



УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ

ГОЛОВА ВЧЕНОЇ РАДИ

_____ А. О. ЗАДОЯ
" ___ " _____ 2020 р.

ПРЕЗИДЕНТ

_____ Б. І. ХОЛОД
" ___ " _____ 2020 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

Рівень: *другий (магістерський) рівень вищої освіти*

За спеціальністю: *071 «Облік і оподаткування»*

Галузь знань: *07 «Управління та адміністрування»*

Кваліфікація: *магістр з обліку і оподаткування*

Затверджено

на засіданні Вченої ради

Протокол № ___ від «___» _____ 20__ р.

Освітня програма вводиться в дію з «_»__20__р.

(наказ № _____ від «___» _____ 20__ р.)

Затверджено зі змінами

на засіданні Вченої ради

Протокол № ___ від «___» _____ 20__ р.

(наказ № _____ від «___» _____ 20__ р.)

**м. Дніпро
2021 р.**

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ» ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

Обсяг програми: *90 кредитів*

Рівень: *другий (магістерський) рівень вищої освіти*

ПОГОДЖЕНО:

Проректор із забезпечення
якості вищої освіти _____ **І. С. Шкура**

Начальник департаменту дидактики _____ **М. Ю. Онищенко**

Завідувач кафедри _____ **Г. Я. Митрофанова**

РОЗГЛЯНУТО І ПОГОДЖЕНО:

на засіданні Комітету з якості академічних стандартів

Протокол № __ від «__» _____ 20__ р.

ПЕРЕДМОВА

I. Освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування» другого (магістерського) рівня за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», галузі знань 07 Управління та адміністрування, переглянуто за Стандартом вищої освіти України, на підставі наказу Міністерства освіти і науки України № 958 від 10.07.2019 р., затверджено зі змінами та введено в дію рішенням Вченої ради ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» від «___» _____ 2021 р., протокол № ___.

II. Розробники освітньо-професійної програми:

1. Пестовська З. С., канд. екон. наук, доцент;
2. Вареник В. М., канд. екон. наук, доцент;
3. Митрофанова Г.Я., д-р. екон. наук, доцент.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля».

**ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

<i>1 - Загальна інформація</i>	
<i>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</i>	Університет імені Альфреда Нобеля, кафедра інноваційного менеджменту та фінансової аналітики
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Магістр, магістр з обліку і оподаткування
<i>Офіційна назва освітньо-професійної програми</i>	Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
<i>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</i>	Одиничний 90 кредитів ЄКТС. Мінімум 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за даною спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти
<i>Наявність акредитації</i>	Сертифікат про акредитацію відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 08.01.2019 р. протокол № 133 Серія УП № 04003378 Строк дії до 01.07.2024 р.
<i>Цикл / рівень</i>	Другий (магістерський) рівень вищої освіти, 8 рівень НРК
<i>Передумови (вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, та результатів їх навчання)</i>	Отримання ступеня бакалавра / магістра. Для зарахування на програму магістра на базі диплома бакалавра необхідно скласти: 1) Фахове вступне випробування (включає такі предмети: «Фінансовий облік», «Аудит», «Оподаткування»), 2) Іноземна мова (у формі Єдиного вступного випробування(ЄВІ)). Для зарахування на програму магістра на базі диплома спеціаліста або магістра необхідно скласти: 1) Фахове вступне випробування (включає такі предмети: «Фінансовий облік», «Аудит», «Оподаткування») 2) Іноземна мова.
<i>Мова(и) викладання</i>	українська

<i>Термін дії освітньо-професійної програми</i>	01.09.2021 р. – 28.02.2023 р.
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</i>	www.duan.edu.ua
2 – Мета освітньо-професійної програми	
<p>Метою освітньо-професійної програми магістратури «Облік і оподаткування» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» є формування нового покоління висококваліфікованих керівників та провідних фахівців з бухгалтерського обліку, аудиту і оподаткування, які володіють навиками інноваційного мислення, системними знаннями і передовими компетенціями в галузях фінансового і управлінського обліку, аналізу, аудиту та оподаткування, необхідними для успішної роботи в українських і зарубіжних компаніях, фінансових, навчальних, наукових установах, державних і муніципальних органах влади, а також для створення і успішного ведення власного бізнесу.</p>	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</i>	<p><i>Об'єкт:</i> організаційна, управлінська, економічна, контрольна-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
<i>Орієнтація освітньо-професійної програми</i>	Освітньо-професійна програма прикладної орієнтації
<i>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</i>	Загальна освіта зі спеціальності «Облік і оподаткування»
<i>Особливості програми</i>	Особливостями програми є: 1. Посилена компонента бізнес-орієнтованих дисциплін.

	<p>2. Можливість вибору англomовних курсів.</p> <p>Стандарт враховує основні вимоги Міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів (International Accounting Education Standards Board (IAESB))</p> <p>Перелік компетентностей та результатів навчання гармонізований з вимогами Міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів 1-6 (International Accounting Education Standards Board (IAESB)), які визначають обов'язкову наявність технічних компетентностей за 11 сферами (предметними областями), професійних навичок (інтелектуальні, міжособистісні, особистісні, організаційні) та професійних цінностей, етики і поведінки.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	<p>Магістр з обліку та оподаткування може займати посади відповідно до професійних назв робіт за: «Національним класифікатором України. Класифікатор професій ДК 003:2010»:</p> <p>1120.1 Голова Правління Національного банку України, Начальник Державної податкової адміністрації України;</p> <p>1229.1 Головний державний податковий ревізор-інспектор, Головний казначей;</p> <p>1317 Директор малої фірми (страхової, аудиторської);</p> <p>2411.1 Науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік);</p> <p>2411.2 Аудитор, Бухгалтер-експерт, Бухгалтер-ревізор, Консультант з податків і зборів;</p> <p>2441.2 Аналітик з інвестицій, Аналітик з кредитування, Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, Економіст з податків і зборів, Економіст з фінансової роботи, Економіст із ціноутворення, Економічний радник, Консультант з економічних питань, Оглядач з економічних питань, Член виконавчого органу акціонерного товариства, Член правління акціонерного товариства, Член ревізійної комісії, Член спостережної (наглядової) ради;</p> <p>3442 Державний податковий інспектор, Ревізор-інспектор податковий</p>
<i>Подальше навчання</i>	Можливість навчання за програмою третього освітньо-наукового рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
<i>Викладання та навчання</i>	<p>Проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання (лекції, практичні заняття, самостійна робота здобувачів вищої освіти, індивідуальна робота з викладачем, кейс стаді, проектна робота); бізнес-орієнтоване навчання (воркшопи, майстер класи фахівців-практиків, виробнича практика).</p> <p>Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні,</p>

	<p>саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення і консультивання самостійної роботи здійснюється через університетське віртуальне навчальне середовище Google Classroom, ZOOM.</p>
<i>Оцінювання</i>	<p>Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практики.</p> <p>Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю.</p> <p>Практика, есе, презентації, проектна робота.</p> <p>Система підсумкового оцінювання будується на умовах академічної доброчесності та прозорості, здійснюється за британськими стандартами за єдиним білетом.</p> <p>Передбачає можливість апеляції.</p> <p>Атестація проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.</p> <p>Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.</p>
6 - Програмні компетентності	
<i>Інтегральна компетентність</i>	<p>Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог</p>
<i>Загальні компетентності (ЗК)</i>	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних</p>

	робіт.
<i>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</i>	СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.
	СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.
	СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.
	СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.
	СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.
	СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.
	СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.
	СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.
	СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
	СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.
7 - Програмні результати навчання	
<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні</p>	

результатів досліджень та інновацій.

ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення

ПР19. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПР20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи,

здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.	
Знання	
Зн1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи	
Зн2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	
Уміння	
Ум1. Розв'язання складних завдань і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності	
Комунікація	
К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	
Автономність і відповідальність	
АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування	
АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди	
АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
<i>Кадрове забезпечення</i>	Викладачі, що забезпечують освітню-професійну програму, відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, регулярно підвищують свою кваліфікацію, є визнаними професіоналами з досвідом практичної, дослідницької, управлінської, інноваційної або творчої роботи за фахом. 40 % викладачів, які забезпечують провадження освітньої діяльності англійською мовою, мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні B2) або кваліфікаційні документи, пов'язані з використанням іноземної мови.
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	– навчальні корпуси; – гуртожитки; – тематичні кабінети; – комп'ютерні класи; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – мультимедійне обладнання; – спортивний зал
<i>Інформаційне та навчально-методичне</i>	– офіційний сайт: http://duan.edu.ua ; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет;

<i>забезпечення</i>	– наукова бібліотека, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Google Classroom, Moodle, ZOOM та АСУ Університет
9 – Академічна мобільність	
<i>Національна кредитна мобільність</i>	Кожен здобувач вищої освіти має можливість в рамках національної академічної мобільності проходити у ЗВО – партнерах (в межах науково-освітнього консорціуму) окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів. Принципи академічної мобільності визначаються законодавством України. Можливість навчатися за кількома спеціальностями або у кількох ВНЗ одночасно визначається законодавством України.
<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами. Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів / періодів навчання.
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	Програма передбачає можливості навчання іноземних громадян.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Дана освітньо-професійна програма передбачає виділення компонент двох видів: обов'язкових дисциплін та дисциплін за вільним вибором здобувача, що розподілені за двома циклами підготовки:

- цикл загальної підготовки;
- цикл професійної підготовки.

У табл. 1 представлений розподіл змісту освітньо-професійної програми з урахуванням навчального часу та кількості кредитів ЄКТС за обов'язковими дисциплінами та дисциплінами вільного вибору здобувачів.

У даній освітньо-професійній програмі одному семестру відповідає 30 кредитів ЄКТС, а звичайному навчальному року – 60 кредитів ЄКТС. Одному кредиту ЄКТС відповідають 30 годин загального навчального навантаження здобувача.

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Таблиця 1

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підєумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
Цикл загальної підготовки			

ОЗП 1	Міжнародна макроекономіка	5	екзамен
ОЗП 2	Інноваційний менеджмент	5	залік
ОЗП 3	Стратегічний менеджмент	6	екзамен
Цикл професійної підготовки			
ОПП 1	Інформаційні системи у фінансах	5	залік
ОПП 2	Фінансовий менеджмент + курсова робота	8+1	залік, екзамен
ОПП 3	Фінансове консультування	4,5	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		34,5 кредитів / 1035 годин	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми *			
Цикл загальної підготовки			
ВЗП 1	Методологія фінансових та облікових наукових досліджень	6	залік
	Комунікативні технології у глобальних умовах		
Цикл професійної підготовки			
ВПП 1	Рекрутинг	3	залік
	Управління якістю		
	Кредитний менеджмент		
	Банківський менеджмент		
ВПП 2	Управлінське консультування	3	залік
	Організація консалтингового бізнесу		
	Міжнародні стандарти фінансової звітності		
	Управління фінансовою санацією		
ВПП 3	Податкова оптимізація	4,5	залік
	Управління витратами		
	Страховий менеджмент		
	Бюджетний менеджмент		
ВПП 4	Проектний менеджмент	4,5	залік
	Цифрові фінанси в управлінні бізнесом		
	Оподаткування фінансових установ		
	Організація і методика аудиту		
ВПП 5	Мотиваційний менеджмент	4,5	залік
	Регулювання, нагляд і контроль банківської діяльності		
	Міжнародні розрахунки та валютні операції		
	Ринок фінансових послуг		
Загальний обсяг вибірових компонент:		25,5 кредитів / 765 годин	
Виробнича практика		6 кредитів / 180 годин	
Переддипломна практика		6 кредитів / 180 годин	
Дипломування та захист кваліфікаційної роботи		18 кредитів / 540 годин	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90 кредитів / 2700 годин	

* Згідно із Законом України «Про вищу освіту» здобувачі вищої освіти мають право на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною

освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу».

Вибіркові дисципліни можуть формуватися у блоки, тоді здобувач вибирає блок дисциплін, після чого усі дисципліни блоку стають обов'язковими для вивчення. Рекомендується використовувати як блочні форми вибору, так і повністю вільний вибір дисциплін здобувачами.

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Розподіл дисциплін за циклами, послідовність їх вивчення, розподіл кредитів, конкретні форми проведення навчальних занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації, навчальні й виробничі практики) та їх обсяг, графік навчального процесу, форми підсумкового контролю визначені навчальним планом (табл. 2).

Таблиця 2

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньо-професійної програми

Компоненти освітньо-професійної програми	Послідовність вивчення компоненту освітньо-професійної програми
ОЗП 1	базовий
ОЗП 2	базовий
ОЗП 3	базовий
ОПП 1	базовий
ОПП 2	базовий
ОПП 3	після ОЗП 2, ОПП 2
ВЗП 1	базовий
ВПП 1	після ОЗП 3, ОПП 2
ВПП 2	після ОЗП 3, ОПП 2
ВПП 3	після ОЗП 3, ОПП 2
ВПП 4	після ОЗП 3, ОПП 2
ВПП 5	після ОЗП 3, ОПП 2

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження їм ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр з обліку та оподаткування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

МАТРИЦЯ «КОМПЕТЕНТНОСТІ-ДЕСКРИПТОРИ НРК»

Таблиця 3

Класифікацій компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
ЗК01	Зн1	Ум1		АВ3
ЗК02	Зн1		К1	АВ3
ЗК03	Зн1	Ум1		
ЗК04	Зн1, Зн2	Ум1		АВ1
ЗК05	Зн1	Ум1		АВ3
ЗК06	Зн2	Ум1	К1	АВ3
ЗК07			К1	АВ2, АВ3
ЗК08			К1	АВ1
ЗК09			К1	АВ1
ЗК10		Ум1	К1	АВ1
ЗК11	Зн2	Ум1	К1	
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК01	Зн1	Ум1		АВ1
СК02			К1	АВ2
СК03	Зн1	Ум1		АВ1
СК04	Зн1, Зн2		К1	АВ1, АВ2
СК05	Зн1, Зн2	Ум1		АВ1
СК06	Зн2	Ум1		АВ2
СК07	Зн1	Ум1		АВ1
СК08		Ум1	К1	АВ1
СК09			К1	АВ2, АВ3
СК10	Зн1, Зн2	Ум1		АВ3

Таблиця 5

МАТРИЦЯ «ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ-РЕЗУЛЬТАТИ»

	Дисципліни / Результати	ПР01	ПР02	ПР03	ПР04	ПР05	ПР06	ПР07	ПР08	ПР09	ПР10	ПР11	ПР12	ПР13	ПР14	ПР15	ПР16	ПР17	ПР18	ПР19	ПР20
ОЗП 1	Міжнародна макроекономіка	+		+							+										
ОЗП 2	Інноваційний менеджмент	+				+	+				+	+					+		+	+	+
ОЗП 3	Стратегічний менеджмент	+			+		+				+	+	+					+			+
ОПП 1	Інформаційні системи у фінансах		+		+	+	+	+		+	+				+			+			
ОПП 2	Фінансовий менеджмент + КР		+		+	+	+	+			+				+	+	+	+	+	+	
ОПП 3	Фінансове консультування		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			
ВЗП 1	Методологія фінансових та облікових наукових досліджень	+	+	+				+	+				+			+	+	+	+		+
	Комунікативні технології у глобальних умовах	+		+			+									+			+		
ВПП 1	Рекрутинг	+			+																+
	Управління якістю	+			+																+
	Кредитний менеджмент				+		+				+	+		+					+		+
	Банківський менеджмент	+					+						+								
ВПП 2	Управлінське консультування	+			+		+								+						
	Організація консалтингового бізнесу	+			+		+							+							
	Міжнародні стандарти фінансової звітності		+							+			+		+						
	Управління фінансовою санацією		+									+									
ВПП 3	Податкова оптимізація		+					+	+	+		+			+				+		
	Управління витратами		+									+									
	Страховий менеджмент				+		+				+	+		+					+		+
	Бюджетний менеджмент	+					+						+								
ВПП 4	Проектний менеджмент	+			+																
	Цифрові фінанси в управлінні бізнесом		+		+							+									
	Оподаткування фінансових установ		+					+	+	+		+			+				+		
	Організація і методика аудиту		+		+		+			+	+	+		+					+		+
ВПП 5	Мотиваційний менеджмент	+																			
	Регулювання, нагляд і контроль банківської діяльності								+												
	Міжнародні розрахунки та валютні операції								+		+						+				+
	Ринок фінансових послуг									+					+						
	Виробнича практика							+					+				+	+			+
	Переддипломна практика			+				+				+	+			+	+	+	+	+	+

4. Опис внутрішньої системи забезпечення якості

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті виступає Закон України «Про вищу освіту» (розділ 5, стаття 16).

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи забезпечення якості вищої освіти.

Аналіз процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті наводяться в табл. 6.

Таблиця 6

Оцінка системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті імені Альфреда Нобеля

Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України "Про вищу освіту"	Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті
1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти	Освітні програми мають чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії Університету імені Альфреда Нобеля. Освітня діяльність базується на засадах студентоцентрованого навчання та удосконалюється з урахуванням освітніх потреб громадян, потреб ринку праці та інтересів всіх груп стейкхолдерів. Розроблені та діють: Положення про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля, Положення про центр управління якістю, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про Центр міжнародної акредитації, Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля, Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, Положення про групи зі змісту та якості освіти в Університеті імені Альфреда Нобеля.
2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	Затверджено рішеннями Вченої ради від 10 грудня 2015 р механізм створення освітніх програм з урахуванням компетентнісного підходу. Затверджено рішенням Вченої Ради від 24.11.2016 р. та введено в дію механізм періодичного перегляду освітніх програм. Затверджено рішенням Вченої Ради від 27.06.2017 р. механізм моніторингу навчального навантаження здобувачів вищої освіти. Розроблені та систематично застосовуються процедури моніторингу та перегляду освітніх програм.
3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ЗВО та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на	Діє механізм оцінювання досягнень здобувачів-претендентів на отримання стипендій; оцінювання науково-педагогічних працівників на основі рейтингів науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи і рейтингування викладачів за результатами анкетування здобувачів (Положення про стипендії, Положення про систему рейтингування науково-дослідної, науково-методичної та

Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України "Про вищу освіту"	Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті
офіційному веб-сайті ЗВО, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб	науково-організаційної роботи викладачів). Результати оцінки та рейтингування оприлюднюються на веб-сайті Університету.
4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників	Підвищення кваліфікації відбувається на постійній основі з метою професійного розвитку науково-педагогічних працівників відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти Науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію шляхом стажування, навчання за програмами підвищення кваліфікації, у тому числі участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, конференціях, симпозіумах тощо; беруть участь у програмах академічної мобільності, науковому стажуванні, здобувають наукові ступені або вищу освіту.
5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою	Забезпечено необхідними ресурсами (матеріальна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, освітній контент Google Classroom). Реалізуються заходи щодо удосконалення організації самостійної роботи здобувачів, в т.ч. через постійний моніторинг, актуалізацію курсів дисциплін, активізацію використання освітнього контенту Google Classroom для здобувачів всіх форм навчання.
6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Використовуються інформаційні системи 1-С "Університет", ЄДЕБО, АСУ, система електронного документообігу (ЕДО).
7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації, у т.ч. інформація щодо освітніх програм кафедр англійською мовою, оприлюднюється на веб-сайті Університету.
8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату	Кваліфікаційні та наукові роботи здобувачів вищої освіти, наукові, науково-методичні роботи НПП перевіряються на предмет дотримання академічної доброчесності. Основні процедури регламентує «Положення про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля» (п.4.9) «Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти».
9) інші процедури і заходи	Діючу організаційну структуру системи внутрішнього забезпечення якості відображено у Положенні про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля (додаток А.1.1).

5. Практика здобувачів

Практика здобувачів є невід'ємною складовою процесу підготовки фахівців і проводиться на оснащених відповідним чином базах практики.

Види та обсяги практик, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки фахівців, відображені у табл. 7, а також в навчальному плані і графіку навчального процесу.

Таблиця 7

№ з/п	Вид практики (семестр, в якому проводиться практика)	Кількість кредитів (тривалість практики в год.)	Заплановані результати	Зміст практики	Звітність
1.	Виробнича / 2	6 / 180 / 4 тижні	ПР07, ПР12, ПР17	<p>Завдання практики формуються на базі обраного напрямку науково-дослідної роботи та включають розгляд наступних розділів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організаційно-економічна характеристика підприємства. 2. Фінансовий аналіз діяльності бази дослідження. 3. Обґрунтування напрямів удосконалення обліку бази дослідження (підприємства, установи, банку, страхової компанії) 	<p>Основні положення програми практики відображено через письмовий звіт. Письмовий звіт про виконану роботу містить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульний лист (Додаток А); – щоденник практики; – зміст; – вступ; – організаційно-економічна характеристика підприємства; – фінансовий аналіз діяльності бази дослідження; – обґрунтування напрямів удосконалення діяльності бази дослідження; – висновки; – список використаних джерел; – додатки.

					Захист практики супроводжується презентацією у програмі Power Point.
2.	Перед-дипломна / 3	6 / 180 / 4 тижні	ПР03, ПР07, ПР11, ПР12, ПР15, ПР17, ПР18, ПР20	<p>Завдання практики формуються на базі обраної теми кваліфікаційної роботи та включають розгляд таких розділів:</p> <p>Вступ. Обґрунтовується доцільність і актуальність обраної тематики.</p> <p>1. Розкривається організаційно-економічна характеристика підприємства.</p> <p>2. Проводиться фінансовий аналіз діяльності бази дослідження</p> <p>3. Наводяться напрями удосконалення обліку, аналізу та аудиту бази дослідження (підприємства, установи, банку, страхової компанії).</p> <p>Структура, обсяги та напрями збору інформації визначаються науковим керівником та повинні відповідати другому розділу кваліфікаційної роботи.</p>	<p>Основні положення програми практики відображено через письмовий звіт. Письмовий звіт про виконану роботу містить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульний лист; – щоденник практики; – зміст; – вступ; – розділ 1; – розділ 2; – розділ 3; – висновки; – додатки. <p>Захист практики супроводжується презентацією у програмі Power Point.</p>

Гарант освітньо-професійної програми,
доцент кафедри інноваційного менеджменту та фінансової аналітики,
канд. екон. наук, доцент

З. С. Пестовська

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ
КОМПЕТЕНТНІСТНО-ОРІЄНТОВАНА СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

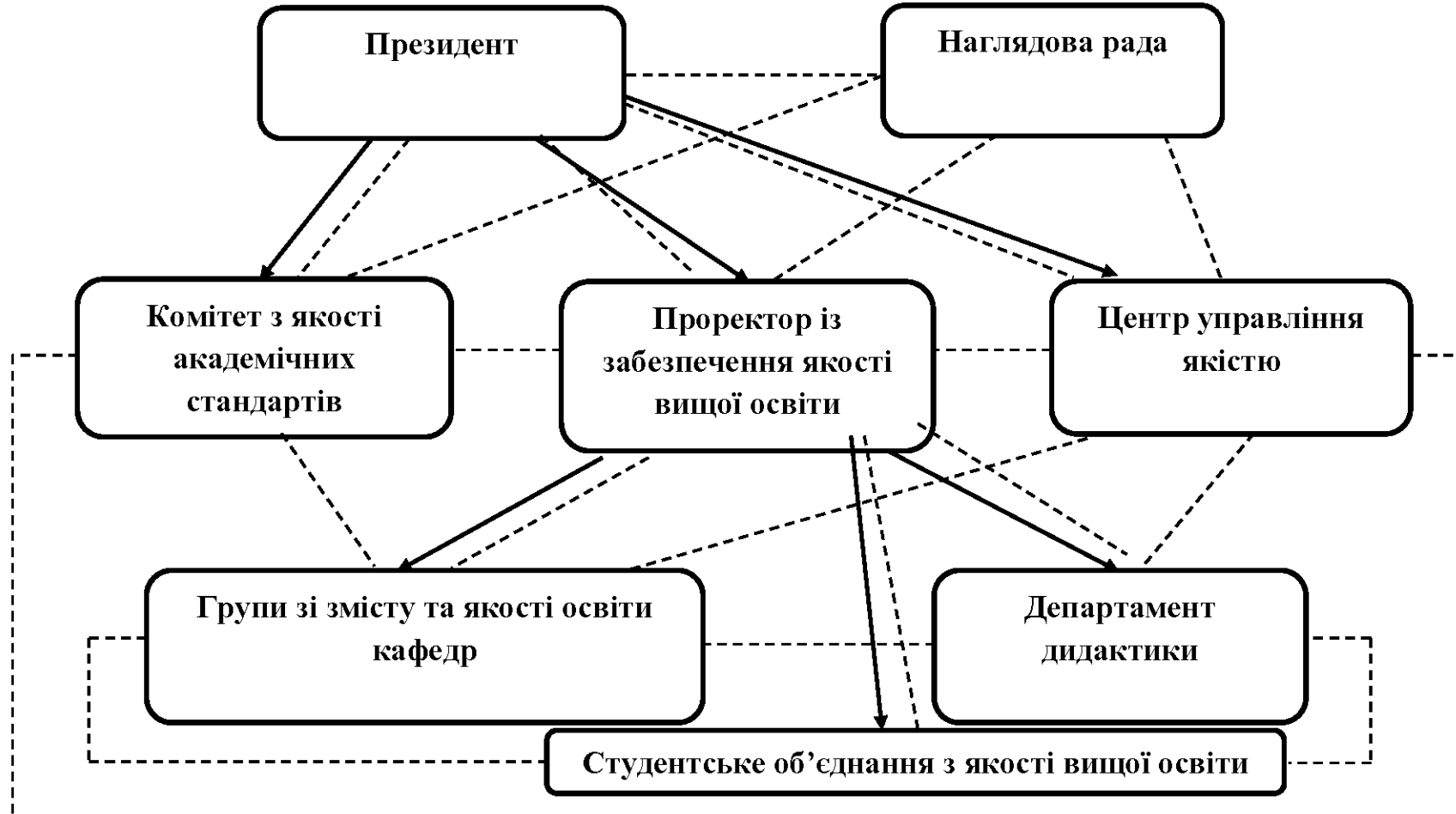


Рис 1. Організаційна структура системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті імені Альфреда Нобеля

Умовні позначення:



підпорядкування



комунікації