



Університет імені Альфреда Нобеля

Система управління якістю

ЗАТВЕРДЖУЮ:

 
РЕКТОР _____ С.Б. ХОЛОД
30 листопада 2020 р.

**ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,
ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ
ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ, ЗДОБУВАЧАМИ
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ**

ПП-551-082

**УХВАЛЕНО:
РІШЕННЯМ ВЧЕНОЇ РАДИ
Протокол № 6 від «30» листопада 2020 р.**

Дніпро, 2020 р.

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код	Стор. 3
Тимчасове Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля	ПП-551-082	Редакція 1

Зміст

1.	Загальні положення.....	4
2.	Основні терміни та їх визначення.....	4
3.	Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті.....	5
4.	Процедура визнання (валідації) результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті	6
5.	Оскарження результатів оцінювання Предметної комісії.....	7

Додатки:

Додаток А	Заява здобувача про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті;
Додаток Б	Заява здобувача про призначення позачергового підсумкового контрольного заходу;
Додаток В	Протокол засідання Предметної комісії з валідації результатів неформальної та/або інформальної освіти про невизнання результатів;
Додаток Г	Протокол засідання Предметної комісії з валідації результатів неформальної та/або інформальної освіти про визнання результатів як семестрового оцінювання з конкретної освітньої компоненти відповідної ОП;
Додаток Д	Протокол засідання Предметної комісії з валідації результатів неформальної та/або інформальної освіти про визнання результатів як поточного оцінювання з окремої складової освітньої компоненти ОП;
Додаток Е	Протокол засідання Предметної комісії з валідації результатів неформальної та/або інформальної освіти про призначення виду підсумкового оцінювання, відповідно до зазначеного у навчальному плані для освітньої компоненти, що може бути перезархована;
Додаток Є	Протокол засідання Предметної комісії з валідації результатів неформальної та/або інформальної освіти про зарахування результатів виду підсумкового оцінювання як семестрового оцінювання з конкретної освітньої компоненти відповідної ОП;
Додаток Ж	Протокол засідання Апеляційної комісії про повне задоволення скарги;
Додаток З	Протокол засідання Апеляційної комісії про часткове задоволення скарги;
Додаток К	Протокол засідання Апеляційної комісії про залишення скарги без задоволення;
Таблиця 1	Перелік програм, організацій, он-лайн платформ та дисциплін навчальних планів освітніх програм, які можуть бути зараховані за результатами навчання, що отримані у неформальної та/або інформальної освіти;
Таблиця 1.1.	Перелік іспитів професійних сертифікаційних програм підготовки фахівців та дисциплін (компонент) навчальних планів освітніх програм спеціальностей 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування», 073 «Менеджмент», які можуть бути зараховані за результатами навчання, що отримані у неформальної та/або інформальної освіти.

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код	Стор. 4
Тимчасове Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля	ПП-551-082	Редакція 1

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля» (надалі – Положення) регламентує порядок визнання та зарахування результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Університету імені Альфреда Нобеля та діє до моменту формування вимог до процедур присвоєння кваліфікацій, визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти Національним агентством кваліфікацій.

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 (поточна редакція — Редакція від 24.06.2020, підстава - 725-IX);
- Закону України «Про вищу освіту» №1556-VII 01.07.2014 (поточна редакція — Редакція від 24.07.2020, підстава - 749-IX);
- Постанови Кабінету Міністрів «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» № 11341 від 23.13.2013 (із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів № 509 від 12.06.2019 та № 519 від 25.06.2020);
- наказу МОН України № 977 від 11.07.2019 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;
- Методичних рекомендацій МОН України щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у закладах вищої освіти;
- Стандартів вищої освіти;
- нормативно-правових актів у галузі вищої освіти;
- Положення про організацію освітнього процесу в Університеті імені Альфреда Нобеля.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. *Неформальна освіта (non-formal education)* – освіта, яку здобувають, як правило, за освітніми програмами і в якій не передбачено присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але яка може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, майстер-класи, семінари, участь у студентському самоврядуванні (через можливість набуття управлінських, організаторських, комунікативних та інших умінь), участь у програмах неакадемічних обмінів, професійні стажування, громадянська освіта, навчання у літніх/зимових школах (у т.ч. мовних) тощо.

2.2. *Інформальна освіта (самоосвіта)* – це освіта, в якій передбачено, що особа може самоорганізовано здобувати певні компетентності, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

2.3. *Академічні права* – права осіб на продовження навчання.

2.4. *Період навчання* – будь-яка частина освітньої програми певного рівня вищої освіти, яка не становить повного курсу навчання, але дає підстави визнати результати навчання, які набула особа.

2.5. *Результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код	Стор. 5
Тимчасове Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля	ПП-551-082	Редакція 1

2.6. *Компетентність* – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

2.7. *Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті* – це процес валідації в системі формальної освіти знань, умінь та інших компетентностей, набутих у неформальній та/або інформальній освіті. *Валідація* є формалізованим процесом визначення рівня оволодіння здобувачами запланованих результатів навчання.

2.8. *Засоби вимірювання результатів неформальної та/або інформальної освіти* – екзаменаційні білети, контрольні, тестові та практичні завдання, співбесіди, інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

3.1. Відповідно до ст. 8 Закону України «Про освіту» результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

3.2. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в Університеті імені Альфреда Нобеля визнаються шляхом валідації. Право на визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

3.3. Для здобувачів першого року навчання в Університеті за усіма рівнями вищої освіти подача документів для визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, дозволяється для освітніх компонент відповідної освітньої програми (падалі – ОП), які починають викладатися з весняного (другого) семестру.

Для здобувачів бакалаврського рівня (2, 3 та 4 років навчання) подача документів для визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, дозволяється протягом 3 – 7 семестрів, але не пізніше, ніж до початку 8 семестру.

Для здобувачів магістерського рівня вищої освіти подача документів для визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, дозволяється протягом 2 – 3 семестрів, але не пізніше, ніж до 1 жовтня останнього семестру навчання в магістратурі.

Для аспірантів подача документів для визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, дозволяється з 2 семестру, але не пізніше, ніж до початку останнього семестру навчання за освітньо-науковою програмою.

3.4. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, поширюється на обов'язкові та вибіркові освітні компоненти навчального плану відповідної ОП за винятком агестаційних екзаменів, дипломування та захисту кваліфікаційної роботи.

3.5. Університет може визнати результати навчання, здобуті у неформальній та/або інформальній освіті, в обсязі, що, як правило, не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених відповідною ОП.

3.6. Зарахуванню можуть підлягати результати навчання, здобуті у неформальній та/або інформальній освіті, що за тематикою, обсягом та змістом відповідають як освітній компоненті в цілому, так і її окремому модулю (темі, індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо), які передбачені робочою програмою даної навчальної дисципліни (силабусом).

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код	Стор. 6
Тимчасове Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля	ПП-551-082	Редакція 1

Визнання (валідація) Університетом результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті передбачає наступне:

4.1. *Подання заяви здобувачем* із долученням всіх документів (сертифікатів, свідоцтв, дипломів, інших матеріалів), які можуть засвідчувати наведену в ній інформацію. У випадку подання зазначених документів іноземною мовою, заявник подає їх переклад, нотаріально завіреним згідно чинного законодавства.

Здобувач вищої освіти звертається із заявою (Додаток А) до проректора із забезпечення якості вищої освіти Університету з проханням про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті.

В разі наявності у здобувача результатів навчання з освітніх компонент, які він набув/виконав самостійно в інформальній освіті, він вказує це в заяві з проханням призначити позачерговий підсумковий контрольний захід (Додаток Б) та надає резюме (самозвіт) з відповідною інформацією (у довільній формі) та/або портфоліо.

Заява подається не пізніше, ніж за 30 робочих днів до завершення відповідного семестру.

4.2. *Формування Предметної комісії*, яка визначає можливість визнання, форми та терміни проведення оцінювання (за потреби) для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті. Проректор із забезпечення якості вищої освіти видає розпорядження, в якому визначено склад створеної Предметної комісії, форми та терміни проведення оцінювання здобувача вищої освіти для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті. До складу Предметної комісії мають входити завідувач кафедри, на якій навчається здобувач вищої освіти; гарант освітньої програми, за якою навчається здобувач; науково-педагогічний(-і) працівник(-и), що викладає(-ють) заявлену(-і) освітню компоненту(-и), завідувач відділу аспірантури та докторантури Університету (для аспірантів), представники Студентського Парламенту (для бакалаврів/магістрів). До складу Предметної комісії можуть входити інші НПП кафедри, призначені завідувачем кафедри (за потреби).

4.3. Предметна комісія розглядає надані документи, проводить аналіз їх відповідності програмі освітнього компонента та приймає одне з рішень:

4.3.1. Не визнавати результати, здобуті у неформальній та/або інформальній освіті (Додаток В);

4.3.2. Визнати результати, здобуті у неформальній та/або інформальній освіті, та зарахувати їх як семестрове оцінювання з конкретної освітньої компоненти відповідної ОП (Додаток Г). Університет визнає документи (сертифікати, свідоцтва, дипломи, інші матеріали), які відповідають іспитам професійних сертифікаційних програм підготовки фахівців або були видані загально визнаними інституціями. Також можуть бути зараховані дисципліни, які вивчались з використанням он-лайн платформ Prometheus, Coursera, курсів академії CISCO. Перелік таких програм, організацій та платформ затверджується на засіданні Вченої ради і може бути змінений та доповнений (Таблиця 1, Таблиця 1.1). Дисципліни, що вивчались з використанням он-лайн платформ, зараховуються якщо:

- назва дисципліни у навчальному плані освітньої програми співпадає з назвою он-лайн курсу. У разі відмінностей Предметна комісія розглядає зміст он-лайн курсу, результати навчання та приймає відповідне рішення;

- наявний сертифікат, в якому вказані прізвище, ім`я, (по-батькові) здобувача;
- оцінка за он-лайн курс більше, ніж 60 балів за 100 бальною шкалою.

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код	Стор. 7
Тимчасове Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля	ПШ-551-082	Редакція 1

4.3.3. Визнати результати, здобуті у неформальній та/або інформальній освіті, та зарахувати їх як поточне оцінювання з окремої складової освітньої компоненти ОП (змістового модуля, теми, індивідуального завдання, контрольної роботи тощо), які передбачені робочою програмою навчальної дисципліни (силабусом) (Додаток Д);

4.3.4. Призначити вид підсумкового оцінювання, відповідно до зазначеного у навчальному плані для освітньої компоненти, що може бути перезарахована (Додаток Е).

4.4. Якщо Предметна комісія вважає за необхідне провести підсумкове оцінювання, то визначається метод оцінювання результатів навчання згідно з навчальним планом відповідної ОП. Здобувача вищої освіти ознайомлюють з робочою програмою навчальної дисципліни (силабусом) та переліком питань підсумкового оцінювання. Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та порядком оскарження результатів. Якщо у робочій програмі навчальної дисципліни (силабусі) передбачено виконання письмової роботи (курсової роботи, есе, реферату тощо), то здобувача ознайомлюють з переліком тем письмової роботи.

4.5. Предметна комісія дає 10 робочих днів для підготовки здобувача вищої освіти до підсумкового контролю (з кожної освітньої компоненти) та 20 робочих днів для написання письмової роботи (за наявності).

4.6. Предметна комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС, відповідно до п.2.4 Положення про організацію освітнього процесу в Університеті імені Альфреда Нобеля. Якщо здобувач вищої освіти отримав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній та/або інформальній освіті.

4.7. За підсумками оцінювання Предметна комісія формує протокол з висновком про зарахування чи незарахування відповідної освітньої компоненти із зазначенням її назви, загальної кількості годин/кредитів, оцінки та підстави щодо зарахування (Додаток Є). Рішення Предметної комісії доводиться до відома здобувача. Оригінал протоколу зберігається на кафедрі, копія протоколу надається начальнику Студентського деканату.

4.8. У разі зарахування освітньої компоненти, на підставі копії протоколу з висновком Предметної комісії, начальник Студентського деканату оформлює здобувачу вищої освіти зарахування вказаної освітньої компоненти, а здобувач звільняється від її вивчення у наступному семестрі.

4.9. У разі зарахування лише окремої складової освітньої компоненти, здобувач звільняється від виконання відповідних завдань та отримує за них максимальний бал відповідно до системи оцінювання.

5. ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ ПРЕДМЕТНОЇ КОМІСІЇ

5.1. У разі негативного висновку Предметної комісії щодо визнання результатів навчання здобувач вищої освіти має право подати апеляційну скаргу Президенту Університету. За наказом Президента Університету створюється апеляційна комісія у складі проректора із забезпечення якості вищої освіти, Голови Комітету з якості академічних стандартів, уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та науково-педагогічних працівників, які не входили до складу Предметної комісії.

5.2. Апеляційна комісія, за результатами розгляду апеляційної скарги, впродовж 5 робочих днів, приймає обґрунтоване рішення і формує відповідний протокол про повне (Додаток Ж)/часткове (Додаток З) задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення (Додаток К).

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код	Стор. 8
Тимчасове Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля	ПП-551-082	Редакція 1

ДОДАТКИ

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код	Стор. 9
Тимчасове Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля	ПП-551-082	Редакція 1

Додаток А

Проректору із забезпечення
якості вищої освіти
Університету імені Альфреда Нобеля
І.С. ШКУРА
здобувача _____ курсу, групи _____

(ПІБ здобувача вищої освіти)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, набуті мною у неформальній освіті, як семестрову атестацію з освітньої компоненти

« _____ »

освітньої програми « _____ »

першого (бакалаврського)/другого (магістерського)/третього (освітньо-наукового) рівня
(потрібне – підкреслити)

вищої освіти .

Документи, що підтверджують набуття відповідних результатів навчання, додаються:

З правилами проведення валідації результатів неформальної освіти ознайомлений(-а).

„ _____ ” 20 ____ р.

(підпис)

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код	Стор. 10
Тимчасове Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля	ПП-551-082	Редакція I

Додаток Б

Проректору із забезпечення
якості вищої освіти
Університету імені Альфреда Нобеля
І.С. ШКУРА
здобувача _____ курсу, групи _____

(ПІБ здобувача вищої освіти)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, набуті мною в інформальній освіті, як семестрову атестацію з освітньої компоненти

« _____ »

освітньої програми « _____ »

першого (бакалаврського)/другого (магістерського)/третього (освітньо-наукового) рівня
(потрібне – підкреслити)

вищої освіти та призначити відповідний позачерговий підсумковий контрольний захід.

Набуті результати навчання такі:

З правилами проведення валідації результатів інформальної освіти ознайомлений(-а).

„_____” _____ 20__ р.

(підпис)

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код	Стор. 11
Тимчасове Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля	ПП-551-082	Редакція 1

Додаток В

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ
Кафедра _____

ПРОТОКОЛ

від « _____ » _____ 20 _____ р. № _____
засідання Предметної комісії з валідації результатів
неформальної та/або інформальної освіти, створеної розпорядженням
№ _____ від « _____ » _____ 20 _____ р.

Склад Предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: валідацію результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачем _____ (ПІБ здобувача)

На розгляд Предметної комісії надані наступні документи:

1. Заява здобувача _____ (ПІБ) щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті як семестрове оцінювання з освітньої компоненти « _____ » освітньої програми « _____ »;

2. Документи, що підтверджують набуття результатів навчання: (зазначити: назву документу, коли і ким виданий, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення предметної комісії:

1. За результатами розгляду документів, наданих здобувачем _____, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті, встановити їх **НЕВІДПОВІДНІСТЬ** компетентностям, що формуються освітньою компонентою « _____ » за освітньою _____ програмою « _____ »

2. **НЕ ВИЗНАТИ** результати, набуті у неформальній та/або інформальній освіті як семестрове оцінювання з освітньої компоненти « _____ » за освітньої програми « _____ »

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

підпис

ПІБ

З рішенням Предметної комісії ознайомлений _____

ПІБ

підпис

дата

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код	Стор. 12
Тимчасове Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля	ПП-551-082	Редакція 1

Додаток Г

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ
Кафедра _____

ПРОТОКОЛ

від « _____ » _____ 20____ р. № _____
засідання Предметної комісії з валідації результатів
неформальної та/або інформальної освіти, створеної розпорядженням
№ _____ від « _____ » _____ 20____ р.

Склад Предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: валідацію результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачем _____ (ПІБ здобувача)

На розгляд Предметної комісії надані наступні документи:

1. Заява здобувача _____ (ПІБ) щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті як семестрове оцінювання з освітньої компоненти « _____ » освітньої програми « _____ »;
2. Документи, що підтверджують набуття результатів навчання: (зазначити: назву документу, коли і ким виданий, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення предметної комісії:

1. За результатами розгляду документів, наданих здобувачем _____, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті, встановити їх **ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ** компетентностям, що формуються освітньою компонентою « _____ » за освітньою програмою « _____ »
2. **ВАЛІДУВАТИ** результати, набуті у неформальній та/або інформальній освіті як семестрове оцінювання з освітньої компоненти « _____ » за ОПІ « _____ »
3. Виставити оцінку « _____ » та _____ балів ЄКТС.

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

підпис ПІБ

З рішенням Предметної комісії ознайомлений _____

ПІБ підпис дата

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код	Стор. 13
Тимчасове Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля	ПП-551-082	Редакція 1

Додаток Д

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ
Кафедра _____

ПРОТОКОЛ

від « ____ » _____ 20 ____ р. № _____
засідання Предметної комісії з валідації результатів
неформальної та/або інформальної освіти, створеної розпорядженням
№ _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Склад Предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: валідацію результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачем _____ (ПІБ здобувача)

На розгляд Предметної комісії надані наступні документи:

1. Заява здобувача _____ (ПІБ) щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті як семестрове оцінювання з освітньої компоненти « _____ » освітньої програми « _____ »;
2. Документи, що підтверджують набуття результатів навчання: (зазначити: назву документу, коли і ким виданий, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення предметної комісії:

1. За результатами розгляду документів, наданих здобувачем _____, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті, встановити їх **ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ** компетентностям, що формуються освітньою компонентою « _____ » за освітньою програмою _____ « _____ »
2. **ВАЛІДУВАТИ** результати, набуті у неформальній та/або інформальній освіті як **поточне оцінювання** з освітньої компоненти « _____ » за освітньою програмою « _____ »
3. Перезарахувати окрему складову робочої програми освітньої компоненти, а саме _____ з оцінкою « _____ » та _____ балами ЄКТС.

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

підпис ПІБ

З рішенням Предметної комісії ознайомлений _____

ПІБ підпис дата

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код	Стор. 14
Тимчасове Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля	ІІІ-551-082	Редакція 1

Додаток Е

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ
Кафедра _____

ПРОТОКОЛ

від « ____ » _____ 20 ____ р. № _____
засідання Предметної комісії з валідації результатів
неформальної та/або інформальної освіти, створеної розпорядженням
№ _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Склад Предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: валідацію результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачем _____ (ПІБ здобувача)

На розгляд Предметної комісії надані наступні документи:

1. Заява здобувача _____ (ПІБ) щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті як семестрове оцінювання з освітньої компоненти « _____ » освітньої програми « _____ »;
2. Документи, що підтверджують набуття результатів навчання: (зазначити: назву документу, коли і ким виданий, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення предметної комісії:

1. За результатами розгляду документів, наданих здобувачем _____, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті, **НЕМАЄ МОЖЛИВОСТІ ВСТАНОВИТИ ЇХ СТУПІНЬ ВІДПОВІДНОСТІ** компетентностям, що формуються освітньою компонентою « _____ » за освітньою програмою « _____ »
2. Призначити **ПРОВЕДЕННЯ** « ____ » _____ 20 ____ року, **ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ** у вигляді заліку/екзамену з освітньої компоненти « _____ » за освітньою програмою « _____ »

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

підпис ПІБ

З рішенням Предметної комісії та методичним забезпеченням освітнього компонента ознайомлений _____

ПІБ підпис дата

Додаток Є

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код	Стор. 15
Тимчасове Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля	ПП-551-082	Редакція 1

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ
Кафедра _____

ПРОТОКОЛ

від « ____ » _____ 20 ____ р. № _____
засідання Предметної комісії з валідації результатів
неформальної та/або інформальної освіти, створеної розпорядженням
№ _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Склад Предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: підсумковий контроль щодо результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачем _____ (ПІБ здобувача) для перерахування освітньої компоненти освітньої програми

Питання та оцінка відповідей:

1. _____
2. _____
3. _____

(вказати питання та оцінку відповідей: відмінно, добре, задовільно, незадовільно)

Рішення предметної комісії:

1. За результатами аналізу відповідей здобувача _____, та виконання завдань (за наявності) виставити підсумкову оцінку _____ та _____ балів ЄКТС.

2. **ВИЗНАТИ** підсумкову оцінку як **РЕЗУЛЬТАТИ СЕМЕСТРОВОГО ОЦІНЮВАННЯ** з освітньої компоненти « _____ » за освітньою програмою « _____ »

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

підпис

ПІБ

З рішенням Предметної комісії ознайомлений

ПІБ

підпис

дата

Додаток Ж

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код	Стор. 16
Тимчасове Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля	ПП-551-082	Редакція 1

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ
Кафедра _____

ПРОТОКОЛ

від « ____ » _____ 20 ____ р. № _____
засідання Апеляційної комісії щодо валідації результатів
неформальної та/або інформальної освіти, створеної розпорядженням
№ _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Склад Апеляційної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: апеляцію, подану здобувачем _____ (ПІБ здобувача), щодо валідації результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті для перезарахування освітньої компоненти « _____ » освітньої програми « _____ »

На розгляд Апеляційної комісії надані наступні документи:

1. Заява здобувача _____ (ПІБ) щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті як семестрове оцінювання з освітньої компоненти « _____ » освітньої програми « _____ »;
2. Документи, що підтверджують набуття результатів навчання: (зазначити: назву документу, коли і ким виданий, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

3. Протокол засідання Предметної комісії № _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Рішення Апеляційної комісії:

1. За результатами аналізу документів **ЗАДОВОЛЬНИТИ** скаргу здобувача _____.
2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті у неформальній та/або інформальній освіті, як **СЕМЕСТРОВЕ ОЦІНЮВАННЯ** з освітньої компоненти « _____ » за освітньою програмою « _____ »
3. Виставити підсумкову оцінку _____ та _____ балів ЄКТС

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

підпис ПІБ

З рішенням Апеляційної комісії ознайомлений _____

ПІБ

підпис

дата

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код	Стор. 17
Тимчасове Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля	ПП-551-082	Редакція 1

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ
Кафедра _____

ПРОТОКОЛ

від « ____ » _____ 20 ____ р. № _____
засідання Апеляційної комісії щодо валідації результатів
неформальної та/або інформальної освіти, створеної розпорядженням
№ _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Склад Апеляційної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: апеляцію, подану здобувачем _____ (ПІБ здобувача), щодо валідації результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті для перезарахування освітньої компоненти « _____ » освітньої програми « _____ »

На розгляд Апеляційної комісії надані наступні документи:

1. Заява здобувача _____ (ПІБ) щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті як семестрове оцінювання з освітньої компоненти « _____ » освітньої програми « _____ »;

2. Документи, що підтверджують набуття результатів навчання: (зазначити: назву документу, коли і ким виданий, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

3. Протокол засідання Предметної комісії № _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Рішення Апеляційної комісії:

1. За результатами аналізу документів **ЗАДОВОЛЬНИТИ ЧАСТКОВО** скаргу здобувача _____.

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті у неформальній та/або інформальній освіті, як **ПОТОЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ** з освітньої компоненти « _____ » за освітньою програмою « _____ »

3. Перезарахувати окрему складову робочої програми освітньої компоненти, а саме _____ з оцінкою « ____ » та _____ балами СКТС.

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

підпис

ПІБ

З рішенням Апеляційної комісії ознайомлений _____

ПІБ

підпис

дата

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код	Стор. 18
Тимчасове Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля	ПІІ-551-082	Редакція 1

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ
Кафедра _____

ПРОТОКОЛ

від « ____ » _____ 20__ р. № _____
засідання Апеляційної комісії щодо валідації результатів
неформальної та/або інформальної освіти, створеної розпорядженням
№ _____ від « ____ » _____ 20__ р.

Склад Апеляційної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: апеляцію, подану здобувачем _____ (ПІБ здобувача), щодо валідації результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті для перезарахування освітньої компоненти « _____ » освітньої програми « _____ »

На розгляд Апеляційної комісії надані наступні документи:

1. Заява здобувача _____ (ПІБ) щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті як семестрове оцінювання з освітньої компоненти « _____ » освітньої програми « _____ »;

2. Документи, що підтверджують набуття результатів навчання: _____ (зазначити: назву документу, коли і ким виданий, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

3. Протокол засідання Предметної комісії № _____ від « ____ » _____ 20__ р.

Рішення Апеляційної комісії:

1. За результатами аналізу документів **ЗАЛИШИТИ БЕЗ ЗАДОВОЛЕННЯ** скаргу здобувача _____.

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

підпис

ПІБ

З рішенням Апеляційної комісії ознайомлений

ПІБ

підпис

дата

**ПЕРЕЛІК ДИСЦИПЛІН НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ, ЯКІ МОЖУТЬ БУТИ ЗАРАХОВАНІ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ
НАВЧАННЯ, ЩО ОТРИМАНІ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

Спеціальність/ освітня програма	Компонента освітньої програми, що зараховується/	рік навчання	іспити професійних сертифікаційних програм підготовки фахівців, он-лайн платформи, курси, інституції / рівень
<i>Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти</i>			
241 «Готельно-ресторанна справа»	Технологія продукції ресторанного господарства (1 кредит)	2	Робота чи стажування (3-6 місяців) на посаді: повар на підприємстві харчування.
	Устаткування закладів готельно-ресторанного господарства (1 кредит)	3	Робота чи стажування (3-6 місяців) на посаді: повар на підприємстві харчування, офіціант, баріста, бармен, адміністратор залу на підприємстві харчування, покоївка, черговий адміністратор Служби прийому та розміщення готельного підприємства, старший адміністратор Служби прийому та розміщення, старша покоївка, аніматор, працівники інших служб готельного підприємства.
	Організація ресторанного господарства (1 кредит)	3	Робота чи стажування (3-6 місяців) на посаді: офіціант, баріста, бармен, адміністратор залу на підприємстві харчування.
	Технологія готельної справи (1 кредит),	2	Робота чи стажування (3-6 місяців) на посаді: покоївка, черговий адміністратор Служби прийому та розміщення, старший адміністратор Служби прийому та розміщення, старша покоївка готельного підприємства.
	Організація готельного господарства	4	Робота чи стажування (3-6 місяців) на посаді: черговий адміністратор Служби прийому та розміщення готельного підприємства, старший адміністратор Служби прийому та розміщення,

			старша покоївка, працівники інших служб готельного підприємства.
<i>Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти</i>			
242 «Туризм»	Організація туризму: Технології туристичної діяльності. (5 кредитів).	4	Індивідуальне завдання. Сертифікат про стажування.
242 «Туризм»	Рекреалогія та рекреаційні комплекси (4 кредити)	3	Робота чи стажування (2-3 місяці) на посадах у туристично-рекреаційному господарстві: менеджер, спеціаліст з виробництва, споживання та реалізації туристичного продукту, адміністратор, стажер, покоївка, черговий адміністратор Служби прийому та розміщення готельного підприємства, старший адміністратор Служби прийому та розміщення, старша покоївка, працівники інших служб готельного підприємства, помічник керівника/керівник відділу. Сертифікат про стажування/ Довідка з місця роботи
242 «Туризм»	Організація екскурсійних послуг		Робота чи стажування (2-3 місяці) на посаді екскурсовода. Сертифікат про стажування/ Довідка з місця роботи
<i>Другий (магістерський) рівень вищої освіти</i>			
242 «Туризм»	Виробнича практика (9 кредитів).	1	Робота чи стажування (3-6 місяців) на посадах у галузі туризму: менеджер, спеціаліст з виробництва, споживання та реалізації туристичного продукту, ресторанного господарства та послуг готелів, завідувач секцією, інструктор з туризму, адміністратор, стажер на підприємстві туристичного або готельно-ресторанного бізнесу.

			Сертифікат про стажування/ Довідка з місця роботи
242 «Туризм»	Виробнича практика (5 кредитів).	1	Робота чи стажування (1-2 місяці) на посадах у галузі туризму: менеджер, спеціаліст з виробництва, споживання та реалізації туристичного продукту, ресторанного господарства та послуг готелів, завідувач секцією, інструктор з туризму, адміністратор, стажер на підприємстві туристичного або готельно-ресторанного бізнесу. Сертифікат про стажування/ Довідка з місця роботи
242 «Туризм»	Міжнародний туризм (1 кредит)	1	Робота чи стажування (1 місяць та більше) на посадах у сфері обслуговування (туризм, готельно-ресторанна справа) закордоном. Сертифікат про стажування/ Довідка з місця роботи
242 «Туризм»	Переддипломна практика (3 кредити).	1	Робота чи стажування (1-2 місяці) на посадах у галузі туризму: менеджер, спеціаліст з виробництва, споживання та реалізації туристичного продукту, ресторанного господарства та послуг готелів, завідувач секцією, інструктор з туризму, адміністратор, стажер на підприємстві туристичного або готельно-ресторанного бізнесу. Сертифікат про стажування/ Довідка з місця роботи
242 «Туризм»	Туризмологія (1 кредит)	1	Робота чи стажування (1-2 місяці) на посадах у галузі туризму: менеджер, спеціаліст з виробництва, споживання та реалізації туристичного продукту, завідувач секцією, інструктор з туризму, адміністратор, стажер на

			<p>підприємстві туристичного або готельно-ресторанного бізнесу. Сертифікат про стажування/ Довідка з місця роботи</p>
242 «Туризм»	Програмний туроперейтинг (2 кредити)	1	<p>Робота чи стажування (1-2 місяці) на посадах у туристичному агентстві ,туристичному операторі: менеджер, спеціаліст з виробництва, споживання та реалізації туристичного продукту, адміністратор, стажер на підприємстві туристичного. Сертифікат про стажування/ Довідка з місця роботи</p>
242 «Туризм»	Сервісологія (4 кредити)	3	<p>Робота чи стажування (2-3 місяці) на посадах на підприємстві туристичного або готельно-ресторанного бізнесу: менеджер, спеціаліст з виробництва, споживання та реалізації туристичного продукту, адміністратор, стажер, покоївка, черговий адміністратор Служби прийому та розміщення готельного підприємства, старший адміністратор Служби прийому та розміщення, старша покоївка, працівники інших служб готельного підприємства. Сертифікат про стажування/ Довідка з місця роботи</p>
242 «Туризм»	Менеджмент анімаційних заходів (3 кредити)	3	<p>Робота чи стажування (1-2 місяці) на посадах: аніматор, менеджер з організації івентів (івент менеджер). Сертифікат про стажування/ Довідка з місця роботи</p>
242 «Туризм»	Курортне обслуговування (3 кредити)	3	<p>Робота чи стажування (2-3 місяці) на посадах у туристично-рекреаційному господарстві: менеджер, спеціаліст з виробництва, споживання та реалізації туристичного продукту,</p>

			<p>адміністратор, стажер, покоївка, черговий адміністратор Служби прийому та розміщення готельного підприємства, старший адміністратор Служби прийому та розміщення, старша покоївка, працівники інших служб готельного підприємства, помічник керівника/керівник відділу. Сертифікат про стажування/ Довідка з місця роботи</p>
--	--	--	--

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код	Стор. 19
Тимчасове Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля	ПП-551-082	Редакція 1

Таблиця 1

ПЕРЕЛІК ПРОГРАМ, ОРГАНІЗАЦІЙ, ОН-ЛАЙН ПЛАТФОРМ ТА ДИСЦИПЛІН НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ, ЯКІ МОЖУТЬ БУТИ ЗАРАХОВАНІ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ, ЩО ОТРИМАНІ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

Спеціальність/ освітня програма	Компонента освітньої програми, що зараховується/	рік навчання	існує професійних сертифікаційних програм підготовки фахівців, он-лайн платформи, курси, інституції / рівень
<i>Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти</i>			
035 Філологія/ «Переклад (англійська)»	Практичний курс третьої іноземної мови (іспанської)	3, 4	Diploma español como lengua extranjera – DELE (B1/B2); Diploma internacional de español – D.I.E. (intermedio, avanzado, superior, dominio) PLIDA (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri) (B1/B2) (італійська мова) TestDaF GOETE-ZERTIFIKAT (B1/B2) (німецька мова) Сертифікат (Państwowa Komisja Poświadczania Znajomości Języka Polskiego Jako Obcego) (B1/B2) (польська мова) DELFI/ DALFI (B1/B2) (французька мова)
	Практичний курс третьої іноземної мови (італійської)		
	Практичний курс третьої іноземної мови (німецької)		
	Практичний курс третьої іноземної мови (польської)		
	Практичний курс третьої іноземної мови (французької)		
	Лінгвокраїнознавство країн основної іноземної мови (англ.)		
	Лінгвокраїнознавство країн другої іноземної мови (ісп)		
Лінгвокраїнознавство країн другої іноземної мови (нім)			
Лінгвокраїнознавство країн другої іноземної мови (фр)			
Лінгвокраїнознавство країн другої іноземної мови (кит.)			
Англійська мова для перекладачів		Сертифікат FCE (англійська мова)	

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код	Стор. 20
Тимчасове Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля	ПП-551-082	Редакція 1

035 Філологія / «Мова і література (англійська)»	Лінгвокраїнознавство країн основної іноземної мови (англ.)	3	Сертифікат FCE (англійська мова) DELE (B1/B2); D.I.E. (intermedio, avanzado, superior, dominio) іспанська мова TestDaF GOETE-ZERTIFIKAT (B1/B2) (німецька мова) DELTA/ DALF (B1/B2) (французька мова) HSK (Hanyu Shuiping Kaoshi) A2 (китайська мова)
	Лінгвокраїнознавство країн другої іноземної мови (ісп) Лінгвокраїнознавство країн другої іноземної мови (нім) Лінгвокраїнознавство країн другої іноземної мови (фр) Лінгвокраїнознавство країн другої іноземної мови (кит.)		
292 Міжнародні економічні відносини/ Міжнародні економічні відносини	Практичний курс третьої іноземної мови (іспанської)	3, 4	Diploma español como lengua extranjera – DELE (B1/B2); Diploma internacional de español – D.I.E. (intermedio, avanzado, superior, dominio) PLIDA (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri) (B1/B2) (італійська мова) TestDaF GOETE-ZERTIFIKAT (B1/B2) (німецька мова) Сертифікат (<i>Państwowa Komisja Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego Jako Obcego</i>) (B1/B2) (польська мова) DELTA/ DALF (B1/B2) (французька мова)
	Практичний курс третьої іноземної мови (італійської)		
	Практичний курс третьої іноземної мови (німецької)		
	Практичний курс третьої іноземної мови (польської)		
	Практичний курс третьої іноземної мови (французької)		
051 Економіка/ Економіка бізнесу	Друга іноземна мова (іспанська)	2,3	Diploma español como lengua extranjera – DELE (B1/B2); Diploma internacional de español – D.I.E. (intermedio, avanzado, superior, dominio)
051 Економіка/	Технологія та стратегія власного бізнесу	3	он-лайн платформа PROMETHEUS

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код	Стор. 21
Тимчасове Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля	ПП-551-082	Редакція 1

Економіка бізнесу			
051 Економіка/ Економіка бізнесу	Startup: від ідеї до успішного бізнесу	3	он-лайн платформа PROMETHEUS
075 Маркетинг/ Маркетинг	Маркетинг (Основи маркетингу); Рекламні технології; Маркетингові комунікації II. Інтернет-маркетинг	3, 4	Fundamentals of digital marketing (free from Google, include free certification) Master the basics of digital marketing with our free course accredited by Interactive Advertising Bureau Europe and The Open University. There are 26 modules to explore, all created by Google trainers, packed full of practical exercises and real-world examples to help you turn knowledge into action. https://learndigital.withgoogle.com/digitalgarage/course/digital-marketing Маркетинг: розробка та продаж пропозиції цінності https://courses.prometheus.org.ua/courses/Prometheus/MARKETING101/2015_T2/about он-лайн платформа PROMETHEUS
	Реклама та рекламна діяльність	3	Promote a business with online advertising Discover the online tools you can use to promote a business online, create your marketing strategy, and attract the right customers. https://learndigital.withgoogle.com/digitalgarage/course/promote-business-online
075 Маркетинг/ Маркетинг	Поведінка споживача	4	Understand customers needs and online behaviours Learn how web analytics can help measure the success of your online marketing, and get better results. https://learndigital.withgoogle.com/digitalgarage/course/customer-s-needs-behaviours
081 Право/ «Право»	Навчальна практика	1	Юридична клініка кафедри права, політології та міжнародних відносин Університету імені Альфреда Нобеля (сертифікат)
	Навчальна практика	2	Юридична клініка кафедри права, політології та

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код	Стор. 22
Тимчасове Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля	ПП-551-082	Редакція 1

			міжнародних відносин Університету імені Альфреда Нобеля (сертифікат)
	Виробнича практика	3	Юридична клініка кафедри права, політології та міжнародних відносин Університету імені Альфреда Нобеля (сертифікат)
	Виробнича практика	4	Юридична клініка кафедри права, політології та міжнародних відносин Університету імені Альфреда Нобеля (сертифікат)
053 Психологія / Консультування корекційно-розвивальна робота	та Арт-терапія Робота (для ПС, СР)	4	Онлайн-курс «Арт-терапія за 10 тижнів» Использование арт-терапевтического подхода в психологическом консультировании и психотерапии. Институт практической психологии Ольги Гарковой. https://www.garkavets.com
	Соціальна психологія	2	Онлайн-курс «Психологія міжгрупових відносин» студенських курсів сервіс Class Central https://www.classcentral.com/
	Комунікативна компетентність фахівця	2	Наукова комунікація в цифрову епоху (он-лайн платформа PROMETHEUS)
	Іноземна мова професійного спрямування	4	FCE (B2) (upper intermediate) англійська мова
231 Соціальна робота / Психосоціальна допомога та реабілітація	Соціальна психологія	1	Онлайн-курс «Психологія міжгрупових відносин» студенських курсів сервіс Class Central https://www.classcentral.com/
	Соціальна політика в Україні	2	Основи державної політики (он-лайн платформа PROMETHEUS)
	Комунікативна компетентність фахівця	2	Наукова комунікація в цифрову епоху (он-лайн платформа PROMETHEUS)
	Іноземна мова професійного спрямування	4	FCE (B2) (upper intermediate) англійська мова
076 Підприємництво, торгівля та	Підприємництво: ІС	3	Сертифікований курс «ІС: Підприємство» http://ic.ua/ua/

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код	Стор. 23
Тимчасове Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля	ІІП-551-082	Редакція 1

біржова діяльність	Підприємництво (Лідерство і партнерство в бізнесі)	3	Online short course «High Impact Leadership» https://online-short-courses.cisl.cam.ac.uk/presentations/lp/cambridge-high-impact-leadership-online-short-course/
122 Комп'ютерні науки/ «Комп'ютерні науки»	Інструментальні засоби та технології (мови WEB програмування)	3	Курси з он-лайн платформ: Udemy, Prometheus, Coursera
	Інструментальні засоби та технології (графічні редактори)	2	Курси з он-лайн платформ: Udemy, Prometheus, Coursera
	Інструментальні засоби та технології (WEB розробка: HTML, CSS)	2	Курси з он-лайн платформ: Udemy, Prometheus, Coursera
	Розробка додатків для мобільних пристроїв	4	Курси з он-лайн платформ: Udemy, Prometheus, Coursera
<i>Другий (магістерський) рівень вищої освіти</i>			
035 Філологія /Переклад (англійська). Аудіовізуальний переклад/фаховий переклад	Практичний курс третьої іноземної мови (іспанської)	1	Diploma español como lengua extranjera – DELE (B1/B2); Diploma internacional de español – D.I.E. (intermedio, avanzado, superior, dominio) PLIDA (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri) (B1/B2) (італійська мова) TestDaF GOETE-ZERTIFIKAT (B1/B2) (німецька мова) Сертифікат (Państwowa Komisja Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego Jako Obcego) (B1/B2) (польська мова) DELTA/ DALF (B1/B2) (французька мова)
	Практичний курс третьої іноземної мови (італійської)		
	Практичний курс третьої іноземної мови (німецької)		
	Практичний курс третьої іноземної мови (польської)		
	Практичний курс третьої іноземної мови (французької)		
	Комунікативні стратегії англійської мови		
035 Філологія / «Мова і література (англійська)»	Практичний курс третьої іноземної мови (іспанської)	1	Diploma español como lengua extranjera – DELE (B1/B2); Diploma internacional de español – D.I.E. (intermedio, avanzado, superior, dominio) PLIDA (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri) (B1/B2) (італійська мова)
	Практичний курс третьої іноземної мови (італійської)		
	Практичний курс третьої іноземної мови (німецької)		

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код	Стор. 24
Тимчасове Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля	III-551-082	Редакція 1

	Практичний курс третьої іноземної мови (польської) Практичний курс третьої іноземної мови (французької)		TestDaF GOETE-ZERTIFIKAT (B1/B2) (німецька мова) Сертифікат (<i>Państwowa Komisja Poświadczania Znajomości Języka Polskiego Jako Obcego</i>) (B1/B2) (польська мова) DELFI/ DALF (B1/B2) (французька мова)
292 Міжнародні економічні відносини/Міжнародні економічні відносини	Друга іноземна мова (іспанська)	1,2	Diploma español como lengua extranjera – DELE (B1/B2); Diploma internacional de español – D.I.E. (intermedio, avanzado, superior, dominio)
051 Економіка/ Економіка бізнесу	Антикризове управління у бізнесі	2	он-лайн платформа PROMETHEUS
051 Економіка/ Економіка бізнесу	Фінансовий менеджмент	1	он-лайн платформа PROMETHEUS
075 Маркетинг/ Маркетинг	Рекламний менеджмент та управління брендом	1	Комунікаційні інструменти для побудови репутації он-лайн платформа PROMETHEUS
081 Право/ «Право»	Виробнича практика	1	Юридична клініка кафедри права, політології та міжнародних відносин Університету імені Альфреда Нобеля (сертифікат)
	Виробнича практика	2	Юридична клініка кафедри права, політології та міжнародних відносин Університету імені Альфреда Нобеля (сертифікат)
053 Психологія / Консультаційна та реабілітаційна робота	Педагогіка та психологія вищої школи. Методика викладання психологічних дисциплін	1	Курс «Психологія оцінювання й рефлексії в освітньому процесі» (он-лайн платформа Всеосвіта)
	Кризи та деформації професійного розвитку фахівця	1	Курс «Психологія стресу та способи боротьби з ним» (он-лайн платформа PROMETHEUS)
	Інноваційні технології в освіті	1	Сертифікат он-лайн курсів на платформах Prometheus, Alison, Coursera та ін.; сертифікат про участь у семінарі або кваліфікаційному тренінгу за тематикою дисципліни.

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код	Стор. 25
Тимчасове Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля	ПП-551-082	Редакція 1

			Онлайн-курс «Підвищення кваліфікації педагогічних працівників: нові вимоги і можливості» (он-лайн платформа PROMETHEUS) https://courses.prometheus.org.ua/courses/
	Психологія ведення переговорів	1	Онлайн курси «Introduction to Negotiation: A Strategic Playbook for Becoming a Principled and Persuasive Negotiator», «Успешное ведение переговоров: необходимые стратегии и навыки» (он-лайн платформа Coursera)
	Асистентська практика	1	Викладацька діяльність за основним місцем роботи
231 Соціальна робота / Соціально-педагогічна діяльність	Управління проектами в соціальній сфері	1	Літня Школа з написання проектів від CEASC
	Консультування та супровід у соціальній роботі	1	Курс «Діалог та медіація: Шлях до порозуміння» (он-лайн платформа Prometheus)
	Інноваційні технології в освіті	1	Сертифікат он-лайн курсів на платформах Prometheus, Alison, Coursera та ін.; сертифікат про участь у семінарі або кваліфікаційному тренінгу за тематикою дисципліни Онлайн-курс «Підвищення кваліфікації педагогічних працівників: нові вимоги і можливості» (платформа Prometheus) https://courses.prometheus.org.ua/courses/
	Асистентська практика	1	Викладацька діяльність за основним місцем роботи
	Психологія масових комунікацій	2	«Комунікаційні інструменти для побудови репутації» (он-лайн платформа Prometheus)
011 Освітні, педагогічні науки / Педагогіка вищої школи	Педагогіка і психологія вищої школи	1	Курс «Підвищення кваліфікації педагогічних працівників: нові вимоги і можливості» (платформа Prometheus)
	Методологія, теорія і практика вищої професійної освіти	1	Курс «Наукова комунікація в цифрову епоху» (платформа Prometheus)

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код	Стр. 26
Тимчасове Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля	ПП-551-082	Редакція 1

	Управління проєктами в сфері освіти	2	Літня Школа з написання проєктів від CEASC
	Інноваційні технології в освіті	1	Сертифікат он-лайн курсів на платформах Prometheus, Alison, Coursera та ін.; сертифікат про участь у семінарі або кваліфікаційному тренінгу за тематикою дисципліни Онлайн-курс «Підвищення кваліфікації педагогічних працівників: нові вимоги і можливості» (платформа Prometheus) https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+PPK101+2020_T1/about
	Асистентська практика	1	Викладацька діяльність за основним місцем роботи
073 Менеджмент/ Управління навчальним закладом	Кадровий менеджмент. Управління конфліктами в сфері освіти	1	Курс «Конфлікти між учасниками освітнього процесу закладів загальної середньої освіти: науково-практичні основи їх виникнення та вирішення» (платформа Всеосвіта)
	Соціологія і психологія управління закладом освіти	1	Психологічні засади управління освітньою організацією (платформа Всеосвіта)
	Управлінська практика	1	Управлінська діяльність в освітній установі за основним місцем роботи
	Управління проєктами в сфері освіти	2	Літня Школа з написання проєктів від CEASC
Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти			
015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»	Іноземна* мова для академічних цілей	1	сертифікат тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікат Cambridge English Language Assessment
	Педагогічні технології в сучасній вищій освіті	2	Сертифікат он-лайн курсів на платформах Prometheus, Alison, Coursera та ін.; сертифікат про участь у семінарі або кваліфікаційному тренінгу за тематикою дисципліни

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код	Стор. 27
Тимчасове Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля	ПП-551-082	Редакція 1

	Науково-викладацька практика	2	Викладацька діяльність у закладі вищої освіти за основним місцем роботи
--	------------------------------	---	---

Таблиця 1.1

**ПЕРЕЛІК ІСПИТІВ ПРОФЕСІЙНИХ СЕРТИФІКАЦІЙНИХ ПРОГРАМ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ
ТА ДИСЦИПЛІН (КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛІН) НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ
072 «ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ», 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ», 073 «МЕНЕДЖМЕНТ,
ЯКІ МОЖУТЬ БУТИ ЗАРАХОВАНІ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ,
ЩО ОТРИМАНІ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

Спеціальність/ освітня програма	Компонента освітньої програми, що зараховується	рік нав- чання	Компонента іспиту	іспити професійних сертифікаційних програм підготовки фахівців, он- лайн платформи, курси, інституції / рівень
<i>Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти</i>				
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування» 073 «Менеджмент	Управлінський облік	4	Система обліку витрат	СИМА Р1 «Управління ефективністю операцій»
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування»	Бюджетування	4	Бюджетування	
073 «Менеджмент	Методи та моделі прийняття управлінських рішень	4	Ухвалення короткострокових рішень	

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код	Стор. 28
Тимчасове Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля	ПП-551-082	Редакція 1

	Ризик-менеджмент	3	Облік ризику і невизначеності	
	Аналіз діяльності підприємства	4	Планування і аналіз витрат для зміцнення конкурентної переваги	CIMA P2 «Управління ефективністю бізнесу»
	Менеджмент організацій		Контроль і управління ефективністю діяльності центрів відповідальності	
	Ризик-менеджмент		Управлінський контроль і ризику	
	Методи та моделі прийняття управлінських рішень		Ухвалення довгострокових рішень	
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування»	Міжнародні стандарти фінансової звітності	3	Міжнародні стандарти фінансової звітності	AICPA IFRS Certificate
			Основи кібербезпеки для фахівців в сфері фінансів та бухгалтерського обліку	AICPA Cybersecurity Fundamentals for Finance and Accounting Professionals Certificate
			Консультаційні послуги з кібербезпеки: поглиблена оцінка готовності	AICPA Cybersecurity Advisory Services: Readiness Assessment Deep Dive
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування»	Бухгалтерський облік	2	US GAAP: огляд для бізнесу і промисловості	AICPA U.S. GAAP: Review for Business & Industry
073 «Менеджмент»			Основи аналізу даних	AICPA Data Analysis Fundamentals Certificate
			Блокчейн для професіоналів в сфері фінансів та бухгалтерського обліку	AICPA Blockchain Fundamentals for Accounting and Finance Professionals Certificate
			Аналітика та "big data" для бухгалтерів	AICPA Analytics and Big Data for Accountants
			Впровадження системи кібербезпеки	AICPA Cybersecurity Practical Applications Certificate Program
			COSO управління ризиками організації	AICPA COSO Enterprise Risk Management
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування»	Фінансовий аналіз	3	Фінансова трансформація: управління змінами	AICPA Finance Transformation: Manage Disruption Certificate
			COSO внутрішній контроль	AICPA COSO Internal Control Certificate

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код	Стор. 29
Тимчасове Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля	ПП-551-082	Редакція I

оподаткування»				
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування»	Міжнародні стандарти фінансової звітності	3	Міжнародні стандарти фінансової звітності	ACCA DipIFR (rus)
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування»	Міжнародні стандарти фінансової звітності	3	Міжнародні стандарти фінансової звітності	IFA IFRS
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування» 073 «Менеджмент»	Фінансовий аналіз	3	Фінансовий менеджмент	IFA Financial Management
			Внутрішній аудит	IFA Internal Audit
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування»	Фінансовий аналіз	3	Основи бізнесу та фінансові показники	EBC*L Рівень А - базові знання в управлінні бізнесом
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування»	Бухгалтерський облік, Фінансовий облік	2,3	Основи фінансового обліку та звітності	
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування»	Управлінський облік	4	Основи управлінського обліку	

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код	Стор. 30
Тимчасове Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля	ПП-551-082	Редакція 1

оподаткування»				
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування» 073 «Менеджмент»	Правознавство, Основи права	3	Основи господарського права Основи бізнес-планування	ЕВС*L Рівень В - знання про планування
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування» 073 «Менеджмент»	Маркетинг	3 2	Основи маркетингу і збуту	
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування»	Фінансовий аналіз, Інвестування, Фінансове планування та прогнозування	3, 4	Основи фінансового планування (складання бюджету), розрахунок інвестицій та економічної ефективності	
			Організація виробництва Кадровий менеджмент Контролінг	ЕВС*L Рівень С - методи управління
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування»	Управлінський облік	4	Управлінський облік 1	СІРА Рівень САР
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування»	Фінансовий облік	3	Фінансовий облік 1 (МСФЗ/IFRS)	
072 «Фінанси, банківська справа та	Оподаткування, Облік і звітність в оподаткуванні, Податкова система	3, 4	Податки в Україні	

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код	Стор. 31
Тимчасове Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля	ПП-551-082	Редакція 1

страхування», 071 «Облік і оподаткування»				
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування» 073 «Менеджмент»	Правознавство, Основи права	3	Право в Україні	
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування»	Управлінський облік	4	Управлінський облік - 2	СІРА Рівень СІРА
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування»	Фінансовий облік	3	Фінансовий облік - 2 (МСФЗ/IFRS)	
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування»	Аудит	4	Аудит (МСА)	
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування»	Фінансовий аналіз	3	Фінансовий менеджмент Управлінські інформаційні системи	
072 «Фінанси, банківська справа та	Фінансовий облік	3	Фінансовий облік 1 (за ПСБО)	

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код	Стор. 32
Тимчасове Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля	ПП-551-082	Редакція 1

страхування», 071 «Облік і оподаткування»				
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування»	Управлінський облік	4	Управлінський облік 1	
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування»	Оподаткування, Облік і звітність в оподаткуванні, Податкова система	3, 4	Податки в Україні	
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування» 073 «Менеджмент»	Правознавство, Основи права	3	Право в Україні	
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування»	Бухгалтерський облік (Сучасні технології)	4	Сертифікат ІС: Професіонал	АЦС Сертифікат ІС: Професіонал
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування»	Міжнародні стандарти фінансової звітності	3	Міжнародні стандарти фінансової звітності	Диплом IPFM МСФЗ
072 «Фінанси, банківська справа та	Управлінський облік	4	Управлінський облік	Диплом IPFM Управлінський облік

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код	Стр. 33
Тимчасове Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля	ПП-551-082	Редакція 1

страхування», 071 «Облік і оподаткування»				
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування»	Фінансовий аналіз	3	Фінансовий менеджмент і фінансовий аналіз Внутрішній аудит Внутрішній контроль Стратегічний менеджмент	Диплом IPFM Фінансовий менеджмент і фінансовий аналіз Диплом IPFM Внутрішній аудит Диплом IPFM Внутрішній контроль Диплом IPFM Стратегічний менеджмент
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування»	Аудит	4	Міжнародні стандарти аудиту Професійний податковий радник Експерт з оподаткування Внутрішній аудит і система внутрішнього контролю	IARBE Міжнародні стандарти аудиту IARBE Професійний податковий радник IARBE Експерт з оподаткування IARBE Внутрішній аудит і система внутрішнього контролю
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування»	Бухгалтерський облік, Фінансовий облік, Міжнародні стандарти фінансової звітності	2, 3	Професійний міжнародний бухгалтер	IARBE Професійний міжнародний бухгалтер
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування»	Бухгалтерський облік, Фінансовий облік, Міжнародні стандарти фінансової звітності	2, 3	Сертифікований головний бухгалтер по МСФЗ	IARBE Сертифікований головний бухгалтер по МСФЗ
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування»	Фінансовий аналіз	3	Фінансовий менеджмент та аналіз	IARBE Фінансовий менеджмент та аналіз
072 «Фінанси, банківська справа та страхування»,	Бухгалтерський облік, Фінансовий облік, Управлінський облік, Фінансовий аналіз, Інвестування	2, 3, 4	Сертифікований фінансовий директор	IARBE Сертифікований фінансовий директор

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код	Стор. 34
Тимчасове Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля	ПП-551-082	Редакція 1

071 «Облік і оподаткування»				
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування»	Бухгалтерський облік, Фінансовий облік, Управлінський облік, Фінансовий аналіз, Фінансовий менеджмент, Інвестування	2, 3, 4	Професійний фінансовий радник Система управління бізнес-проектами HR-адміністрування Управління дебіторською заборгованістю і кредитуванням	IAPBE Професійний фінансовий радник IAPBE Система управління бізнес-проектами IAPBE HR-адміністрування IAPBE Управління дебіторською заборгованістю і кредитуванням
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування» 073 «Менеджмент»	Маркетинг	2 3	Управління продажами і розвитком бренду Директор з управління бізнесом	IAPBE Управління продажами і розвитком бренду IAPBE Директор з управління бізнесом
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування»	Бухгалтерський облік, Облік і звітність в оподаткуванні	2,4	Податковий і бухгалтерський облік	IAPBE Податковий і бухгалтерський облік
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування»	Управлінський облік	4	Управлінський облік	IAPBE Управлінський облік
<i>Другий (магістерський) рівень вищої освіти</i>				
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування»	Фінансовий менеджмент Фінансовий аналіз	1	Фінансовий менеджмент	IFA Financial Management

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код	Стор. 35
Тимчасове Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля	ПП-551-082	Редакція I

073 «Менеджмент				
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування»	Податковий менеджмент	1	Податки в Україні	CIPA Рівень CAP
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування» 073 «Менеджмент	Фінансовий менеджмент, Управління фінансовою санацією	1	Фінансова трансформація: управління змінами	AICPA Finance Transformation: Manage Disruption Certificate
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування» 073 «Менеджмент	Фінансовий менеджмент	1	Фінансовий менеджмент і фінансовий аналіз	Диплом IPFM Фінансовий менеджмент і фінансовий аналіз
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування» 073 «Менеджмент	Фінансовий менеджмент	1	Фінансовий менеджмент та аналіз	IARBE Фінансовий менеджмент та аналіз
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування» 073 «Менеджмент	Фінансовий менеджмент	1	Сертифікований фінансовий директор	IARBE Сертифікований фінансовий директор
072 «Фінанси,	Фінансове консультування	1	Професійний фінансовий радник	IARBE Професійний фінансовий радник

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код	Стор 36
Тимчасове Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами Університету імені Альфреда Нобеля	ПП-551-082	Редакція 1

банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування»				
073 «Менеджмент	Стратегічний менеджмент	1	Стратегічний менеджмент	IFA Strategic Management
	Проектний менеджмент		Управління проектами	IFA Project Management

