"

	<i>Університет імені Альфреда Нобеля</i>	Код ПП-551-061	стор. 5
	<i>Про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників</i>		Редакція 2

- № 579** від 12 серпня 2015 р. Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність"
- № 1187** від 30 грудня 2015 р. Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти"
- № 347** від 10 травня 2018 р. Постанова Кабінету Міністрів України "Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187"
- № 943** від 16 жовтня 2009 р. Наказ Міністерства освіти і науки України "Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи"
- від 06.02.2009 р. Довідник користувача Європейської кредитно-трансферної системи, затверджений Європейською комісією
- № 705** від 02.07.2015 р. Наказ Міністерства освіти і науки України "Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у вищих навчальних закладах"
- № 48** від 24 січня 2013 р. Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України "Про затвердження Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів"
- № 1541** від 01.11.2013 Наказ міністерство освіти і науки України "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства"

	<i>Університет імені Альфреда Нобеля</i>	Код ПП-551-061	стор. 6
	<i>Про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників</i>		Редакція 2

№ 1541
від 01.11.2013

Наказ міністерство освіти і науки України "Порядок
видачі іноземцям та особам без громадянства
запрошень на навчання (стажування) в Україні та їх
реєстрації "

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Відповідальність за організацію розробки, внесення змін та актуалізацію даного положення несе директор департаменту міжнародного співробітництва.


Відповідальність за організацію погодження та затвердження даного положення несе начальник відділу розвитку персоналу та електронного документообігу.

Відповідальність за реєстрацію в системі управління якістю несе центр управління якістю.

Відповідальність за зберігання оригіналу, тиражування та видачу врахованих копій положення несе начальник відділу розвитку персоналу та електронного документообігу.

Антикорупційні застереження

Департамент міжнародного співробітництва в межах компетенції та повноважень несе відповідальність за дотримання та реалізацію в своїй діяльності вимог Закону України «Про запобігання корупції», іншого законодавства у сфері запобігання корупції, Антикорупційної програми Університету та прийнятих на її виконання нормативних актів.

	<i>Університет імені Альфреда Нобеля</i>	Код ПП-551-061	стор. 7
	<i>Про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників</i>		Редакція 2

Розділ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення “Про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників” (надалі – Положення) регламентує організацію академічної мобільності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників в Університеті імені Альфреда Нобеля (надалі – Університет).

1.2. Академічна мобільність – це участь здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників Університету (надалі – учасники освітнього процесу) в освітній, науково-педагогічній чи науковій діяльності українського чи закордонного закладу вищої освіти, наукової установи, підприємства, організації тощо (надалі – організації-партнера) упродовж певного періоду, як правило, до одного навчального року, а також українських та іноземних учасників освітнього процесу в Університеті.


1.3. Академічна мобільність учасників освітнього процесу є одним із пріоритетних напрямів діяльності Університету з метою поглиблення інтеграції Університету в український та міжнародний освітньо-науковий простір, підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень, а також забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг.

1.4. Академічна мобільність реалізується на підставі:

- міжнародних урядових договорів про співробітництво в галузі освіти і науки;
- договорів між Університетом та іноземними організаціями-партнерами чи структурними підрозділами;
- договорів між Університетом та українськими організаціями-партнерами;
- міжнародних грантів, проектів і програм;
- запрошень, які надійшли від закордонних організацій-партнерів;
- з власної ініціативи учасників освітнього процесу, підтриманої керівництвом Університету, на основі індивідуальних запрошень.

1.5. За місцем реалізації права на академічну мобільність її поділяють на:

- внутрішню — академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Університету в організаціях-партнерах в межах України, а також учасниками освітнього процесу українських закладів вищої освіти (ЗВО) та наукових установ в Університеті;
- міжнародну — академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Університету в організаціях-партнерах поза межами

	<i>Університет імені Альфреда Нобеля</i>	Код ПП-551-061	стор. 8
	<i>Про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників</i>		Редакція 2

України, а також учасниками освітнього процесу іноземних ЗВО (наукових установ) в Університеті.

1.6. Основними видами академічної мобільності є:

– ступенева мобільність — навчання здобувачів вищої освіти та аспірантів у ЗВО, відмінних від постійного місця навчання, з метою здобуття певного ступеня вищої освіти у двох або більше закладах вищої освіти за спільними чи узгодженими освітніми програмами або договорами про паралельні дипломи, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту. Загальний період навчання для учасників програм кредитної мобільності в Університеті залишається незмінним.

– кредитна мобільність — навчання здобувачів вищої освіти та аспірантів у ЗВО, відмінних від постійного місця навчання, з метою здобуття кредитів ЄКТС або відповідних компетентностей/результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у ЗВО постійного місця навчання. Загальний період навчання для учасників програм кредитної мобільності в Університеті залишається незмінним.


– мобільність для викладання для науково-педагогічних працівників (переважно очікується 8 годин викладання на тиждень, якщо інше не погоджено із партнерським університетом) або для викладацького стажування (робота над удосконаленням курсу, вивчення досвіду викладацьких методик тощо).

1.7. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, які здобувають освітні ступені бакалавра, магістра та доктора філософії в організаціях-партнерах, є:

- навчання;
- мовне стажування;
- навчальне чи наукове стажування;
- практика;
- літні та інші школи.

1.8. Формами академічної мобільності для осіб, які здобувають науковий ступінь доктора наук та науково-педагогічних працівників в організаціях-партнерах, є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;

	<i>Університет імені Альфреда Нобеля</i>	Код ПП-551-061	стор. 9
	<i>Про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників</i>		Редакція 2

- освітнє чи наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

1.9. Конкретні форми та види академічної мобільності визначаються та регулюються угодами Університету з українськими або закордонними організаціями-партнерами, а також договорами про співпрацю та додатками до них. Програми академічної мобільності мають відповідати спеціальностям, за якими навчаються, чи галузям, у яких працюють учасники академічної мобільності Університету.


1.10. Загальну координацію міжнародної академічної мобільності в Університеті, зокрема інформаційне забезпечення та супровід, консультативну й організаційну підтримку академічної мобільності здійснює департамент міжнародного співробітництва.

1.12. Інформаційне забезпечення академічної мобільності передбачає інформування про:

- щорічні програми мобільності, які фінансуються ЄС (Еразмус+) та інші проекти, гранти і програми з навчання, стажування та підвищення кваліфікації в українських або закордонних організаціях-партнерах;
- спільні міжнародні договори, програми та проекти Університету із закордонними організаціями-партнерами, а також договори, програми та проекти Університету із українськими організаціями-партнерами;
- стипендіальні програми та гранти підтримки внутрішньої і міжнародної академічної мобільності, в яких Університет бере або планує брати участь;
- міжнародні та українські освітні конференції, семінари та школи.

1.13. Інформаційний супровід академічної мобільності передбачає:


- консультування щодо оформлення документів, заповнення шаблонів та сприяння у відкритті віз;
- розміщення оголошень про актуальні програми академічної мобільності на сайті Університету;
- регулярна розсилка інформаційного бюлетеня з актуальними пропозиціями міжнародних можливостей для здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників та співробітників Університету;
- інформування учасників освітнього процесу щодо вимог та документів, необхідних для участі в програмах академічної мобільності, процедури і терміну їх подання;

	<i>Університет імені Альфреда Нобеля</i>	Код ПП-551-061	стор. 10
	<i>Про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників</i>		Редакція 2

- погодження видів, форм, етапів, фінансових умов, тривалості та змісту академічної мобільності з організаціями-партнерами;
- укладання договорів з учасниками академічної мобільності;
- формування проектів наказів по Університету, щодо реалізації права на академічну мобільність;
- супровід і підтримка учасників упродовж та після реалізації академічної мобільності.

Розділ II. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ УНІВЕРСИТЕТУ

- 2.1. Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до ЗВО-партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти українського ЗВО на період реалізації права на академічну мобільність.
- 2.2. Учасники освітнього процесу, які реалізують своє право на міжнародну академічну мобільність у закордонній партнерській організації, дотримуються правил організаційного оформлення згідно з законодавством країни перебування.
- 2.3. Здобувачі вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, не відраховуються з Університету на період реалізації права на академічну мобільність та продовжують перебувати на обліку в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.
- 2.4. Академічна мобільність здобувачів вищої освіти Університету реалізується без збільшення нормативного терміну навчання за спеціальністю під час навчального чи календарного року або під час канікул чи академічної відпустки.
- 2.5. На термін навчання за програмами ступеневої чи кредитної академічної мобільності здобувачам вищої освіти Університету узгоджують індивідуальний графік навчання. У разі участі в інших формах академічної мобільності узгодження індивідуального графіка необхідне лише у випадках, коли термін мобільності охоплює період семестрового контролю в Університеті.
- 2.6. Обов'язковою умовою ступеневої та кредитної мобільності є її програма, погоджена із завідувачем кафедри (або науковим керівником) із зазначенням

	<i>Університет імені Альфреда Нобеля</i>	Код ПП-551-061	стор. 11
	<i>Про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників</i>		Редакція 2

навчальних дисциплін (чи переліком наукових досліджень), які учасник академічної мобільності вивчатиме (чи виконуватиме) в організації-партнері.

2.7. Здобувачі вищої освіти першого курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти не можуть брати участь у будь-яких формах академічної мобільності.

2.8. Здобувачі, які вже брали участь в програмі академічної мобільності за фінансової підтримки приймаючої сторони мають право претендувати на стипендію лише за умови відсутності конкурсу.

2.9. Здобувачеві вищої освіти, який отримав право участі в програмі академічної мобільності, за його вимогою, студентський деканат готує академічну довідку за встановленим в Університеті стандартом, з інформацією про виконане ним навчальне навантаження, переліком вивчених навчальних дисциплін та інших компонентів навчального плану, їх кредитний вимір в 100-бальній шкалі.


2.10. Здобувач вищої освіти, який реалізує своє право на академічну мобільність, зобов'язаний:

- визначити перелік навчальних дисциплін, які він бажає вивчати в українському чи закордонному ЗВО. Рекомендована кількість кредитів, які здобувач вищої освіти повинен отримати під час участі у програмі академічної мобільності визначається тривалістю його перебування у ЗВО і семестровим обсягом кредитів ЄКТС (30 кредитів);

- у повному обсязі підготувати і не пізніше ніж за тиждень (7 календарних днів) до початку реалізації програми академічної мобільності подати до Департаменту міжнародного співробітництва пакет документів, необхідний для оформлення наказу по Університету для реалізації права на академічну мобільність (крім документів на програму подається заява на ім'я ректора (Додаток 3));

- по завершенню програми академічної мобільності отримати в приймаючому ЗВО академічну довідку, яка містить результати навчання і є підставою для академічного визнання цих результатів в Університеті;

- в 10-денний термін після повернення в Україну подати до Департаменту міжнародного співробітництва звіт про відрядження чи перебування за кордоном (Додаток 4) та інформаційне повідомлення щодо своєї участі для розміщення на офіційній сторінці веб сайту, а на кафедру та до студентського

	<i>Університет імені Альфреда Нобеля</i>	Код ПП-551-061	стор. 12
	<i>Про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників</i>		Редакція 2

деканату – академічну довідку та інші документи, які підтверджують виконання програми академічної мобільності.

2.11. Здобувачі вищої освіти – учасники академічної мобільності мають право:


– змінювати індивідуальний навчальний план шляхом заміни вибіркового навчальних дисциплін, що викладаються в Університеті, на навчальні дисципліни, що вивчатимуться у ЗВО-партнері.

– самостійно вибирати та вивчати у ЗВО додаткові навчальні дисципліни та інші компоненти навчального плану, які не були передбачені договором;

– на зарахування навчальних дисциплін та інших компонентів навчального плану, які було вивчено у закордонному ЗВО, зокрема й понад нормативну кількість кредитів навчального плану та включення їх у додаток до диплома.

2.12. Визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти відбувається відповідно до Процедури визнання освітніх компонентів та періодів навчання в Університеті імені Альфреда Нобеля.

2.13. Детальний порядок організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, а також зразки документів розміщено на сайті Університету та в Додатках цього Положення.

	<i>Університет імені Альфреда Нобеля</i>	Код ПП-551-061	стор. 13
	<i>Про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників</i>		Редакція 2

Розділ III. ОРГАНІЗАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН

3.1. Іноземні учасники академічної мобільності, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності мають однакові права та обов'язки з іншими учасниками освітнього процесу Університету щодо користування матеріально-технічними та інформаційними ресурсами.

3.2. Іноземні учасники, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співпрацю між Університетом та іноземними організаціями-партнерами, можуть бути зараховані на навчання до Університету:

- відповідно до міжнародних договорів України;
- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного рівноцінного міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за угодами про спільні освітні програми та/або паралельні дипломи, відповідно до укладених між Університетом і організаціями-партнерами, договорів про міжнародну академічну мобільність.


3.3. Департамент міжнародного співробітництва Університету:

- інформує іноземних здобувачів вищої освіти (надалі – іноземних громадян) про можливості та умови реалізації академічної мобільності в Університеті;
- приймає заяви від закордонних організацій-партнерів та індивідуальні заяви іноземних громадян на участь у програмах академічної мобільності;
- інформує кафедри про отримані заяви на участь в програмах академічної мобільності.

3.4. Підставою для зарахування іноземного громадянина до Університету для виконання програми академічної мобільності є угода між організацією-партнером та Університетом, або іноземним громадянином та Університетом (у разі персонального звернення іноземного громадянина щодо реалізації програми академічної мобільності).

3.5. Консультантом іноземного громадянина, який прибув до Університету за програмою академічної мобільності, є завідувач відповідної кафедри.

3.6. Завідувач відповідної кафедри готує подання для зарахування іноземного громадянина на програму академічної мобільності, на підставі якого

	<i>Університет імені Альфреда Нобеля</i>	Код ПП-551-061	стор. 14
	<i>Про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників</i>		Редакція 2

Департамент міжнародного співробітництва формує проект наказу по Університету.

3.7. За результатами виконання іноземним громадянином програми академічної мобільності в Університеті, Департамент міжнародного співробітництва готує для організації-партнера документ (довідку, сертифікат), який підтверджує виконання програми, відповідно до укладеної угоди.

Розділ IV. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. За працівником Університету на період його академічної мобільності зберігається основне місце роботи.

4.2. Працівникам, які реалізують право на академічну мобільність, згідно з наказом по Університету, зберігається оплата праці за основним місцем роботи на термін до шести місяців, у разі якщо оплата праці не передбачена програмою академічної мобільності.

4.3. Для здобувачів вищої освіти, які отримували в Університеті стипендію, на період академічної мобільності зберігається її виплата.


4.4. Навчальне навантаження науково-педагогічного працівника Університету, який реалізує право на академічну мобільність, за розпорядженням завідувача кафедри, розподіляється між іншими викладачами кафедри.

4.5. Повне фінансування витрат, які пов'язані з участю у програмі академічної мобільності здійснюється за рахунок Учасника (в тому числі витрати пов'язані з отриманням необхідних документів, візи, страхування, проїзд, проживання тощо)

Розділ V. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЩОДО УЧАСТІ У ПРОГРАМАХ “ERASMUS+”, “СЕМЕСТР ЗА КОРДОНОМ” ТА “NOBEL VIRTUAL”

5.1. Загальні положення про конкурс

5.1.1. Конкурсний відбір здобувачів вищої освіти проводиться у рамках реалізації програм двосторонньої академічної мобільності “Еразмус+”, “Семестр за кордоном” та “Nobel Virtual” між університетом імені Альфреда Нобеля та європейським ЗВО-партнером.

	<i>Університет імені Альфреда Нобеля</i>	Код ПП-551-061	стор. 15
	<i>Про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників</i>		Редакція 2

5.1.2. Конкурс проводиться відповідно до Розпорядження Ректора Університету імені Альфреда Нобеля.

5.2. Мета та завдання конкурсу

5.1.2 Мета програми – надати можливість здобувачам вищої освіти отримати європейський досвід, навчаючись за кордоном та увійти у простір міжнародної інтеграції.

5.2.2. Завдання конкурсу полягає у наборі талановитих та цілеспрямованих здобувачів вищої освіти для участі у програмах “Еразмус+”, “Семестр за кордоном” та “Nobel Virtual”, в рамках яких вони проходять навчання впродовж одного семестру у ЗВО-партнері.

5.2.3. Строки проведення конкурсу на участь в програмах академічної мобільності для програм весняного семестру - жовтень кожного року, для програм зимового семестру - березень кожного року. Для програми “Nobel Virtual” конкурс проводиться в вересні та січні кожного року.


Перелік університетів-партнерів, що надали стипендії, та кількістю грантів і нульових стипендій оприлюднюються на сайті університету.

5.3. Учасники конкурсу

5.3.1. У конкурсі беруть участь здобувачі вищої освіти денної форми навчання Університету імені Альфреда Нобеля.

5.3.2. Учасниками конкурсу можуть бути:

- здобувачі вищої освіти економічних спеціальностей 2-3 курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
- здобувачі вищої освіти спеціальності «Право» 2-3 курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;
- здобувачі вищої освіти спеціальності «Філологія» 2-3 курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;
- здобувачі вищої освіти спеціальності «Політологія» 2-3 курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;
- здобувачі вищої освіти спеціальності «Соціальна робота» 2-3 курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;
- здобувачі вищої освіти спеціальності «Психологія» 2-3 курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;
- здобувачі вищої освіти спеціальності «Туризм» 2-3 курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

	<i>Університет імені Альфреда Нобеля</i>	Код ПП-551-061	стор. 16
	<i>Про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників</i>		Редакція 2

- здобувачі вищої освіти спеціальності «Комп'ютерні науки» 2-3 курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;
- здобувачі вищої освіти економічних спеціальностей 1 курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти;
- здобувачі вищої освіти спеціальності «Право» 1 курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти;
- здобувачі вищої освіти спеціальності «Психологія» 1 курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти;
- здобувачі вищої освіти спеціальності «Соціальна робота» 1 курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти;
- здобувачі вищої освіти спеціальності «Комп'ютерні науки» 1 курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти;
- здобувачі вищої освіти спеціальності «Туризм» 1 курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти;
- здобувачі вищої освіти спеціальності «Філологія» 1 курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти.

5.3.3. Умови допуску здобувачів вищої освіти до участі у конкурсі:

- Середній бал академічної успішності не нижче 85 балів за весь період навчання.
- Рівень володіння англійською мовою B2.
- Дійсний закордонний паспорт.


5.4. Організація та порядок проведення конкурсного відбору

5.4.1. Конкурс проводиться внутрішньою Експертною комісією (надалі Експертна комісія) університету, члени якої призначаються Розпорядженням Ректора Університету.

5.4.2. Головою Експертної комісії є Проректор з міжнародної діяльності.

5.4.3. Експертна комісія оцінює кожного з учасників Конкурсу окремо за наступними критеріями:

- рівень навчальних досягнень: академічна успішність (макс. 100 балів);
- якість підготовки документів, які подаються на розгляд Експертному комітету (макс. 20 балів);
- мотиваційний лист у формі есе іноземною мовою (макс. 100 балів)
- співбесіда (макс. 100 балів).

	<i>Університет імені Альфреда Нобеля</i>	Код ПП-551-061	стор. 17
	<i>Про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників</i>		Редакція 2

5.4.4. Рішення Експертної комісії оформляється протоколом, який подається до партнерського ЗВО у встановлені строки.

5.4.5. Апеляція на порушення процедури проведення конкурсного відбору.

5.4.5.1. У разі порушення процедури конкурсного відбору можливе подання Апеляції, яка розглядається Комісією з питань академічної доброчесності та етики Університету імені Альфреда Нобеля.

5.4.5.2. Апеляція подається в письмовому вигляді у формі приєднаного файлу з особистим підписом апліканта на ім'я директора Департаменту міжнародного співробітництва з вказанням пункту Положення про академічну мобільність, який було порушено.

5.4.5.3. Апеляція має бути подана на поштову скриньку project_office@duan.edu.ua протягом 24 годин з моменту публікації результатів конкурсного відбору на сайті.

5.4.5.4. Апеляція розглядається Комісією з питань академічної доброчесності та етики протягом трьох днів з моменту подання.

5.4.5.5. Рішення Комісії з питань академічної доброчесності та етики українською мовою розсилається в письмовому вигляді на електронну адресу апліканта та всіх членів Експертного комітету. Якщо є потреба надати рішення Комісії з питань академічної доброчесності та етики щодо апеляції представникам ЗВО-партнерів, переклад на англійську мову здійснюється офіційним перекладачем Університету, підпис якого засвідчується відділом розвитку персоналу та документообігу.


5.4.5.6. Рішення Комісії з питань академічної доброчесності та етики на подану апеляцію щодо порушення процедури конкурсного відбору є остаточним і оскарженню не підлягає.

5.4.6. Конкурсний відбір проводиться у п'ять етапів.

I етап:

Учасники конкурсу формують пакет документів на участь у конкурсі, а саме:

1. Аплікаційна форма (Додаток 1)
2. Мотиваційний лист – есе англійською мовою на тему «Чого Ви очікуєте від навчання за кордоном та де і як Ви плануєте скористатися його результатами?» (4000 знаків);
3. Академічна довідка здобувача вищої освіти з даними середнього балу академічної успішності за всі роки навчання (для здобувача вищої освіти

	<i>Університет імені Альфреда Нобеля</i>	Код ПП-551-061	стор. 18
	<i>Про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників</i>		Редакція 2

другого (магістратерського) рівня вищої освіти – додаток до диплому першого (бакалаврського) рівня вищої освіти);

4. Довідка, яка підтверджує рівень знання англійської мови (сертифікат може бути виданий кафедрою, на якій здійснюється мовна підготовка здобувача вищої освіти) (Додаток 2);

5. Скан-копія закордонного паспорту.

Аплікаційна форма та документи подаються в електронному та роздрукованому вигляді до Департаменту міжнародного співробітництва (оф. 2601, project_office@duan.edu.ua).

II етап:

Члени Експертного комітету оцінюють мотиваційні листи учасників конкурсу.

III етап:


Учасники конкурсу запрошуються на співбесіду (англійською мовою) з членами Експертного комітету.

IV етап:

Результати конкурсного відбору оприлюднюються на сайті Університету.

V етап:

Протоколи конкурсного відбору здобувача вищої освіти надаються ЗВО-партнеру.

	Університет імені Альфреда Нобеля	Код ПП-551-061	стор. 19
	<i>Про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників</i>		Редакція 2

Додаток 1. Аплікаційна форма

This application should be completed in block letters

STUDENT'S PERSONAL DATA

Family name: First name: Genders: Nationality:..... Date of birth:..... Place of birth:..... Phone:..... E-mail:.....	Photo <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>
---	---

LEVEL OF STUDY: Bachelor's / Masters

FIELD OF STUDY:

CURRENT YEAR OF STUDIES:

GROUP INDEX:.....

Language competence	A1	A2	B1	B2
English				
German				
Spanish				
Polish				


Please indicate the University you wish to apply to. You may select: 1 main and 1 alternative	
---	--

.....

.....

Student's signature

Date

	<i>Університет імені Альфреда Нобеля</i>	Код ПП-551-061	стор. 20
	<i>Про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників</i>		Редакція 2

Додаток 2. Приклад довідки, яка підтверджує рівень володіння англійською мовою і видається кафедрою, на базі якої здійснюється мовна підготовка

CERTIFICATE


*Is given to (insert your name and surname) _____, the student of Alfred Nobel University, (indicate the Department you study at) _____, to certify that her level of English skills equals the European standard **B2** and he/she has passed his/her examination in (indicate language) _____ with grade _____ (indicate grade and points).*

Name Surname

PhD, A/Professor

Department of _____

Alfred Nobel University

	<i>Університет імені Альфреда Нобеля</i>	Код ПП-551-061	стор. 21
	<i>Про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників</i>		Редакція 2

Додаток 3. Зразок заяви для здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів на академічну мобільність (навчання, стажування, практика, закордонні конференції)

(Заяву необхідно написати від руки)

Ректору Університету імені Альфреда Нобеля
Холоду Сергію Борисовичу

Здобувача вищої освіти

групи

Заява

Прошу направити мене на _____ (навчання /стажування, проходження практики) за програмою міжнародної академічної мобільності _____ (назва програми) до університету _____

_____ на період з _____ по _____.

Фінансування навчання/стажування здійснюється за рахунок _____ (джерело фінансування).


Підпис здобувача вищої освіти/аспіранта/докторанта

Дата

Погоджено:

Завідувач кафедри/науковий керівник/науковий консультант _____

(назва) (підпис) (ініціали; прізвище)

	<i>Університет імені Альфреда Нобеля</i>	Код ПП-551-061	стор. 22
	<i>Про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників</i>		Редакція 2

Директор департаменту
міжнародного співробітництва: _____

Додаток 4. Зразок звіту про проходження навчання/стажування для здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних працівників та співробітників (навчання, стажування, практика, закордонні конференції)

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ

ЗВІТ

про проходження навчання/ стажування (країна, місто, назва закладу)


вказати термін перебування

ПІБ, спеціальність, курс, група/кафедра/відділ

ТЕКСТ ЗВІТУ

Вступ		
1	Мета та зміст навчання/ стажування	
2	Коротка характеристика та функції закладу, де проходило навчання/ стажування.	

Рекомендації з написання основної частини		
1	Перелік лекцій, семінарів та інше, які були прослухані (назва, ПІБ викладачів, кількість годин та інше).	

	<i>Університет імені Альфреда Нобеля</i>	Код ПП-551-061	стор. 23
	<i>Про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників</i>		Редакція 2

2	Перелік занять, окрім основних, які Ви відвідували під час навчання/ стажування (назва, ПІБ викладачів, кількість годин та інше).	
3	Перелік предметів, які вивчалися, іспитів та заліків, які було складено. За наявності документального підтвердження додати копію цього документу до звіту.	
4	Проведена робота з пошуку інформаційного матеріалу: <ul style="list-style-type: none"> • робота у бібліотеці (список використаних джерел); • консультації з викладачами (ПІБ, посада, з якого питання, кількість годин). 	
5	Культурна програма стажування, яку організував заклад, що приймає.	


Заключна частина		
1	Короткі висновки.	
2	Вказати, у який спосіб отримані знання будуть застосовуватися у подальшій навчальній (науковій) діяльності.	

Куратор з академічної мобільності закладу, що приймає
Печатка

Підпис

Директор департаменту міжнародного співробітництва

Підпис

	Університет імені Альфреда Нобеля	Код ПП-551-061	стор. 24
	Про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників		Редакція 2

Підпис учасника
програми
мобільності

Дата