

СИЛАБУС

Друга іноземна мова (французька)				
<p>Мета курсу: курс спрямований на формування, розвиток та вдосконалення у здобувачів вищої освіти комунікаційних навичок іноземного мовлення у побутовому та професійному середовищі. Основна мета навчання другої іноземної мови полягає у практичному оволодінні іноземною мовою та формуванні необхідної комунікативної компетенції у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, що реалізується через більш конкретні компетенції: набуття навичок практичного володіння другою іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами (A1+ та вище); одержання новітньої фахової інформації з іноземних джерел; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової та фахової тематики; проведення презентацій з фахових питань та результатів власних досліджень.</p>				
Мова викладання	Семестр	Кредити ECTS / Тип дисципліни (обов'язкова, вибіркова)	Викладач	Навчальне навантаження
французька	3, 4, 5, 6,7,8	обов'язкова	Викл. Блетері А.В.	780 год. (292 год. практичних занять, 78 год. індивідуальної роботи, 410 год. самостійної роботи)
Результати навчання		Методи викладання, навчання		Форми оцінювання (поточний та підсумковий контроль)
РН 4. Володіє достатнім рівнем іншомовного усного мовлення для розв'язання побутових та професійних завдань та ситуацій засобами французької мови.		Виконання завдань для самостійної роботи, аудіювання різних видів текстів професійного спрямування, тестування навичок аудіювання та сприйняття відео-матеріалів французькою мовою, дискусії на основі почутого, побаченого.		Оцінювання умінь та навичок, усні відповіді на питання, оцінювання навичок взаємодії/ роботи у парі/ групі.
РН 4. Володіє достатнім рівнем іншомовного писемного мовлення для розв'язання нескладних побутових, адміністративних та професійних завдань та ситуацій (підготовка документів, угод, листування, бронювання, скасування бронювання тощо), а також вирішення можливих проблем у професійній діяльності засобами французької мови.		Виконання завдань для самостійної роботи, Інтернет пошук, написання письмових робіт на основі прочитаного, тестування навичок читання, написання ділових листів за конкретними ситуаціями, тестування навичок письма.		Оцінювання практичних навичок, письмових робіт, перевірка тестів поточного та модульного контролю.
РН 16. Демонструє розуміння міжкультурних особливостей сторін,		Групова дискусія, складання ситуативних діалогів, тестування навичок говоріння і письма.		Оцінювання участі у дискусії, перевірка письмових робіт, усне

залучених до співпраці, у тому числі відмінності культур туристів / гостей та приймаючої сторони, і вміти попереджувати міжкультурні конфлікти		опитування, оцінювання навичок взаємодії / роботи у парах / малих групах, оцінювання мовленнєвих навичок при презентації проекту.
РН 4. Читає і розуміє франкомовну базову професійну документацію. Вміє оформлювати базову туристичну та готельну документацію французькою мовою.	Робота в парах / малих групах, укладання окремих елементів ділової кореспонденції та документації готельної та туристичної тематики.	Оцінювання навичок взаємодії / роботи у парах / малих групах, перевірка зразків професійної документації.
РН 4. Уміє здійснювати пошук професійно значущої франкомовної інформації у мережі Інтернет, здійснює аналіз прочитаного.	Індивідуальна / самостійна робота з джерелами професійного спрямування, виконання індивідуальної / групової презентації.	Оцінювання умінь і навичок підготовки індивідуальної / групової презентації, оцінка формування питань та відповідей.
РН 4. Вміє пояснити французькою мовою свою бізнес-ідею (вирішення конкретної ситуативної проблеми), базуючись на франкомовній документації. Має сформовану професійну та функціональну компетентність у користуванні французькою мовою.	Робота в парах/ міні-групах, рольові/ ділові ігри, індивідуальні/ групові презентації, підготовка проектів.	Участь у рольовій/ діловій грі, оцінювання навичок взаємодії / роботи у парах / малих групах, оцінювання мовленнєвих навичок при презентації проекту
РН 16. Застосовує знання та уміння міжкультурної комунікації для підвищення власної конкурентоспроможності на ринку міжнародного туризму та індустрії гостинності.	Рольові / ділові ігри, робота в парах (міні групах), метод проектів, групові презентації, Інтернет-пошук і аналіз джерел.	Участь у рольовій/ діловій грі, оцінювання навичок взаємодії / роботи у парах / малих групах, оцінювання мовленнєвих навичок при презентації проекту

Оцінка

Підсумкова оцінка 100% поточного оцінювання (семестри 3, 5, 7):

- 20% участь у дискусії
- 10% презентація (усна, мультимедіа)
- 20% участь у рольовій/ діловій грі
- 10% письмова робота (за темою)
- 20% складання ділової або адміністративної документації
- 20% підсумковий контроль (модульні контрольні роботи: тестові завдання з лексики, граматики, читання, аудіювання та творче завдання з письма)

Підсумкова оцінка 60% поточного оцінювання та 40% екзамен (семестри 4, 6, 8):

- 10% участь у дискусії
- 5% презентація (усна, мультимедіа)
- 10% участь у рольовій/ діловій грі
- 15% письмова робота за темою / складання ділової або адміністративної документації

20% підсумковий контроль (модульні контрольні роботи: тестові завдання з лексики, граматики, читання, аудіювання та творче завдання з письма) 40% екзамен	
Участь у дискусії/ диспуті	Критерії оцінки
5	Бере активну участь у дискусії, вільно, самостійно та аргументовано викладає матеріал під час дискусії, використовуючи при цьому широкий спектр лексичного матеріалу та граматичних конструкцій з цієї теми з урахуванням усіх рекомендацій щодо ведення дискусій.
4	Бере досить активну участь у дискусії, наводить аргументи під час дискусії, використовуючи при цьому достатній спектр лексичного матеріалу та граматичних конструкцій з цієї теми з урахуванням основних рекомендацій щодо ведення дискусій. Але при викладанні деяких аргументів не вистачає достатньої глибини та мовленнєвої підготовки, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.
3	Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) бере участь під час дискусії, допускаючи при цьому суттєві неточності, демонструючи вузький лексичний запас з теми та допускаючи грубі граматичні помилки.
2	Частково володіє навчальним матеріалом, бере участь у дискусії за рахунок окремих фраз (реплік), які відповідають тематиці, демонструє незначний словниковий запас з теми та робить багато граматичних помилок, які заважають повноцінному розумінню.
Участь у рольовій/ діловій грі	Критерії оцінки
5	Бере активну участь у рольовій/ діловій грі, вільно, самостійно та аргументовано викладає матеріал щодо своєї ролі, активно пропонує ідеї, використовуючи при цьому широкий спектр лексичного матеріалу та граматичних конструкцій з цієї теми, повністю виконує свої завдання в команді.
4	Бере досить активну участь у рольовій/ діловій грі, наводить аргументи відповідно своєї ролі, використовуючи при цьому достатній спектр лексичного матеріалу та граматичних конструкцій з цієї теми. Але при вирішенні проблеми не вистачає мовленнєвої підготовки, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки, проте повністю виконує свої завдання в команді.
3	Фрагментарно, поверхово (без обґрунтування) бере участь у рольовій/ діловій грі, допускаючи при цьому суттєві неточності, демонструючи вузький лексичний запас з теми та допускаючи грубі граматичні помилки, не пропонує ідей, а лише відтворюючи інформацію зі своєї ролі, частково виконує свої завдання в команді.
2	Частково володіє навчальним матеріалом, бере участь у рольовій/ діловій грі за рахунок окремих фраз (реплік), які відповідають ролі, демонструє незначний словниковий запас з теми та робить багато граматичних помилок, які заважають повноцінному розумінню. Не бере участь у виконанні завдань команди.
Лист/ есе	Критерії оцінки
5	Лист (есе) складено за встановленими нормами. Текст чітко структурований з використанням мовних кліше/ зв'язок. Письмове висловлення побудовано логічно й послідовно з аргументацією. Опрацьовані всі умови завдання повністю. Допускається декілька помилок граматичного та лексико-стилістичного характеру, продемонстровано широкий спектр лексики та граматичних конструкцій з теми.
4	Лист (есе) складено в основному за встановленими нормами з використанням

	мовних кліше/ зв'язок. Текст достатньо чітко структурований. Опрацьовані не всі умови завдання повністю, деякі лише згадані. Допускається незначна кількість помилок граматичного та лексико-стилістичного характеру, продемонстровано не достатньо широкий спектр лексики та граматичних конструкцій з теми.
3	Лист (есе) складено з відхиленнями від встановлених норм, є неточності в використанні мовних кліше/ недостатнє використання зв'язок. Опрацьовані не всі умови завдання. Наявна значна кількість помилок граматичного та лексико-стилістичного характеру, дуже вузький спектр лексичного запасу з теми.

Модульна контрольна робота (тестові завдання з лексики, граматики, читання, аудіювання та творче завдання з письма)

Тестові завдання модульної контрольної роботи оцінюються за кількістю правильних відповідей, творче завдання з письма оцінюються за критеріями листа/ есе. Бали за модульну контрольну роботу зараховуються відповідно до відсотка правильних відповідей, як показано в таблиці нижче.

90-100 %	10
82-89 %	9
75-81 %	8
67-74 %	7
60-66 %	6
35-59 %	5
1-34 %	0

Презентація	Критерії оцінки
5	Продемонстровано вільне володіння усною мовою, повне дотримання структури презентації та використання мовленнєвого потенціалу, обґрунтовано актуальність теми, тему розкрито повністю, одержані результати систематизовані й класифіковані, висновки є переконливими. У мовленні студента практично немає помилок або є незначні помилки, що не заважають доведенню інформації до слухачів у повному обсязі.
4	Продемонстровано добре володіння усною мовою, дотримання структури презентації, достатнє використання мовленнєвого потенціалу презентації та обґрунтовано актуальність теми, тему розкрито повністю, систематизовані та класифіковані одержані результати, але висновки не є повністю переконливими. У мовленні студента є помилки, що не заважають доведенню інформації до слухачів у повному обсязі.
3	Продемонстровано задовільне володіння усною мовою, неповне дотримання структури презентації, недостатнє використання мовленнєвого потенціалу презентації та не достатньо обґрунтовано актуальність теми, тему розкрито частково, не повністю систематизовані та класифіковані одержані результати, висновки не є повністю переконливими. У мовленні студента є помилки, що частково заважають доведенню інформації до слухачів у повному обсязі.
2	Не дотримується структура презентації. Тема не розкрита. Продемонстровано менш ніж посередній рівень володіння навичками усного мовлення. У мовленні студента багато помилок, що заважають доведенню інформації до слухачів у повному обсязі.
Відеопрезентація	Критерії оцінки
5	Продемонстровано вільне володіння усною мовою виконання завдання – відповідність темі, досягнення цілі, наведено достатню кількість аргументів та пояснень відповідно до завдання, продемонстровано відповідні об'єкти, наведено

	висновки. У мовленні студента практично немає помилок або є незначні помилки, що не заважають доведенню інформації до слухачів у повному обсязі. Технічно відеоролик є готовим до перегляду та обговорення, розміщено на вказаній платформі в строк.
4	Продемонстровано добре володіння усною мовою, відповідність темі, досягнення цілі, певну кількість аргументів та пояснень відповідно до завдання, частково продемонстровано відповідні об'єкти, наведено висновки, які, однак, не достатньо аргументовані. У мовленні студента є помилки, що не заважають доведенню інформації до слухачів у повному обсязі. Технічно відеоролик є готовим до перегляду та обговорення, розміщено на вказаній платформі в строк.
3	Продемонстровано задовільне володіння усною мовою, не у повному обсязі виконано завдання, тему розкрито частково, висновки не є повністю переконливими. У мовленні студента є помилки, що частково заважають доведенню інформації до слухачів у повному обсязі. Технічно відеоролик є готовим до перегляду та обговорення, розміщено на вказаній платформі в строк.
2	Завдання презентації лише згадується або повторюється формулювання. Тема не розкрита. Продемонстровано менш ніж посередній рівень володіння навичками усного мовлення. У мовленні студента багато помилок, що заважають доведенню інформації до слухачів у повному обсязі. Технічно відеоролик важко сприйняти або неприйнятний до перегляду та обговорення. Робота виконана пізніше призначеного строку, що унеможлиблює заплановане групове обговорення роботи згідно плану аудиторних занять.

Зміст

Змістовий модуль 1.

Тема 1. Увідно-фонетичний курс Членування фраз, речень, інтонаційні навички, правила читання. Формування деяких базових граматичних навичок (використання дієслів "être" "avoir", означених і неозначених артиклів, побудування деяких елементарних типів речень, іменник в однині та множині. Елементарні комунікативні кліше та формули за тематикою **Connaissances; Rencontres; Salutations** (привітання, прощання, подяки, відповіді на подяку, знайомства).

Тема 2. Оволодіння навичками та вміннями усного та письмового спілкування у рамках теми *Contacts de tous les jours. Heure; Temps*. Відпрацювання граматичних конструкцій у рамках тем *Présent du verbe "être" et des verbes réguliers en "- er", masculin/féminin, complément déterminatif, articles définis et indéfinis, articles contractés avec "de", pluriel en "s", interrogation avec "est-ce que", présent des verbes "aller", "venir", "faire", interrogation "qui", "que", "quand", "ou"; les pronoms*

Змістовий модуль 2.

Тема 3. *Decrire des personnes et des objets. Se situer dans l'espace. Le déjeuner des Français.* Оволодіння навичками та вміннями усного та письмового спілкування у рамках теми *Les parties du corps; Decrire des personnes et des objets*. Відпрацювання граматичних конструкцій у рамках тем *Le passé composé et imparfait; articles partitifs, mots exprimant la quantité; durée et succession; structures de caractérisation.*

Тема 4. Оволодіння навичками та вміннями усного та письмового спілкування у рамках теми *Se situer dans l'espace, l'Appartement*. Відпрацювання граматичних конструкцій у рамках тем *Présent progressif, futur proche, passé récent, fréquence et continuité, les pronoms compléments d'objet direct/indirect.*

Змістовий модуль 3.

Тема 5. Оволодіння навичками та вміннями усного та письмового спілкування у рамках теми *Au magasin; Où l'on peut manger, Le déjeuner des Français* Відпрацювання граматичних конструкцій у рамках тем *Le futur, la restriction, les pronoms en et y, l'appréciation de l'importance et de la quantité (assez – trop), le discours rapporté, faire +verbe à l'infinitif.*

Тема 6. Оволодіння навичками та вміннями усного та письмового спілкування у рамках теми *Objets utiles, faire un achat, discuter le prix*. Відпрацювання граматичних конструкцій у рамках тем *Adjectifs possessifs, constructions avec le verbe avoir, question negative.*

Тема 7. Оволодіння навичками та вміннями усного та письмового спілкування у рамках теми *Décrire des objets, comparer des objets, parler de ses préférences*. Відпрацювання граматичних конструкцій у рамках тем *Prépositions de lieu, une locution « il y a », accord et place des adjectifs qualificatifs*.

Змістовий модуль 4.

Тема 8. Оволодіння навичками та вміннями усного та письмового спілкування у рамках теми *L'heure. Demander et donner l'heure. Jour de la semaine*. Відпрацювання граматичних конструкцій у рамках тем *Question « Quelle heure ? » Adjectifs démonstratifs. Verbes pronominaux au Présent*

Тема 9. Оволодіння навичками та вміннями усного та письмового спілкування у рамках теми *Raconter sa journée*. Відпрацювання граматичних конструкцій у рамках тем *Etapas de la journée, les prépositions à et de. Passé immédiat*.

Тема 10. Оволодіння навичками та вміннями усного та письмового спілкування у рамках теми *Mois et saisons. Dire la date. Parler du temps qu'il fait*. Відпрацювання граматичних конструкцій у рамках тем *Expression indiquant la date. Verbe pouvoir + infinitif*.

Змістовий модуль 5.

Тема 11. Оволодіння навичками та вміннями усного та письмового спілкування у рамках теми *Le tourisme. Réserver un hôtel*.

Закріплення інтонаційних навичок та використання специфічних фраз у професійному контексті. Вивчення понять, пов'язаних з культурними моментами, що впливають на професійне функціонування: подовжені вихідні, організація шкільних канікул по зонах. Відпрацювання граматичних конструкцій у рамках використання дієслів (*mettre, prendre, comprendre* та ін.). Використання сталих фраз з використанням означених дієслів. Відпрацювання граматичних конструкцій у рамках зазначеної теми.

Тема 12.

Оволодіння навичками та вміннями усного та письмового спілкування у рамках теми *Au café. Au restaurant*. Обов'язкове розуміння трохи ритуального відношення Французів до французької кухні. Вивчення необхідної лексики як з боку клієнта, так і з боку того, хто надає послугу. Відпрацювання граматичних конструкцій у рамках теми *Verbes irréguliers, les questions (où, comment, pourquoi)*

Змістовий модуль 6.

Тема 13. Оволодіння навичками та вміннями усного та письмового спілкування у рамках теми *Les renseignements. La première approche au français administratif*. Відпрацювання граматичних конструкцій у рамках тем *Les verbes semi-auxiliaires ; l'expression de la condition ; question style écrit*.

Тема 14. Оволодіння навичками та вміннями усного та письмового спілкування у рамках теми *La santé. La visite du médecin. Le vocabulaire officiel*. Відпрацювання граматичних конструкцій у рамках тем *Futur proche, passé récent, l'impératif*.

Тема 15. Оволодіння навичками та вміннями усного та письмового спілкування у рамках теми *Le patrimoine. Les régions de la France. Les monuments historiques*. Відпрацювання граматичних конструкцій у рамках тем *Le futur et le Passé*

Змістовий модуль 7.

Тема 16. Оволодіння навичками та вміннями усного та письмового спілкування у рамках теми *Le patrimoine. Parler de sa ville et de son pays*. Відпрацювання граматичних конструкцій у рамках тем *Le passé composé des verbes réguliers*

Тема 17. Оволодіння навичками та вміннями усного та письмового спілкування у рамках теми *Les monuments touristiques. Les monuments historiques*. Відпрацювання граматичних конструкцій у рамках тем *Le passé composé des verbes irréguliers et pronominaux*.

Тема 18. Оволодіння навичками та вміннями усного та письмового спілкування у рамках теми *Les villages de France*. Відпрацювання граматичних конструкцій у рамках тем *Le verbe « passer », l'accord du participe passé*.

Змістовий модуль 8.

Тема 19. Оволодіння навичками та вміннями усного та письмового спілкування у рамках теми *L'immobilier. La visite de l'appartement*. Відпрацювання граматичних конструкцій у рамках тем *Les prépositions + ville/pays. La forme passive*.

Тема 20. Оволодіння навичками та вміннями усного та письмового спілкування у рамках теми *Au bureau. Une réunion reportée*. Відпрацювання граматичних конструкцій у рамках тем *Les pronoms personnels complément indirect. La construction des adverbes*

Змістовий модуль 9.

Тема 21. Оволодіння навичками та вміннями усного та письмового спілкування у рамках теми *Courriel commercial. Courriel de réponse*. Відпрацювання граматичних конструкцій у рамках тем *Les pronoms personnels complément indirect. La construction des adverbes (rappel)*

Тема 22. Оволодіння навичками та вміннями усного та письмового спілкування у рамках теми *Le sport. Le ski. La pratique du sport*. Відпрацювання граматичних конструкцій у рамках тем *Le féminin des adjectifs, Les verbes savoir et connaître, la négation*

Тема 23. Оволодіння навичками та вміннями усного та письмового спілкування у рамках теми *Dees vacances sportives. La remise en form*. Відпрацювання граматичних конструкцій у рамках тем *La formation et l'usage d futur simple, La condition*.

Змістовий модуль 10.

Тема 24. Оволодіння навичками та вміннями усного та письмового спілкування у рамках теми *L'entreprise. L'entretien d'embauche*. Відпрацювання граматичних конструкцій у рамках тем *L'expression il faut. La place de l'adjectif. Le pluriel (rappel)*

Тема 25. Оволодіння навичками та вміннями усного та письмового спілкування у рамках теми *La recherche d'une assistante. Petites annonces. La formation. La carrière*. Відпрацювання граматичних конструкцій у рамках тем *les expressions de temps, le verbe intéresser, verbes+prépositions*

Змістовий модуль 11.

Тема 26. Оволодіння навичками та вміннями усного та письмового спілкування у рамках теми *La météo. Quel temps fait-il ? Un bulletin de météo*. Відпрацювання граматичних конструкцій у рамках тем *Le comparatif. Les expressions comparatives. L'imparfait des verbes être et avoir*

Тема 27. Оволодіння навичками та вміннями усного та письмового спілкування у рамках теми *e changement de temps. La température*. Відпрацювання граматичних конструкцій у рамках тем *L'imparfait des verbes être et avoir. L'imparfait des verbes réguliers/irréguliers*

Змістовий модуль 12.

Тема 28. Оволодіння навичками та вміннями усного та письмового спілкування у рамках теми *La fac. Vivre dans un quartier. Les activités de l'étudiant*. Відпрацювання граматичних конструкцій у рамках тем *Le passé récent, présence ou absence de l'article défini*

Тема 29. Оволодіння навичками та вміннями усного та письмового спілкування у рамках теми *Etudier/faire ses études. La procédure de l'inscription. Donner son opinion, parler de son idée*. Відпрацювання граматичних конструкцій у рамках тем *Pronoms relatifs(qui ; que ;où) ; La phrase passive (Rappel). La mise en valeur*

Література

Основна

1. Penfornis J-L. Français.com – Paris: Clé international/Sejer, 2019. – 181 p. (базовий підручник).
2. Siréjols E. Vocabulaire en dialogues. Niveau débutant. – Paris: Clé international, 2017. – 127 p
3. Miguel C. Vite et bien. Méthode rapide pour adultes. 2me édition – Paris: Clé international, 2018

Додаткова

1. Опацький С.Є. Français, le niveau débutant. – К, 2014. – 312 с.
2. Grégoire M., Merlo G. Grammaire progressive du Français. – Paris: Clé international, 2017. – 326 p.
3. Mérieux R. Latitudes A2/B1 du CECR. Méthodes de français / Régine Mérieux, Yves Loiseau. – Paris: Didier, 2013. – 168 p.
4. Caquineau M.-P. Les exercices de grammaire: niveau B1 / Marie-Pierre Caquineau, Yvonne Delattour, Dominique Jennepin, François Lessage-Langot. – Paris: Hachette, 2008. – 133 p.
5. Richard L. DELF A2 150 activités / Richard Lescure, Emmanuelle Gadet, Pauline Vey. – Paris: Clé International, 2006. – 175 p.
6. Попова И.Н., Казакова Ж.А., Ковальчук Г.М. Manuel de français. – Харків: Нестор Академік Паблішерз, 2016. – 576 с.
7. Попова И.Н., Казакова Ж.А. Grammaire de français. – Харків: Нестор Академік Паблішерз, 2016. – 476 с.
8. Таланов Олег. Русско-французский разговорник/ О.С.Таланов. 2-е изд. – Арий, 2017. – 224с.

Словники

1. Большой французско-русский и русско-французский словарь. 450 000 слов и словосочетаний. — М.: ООО «Дом Славянской книги», 2014. – 912с.

Он-лайн ресурси

1. <https://www.lepointdufle.net/>
2. <https://www.francaisfacile.com/>
3. <https://savoirs.rfi.fr>
4. <https://apprendre.tv5monde.com/fr>

Онлайн платформи

Курси на освітній платформі FutureLearn:

Foundations of French for Global Communication

Політика курсу

- Дедлайн для виконання завдань для самостійної роботи встановлюється викладачем, але враховується складність та обсяг завдань. Мінімальний час на виконання завдань для самостійної роботи – 1 день.
- У разі порушення дедлайнів максимальна оцінка за виконані завдання 80% (при виконанні протягом відповідного модуля) та 60 % при виконанні завдань по закінченню модуля (окрім балів за модульну контрольну роботу, яка зараховується за фактичними результатами).
- При пропуску занять з поважної причини (лікарняний, студентська мобільність тощо при наявності документа-підтвердження) дедлайн для виконання завдання подовжується на 1-2 тижні після повернення на заняття в залежності від причини відсутності та обсягу завдань.
- Працевлаштування здобувача вважається поважною причиною пропуску занять лише в разі оформлення індивідуального графіка у студентському деканаті та інформування викладача на початку семестру, а також виконання всіх завдань у встановлені строки відповідно до графіка.
- Результати письмових робіт (есе, лист, звіт тощо) та/ або індивідуальних завдань після їх перевірки, як правило, доводяться до відома здобувачів викладачем на наступному занятті або протягом тижня, але в залежності від обсягу та складності завдання цей термін може бути подовженим до 10 робочих днів.
- У разі порушення академічної доброчесності або у випадках плагіату, виконане завдання не зараховується, здобувач має повторно виконати завдання та отримати максимально 60% за виконане завдання, проте у разі повторного порушення він/вона втрачає можливість повторного виконання завдання та втрачає бали за нього.
- Для комунікації зі здобувачами основним засобом зв'язку з викладачем є консультація (оффлайн або онлайн), а також електронна пошта та Google Classroom. Інші форми комунікації (вайбер, соціальні мережі тощо) є факультативними, за згодою викладача та студентів. Відповідь на електронного листа здобувач отримує протягом 1-5 робочих днів у залежності від типу запиту.

