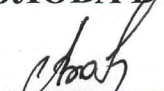




УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ

ГОЛОВА ВЧЕНОЇ РАДИ


А.О. ЗАДОЯ
"10" квітня 2018 р.



ПРЕЗИДЕНТ


Б.І. ХОЛОД
"10" квітня 2018 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «ПРАВО»

Рівень: *другий (магістерський) рівень вищої освіти*

За спеціальністю: *081 Право*

Галузь знань: *08 Право*

Кваліфікація: *магістр з права*

Затверджено

На засіданні Вченої ради

Протокол № 2 від « 10 » квітня 2018 р.

Освітня програма вводиться в дію з
01.09 2018 р.

(наказ № 44/3 від "10" квітня 20 18 р.)

м. Дніпро
2018 р.

ПЕРЕДМОВА

I. Освітньо-професійну програму другого (магістерського) рівня за спеціальністю 081 Право, галузі знань 08 Право затверджено та введено в дію рішенням Вченої ради ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» від ____ квітня 2018 р., протокол № ____.

II. Розробники освітньо-професійної програми:

1. Пушкіна О.В. д.ю.н, професор
2. Несинова С.В. к.ю.н, доцент
3. Шкабаро В.М. к.ю.н, доцент
4. Лежнёва Т.М. к.ю.н., доцент

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля».

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 081 ПРАВО

Професійна кваліфікація: Магістр з права

1 - Загальна інформація	
<i>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</i>	Університет імені Альфреда Нобеля, кафедра права
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Магістр, магістр з права Master of Law
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	«Право» за спеціальністю 081 – Право
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>	Одиничний, 90 кредитів ЄКТС, 1 рік 5 місяців
<i>Наявність акредитації</i>	1. Сертифікат про акредитацію МОН України спеціальності «Право» серія НІ, № 0490452, строк дії до 01.07.2018 р. 2. Рішення Центрального агентства з оцінювання та акредитації ZEvA (Німеччина) від 18 липня 2016 р. про міжнародну акредитацію бакалаврських програм ДУАН (у т.ч. Право)
<i>Цикл / рівень</i>	восьмий рівень НРК України / другий(магістерський) рівень вищої освіти
<i>Передумови</i>	Отримання ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська
<i>Термін дії освітньої програми</i>	01.09-2018-31.06.2020
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	www.duan.edu.ua

2 – Мета освітньої програми	
підготовка висококваліфікованого юриста, який має професійні навички і знання у сфері громадської і правової діяльності, надання консультативної допомоги, наукової роботи на підприємстві, а також в організаціях різного юридичного типу, державних закладах, органах місцевого самоврядування, громадських і приватних закладах.	
3 - Характеристика освітньої програми	
<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</i>	Галузь знань 08 Право Спеціальність 081 Право
<i>Орієнтація освітньої програми</i>	Освітньо-професійна (магістра) Програма професійна прикладна. Структура програми передбачає розв'язання складних спеціалізованих завдань та проблем у сфері захисту прав та свобод людини та громадянина
<i>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</i>	Базова освіта зі спеціальності «Право»
<i>Особливості програми</i>	Об'єктами вивчення є суспільні відносини у сфері реалізації норм права, забезпечення прав та свобод людини і громадянина, законності та правопорядку; навчальні процеси у навчальних закладах. <i>Цілі навчання:</i> -підготувати спеціаліста з професійним знанням і навичками вирішення професійних задач у відповідній

	сфері; -підготувати висококваліфікованого спеціаліста, який здатен застосувати досвід вибору типових/стандартних і нетипових методів роботи у стандартних умовах; -забезпечити підготовку спеціалістів, які зможуть застосовувати передові наукові досягнення в юридичній сфері на підприємстві та інших організаціях і установах; -розвинути навички у студента, які нададуть можливість займатися науковою діяльністю, а також працювати в освітніх установах; -забезпечити підготовку спеціаліста у відповідності з професійними вимогами і адаптацією у суспільстві. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку права; - правотворча, право тлумачна, правозасосувальна та право реалізаційна техніка; - способи, прийоми, вміння праворегулятивної діяльності. <i>Методи, методики, технології та інструменти:</i> - методологічні підходи юриспруденції (історичний, логічний, порівняльний, герменевічний, аксіологічний, інтерсуб'єктивістський, інституціональний); - наукові методи пізнання державно-правових явищ (історичний, психологічний, соціологічний) - юридичні технології, що застосовуються у різних областях юриспруденції; - інформаційні технології у юриспруденції. Особливостями програми є: 1. Посилена компонента міжнародних професійно-орієнтованих дисциплін. 3. Можливість вибору дисциплін професійної підготовки.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління; органи державного та муніципального управління; Випускники можуть працювати: в судах загальної юрисдикції, нотаріаті, адвокатура, органи державної влади, юридичні відділи підприємств, організацій в яких випускники можуть здійснювати професійну діяльність, а також в вищих та середніх навчальних закладах.
<i>Подальше навчання</i>	Можливість продовження навчання за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти
5 – Викладання та оцінювання	
<i>Викладання та навчання</i>	Студентоцентроване, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні,

	контекстні технології навчання. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське віртуальне навчальне середовище.	
Оцінювання	Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Атестація проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену з ділової іноземної мови, або двох атестаційних екзаменів Практика, есе, презентації, проектна робота. Система підсумкового оцінювання будується на умовах академічної доброчесності та прозорості, здійснюється за британськими стандартами за єдиним білетом. Передбачає можливість апеляції	
6 - Програмні компетентності		
Група компетентностей	Зміст компетентностей	Шифр
1. Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі права, як у процесі навчання, так і у процесі подальшої трудової діяльності за фахом.	ІК-1
2. Загальні компетентності (ЗК)	1. Здатність розвивати та вдосконалювати свій інтелектуальний та загальнокультурний рівень	ЗК-1
	2. Здатність усвідомлювати соціальну значущість своєї майбутньої професії та мати достатній рівень професійної правосвідомості	ЗК-2
	3. Здатність до саморозвитку та самореалізації	ЗК-3
	4. Здатність добросовісно виконувати професійні обов'язки, дотримуватись правил професійної етики	ЗК-4
	5. Здатність керувати колективом в сфері своєї професійної діяльності	ЗК-5
	6. Поважати честь і гідність особи, дотримання та захист прав та свобод людини и громадянина	ЗК-6
3. Фахові компетентності спеціальності (ФК)	1.Здатність розробляти нормативно-правові акти	СК-1
	2. Здатність реалізовувати норми матеріального та процесуального права в професійній діяльності	СК-2
	3. Здатність забезпечувати виконання вимог законності та правопорядку	СК-3
	4.Здатність кваліфіковано тлумачити та роз'яснювати положення національних нормативно-правових актів та судової практики, а також норм міжнародного права	СК-4
	5.Здатність давати кваліфіковані юридичні	СК-5

	висновки та консультації в конкретних сферах юридичної діяльності	СК-6
	6. Здатність юридично правильно кваліфікувати факти та обставини	СК-7
	7. Здатність приймати оптимальні управлінські рішення	
	8. Здатність правильно та повно відображати результати своєї професійної діяльності в процесуальній та іншій документації	СК-8
	9.Здатність вільно володіти юридичною термінологією та юридичною технікою	СК-9
	10. Здатність викладати юридичні дисципліни на високому теоретичному та методичному рівнях	СК-10
	11.Здатність керувати самостійною роботою осіб, які навчаються	СК-11

7 - Програмні результати навчання

Шифр	Знання
RH-1	Знати процес правотворчості та його стадії, складати проекти нормативно-правових актів
RH-2	Знати тенденції розвитку та функціонування системи українського законодавства та основні шляхи його удосконалення
RH-3	Знати актуальні проблеми сучасної юридичної науки
RH-4	Знати сучасні європейські та національні механізми захисту прав людини
RH-5	Знати принципи, форми, методи юридичного консультування
RH-6	Знати новації у сфері розвитку юридичної техніки
RH-7	Знати шляхи усунення прогалин в законодавстві
	Уміння
RH-8	Здійснювати правову експертизу нормативно-правових актів
RH-9	Знаходити оптимальні та раціональні способи вирішення юридичних конфліктів
RH-10	Реалізовувати на практиці різновиди технік та технологій управлінської діяльності
RH-11	Тлумачити норми законодавства на основі професійного тлумачення
	Комунікація
RH-12	Обирати в усному й писемному мовленні найдоцільніші формули мовленнєвого етикету
RH-13	Гнучко використовувати власний невербальний репертуар для передачі професійно спрямованої інформації
RH-14	Формулювати нові правові дефініції та юридично грамотно їх передавати
	Автономність і відповідальність
RH-15	Використовувати знання з метою ефективного вирішення суперечливих питань у професійній діяльності
RH-16	Прогнозувати позитивні і негативні наслідки прийнятих рішень
RH-17	Брати відповідальність за результати своєї професійної діяльності, дотримуватись правил професійної етики
RH-18	Постійно самостійно вдосконалюватись в обраній предметній області професії, підвищувати свій професійний рівень
RH-19	Презентувати результати власних наукових досліджень у вигляді наукових статей, доповідей на конференціях

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<i>Кадрове забезпечення</i>	Викладачі, що забезпечують освітню програму відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти. 30% викладачів є практиками
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	–навчальні корпуси; –гуртожитки; –тематичні кабінети; –комп'ютерні класи; –пункти харчування; –точки бездротового доступу до мережі Інтернет; –мультимедійне обладнання; –спортивна зала
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	– офіційний сайт: http://duan.edu.ua ; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Moodle та АСУ Університет
9 – Академічна мобільність	
<i>Національна академічна мобільність</i>	Кожен здобувач вищої освіти має можливість в рамках національної академічної мобільності проходити у ЗВО – партнерах (в межах науково-освітнього консорціуму) окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів. Принципи академічної мобільності визначаються законодавством України. Можливість навчатися за кількома спеціальностями або у кількох ВНЗ одночасно визначається законодавством України.
<i>Міжнародна академічна мобільність</i>	Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами. Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів / періодів навчання
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	Програма передбачає можливості навчання іноземних громадян

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Дана освітньо-професійна програма передбачає виділення дисциплін двох видів: основних дисциплін та дисципліни за вільним вибором здобувача, які розподілені за двома циклами підготовки:

- цикл загальної підготовки;
- цикл професійної підготовки.

У табл. 1 та 2 представлений розподіл змісту освітньої програми з урахуванням навчального часу та кількості кредитів ЄКТС за основними дисциплінами та дисциплінами вільного вибору здобувачів.

В даній освітній програмі одному семестру відповідає 30 кредитів ЄКТС, а звичайному навчальному року – 60 кредитів ЄКТС. Одному кредиту ЄКТС відповідають 30 годин загального навчального навантаження здобувача.

2.1. Перелік компонент ОП

Таблиця 1

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки ОЗП (01)			
ОЗП1.	Конфліктологія	6	залік
Цикл професійної підготовки ОПП (02)			
ОПП1	Основи права ЄС	6	залік
ОПП2	Земельне право	6	залік
ОПП3	Розгляд окремих категорій цивільних справа	6	екзамен
ОПП4	Дипломатичне право	6	залік
ОПП5	Корпоративне право	6	екзамен
ОПП6	Актуальні питання державотворення та правотворення	3	залік
ОПП7	Договірне право	6	екзамен
ОПП8	Деліктне право	6	екзамен
	курсова робота	1	
	Виробнича практика	6	залік
	Комплексна практика з фаху	4,5	залік
Загальний обсяг обов'язкових дисциплін		1875/62,5 кред.	
Вибіркові компоненти ОП *			
Цикл загальної підготовки ВЗП (01)			
ВЗП 1.	Вибіркова дисципліна	6	залік
Цикл професійної підготовки ВПП (2)			
ВЗП2	Вибіркова дисципліна (вступ до медіації/правове регулювання ЗЕД)	6	залік
ВЗП3	Вибіркова дисципліна (компаративістика/складання цивільно-процесуальних документів)	6	залік
ВЗП4	Інформаційне право	3	залік
ВЗП5	Міжнародно-правова охорона інтелектуальної власності	5	залік
	Загальна кількість	780/26 кред.	

Загальний обсяг вибірових компонент:	26
Комплексний кваліфікаційний екзамен	1,5
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	90

* Згідно із Законом України “Про вищу освіту” здобувачі вищої освіти мають право на “вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу”.

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Розподіл дисциплін за циклами, послідовність їх вивчення, розподіл кредитів, конкретні форми проведення навчальних занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації, навчальні й виробничі практики) та їх обсяг, графік навчального процесу, форми підсумкового контролю визначені навчальним планом.

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньої програми.

Компоненти освітньої програми	Послідовність вивчення компоненту освітньої програми
ОЗП1.	базовий
ОПП1	базовий
ОПП2	базовий
ОПП3	базовий
ОПП4	після ОПП1
ОПП5	після ОПП3
ОПП6	після ОПП1, ОПП4
ОПП7	базовий
ОПП8	базовий
ВЗП1	базовий
ВЗП2	після ОПП1 ОПП2, ОПП3
ВЗП3	після ОПП1 ОПП2, ВЗП2
ВЗП4	після ОПП1,ОПП4
ВЗП5	після ОПП1, ОПП7,ОПП8,

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти за спеціальністю «Право», що передбачає визначення рівня здатності вирішувати складні завдання і проблеми організаційно-управлінської аналітичної та консультативної діяльності.

Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра, здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об’єднань.

Атестація здійснюється за допомогою засобів контролю ступеня досягнення кінцевої мети освітньо-професійної підготовки з дотриманням дидактичних принципів формування і реалізації системи засобів діагностики.

Атестація здійснюється на підставі оцінки якості засвоєння освітньої програми, рівня професійних знань, умінь та навичок, ступеня сформованості загальних та спеціальних компетентностей.

До атестації допускаються студенти, які успішно виконали всі вимоги навчального плану рівня вищої освіти «магістр» і не мають академічної та фінансової заборгованості.

Атестація здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Право» проводиться у формі складання комплексного кваліфікаційного екзамену.

МАТРИЦЯ «КОМПЕТЕНТНОСТІ-РЕЗУЛЬТАТИ»

	PH-1	PH-2	PH-3	PH-4	PH-5	PH-6	PH-7	PH-8	PH-9	PH-10	PH-11	PH-12	PH-13	PH-14	PH-15	PH-16	PH-17	PH-18	PH-19
ЗК-1												+				+		+	+
ЗК-2							+		+										
ЗК-3													+		+			+	+
ЗК-4											+						+		
ЗК-5										+									
ЗК-6				+					+						+				
СК-1	+					+		+											
СК-2		+	+		+									+					
СК-3			+	+													+		
СК-4		+	+	+			+		+		+								
СК-5											+		+		+		+		
СК-6					+	+		+											
СК-7										+									
СК-8					+	+					+			+				+	
СК-9		+	+									+	+	+					
СК-10												+						+	+
СК-11						+							+						

Скорочення:

ЗК - загальні компетентності

ФК - Фахові компетентності спеціальності

РН - результати навчання

МАТРИЦЯ «ДИСЦИПЛІНИ-РЕЗУЛЬТАТИ»

[illegible]

4. Опис внутрішньої системи забезпечення якості

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті виступає Закон України "Про вищу освіту" (розділ 5, стаття 16).

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи забезпечення якості вищої освіти.

Аналіз процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті наводяться в табл. 4.

Таблиця 4

Оцінка системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті імені Альфреда Нобеля

Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України "Про вищу освіту"	Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті
1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти	Сформовано стратегічні плани розвитку та вдосконалення освітньої діяльності з підготовки фахівців зі спеціальностей з урахуванням потреб ринку праці та освітніх прагнень громадян. Розроблені та діють: Настанова з якості, Положення про моніторинг системи внутрішнього забезпечення якості, Положення про центр управління якістю, Положення про департамент дидактики, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля.
2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	Затверджено рішеннями Вченої ради від 10 грудня 2015 р механізм створення освітніх програм з урахуванням компетентнісного підходу. Затверджено рішенням Вченої Ради від 24.11.2016 р. та введено в дію механізм періодичного перегляду освітніх програм. Затверджено рішенням Вченої Ради від 27.06.2017 р. механізм моніторингу навчального навантаження здобувачів вищої освіти.
3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ВНЗ та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ВНЗ, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб	Впроваджено механізм оцінювання досягнень здобувачів-претендентів на отримання стипендій; оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників на основі рейтингів науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи і рейтингування викладачів за результатами анкетування здобувачів (Положення про стипендії, Положення про систему рейтингування науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи викладачів). Результати оцінки та рейтингування оприлюднюються на веб-сайті Університету.
4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних	Відбувається на регулярній основі. Ведеться робота над посиленням практичної складової підвищення кваліфікації НПП кафедр шляхом проходження стажувань на підприємствах, установах,

Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України "Про вищу освіту"	Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті
працівників	організаціях, участі у міжнародних проектах, грантових програмах, навчання за сертифікованими програмами.
5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою	Забезпечено необхідними ресурсами (матеріальна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, освітній контент MOODLE). Реалізуються заходи щодо удосконалення організації самостійної роботи здобувачів, в т.ч. через постійний моніторинг, актуалізацію курсів дисциплін, активізацію використання освітнього контенту MOODLE для здобувачів як заочної (заочно-дистанційної), так і денної форм навчання.
6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Використовуються інформаційні системи 1-С "Університет", ЄДЕБО, АСУ.
7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації, у т.ч. інформація щодо освітніх програм кафедр англійською мовою, оприлюднюється на веб-сайті Університету.
8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату	Кваліфікаційні та наукові роботи здобувачів вищої освіти, наукові роботи науково-педагогічних працівників перевіряються на предмет академічного плагіату. Основні процедури регламентуються Положенням про організацію освітнього процесу
9) інші процедури і заходи	Оновлено інституційну структуру системи внутрішнього забезпечення якості, до якої увійшли: Президент Університету, проректор із забезпечення якості вищої освіти, Громадська рада, агентство із забезпечення якості вищої освіти в Університеті імені Альфреда Нобеля, центр управління якістю, групи зі змісту та якості освіти кафедр, департамент дидактики (додаток А.1.1)

5. Практика здобувачів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців і проводиться на оснащених відповідним чином базах практики.

Види та обсяги практик, передбачених освітньою програмою підготовки фахівців, відображені у таблиці 6, а також в навчальному плані і графіку навчального процесу.

Таблиця 5

№ з/п	Вид практики (семестр, в якому проводиться практика)	Кількість кредитів (тривалість практики в год.)	Запланова ні результати	Зміст практики	Звітність
1.	Виробнича (2 семестр)	6 кредитів (180 год.)	РН-1, РН-2, РН-4, РН-6, РН-7, РН-9	Цілісне бачення та аналіз діяльності судових органів, господарської діяльності підприємств, організацій, установ.	Щоденник, письмовий звіт за результатами практики
2.	Комплексна практика з фаху (3 семестр)	4,5 кредити (135 год.)	РН-6, РН-7, РН-9, РН- 11, РН-15, РН-16, РН- 18	Адаптація студентів до виконання обов'язків посадових осіб судових органів, юридичних служб підприємство, організацій та установ.	Щоденник, письмовий звіт за результатами практики

Гарант освітньої програми,
завідувач кафедри права
д.ю.н., проф.

О.В.ПУШКІНА