



Вищий навчальний заклад
«Університет імені Альфреда Нобеля»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Сергій ХОЛОД

«14» червня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ аспірантури та докторантури
ІІІ - 551-018**

Дніпро

Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код	Стор. 3
Положення про відділ аспірантури та докторантури	ПП-551-018	Редакція 3

ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Структура підрозділу	5
3	Мета та завдання	5
4	Функції	6
5	Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами	7
6	Робота в дистанційному режимі	7
7	Права	7
8	Ризики та дії по управлінню ними	7
9	Відповідальність	8
10	Показники результативності діяльності	9
11	Додатки	10
12	.Лист реєстрації змін	11
13	Лист ознайомлення	12

Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код	Стор. 4
Положення про відділ аспірантури та докторантури	ПП-551-018	Редакція 3

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення вводиться для визначення порядку і механізму підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії та доктора наук, відповідно у Вищому навчальному закладі «Університет імені Альфреда Нобеля».

1.2. Цим Положенням керуються в своїй діяльності професорсько-викладацький склад і працівники структурних підрозділів, що задіяні в здійсненні підготовки здобувачів вищої освіти, а також здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук.

1.3. Положення не є конфіденційним документом в межах Університету.

1.4. Відділ аспірантури і докторантури Вищого навчального закладу «Університет імені Альфреда Нобеля» є структурним підрозділом Університету, який безпосередньо підпорядковується проректору з міжнародної та наукової діяльності.

1.5. До складу відділу аспірантури і докторантури входять працівники відповідно до штатного розпису Університету.

1.6. Відділ аспірантури і докторантури Університету очолює завідувач відділу. У разі відсутності завідувача відділу його заміщення здійснюється відповідно до розпорядження відділу аспірантури і докторантури фахівцем відділу.

1.7. Відділ аспірантури і докторантури як структурний підрозділ Університету має печатку, штамп реєстрації вхідного номера.

1.8. Відділ у своїй роботі користується майном Університету.

1.9. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за поданням проректора з міжнародної та наукової діяльності та затверджуються наказом ректора Університету.

1.10. Положення розміщується в електронному вигляді на офіційному сайті Університету.

1.11. Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів, які регламентують діяльність університету, відділ здійснює свою діяльність відповідно до: Конституції і законів України; Указів Президента України і постанов Верховної Ради України, постанов Кабінету Міністрів України; Наказів Міністерства освіти і науки України; Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII; Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»; Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.1999 № 309 (зі змінами); Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої

Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код	Стор. 5
Положення про відділ аспірантури та докторантури	ПП-551-018	Редакція 3

освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 № 261 (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12.01.2022 № 44 (зі змінами); Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12.01.2022 № 44 (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502 (зі змінами) та Положення про порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради у ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля», введеного в дію наказом ректора університету від 06.02.2023 № 22; Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання присудження (позбавлення) наукових ступенів» від 17.11.2021 № 1197, Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів атестаційної справи здобувача ступеня доктора філософії» від 22.04.2019 № 533; Статуту ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля»

2. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

2.1. Структура відділу затверджуються ректором Університету у відповідності до діючих норм і в межах штатного розпису університету на підставі пропозицій проректора з міжнародної та наукової діяльності. (Додаток А).

3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

3.1. Основною метою відділу аспірантури та докторантури є підготовка науково-педагогічних і наукових кадрів в університеті на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти доктора філософії (PhD) та докторів наук.

3.2. Основними завданнями відділу аспірантури і докторантури є:

3.2.1. Забезпечення здійснення та реалізацію підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів в Університеті на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти доктора філософії (PhD) та у докторантурі відповідно до діючого переліку наукових спеціальностей в межах своїх обов'язків та повноважень;

3.2.2. Прийом документів від вступників на навчання до аспірантури заочною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання, у докторантуру заочною (денною) формою навчання та подання їх на розгляд приймальної комісії;

3.2.3. Розробка планів прийому аспірантів та докторантів за спеціальностями, графіки проведення вступних випробувань;

Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код	Стор. 6
Положення про відділ аспірантури та докторантури	ПП-551-018	Редакція 3

3.2.4. Повідомлення членів приймальних і екзаменаційних комісій, аспірантів та здобувачів наукового ступеня про час і місце проведення екзаменів;

3.2.5. Координація та забезпечення виконання освітньої складової підготовки докторів філософії із структурними підрозділами Університету;

3.2.6. Зберігання та ведення особових справ аспірантів і докторантів, облік аспірантів і докторантів;

3.2.7. Розробка і проведення обліку виконання аспірантами та докторантами індивідуальних навчальних та наукових планів та атестацій, складання звітів про роботу аспірантури та докторантури, передавання необхідних даних, які стосуються підготовки наукових кадрів Вченій раді Університету;

3.2.8. Консультування аспірантів та здобувачів наукового ступеня з питань їх прав і обов'язків, діючих правил і порядку оформлення дисертаційних робіт;

3.2.9. Підготовка, створення, функціонування разових спеціалізованих рад для захисту дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії (PhD).

3.2.10. Замовлення, друк та видача дипломів докторів філософії та додатків до них європейського зразка.

4. ФУНКЦІЇ

4.1. Організовувати в Університеті своєчасний прийом документів у вступників в аспірантуру і здобувачів наукового ступеня для складання вступних іспитів.

4.2. За результатами проведення вступних випробувань готувати проекти наказів про зарахування в докторантуру і аспірантуру, про навчання або відрахування із аспірантури і докторантури.

4.3. Прийом та оформлення документів для прикріплення здобувачів, які професійно проводять наукову діяльність до Університету для здобуття третього освітньо-наукового рівня вищої освіти докторів філософії для виконання освітньої та наукової складової підготовки дисертаційного дослідження поза аспірантурою.

4.4. Підготовка та подання на Вчену раду Університету: тем дисертаційних досліджень та індивідуальних навчальних планів аспірантів, докторантів, здобувачів для затвердження;

4.5. Подання інформації про рух аспірантів і докторантів; створення разових спеціалізованих вчених рад для здобуття третього освітньо-наукового рівня вищої освіти доктора філософії.

4.6. Готувати матеріали з питань діяльності відділу аспірантури і докторантури на засідання ректорату та Вчену раду Університету в межах повноважень, визначених посадовою інструкцією.

4.7. Здійснення контролю за своєчасним і якісним виконанням індивідуальних планів роботи підготовки аспірантів.

Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код	Стор. 7
Положення про відділ аспірантури та докторантури	ПП-551-018	Редакція 3

4.8. Здійснювати контроль за проведенням та відвідуванням лекційних і практичних занять викладачами, аспірантами.

4.9. Організовувати роботу разових рад для проведення захистів дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії (PhD).

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. Відділ аспірантури і докторантури працює з іншими структурними підрозділами університету в межах виконання своїх завдань, функцій, обов'язків та прав.

6. РОБОТА В ДИСТАНЦІЙНОМУ РЕЖИМІ

6.1. Відділ аспірантури та докторантури переводить на роботу у дистанційному режимі після введення в дію відповідного внутрішнього локального документу, який не суперечить чинному законодавству України.

6.2. Ведення документації здійснюється за допомогою інтернет зв'язку у режимі віддаленого керування електронними системами, які забезпечують виконання функціональних завдань відділу.

6.3. Для комунікації з працівниками та структурними підрозділами Університету використовуються: засоби телекомунікаційного зв'язку, електронна пошта, месенджери.

7. ПРАВА

Для виконання покладених на нього функцій відділ аспірантури та докторантури має право:

7.1. Приймати участь у засіданнях ректорату, засіданнях Вченої ради Університету з питань, що належать до компетенції відділу аспірантури та докторантури.

7.2. Візувати документи, які пов'язані із здійсненням покладених на відділ аспірантури та докторантури обов'язків та наданих йому прав.

7.3. Вимагати від завідуючих кафедрами необхідні дані про роботу з аспірантами, здобувачами, докторантами, а також інші матеріали, які стосуються питань по підготовці науково-педагогічних кадрів.

7.4. Отримувати майно та обладнання, необхідні для провадження діяльності.

7.5. Проходити перепідготовку (перекваліфікацію) та підвищення кваліфікації з питань підготовки науково-педагогічних кадрів за рахунок коштів Університету.

8. РИЗИКИ ТА ДІЇ ПО УПРАВЛІННЮ НИМИ

До основних факторів ризику в діяльності відділу аспірантури та докторантури можна віднести наступні:

Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код	Стор. 8
Положення про відділ аспірантури та докторантури	ПП-551-018	Редакція 3

№ З/П	РИЗИКИ	Дії по управлінню ризиками	
		для попередження та мінімізації ризику	за фактом виникнення
1.	Зменшення задоволеності/вірогідна незадоволеність споживачів освітніх послуг (здобувачів)	Регулярне опитування/анкетування здобувачів щодо якості та організації освітнього процесу	Коригувальні дії по факту виявлення невідповідностей
2.	Ймовірність втрати кваліфікованого персоналу	Взаємозамінність та взаємонавчання співробітників. Подання пропозицій адміністрації щодо стимулювання співробітників.	Коригувальні дії по факту виявлення невідповідностей
3	Вірогідність виникнення додаткових позапланових термінових завдань	Чіткий інструктаж, розподіл/закріплення функцій та відповідальних осіб	Коригувальні дії по факту виявлення невідповідностей

9.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Завідувач відділу аспірантури і докторантури несе відповідальність за:

9.1. Виконання відділом завдань та функцій, покладених на нього цим Положенням.

9.2. Якість та своєчасність виконання посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією завідувача аспірантури та докторантури.

9.3. Своєчасне та якісне подання інформації ректорату та іншим підрозділам університету.

9.4. Виконання правил охорони праці, техніки безпеки, розголошення комерційної та службової таємниці.

9.5. Раціональне і за призначенням використання трудових, фінансових, матеріальних, інформаційних та технічних ресурсів, наданих відділу.

9.6. Виконання фінансової та штатної дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку університету.

Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код	Стор. 9
Положення про відділ аспірантури та докторантури	ПП-551-018	Редакція 3

9.7. За дотримання та реалізацію в своїй діяльності вимог Закону України “Про запобігання корупції”, іншого законодавства у сфері запобігання корупції , Антикорупційної програми Університету та прийнятих на її виконання нормативних актів.

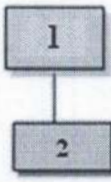
10. ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ АСПРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ

- 10.1. Своєчасність та повнота виконання плану роботи.
- 10.2. Відсутність скарг щодо ненадання консультаційних послуг.
- 10.3. Відсутність порушень трудової дисципліни.
- 10.4. Своєчасне і якісне виконання завдань і реалізація функцій всіма працівниками відділу.

Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код	Стор. 10
Положення про відділ аспірантури та докторантури	ПП-551-018	Редакція 3

Додаток А

Структура та штатний склад відділу аспірантури та докторантури

Структура	№	Посада	Чисельність	Примітки
	1.	Завідувач аспірантурою та докторантурою	1	
	2.	Фахівець відділу	1	

