

УХВАЛА ВЧЕНОЇ РАДИ
ВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ імені АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ»
Протокол № 6 від 04 липня 2022 року

ПИТАННЯ 1. Непопулярні управлінські рішення та подолання наслідків їх впливу на психологічний стан працівників.

Заслухавши та обговоривши інформацію д.пед.н., проф. Волкової Н.П., проректора з розвитку, д.е.н., доц. Красовської О.Ю. з означеного питання, **ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:**

1. Інформацію щодо непопулярних управлінських рішень та подолання наслідків їх впливу на психологічний стан працівників взяти до відома та використання.

ПИТАННЯ 2. Завдання науково-педагогічних працівників та кафедр Університету за результатами акредитаційних експертиз освітніх програм.

Заслухавши та обговоривши доповідь проректора із забезпечення якості вищої освіти, к.е.н., доц. Шкура І.С. з означеного питання, **ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:**

1. Інформацію щодо результатів акредитаційних експертиз освітніх програм та завдання науково-педагогічних працівників, кафедр і співробітників Університету щодо удосконалення освітньої діяльності в наступному навчальному році взяти до відома та виконання.

2. Рекомендувати внести до планів роботи кафедр на 2022-2023 н.р. такі завдання для *гарантів освітніх програм та завідувачів кафедр:*

– проведення не рідше двох разів за навчальний рік моніторингу відповідності наповнення обов'язкових освітніх компонентів програмними результатами навчання;

Термін: до 01 вересня 2022 р., до 01 лютого 2023 р.

– забезпечення відповідності наукових публікацій науково-педагогічних працівників навчальним дисциплінам освітніх програм, включити до індивідуальних планів необхідні публікації (монографії, статті, тези доповідей) у разі виявлення невідповідностей;

Термін: до 12 вересня 2022 р.

– активізація наукової роботи науково-педагогічних працівників в частині підготовки та захисту дисертацій докторів наук та докторів філософії відповідно до сфери їх професійної діяльності для забезпечення відповідності кадрового складу вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

Термін: протягом 2022-2023 н.р.

- підвищення публікаційної активності науково-педагогічних працівників у виданнях, що входять до наукометричних баз даних Scopus та Web of Science, виконуючи вимоги щодо опублікування встановленої кількості наукових праць;

Термін: протягом 2022-2023 н.р.

– активізація діяльності студентських наукових гуртків з максимальним залученням здобувачів-магістрантів та висвітленням їх засідань в соціальних мережах та на сайті Університету.

Термін: протягом 2022-2023 н.р.

3. Рекомендувати внести до планів роботи кафедр на 2022-2023 н.р. такі завдання для гарантів освітніх бізнес-програм, що проходять міжнародну акредитацію AACSB, та завідувачів відповідних кафедр:

– координація розроблення рубрик для оцінювання результатів навчання (Learning Objectives) за ключовими дисциплінами (core courses), які відображено у картах освітніх програм (curriculum map) за наданими шаблонами;

Термін: до 01 грудня 2022 р.

– формування результатів першого оцінювання рівня досягнення компетентностей, що були подані в первинному звіті та звіті про прогрес до AACSB, та надання їх головному експерту з міжнародної акредитації Федуловій С.О.;

Термін: до 15 грудня 2022 р.

– посилення практичного аспекту впровадження досягнень здобувачів на підприємствах з отриманням відповідного результату, що відображається в актах/довідках про впровадження.

Термін: протягом 2022-2023 н.р.

4. Рекомендувати **науково-педагогічним працівникам** врахувати в процесі розробки/оновлення комплексу навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів на 2022-2023 н.р. наступне:

– уточнення/оновлення формулювання результатів навчання за освітніми компонентами відповідно до Стандартів вищої освіти зі спеціальності та з урахуванням особливостей освітніх програм за рівнями навчання (зокрема, з використанням таксономії Блума);

Термін: до 01 вересня 2022 р.

– відповідність обраних методів навчання та викладання і методів контролю за освітнім компонентом та сформульованих результатів навчання;

Термін: до 01 вересня 2022 р.

– оновлення списку літератури у робочих програмах навчальних дисциплін та силабусах, включивши закордонну літературу та ресурси англійською мовою, використовуючи повнотекстові бази даних «Springer Link» та «Cambridge University Press», платформу Scopus, портал Research4Life (5 платформ) тощо;

Термін: до 30 серпня 2022 р.

– дотримання вимог п.2.6.2.6. Положення про організацію освітнього процесу щодо формування двох комплектів екзаменаційних білетів для здобувачів, які складають екзамен за розкладом та поза розкладом.

Термін: протягом 2022-2023 н.р.

5. Рекомендувати керівництву Університету:

– подовження роботи в частині забезпеченням доступності освітнього середовища для здобувачів з особливими освітніми потребами.

Відповідальні: заступник ректора з адміністративно-господарських питань, Лановяк В.К.

Терміни: згідно затвердженого плану.

6. Рекомендувати *департаменту маркетингу* внести до плану роботи на 2022-2023 н.р. такі завдання:

– пошук ефективних шляхів комунікації з представниками професійних сфер щодо забезпечення працевлаштування здобувачів вищої освіти і випускників;

Терміни: протягом 2022-2023 н.р.

– удосконалення системи збору з уточненням вибіркової сукупності дослідження та врахування інформації щодо кар'єрного зростання випускників для визначення способів допомоги в подальшому розвитку та використання їх можливостей в освітньому процесі;

– удосконалення технології моніторингу та залучення різних засобів для відстеження змін задоволеності роботодавців якістю підготовки здобувачів вищої освіти в реальному часі та використання інформації для оновлення змісту і форм організації освітнього процесу.

Терміни: протягом 2022-2023 н.р. відповідно до плану роботи підрозділу.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на проректорів Університету за напрямками діяльності.

ПИТАННЯ 3. Про стан грантової та проєктної діяльності, академічної мобільності здобувачів вищої освіти й викладачів та завдання щодо їх покращення.

Заслухавши та обговоривши доповідь проректора з міжнародної діяльності, к.філол.н. Іщенко Т.В. з означеного питання, **ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:**

1. Інформацію проректора з міжнародної діяльності Іщенко Т.В. взяти до відома.

2. Для налагодження горизонтальних зв'язків із ЗВО України та забезпечення членства в успішних міжнародних консорціумах розробити план з конкретизацією заходів, термінів та виконавців.

Відповідальна: Іщенко Т.В. **Термін:** до 10 вересня 2022 р.

3. Започаткувати проєкт «Школа грантрайтера», зорієнтований на студентський парламент та викладачів, провести презентацію проєкту та цикл зустрічей з кафедрами з метою подати два проєкти на участь у програмі «Еразмус+ напрям Жан Моне».

Відповідальні: Іщенко Т.В., начальник студентського деканату, завідувачі кафедр. **Термін:** до 20 листопада 2022 р.

4. Запропонувати англomовні курси для осіннього та/або весняного семестрів для викладання в проєкті Nobel Virtual в 2022-2023 н.р., необхідну інформацію подати за наданим кафедрам посиланням.

Відповідальні: завідувачі кафедр. **Термін:** до 01 вересня 2022 р.

5. Забезпечити протягом 2022-2023 н.р. за рахунок ресурсів кафедри не менше одного місця в програмах «Еразмус+», «Семестр за кордоном», «Мевлана» або Nobel Virtual з метою реалізації права здобувачів вищої освіти на міжнародну академічну мобільність.

Відповідальні: завідувачі кафедр. **Термін:** до 1 травня 2023 р.

6. Провести не менше одного заходу для здобувачів вищої освіти із запрошенням викладачів закордонних ЗВО в офлайн/онлайн форматі.

Відповідальні: завідувачі кафедр. **Термін:** до 01 травня 2023 р.

7. Контроль за виконанням покласти на проректора з міжнародної діяльності, к.філол.н. Іщенко Т.В.

ПИТАННЯ 4. Про створення освітньо-інформаційного порталу в Університеті імені Альфреда Нобеля.

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з наукової діяльності, д.філол.н., проф. Степанової А.А. з означеного питання, **ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:**

1. Інформацію проректора з наукової діяльності Степанової А.А. взяти до відома.

2. Ознайомитися з роботою освітньо-інформаційного порталу і надати пропозиції (за необхідності) щодо його структури, функцій, наповнення тощо.

Відповідальні: завідувачі кафедр, проректори. **Термін:** до 30 серпня 2022 р.

3. Надати пропозиції щодо придбання навчальної літератури в електронному форматі до бібліотеки Університету.

Відповідальні: завідувачі кафедр, Чергінець С.В. **Термін:** до 30 серпня 2022 р.

4. Провести семінар з опанування функціоналом освітньо-інформаційного порталу для викладачів та здобувачів Університету.

Відповідальні: Степанова А.А., Дерієнко А.В. **Термін:** до 20 вересня 2022 р.

ПИТАННЯ 5. Про ліквідацію територіально відокремленого структурного підрозділу Філії «Кременчуцький інститут вищого навчального закладу «Університет імені Альфреда Нобеля».

Заслухавши та обговоривши доповідь ректора Університету імені Альфреда Нобеля, д.е.н., доц. Холода С.Б. з означеного питання, **ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:**

1. Ліквідувати територіально відокремлений структурний підрозділ Філію «Кременчуцький інститут вищого навчального закладу «Університет імені Альфреда Нобеля» закладів вищої освіти» з **09 вересня 2022 року.**

2. Повідомити Міністерство освіти і науки України про припинення провадження освітньої діяльності у територіально відокремленому структурному підрозділі Філії «Кременчуцький інститут вищого навчального закладу «Університет імені Альфреда Нобеля» за першим (бакалаврським) рівнем вищої у м. Кременчук з пропозицією продовження навчання здобувачів освіти в базовому ЗВО Вищий навчальний заклад «Університеті імені Альфреда Нобеля».

Відповідальні: ректор, юрисконсульт, голова вченої ради.

Термін: протягом п'яти робочих днів з моменту прийняття відповідного рішення.

3. Провести необхідні заходи у зв'язку з ліквідацією територіально відокремленого структурного підрозділу Філії «Кременчуцький інститут вищого навчального закладу «Університет імені Альфреда Нобеля» відповідно до чинного законодавства.

Відповідальні: ректор, директор філії, юрисконсульт, начальник відділу розвитку персоналу та електронного документообігу.

Термін: відповідно до Плану заходів щодо ліквідації Філії «Кременчуцький інститут вищого навчального закладу «Університет імені Альфреда Нобеля».

4. Подати до Міністерства освіти і науки України заяву про анулювання ліцензії на першому (бакалаврському) рівні у відокремленому структурному підрозділі Філії «Кременчуцький інститут вищого навчального закладу «Університет імені Альфреда Нобеля» (м. Кременчук) відповідно до чинного законодавства.

Відповідальні: ректор, Коробейнікова Т.І. **Термін:** до 09 вересня 2022 р.

ПИТАННЯ 6. Про перейменування кафедри ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля».

Заслухавши та обговоривши доповідь ректора Університету імені Альфреда Нобеля, д.е.н., доц. Холода С.Б. з означеного питання, **ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:**

1. Перейменувати з **29 серпня 2022 року** кафедру права, політології та міжнародних відносин на кафедру права.

2. Внести відповідні зміни до організаційної структури Університету та у кадрові документи працівників.

Відповідальна: начальник відділу розвитку персоналу та електронного документообігу.

Термін: до 1 вересня 2022 р.

ПИТАННЯ 7. Звіт про роботу завідувачів кафедр у зв'язку з завершенням терміну контракту та обрання на новий термін.

7.1. Заслухавши та обговоривши звіт про діяльність Мішустіної Тетяни Сергіївни в якості завідувача кафедри міжнародного маркетингу за період з вересня 2021 р. по червень 2022 р., **ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:**

1. Роботу Мішустіної Т.С. за звітний період вважати як таку, що заслуговує позитивної оцінки.

2. Рекомендувати ректору Університету продовжити контракт з Мішустіною Т.С. на наступний термін.

3. З метою поліпшення роботи кафедри міжнародного маркетингу Мішустіній Т.С. зосередитися на вирішенні таких питань:

– збільшення наборів здобувачів на бакалаврські та магістерські програми кафедри з метою забезпечення належного рівня їх фінансової окупності;

– забезпечення результативного співробітництва з потенційними роботодавцями;

– підвищення показників публікаційної активності викладачів кафедри, особливо у виданнях, які індексуються у міжнародних науково-метричних базах.

Відповідальна: Мішустіна Т.С. **Термін:** щорічно, протягом терміну каденції.

7.2. Заслухавши та обговоривши звіт про діяльність Мединської Світлани Іванівни в якості в.о. завідувача кафедри іноземних мов за період з вересня 2021 р. по червень 2022 р., **ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:**

1. Роботу Мединської С.І. за звітний період вважати як таку, що заслуговує позитивної оцінки.

2. Рекомендувати ректору Університету продовжити контракт з Мединською С.І. на наступний термін.

3. З метою поліпшення роботи кафедри іноземних мов Мединській С.І. зосередитися на вирішенні таких питань:

– активізація роботи щодо прискорення підготовки дисертацій докторів філософії з метою забезпечення відповідності наукового-педагогічних працівників вимогам щодо наявності наукового ступеня;

– підвищення показників публікаційної активності викладачів кафедри, особливо у виданнях, які індексуються у міжнародних наукометричних базах даних, та фахових виданнях України;

– робота щодо збільшення кількості пунктів відповідності науково-педагогічних працівників кадровим вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти до 5 та більше;

– активізація участі науково-педагогічних працівників кафедри у міжнародних стажуваннях, міжнародних проектах, програмах віртуальної мобільності тощо.

Відповідальна: Мединська С.І.

Термін: протягом навчального року та терміну каденції.

ПИТАННЯ 8. Про призначення рецензентів здобувачам ступеня доктора філософії.

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з наукової діяльності, д.філол.н., проф. Степанової А.А. з означеного питання, **ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:**

1. Для розгляду дисертації здобувачки *Кожухової Хани Володимирівни* призначити рецензентами:

Сапожнікова Станіслава Володимировича, д.пед.н., проф.;

Кожушко Світлану Павлівну, д.пед.н., проф.

2. Для розгляду дисертації здобувачки *Коваль Діани Володимирівни* призначити рецензентами:

Волкову Наталію Павлівну, д.пед.н., проф.

Лаврентьєву Олену Олександрівну, д.пед.н., проф.

3. Для розгляду дисертації здобувача *Андрєєва Віталія Олександровича* призначити рецензентами:

Сапожнікова Станіслава Володимировича, д.пед.н., проф.

Лебідь Ольгу Валеріївну, д.пед.н., проф.

4. Для розгляду дисертації здобувачки *Казакевич Олени Ігорівни* призначити рецензентами:

Лебідь Ольгу Валеріївну, д.пед.н., проф.

Лаврентьєву Олену Олександрівну, д.пед.н., проф.

ПИТАННЯ 9. Про рекомендацію до друку.

Заслухавши та обговоривши інформацію вченого секретаря, к.пед.н., доц. Коробейнікової Т.І. з означеного питання, **ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:**

1. Рекомендувати до друку навчальний посібник «Professional Communication and Vocabulary Bank for Tourism and HoReCa in Multicultural Settings = Професійна комунікація та лексика в туризмі та готельно-ресторанному бізнесі в умовах полікультурного середовища» (електронне видання), автори: Мединська С.І., М'ясоїд Г.І., Полішко Н.Є., Грицкевич П.С.

2. Рекомендувати до друку навчальний посібник «Сучасні стратегії лідерства: міжнародний аспект» (електронне видання), автор Федулова С.О.

ПИТАННЯ 10. Про присвоєння вчених звань.

Заслухавши та обговоривши інформацію вченого секретаря, к.пед.н., доц. Коробейнікової Т.І. щодо присвоєння вченого звання професора Холоду С.Б., **ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:**

1. Затвердити протокол лічильної комісії з результатами голосування щодо присвоєння **Холоду Сергію Борисовичу** вченого звання професора по кафедрі інноваційного менеджменту та фінансової аналітики.

2. Присвоїти **Холоду Сергію Борисовичу** вчене звання професора кафедри інноваційного менеджменту та фінансової аналітики Університету імені Альфреда Нобеля.

3. Доручити вченому секретареві Коробейніковій Т.І. направити атестаційну справу здобувача вченого звання **Холода Сергія Борисовича** в МОН України.