

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ



ГОЛОВА ВЧЕНОЇ РАДИ

А. О. ЗАДОЯ

20 20 р.



ПРЕЗИДЕНТ

Б. І. ХОЛОД

20 20 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «ФІНАНСОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Рівень: *другий (магістерський) рівень вищої освіти*

За спеціальністю: *072 «Фінанси, банківська справа та страхування»*

Галузь знань: *07 «Управління та адміністрування»*

Кваліфікація: *магістр з фінансів, банківської справи та страхування*

Затверджено

на засіданні Вченої ради

Протокол № 2 від 14 травня 2020 р.

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2020 р.

(наказ № 43/1 від "14" травня 2020 р.)

м. Дніпро
2020 р.

ПЕРЕДМОВА

I. Освітньо-професійну програму «Фінансовий менеджмент» другого (магістерського) рівня за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», галузі знань 07 Управління та адміністрування, переглянуто за Стандартом вищої освіти України, на підставі наказу Міністерства освіти і науки України № 866 від 20.06.2019 р., затверджено зі змінами та введено в дію рішенням Вченої ради ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» від «14» травня 2020 р., протокол № 2.

II. Розробники освітньо-професійної програми:

1. Болгар Т. М., д-р. екон. наук, професор;
2. Вареник В. М., канд. екон. наук, доцент;
3. Пестовська З. С., канд. екон. наук, доцент.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля».

**ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «ФІНАНСОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
072 «ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ»**

<i>1 - Загальна інформація</i>	
<i>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</i>	Університет імені Альфреда Нобеля, кафедра фінансової аналітики та міжнародного аудиту
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Магістр, магістр з фінансів, банківської справи та страхування
<i>Офіційна назва освітньо-професійної програми</i>	Освітньо-професійна програма «Фінансовий менеджмент» за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
<i>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</i>	Одиничний, 90 кредитів ЄКТС. Не менше 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.
<i>Наявність акредитації</i>	Міжнародна акредитація надана агентством ZEvA (Central Evaluation and Accreditation Agency Hannover), Німеччина, на період 28.07.2016 р. – 31.08.2021 р. Сертифікат про акредитацію відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 08.01.2019 р. протокол № 133 Серія УП № 04003379 Строк дії до 01.07.2027 р.
<i>Цикл / рівень</i>	Другий (магістерський) рівень вищої освіти, 8 рівень НРК
<i>Передумови (вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, та результатів їх навчання)</i>	Отримання ступеня бакалавра / магістра. Для зарахування на програму магістра на базі диплома бакалавра необхідно скласти: 1) Фахове вступне випробування (яке включає такі предмети: «Гроші та кредит», «Фінанси», «Банківська система», «Корпоративні фінанси»), 2) Іноземна мова (у формі Єдиного вступного випробування (ЄВІ)). Для зарахування на програму магістра на базі диплома спеціаліста або магістра необхідно скласти: 1) Фахове вступне випробування (яке включає такі предмети: «Гроші та кредит», «Фінанси»,

	«Банківська система», «Корпоративні фінанси»), 2) Іноземна мова.
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська
<i>Термін дії освітньо-професійної програми</i>	01.09.2020 р. – 28.02.2022 р.
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</i>	www.duan.edu.ua
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Метою освітньої програми магістратури «Фінансовий менеджмент» зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» є здобуття знань і умінь у сфері фінансів, банківської справи та страхування на макро- і мікрорівнях, що надасть можливість самостійно здійснювати дослідження фінансових та банківських систем, розв'язувати складні спеціалізовані та управлінські завдання, наукові і прикладні проблеми при впровадженні інновацій в професійну діяльність у динамічному середовищі.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</i>	Об'єкти вивчення та діяльності: устрій, принципи, механізми функціонування та розвитку фінансових систем. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми в процесі професійної діяльності або навчання у сфері фінансів, банківської справи та страхування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст складають поняття, категорії, теорії і концепції фінансової науки, що визначають тенденції і закономірності функціонування й розвитку фінансів, банківської справи та страхування. Методи, методики та технології: методи, методики та технології фінансової науки і практики. Інструменти: інформаційно-аналітичні програмні продукти та системи.
<i>Орієнтація освітньо-професійної програми</i>	Освітньо-професійна програма прикладної орієнтації
<i>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</i>	Загальна освіта зі спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування»
<i>Особливості програми</i>	Особливостями програми є: 1. Посилена компонента бізнес-орієнтованих дисциплін. 2. Можливість вибору англomовних курсів.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<i>Придатність до</i>	Магістр з фінансів, банківської справи та страхування може

працевлаштування	займати посади відповідно до професійних назв робіт за: «Національним класифікатором України. Класифікатор професій ДК 003:2010»: 1120.1 Голова Правління Національного банку України, Голова правління Пенсійного фонду України; 1210.1 Генеральний директор (голова, президент, інший керівник) об'єднання підприємств (асоціації, корпорації, концерну), Голова виконавчого органу акціонерного товариства, Голова ліквідаційної комісії, Голова правління, Голова ради директорів біржі, Голова Рахункової палати України, Голова спостережної (наглядової) ради, Керівник підрозділу юридичної особи, що здійснює діяльність з управління активами, Керуючий (директор, інший керівник) комерційним банком, Керуючий (директор, інший керівник) установою мережі Національного банку України, Президент (голова правління, інший керівник) спілки, асоціації чи іншого об'єднання комерційних банків, Тимчасовий адміністратор; 1231 Головний бухгалтер, Головний економіст, Головний касир, Головний ревізор, Директор з економіки, Директор фінансовий, Завідувач каси, Начальник контрольно-ревізійного відділу, Начальник планово-економічного відділу, Начальник фінансового відділу, Начальник централізованої бухгалтерії; 1317 Директор малої фірми (страхової, аудиторської); 146 Менеджери (управителі) у фінансовій діяльності; 2413.2 Професіонали у сфері біржової діяльності, Професіонал з ведення реєстру власників іменних цінних паперів, Професіонал з депозитарної діяльності, Професіонал з корпоративного управління, Професіонал з торгівлі цінними паперами, Професіонал з управління активами, Професіонал-організатор торгівлі на ринку цінних паперів; 2414.1 Науковий співробітник (фінансово-економічна безпека підприємств, установ та організацій); 2414.2 Аналітик з питань фінансово-економічної безпеки; 2441.2 Аналітик з інвестицій, Аналітик з кредитування, Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, Економіст з податків і зборів, Економіст з фінансової роботи, Економіст із ціноутворення, Економічний радник, Консультант з економічних питань, Оглядач з економічних питань, Член виконавчого органу акціонерного товариства, Член правління акціонерного товариства, Член ревізійної комісії, Член спостережної (наглядової) ради; 3417 Експерт-консультант із страхування; 3419 Інспектор кредитний, Інспектор обмінного пункту
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти (доктора філософії) та набувати

додаткові кваліфікації в системі післядипломної освіти.	
5 – Викладання та оцінювання	
<i>Викладання та навчання</i>	Проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання (лекції, практичні заняття, самостійна робота здобувачів вищої освіти, індивідуальна робота з викладачем, кейс стаді, проектна робота); бізнес-орієнтоване навчання (воркшопи, майстер класи фахівців-практиків, виробнича практика). Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське віртуальне навчальне середовище Google Classroom.
<i>Оцінювання</i>	Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Атестація проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Практика, есе, презентації, проектна робота. Система підсумкового оцінювання будується на умовах академічної доброчесності та прозорості, здійснюється за британськими стандартами за єдиним білетом. Передбачає можливість апеляції. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми у сфері фінансів, банківської справи та страхування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.
6 – Програмні компетентності	
<i>Інтегральна компетентність</i>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання у сфері фінансів, банківської справи та страхування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<i>Загальні компетентності (ЗК)</i>	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК3. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК4. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК6. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК7. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

	ЗК8. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК9. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
<i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності (СК)</i>	СК1. Здатність використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи та страхування у поєднанні з дослідницькими й управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності. СК2. Здатність використовувати теоретичний та методичний інструментарій для діагностики і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання. СК3. Здатність застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи та страхування. СК4. Здатність оцінювати дієвість наукового, аналітичного і методичного інструментарію для обґрунтування управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи та страхування. СК5. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію. СК6. Здатність застосовувати міждисциплінарні підходи при розв'язанні складних задач і проблем у сфері фінансів, банківської справи та страхування. СК7. Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації, необхідної для вирішення професійних і наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування. СК8. Здатність застосовувати інноваційні підходи в сфері фінансів, банківської справи та страхування. СК9. Здатність розробляти технічні завдання для проектування інформаційних систем у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

7 – Програмні результати навчання

ПР01. Використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи та страхування у поєднанні з дослідницькими й управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності. ПР02. Знати на рівні новітніх досягнень основні концепції і методології наукового пізнання у сфері фінансів, банківської справи та страхування. ПР03. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності. ПР04. Знаходити, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування. ПР05. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати й обговорювати результати досліджень. ПР06. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях. ПР07. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності ПР08. Вміти застосовувати інноваційні підходи у сфері фінансів, банківської справи та страхування та управляти ними.
--

ПР09. Застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи та страхування. ПР10. Здійснювати діагностику і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання. ПР11. Застосовувати поглиблені знання в сфері фінансового, банківського та страхового менеджменту для прийняття рішень. ПР12. Обґрунтовувати вибір варіантів управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи та страхування й оцінювати їх ефективність з урахуванням цілей, наявних обмежень, законодавчих та етичних аспектів. ПР13. Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацюванні її результатів.	
Знання	
Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	
Уміння	
Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	
Комунікація	
К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	
Автономність і відповідальність	
АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб АВ3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
<i>Кадрове забезпечення</i>	Викладачі, що забезпечують освітньо-професійну програму, відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, регулярно підвищують свою кваліфікацію, є визнаними професіоналами з досвідом практичної, дослідницької, управлінської, інноваційної або творчої роботи за фахом. 40 % викладачів, які забезпечують провадження освітньої діяльності англійською мовою, мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні B2) або кваліфікаційні документи, пов'язані з використанням іноземної мови.
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	–навчальні корпуси; –гуртожитки; –тематичні кабінети; –комп'ютерні класи;

	– пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – мультимедійне обладнання; – спортивний зал
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	– офіційний сайт: http://duan.edu.ua ; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Google Classroom, Moodle та АСУ Університет
9 – Академічна мобільність	
<i>Національна кредитна мобільність</i>	Кожен здобувач вищої освіти має можливість у рамках національної академічної мобільності проходити в ЗВО – партнерах (у межах науково-освітнього консорціуму) окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів. Принципи академічної мобільності визначаються законодавством України. Можливість навчатися за кількома спеціальностями або у кількох ВНЗ одночасно визначається законодавством України.
<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами. Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів / періодів навчання.
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	Програма передбачає можливості навчання іноземних громадян.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Дана освітньо-професійна програма передбачає виділення компонент двох видів: обов'язкових дисциплін та дисципліни за вільним вибором здобувача, що розподілені за двома циклами підготовки:

- цикл загальної підготовки;
- цикл професійної підготовки.

У табл. 1 представлений розподіл змісту освітньо-професійної програми з урахуванням навчального часу та кількості кредитів ЄКТС за обов'язковими дисциплінами та дисциплінами вільного вибору здобувачів.

У даній освітньо-професійній програмі одному семестру відповідає 30 кредитів ЄКТС, а звичайному навчальному року – 60 кредитів ЄКТС. Одному кредиту ЄКТС відповідають 30 годин загального навчального навантаження здобувача.

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Таблиця 1

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
Цикл загальної підготовки			
ОЗП 1	Ділове адміністрування (Стратегічний менеджмент)	5	залік
ОЗП 2	Методологія і організація наукових досліджень	5	залік
Цикл професійної підготовки			
ОПП 3	Фінансовий менеджмент + курсова робота	9+1	залік, екзамен
ОПП 4	Податковий менеджмент	9	екзамен
ОПП 5	Організація та методика аудиту	4,5	залік
ОПП 6	Виробнича практика	6	залік
ОПП 7	Переддипломна практика	6	залік
ОПП 8	Дипломування	18	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		63,5 кредитів / 1905 годин	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми *			
Цикл загальної підготовки			
ВЗП 1	Міжнародна макроекономіка	3	залік
	Методика викладання у вищій школі		
	Ділова іноземна мова		
ВЗП 2	Ділове адміністрування (Інноваційний менеджмент)	4,5	залік
	Інноваційний розвиток підприємства		
	Ділова іноземна мова		
Цикл професійної підготовки			
ВПП 3	Управління фінансовою санацією	3	залік
	Ризики банкрутства фінансових установ		
ВПП 4	Кредитний менеджмент	3	залік
	Банківський менеджмент		
ВПП 5	Міжнародні стандарти фінансової звітності	3	залік
	Регулювання та нагляд банківської діяльності		
ВПП 6	Страховий менеджмент	4	залік
	Бюджетний менеджмент		
ВПП 7	Міжнародний фінансовий ринок	6	залік
	Податкова оптимізація		
Загальний обсяг вибірових компонент:		26,5 кредитів / 795 годин	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІНОЇ ПРОГРАМИ		90 кредитів / 2700 годин	

* Згідно із Законом України «Про вищу освіту» здобувачі вищої освіти мають право на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням із керівником відповідного факультету чи підрозділу».

Вибіркові дисципліни можуть формуватися у блоки, тоді здобувач вибирає блок дисциплін, після чого усі дисципліни блоку стають обов'язковими для вивчення. Рекомендується використовувати як блочні форми вибору, так і повністю вільний вибір дисциплін здобувачами.

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Розподіл дисциплін за циклами, послідовність їх вивчення, розподіл кредитів, конкретні форми проведення навчальних занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації, навчальні й виробничі практики) та їх обсяг, графік навчального процесу, форми підсумкового контролю визначені навчальним планом (табл. 2).

Таблиця 2

Короткий опис логічної послідовності вивчення
компонентів освітньо-професійної програми

Компоненти освітньо-професійної програми	Послідовність вивчення компоненту освітньо-професійної програми
ОЗП 1	базовий
ОЗП 2	базовий
ОПП 3	базовий
ОПП 4	базовий
ОПП 5	після ОПП 3, ОПП 4
ВЗП 1	базовий
ВЗП 2	після ОЗП 1, ОПП 3
ВПП 3	після ОПП 3
ВПП 4	після ОПП 3
ВПП 5	після ОЗП 1, ОПП 3
ВПП 6	після ОПП 3
ВПП 7	після ОПП 4

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Фінансовий менеджмент» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи, і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження їм ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр з фінансів, банківської справи та страхування. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

МАТРИЦЯ «КОМПЕТЕНТНОСТІ-ДЕСКРИПТОРИ НРК»

Таблиця 3

Класифікацій компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
ЗК01	Зн2	Ум1		
ЗК02			К1, К2	
ЗК03		Ум1	К1	
ЗК04		Ум1		АВ1
ЗК05		Ум1		АВ1, АВ2
ЗК06			К1, К2	
ЗК07			К2	АВ1, АВ2
ЗК08			К1, К2	
ЗК09		Ум1		АВ2
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК01	Зн1, Зн2			
СК02	Зн1, Зн2	Ум1		
СК03		Ум1	К2	АВ1
СК04	Зн2	Ум1		
СК05				АВ2, АВ3
СК06	Зн2	Ум1		
СК07		Ум1		
СК08		Ум1		АВ3
СК09			К1	АВ1

Таблиця 4

МАТРИЦЯ «КОМПЕТЕНТНОСТІ-РЕЗУЛЬТАТИ»

Програмі результати навчання	Компетентності																		
	Інтегральна	Загальні									Спеціальні (фахові)								
		ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК09	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09
ПР01	+	+									+								
ПР02	+			+							+	+							
ПР03	+	+										+		+		+			
ПР04	+			+													+	+	
ПР05	+		+				+		+						+				
ПР06	+			+			+												
ПР07	+								+				+						
ПР08	+													+			+	+	
ПР09	+						+	+					+		+			+	
ПР10	+	+										+				+	+		
ПР11	+					+							+	+		+			
ПР12	+					+							+	+					
ПР13	+						+			+					+				

Таблиця 5

МАТРИЦЯ «ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ-РЕЗУЛЬТАТИ»

	Дисципліни / Результати	ПР01	ПР02	ПР03	ПР04	ПР05	ПР06	ПР07	ПР08	ПР09	ПР10	ПР11	ПР12	ПР13
ОЗП1	Ділове адміністрування (Стратегічний менеджмент)	+	+	+	+									
ОЗП2	Методологія і організація наукових досліджень		+	+	+									
ОПП3	Фінансовий менеджмент + курсова робота		+	+	+	+	+		+	+	+	+		
ОПП4	Податковий менеджмент			+	+						+	+		
ОПП5	Організація та методика аудиту			+	+			+			+		+	+
ВЗП1	Міжнародна макроекономіка	+	+											
	Методика викладання у вищій школі	+	+	+	+	+	+							
	Ділова іноземна мова				+	+								
ВЗП2	Ділове адміністрування (Інноваційний менеджмент)	+	+											
	Інноваційний розвиток підприємства				+				+					+
	Ділова іноземна мова				+	+								
ВПП3	Управління фінансовою санацією				+			+	+	+	+		+	
	Ризики банкрутства фінансових установ				+			+	+	+	+		+	
ВПП4	Кредитний менеджмент				+				+	+	+	+		
	Банківський менеджмент				+				+	+	+	+		
ВПП5	Міжнародні стандарти фінансової звітності				+			+						
	Регулювання та нагляд банківської діяльності				+			+						+
ВПП6	Страховий менеджмент				+				+	+	+	+		
	Бюджетний менеджмент				+				+	+	+	+		
ВПП7	Міжнародний фінансовий ринок				+						+		+	
	Податкова оптимізація				+						+		+	+
	Виробнича практика			+	+									
	Переддипломна практика			+	+		+							
	Дипломовання			+	+		+		+					

4. Опис внутрішньої системи забезпечення якості

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті виступає Закон України «Про вищу освіту» (розділ 5, стаття 16).

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи забезпечення якості вищої освіти.

Аналіз процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті наводяться в табл. 6.

Таблиця 6

Оцінка системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті імені Альфреда Нобеля

Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України "Про вищу освіту"	Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті
1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти	Освітні програми мають чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії Університету імені Альфреда Нобеля. Освітня діяльність базується на засадах студентоцентрованого навчання та удосконалюється з урахуванням освітніх потреб громадян, потреб ринку праці та інтересів всіх груп стейкхолдерів. Розроблені та діють: Положення про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля, Положення про центр управління якістю, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про Центр міжнародної акредитації, Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля, Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, Положення про групи зі змісту та якості освіти в Університеті імені Альфреда Нобеля.
2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	Затверджено рішеннями Вченої ради від 10 грудня 2015 р механізм створення освітніх програм з урахуванням компетентнісного підходу. Затверджено рішенням Вченої Ради від 24.11.2016 р. та введено в дію механізм періодичного перегляду освітніх програм. Затверджено рішенням Вченої Ради від 27.06.2017 р. механізм моніторингу навчального навантаження здобувачів вищої освіти. Розроблені та систематично застосовуються процедури моніторингу та перегляду освітніх програм.
3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ЗВО та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на	Діє механізм оцінювання досягнень здобувачів-претендентів на отримання стипендій; оцінювання науково-педагогічних працівників на основі рейтингів науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи і рейтингування викладачів за результатами анкетування здобувачів (Положення про стипендії, Положення про систему рейтингування науково-дослідної, науково-методичної та

Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України "Про вищу освіту"	Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті
офіційному веб-сайті ЗВО, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб	науково-організаційної роботи викладачів). Результати оцінки та рейтингування оприлюднюються на веб-сайті Університету.
4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників	Підвищення кваліфікації відбувається на постійній основі з метою професійного розвитку науково-педагогічних працівників відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти Науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію шляхом стажування, навчання за програмами підвищення кваліфікації, у тому числі участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, конференціях, симпозіумах тощо; беруть участь у програмах академічної мобільності, науковому стажуванні, здобувають наукові ступені або вищу освіту.
5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою	Забезпечено необхідними ресурсами (матеріальна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, освітній контент Google Classroom). Реалізуються заходи щодо удосконалення організації самостійної роботи здобувачів, в т.ч. через постійний моніторинг, актуалізацію курсів дисциплін, активізацію використання освітнього контенту Google Classroom для здобувачів всіх форм навчання.
6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Використовуються інформаційні системи І-С "Університет", ЄДЕБО, АСУ, система електронного документообігу (ЕДО).
7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації, у т.ч. інформація щодо освітніх програм кафедр англійською мовою, оприлюднюється на веб-сайті Університету.
8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату	Кваліфікаційні та наукові роботи здобувачів вищої освіти, наукові, науково-методичні роботи НПП перевіряються на предмет дотримання академічної доброчесності. Основні процедури регламентує «Положення про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля» (п.4.9) «Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти».
9) інші процедури і заходи	Діючи організаційну структуру системи внутрішнього забезпечення якості відображено у Положенні про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля (додаток А.1.1).

5. Практика здобувачів

Практика здобувачів є невід'ємною складовою процесу підготовки фахівців і проводиться на оснащених відповідним чином базах практики.

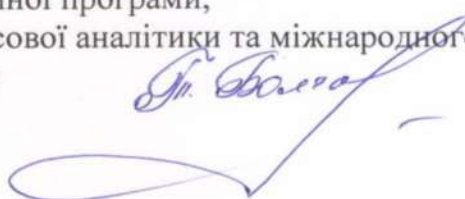
Види та обсяги практик, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки фахівців, відображені у табл. 7, а також у навчальному плані і графіку навчального процесу.

Таблиця 7

№ з/п	Вид практики (семестр, в якому проводиться практика)	Кількість кредитів (тривалість практики в год.)	Заплановані результати	Зміст практики	Звітність
1.	Виробнича практика, 2 семестр	6 кредитів (180 год.)	ПР04, ПР06, ПР10, ПР13	Мета виробничої практики полягає в тому, щоб студенти на практичному досвіді закріпили й поглибили свої знання теоретико-методологічних аспектів функціонування фінансових установ, а також здобули навички самостійної практичної роботи у сфері управління провідними напрямками діяльності.	Щоденник, письмовий звіт
2.	Переддипломна практика, 3 семестр	6 кредитів (180 год.)	ПР01, ПР02, ПР04, ПР06, ПР10, ПР13	Метою переддипломної практики є формування та розвиток у студентів професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретного виробництва, формування навичок практичної роботи за обраним напрямом або спеціальністю, поглиблення знань про сучасні технології підприємств, їх діючої нормативної бази, зменшення часу на адаптацію випускників на первинних посадах.	Щоденник, письмовий звіт

Гарант освітньо-професійної програми,
професор кафедри фінансової аналітики та міжнародного аудиту,
д-р. екон. наук, професор

Т. М. Болгар



УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ
КОМПЕТЕНТНІСТНО-ОРІЄНТОВАНА СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

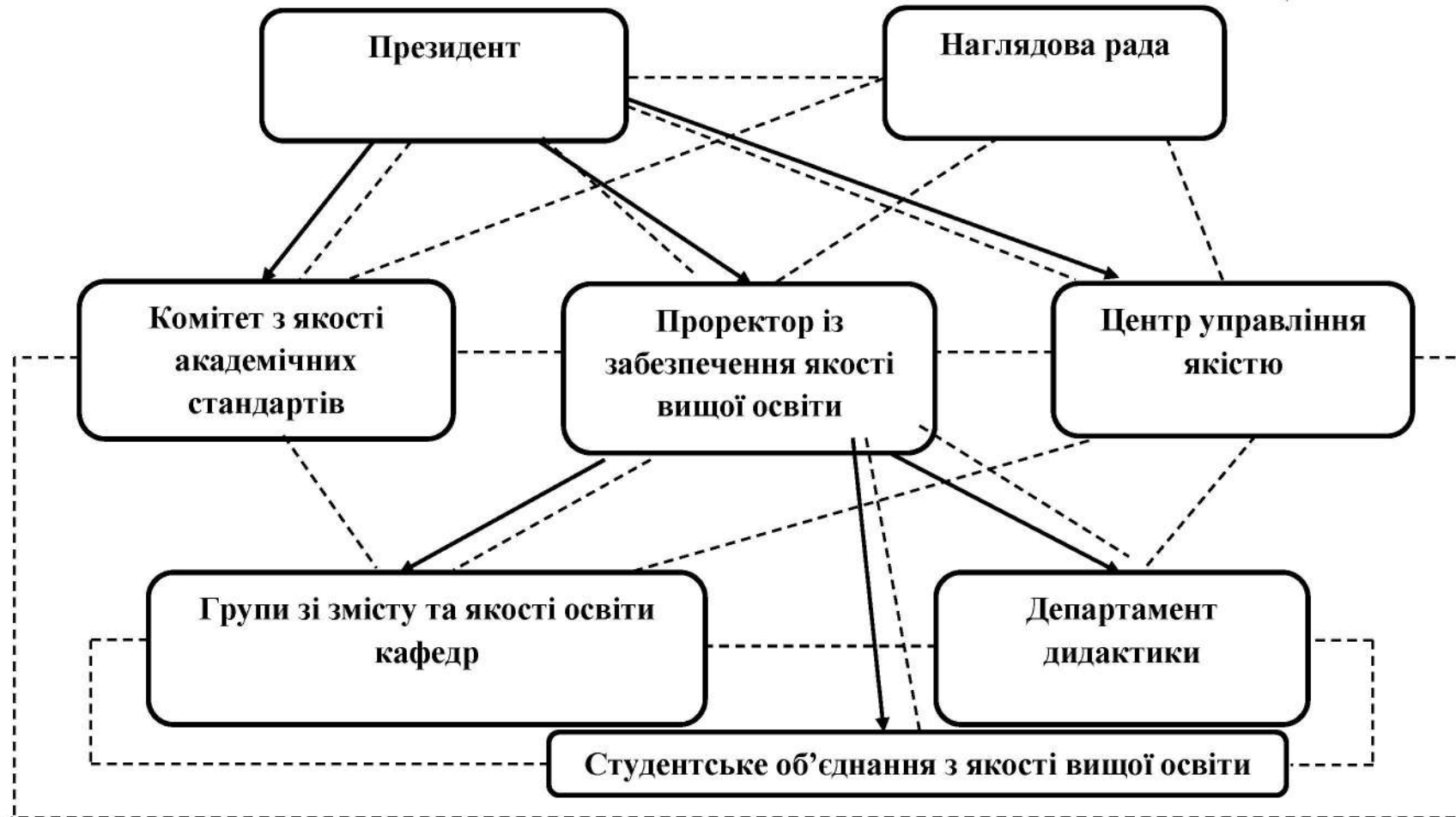


Рис 1. Організаційна структура системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті імені Альфреда Нобеля

Умовні позначення:



підпорядкування



комунікації