УНІВЕРСИТЕТ
імені АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ

ALFRED NOBEL
UNIVERSITY

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова приймальної комісії
_____
«_26_» _____березня_____ 20_20_ р.

ПРОГРАМА ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ НА НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ

«Менеджмент»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

Затверджено на засіданні
приймальної комісії
Протокол № 3 від «26» березня 2020 р.

Дніпро
2020

Програма вступних випробувань на навчання за освітньо-професійною програмою «Менеджмент», другого (магістерського) рівня вищої освіти. / Г.Я. Митрофанова, В.Є. Момот, О.А. Євтушенко – Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2020. – 7 с.

Укладачі: члени фахової атестаційної комісії:
Г.Я. Митрофанова, доктор економічних наук, доцент;
В.Є. Момот, доктор економічних наук, професор;
О.А. Євтушенко, кандидат економічних наук.

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри інноваційного менеджменту та міжнародної логістики
Протокол № 7 від 18 лютого 2020р.

Відповідальний за випуск: Г.Я. Митрофанова, доктор економічних наук, доцент, голова фахової атестаційної комісії зі спеціальності 073 Менеджмент.

ЗМІСТ

1. Загальні положення..... 3
2. Змістовна програма вступних випробувань..... 3
3. Критерії оцінювання результатів вступних випробувань..... 5
4. Література..... 6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Мета фахових вступних випробувань – з'ясування рівня теоретичних знань та практичних навичок осіб, які виявили бажання навчатися за програмою магістра зі спеціальності 073 «Менеджмент», а також виявлення схильності до ведення науково-дослідницької та пошуково-аналітичної роботи для визначення здатності вступників засвоювати відповідні фахові навчальні програми.

До випробувань допускаються особи, що мають ступінь бакалавра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за спорідненими спеціальностями, а також особи, що здобули ступінь бакалавра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за іншою спеціальністю (напрямом підготовки). На магістерську програму може вступити особа, що має диплом спеціаліста за спеціальностями «Менеджмент».

Програма фахового екзамену охоплює дисципліни:

1. Основи менеджменту;
2. Операційний менеджмент;
3. Управління персоналом;
4. Організація праці менеджера;
5. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності;

Під час підготовки до вступного випробування рекомендується користуватися літературою, список якої наведено наприкінці комплексу матеріалів.

Під час проведення вступних фахових випробувань на навчання за програмою магістра екзаменаційна комісія визначає ступінь готовності вступника до опанування програмного матеріалу.

Вступні випробування проводяться з усіма претендентами стосовно зарахування на навчання за програмою магістра.. Під час екзамену вступник повинен дати максимально повні відповіді. Кожен член екзаменаційної комісії оцінює якість кожної відповіді, фіксуючи своє рішення письмово.

2. ЗМІСТОВА ПРОГРАМА ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Розділ «Основи менеджменту»

1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту.
2. Організації як об'єкти управління.
3. Функції та технологія менеджменту.
4. Планування як загальна функція менеджменту.
5. Організування як загальна функція менеджменту.
6. Мотивування як загальна функція менеджменту.
7. Управлінські рішення.
8. Інформація і комунікації у менеджменті.
9. Керівництво та лідерство.
10. Організаційні зміни та ефективність менеджменту.

Розділ «Операційний менеджмент»

11. Операційний менеджмент як різновид функціонального менеджменту.
12. Операційна стратегія.
13. Операційна система організації.
14. Операційна діяльність: ресурси, процеси та результати.
15. Управління процесом проектування операційної системи.
16. Управління поточним функціонуванням операційної системи.
17. Управління проектами.
18. Менеджмент якості та управління продуктивністю операційної діяльності.

Розділ «Управління персоналом»

19. Управління персоналом у системі менеджменту організацій.
20. Формування колективу організації.
21. Згуртованість та соціальний розвиток колективу.
22. Кадрова політика організації.
23. Служби персоналу: організація та функції.
24. Кадрове планування в організаціях.
25. Організація набору та відбору кадрів.
26. Оцінювання та атестація персоналу.
27. Управління процесом розвитку та рухом персоналу.
28. Управління процесом вивільнення персоналу.

Розділ «Організація праці менеджера»

29. Особливості управлінської праці.
30. Розподіл та кооперація управлінської праці. Розпорядча діяльність.
31. Планування особистої роботи менеджера.
32. Нормування управлінської праці, облік та аналіз робочого часу.
33. Організація робочих місць. Умови праці.
34. Документування в управлінні.
35. Складання та оформлення документів.
36. Організація діловодства. Опрацювання текстових матеріалів.
37. Організація та проведення нарад і зборів.
38. Ділові контакти, переговори, телефонні розмови.

Розділ «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»

39. Особливості менеджменту ЗЕД України в умовах глобалізації.
40. Організація і стратегічний менеджмент ЗЕД підприємств-контрагентів.
41. Форми виходу підприємств на зовнішні ринки. Торгово-посередницькі операції.
42. Тарифне регулювання. Митниця України.

43. Нетарифне регулювання ЗЕД.

44. Умови зовнішньоторгового контракту.

45. Механізм функціонування та управління діяльністю спільних підприємств.

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

3.1. Для конкурсного відбору при прийомі для здобуття ступеня магістра проводяться вступні екзамени за фаховими дисциплінами відповідно до програм вступних випробувань.

Фахове випробування має на меті визначити встановити відповідність рівня теоретичних знань та практичної підготовки студентів вимогам освітньої програми бакалаврського рівня вищої освіти.

В процесі екзамену комісія повинна оцінити:

1. Системність мислення, вміння пов'язувати окремі проблеми чи частини явища в єдине ціле.

2. Вміння логічно та послідовно викладати свої думки.

3. Обсяг знань з основ менеджменту, операційного менеджменту, управління персоналом, організації праці менеджера, менеджменту зовнішньоекономічної діяльності.

Оцінка за результатами вступного екзамену виставляється за 100-бальною шкалою.

3.2. Особи, які одержали ступінь бакалавра (магістра, спеціаліста), здобутого за іншою спеціальністю та виявили бажання навчатися за магістерською програмою зі спеціальності 073 «Менеджмент» складають додатковий фаховий екзамен з основ економіки підприємства та маркетингу.

Додатковий фаховий екзамен має на меті визначити встановити можливість випускників інших спеціальностей навчатися за зазначеною програмою.

Оцінка за результатами додаткового фахового екзамену виставляється за 200-бальною шкалою.

3.3. Для вступників на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти *(бакалавра)* обов'язковими є єдиний вступний іспит з іноземної мови (ЗНО) та фахових вступних випробувань (за умови успішного проходження додаткового вступного випробування для осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти за іншою спеціальністю (напрямом підготовки)).

3.4. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти (*магістра, спеціаліста*) обов'язковими є вступний іспит з іноземної мови та фахових вступних випробувань (за умови успішного проходження додаткового

вступного випробування для осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти за іншою спеціальністю (напрямом підготовки)).

3.5. Конкурсний бал для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра розраховується за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = ПІ + П2 + ПЗ,

де ПІ – оцінка єдиного вступного іспиту з іноземної мови (ЗНО), П2 – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів), ПЗ – оцінка за інші показники конкурсного відбору (враховуючи середній бал документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ) відповідно до Правил прийому, якщо вони встановлені (за шкалою від 0 до 20 балів сумарно за всі такі показники).

4. ЛІТЕРАТУРА

за окремими дисциплінами

Розділ «Основи менеджменту»

1.Кузьмін О.Є. Основи менеджменту: Навчальний посібник / О.Є. Кузьмін. – Київ: Альма Матер. – 2012. – 420 с.

2.Мескон М.Х. Основы менеджмента. Пер. с англ. / М.Х. Мексон , М. Альберт, Ф. Хедоури – М.: “Дело”. – 1999. – 670 с.

3.Мищенко А.П. Опорный конспект лекций по основам менеджмента \ А.П. Міщенко. – Дніпропетровськ: ДУЭП. – 2010. – 216 с.

Розділ «Управління персоналом»

1.Дятлов В.А. Управление персоналом: Учеб. пособие для студ.экон. вузов и фак. / В.А. Дятлов, А.Я. Кибанов, В.Т. Пихало. – М: ПРИОР. – 2010.

2. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Нижний Новгород: НИМБ, 2009 – 624 с.

3.Шекшня С.В. Управление персоналом современной организаций: Учеб.-практ. пособие. – 5-е изд. перераб. и доп. /С.В. Шекшня. – М: Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2010, -324 с..

Розділ «Організація праці менеджера»

1.Вудкок М., Раскрепощенный менеджер. Для руководителя – практика: Пер. с англ. / М.Вдкок. – М., 2011, 402 с..

Зайверт Л. Ваше время – в ваших руках /Л.Зайберт. – М., 2008. – 306 с.

Розділ «Основи зовнішньоекономічної діяльності»

1.Управління зовнішньоекономічною діяльністю: Навчальний посібник / Під заг. ред. А.І. Кредісова. – К: «Альтерпрес». – 2012, 308 с.

2.Киреев А.П. Международная экономика: Учебное пособие для вузов / А.П. Киреев. – М.: Международные отношения, 2009. – 488 с.

3.Дегтярева О.И. Внешнеэкономическая деятельность / О.И. Дегтярева. – М.: Международные отношения, 2012, 318 с.

Навчальне видання
Програма вступних випробувань на навчання за освітньо-професійною програмою «Менеджмент»,
другого (магістерського) рівня вищої освіти

Підписано до друку Формат 60 Х 84/16. Ум. друк. арк. 0, 5
Оперативна поліграфія. Зам. № . Тираж прим.

Університет Альфреда Нобеля.
49000, м. Дніпро, вул. Січеславська Набережна, 18.

Лист погодження

Випускаючий підрозділ: кафедра інноваційного менеджменту та міжнародної логістики

	Посада	***ПІБ***	***Підпис***	***Дата***
Розробили	завідувач кафедри	Митрофанова Г.Я.		18.02.2020
	професор	Момот В.Є.		18.02.202018.02.2020
	доцент	Євтушенко О.А.		

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри:
Протокол №7 від 18.02. 2020 р.

Завідувач кафедри Г.Я. Митрофанова
(підпис) (П.І.Б.)

Документ узгоджено:

Посада	***ПІБ***	***Підпис***	***Дата***
Проректор із забезпечення якості вищої освіти	Шкура І.С.		
Начальник департаменту дидактики	Онищенко М.Ю.		
Заступник начальника департаменту дидактики	Тімофєєнко Л.П.		
Відповідальний секретар приймальної комісії	Бойко Л.Г.		