



УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ

ГОЛОВА ВЧЕНОЇ РАДИ

РЕКТОР

_____ В.А. ПАВЛОВА
" ____ " _____ 2024 р.

_____ С.Б. ХОЛОД
" ____ " _____ 2024 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ: *другий (магістерський)*

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ: *магістр*

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: *07 Управління та адміністрування*

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: *073 «Менеджмент»*

КВАЛІФІКАЦІЯ В ДИПЛОМІ: *магістр менеджменту*

Затверджено на засіданні
Вченої ради
Протокол №2 від 14 травня 2020 р.
Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2020 р.
(наказ № 43/1 від 14 травня 2020 р.)

Затверджено зі змінами на засіданні
На засіданні Вченої ради
Протокол №.5 від 31.05.2021 р.
Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2021 р.
(наказ № 31 від "31" травня 2021 р.)

Затверджено зі змінами на засіданні
Вченої ради
Протокол № 3 від " " травня 2022 р.
Освітня програма вводиться в дію з 01.09. 2022р.
(Наказ № від 2022 р.)

**м. Дніпро
2024 р.**

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Обсяг програми: *90 кредитів*

Рівень: *другий (магістерський) рівень вищої освіти*

Рівень вищої освіти: *другий (магістерський)*

Ступінь вищої освіти: *магістр*

ПОГОДЖЕНО:

Проректор із забезпечення

якості вищої освіти _____ **Т.І. Коробейнікова**

Начальник департаменту дидактики _____

М.Ю. Онищенко

Завідувач кафедри _____

В.М. Вареник

РОЗГЛЯНУТО І ПОГОДЖЕНО:

на засіданні Комітету з якості академічних стандартів

Протокол № __ від «__» _____ 2024 р.

ПЕРЕДМОВА

I. Освітньо-професійну програму другого (магістерського) рівня за спеціальністю 073 Менеджмент, галузі знань 07 Управління та адміністрування розроблену на основі Стандарту вищої освіти України, що затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959, переглянуто за запитами стейкхолдерів, затверджено та введено в дію рішенням Вченої ради ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» №___ від ---.____.2024 р.

II. Розробники освітньо-професійної програми:

1. Піскова Ж.В., к.е.н., доцент (гарант)
2. Вареник В.М., к.е.н., доцент
3. Пестовська З.С., к.е.н., доцент
4. Митрофанова Г.Я. д.е.н, професор
5. Момот В.Є. д.е.н, професор
6. Євтушенко О.А. к.е.н.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля».

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ» ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 МЕНЕДЖМЕНТ

| 1 - Загальна інформація | |
|--|---|
| <i>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</i> | Університет імені Альфреда Нобеля, кафедра менеджменту |
| <i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i> | Магістр, магістр менеджменту Master's degree, Master in Management |
| <i>Офіційна назва освітньо-професійної програми</i> | Освітньо-професійна програма «Менеджмент» за спеціальністю 073 – Менеджмент |
| <i>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</i> | Одиничний, 90 кредитів ЄКТС, 1 роки 5місяців |
| <i>Наявність акредитації</i> | Сертифікат про акредитацію МОН України спеціальності «Менеджмент» серія НІ-I, № 0478637, строк дії до 01.07.2026 р. Міжнародна акредитація надана агентством ZEvA (Central Evaluation and Accreditation Agency, Hannover), Німеччина, на період 28.07.2021 р. - 31.09.2027 р. (визнано Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, протокол №18 від 09.12.2021 р.) |
| <i>Цикл / рівень</i> | Сьомий рівень НРК України / другий (магістерський) рівень вищої освіти |
| <i>Передумови (вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, та результатів їх навчання)</i> | Отримання ступеня бакалавра, магістра за іншою спеціальністю або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста. Наявність відповідного документу про освіту. Результати навчання осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, визначаються за додатками до документів про освіту, результатами вступних випробувань, встановленими чинним законодавством, та фахового вступного випробування в Університеті імені Альфреда Нобеля відповідно до Правил прийому у рік вступу |
| <i>Мова(и) викладання</i> | Українська |
| <i>Термін дії освітньо-професійної програми</i> | 01.09-2023-31.06.2027 |
| <i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i> | www.duan.edu.ua |

2 – Мета освітньої програми

Підготовка висококваліфікованих менеджерів, здатних ефективно управляти організаціями у сучасному бізнес-середовищі на засадах опанування системи компетентностей, що дасть можливість здійснення керівних функцій у відділах продажу, логістики, управління персоналом та фінансів. Програма спрямована на розвиток у здобувачів глибокого розуміння міжнародного, стратегічного, фінансового, кризового та проєктного менеджменту, управління бізнес-процесами, формування лідерських якостей, аналітичного мислення, а також практичних навичок, необхідних для ефективного управління організацією та впровадження сучасних технологій та інновацій в управлінські практики для забезпечення конкурентоспроможності організацій на ринку.

3 - Характеристика освітньої програми

| | |
|--|---|
| <i>Предметна область (галузь знань, спеціальність,</i> | Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 073 Менеджмент |
|--|---|

| | |
|---|--|
| <p><i>спеціалізація (за наявності)</i></p> | <p><i>Об'єктами вивчення є управління організаціями та їх підрозділами, операційними системами та процесами в організації за невизначеності умов і вимог.</i></p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних ефективно управляти організаціями у сучасному бізнес-середовищі або на засадах опанування системи компетентностей, що дасть можливість здійснення керівних функцій у відділах продажу, логістики, управління персоналом та фінансів. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності; принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p> |
| <p><i>Орієнтація освітньої програми</i></p> | <p>Освітньо-професійна (магістра) Програма професійна прикладна.</p> <p>Структура програми передбачає оволодіння знаннями щодо сучасних методів стратегічного менеджменту; проектного менеджменту; методів управління кадровим потенціалом організації; ефективних методів мотивації, методів планування та прогнозування діяльності організації, кризового менеджменту.</p> <p>Випускник буде здатним планувати та розвивати діяльність компанії, контролювати основні показники роботи підприємства, ефективно управляти HR-процесами, будувати та формувати бізнес-процеси, адмініструвати логістичні процеси компанії, виконувати планові (стратегічні та оперативні) показники бюджету компанії, розвивати команди, управління всіма структурними підрозділами компанії, приймати участь у плануванні та виконанні проектів, успішно вести ділові переговори, вирішувати конфлікти, результативно співпрацювати з партнерами організації. В ході навчання за цією програмою буде формуватися етична, соціальна і професійна відповідальність майбутнього фахівця. Випускник буде підготовленим до прийняття стратегічних рішень. Випускник буде здатним здійснювати керівні функції у відділах продажу, логістики, управління персоналу та фінансів. Він зможе здійснювати наукові дослідження, та приймати участь в різних формах безперервної освіти, в т.ч. в</p> |

| | |
|---|---|
| | аспірантурі та докторантурі. |
| <i>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</i> | Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 073 Менеджмент Освітня програма спрямована на формування ефективної, якісної, сучасної системи компетентностей, що покликана забезпечити конкурентоспроможність випускників. |
| <i>Особливості програми</i> | Програма забезпечує навчання та розвиток майбутніх менеджерів, готових до ефективного управління в сферах продажів, логістики, управління персоналом, фінансів, кризових ситуацій та проєктного менеджменту, ініціативних, креативних, здатних швидко адаптуватись до умов сучасного бізнес-середовища. До навчального процесу залучаються практикуючі менеджери провідних вітчизняних та міжнародних компаній (гостьові лектори), магістри випускники спеціальності, окремі навчальні курси викладаються іноземною мовою (англійська), заохочується наукова робота магістрів через залучення їх до підготовки наукових робіт різного характеру, участь у конференціях, семінарах. Свої практичні навички та вміння магістри можуть апробувати шляхом участі у клубах кафедри, де залучаються студенти бакалавріату, а також проходячи переддипломну практику у компаніях, з якими є відповідні угоди. Особливостями програми є: 1. Посилена компонента бізнес-орієнтованих дисциплін. 2. Можливість вибору англійськомовних вибіркових курсів для україномовної програми. 3. Формування навичок застосування сучасних методів та технологій ефективного управління командами та проєктами (фасилітація, сторітейлінг, онлайн програми для командної роботи, генерування та презентація ідей). 4. Навички використання програмних продуктів та штучного інтелекту. |
| 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| <i>Придатність до працевлаштування</i> | Магістр менеджменту може займати посади відповідно до професійних назв робіт за: «Національним класифікатором України. Класифікатор професій ДК 003:2010». Розділ 1. Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі), Розділ 2 Професіонали і Розділ 3 Фахівці 1231 Керівники адміністративних підрозділів та інші керівники, 131 Керівники малих підприємств без апарату управління 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів, 1499 Менеджер (управитель), 1474.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; 1479 Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг; 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу; 1475.4 Менеджер (управитель) з логістики; 2412.2 Професіонали в галузі праці та зайнятості; 2441.1 Науковий співробітник (економіка) та інші. 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій |
| <i>Подальше навчання</i> | Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо- |

| | науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. | |
|---|--|-------------|
| 5 – Викладання та оцінювання | | |
| <i>Викладання та навчання</i> | Студентоцентроване, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Проблемні, інтерактивні, проєктні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське віртуальне навчальне середовище. | |
| <i>Оцінювання</i> | Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Атестація проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи Практика, есе, презентації, проєктна робота. Система підсумкового оцінювання будується на умовах академічної доброчесності та прозорості, здійснюється за британськими стандартами за єдиним білетом. Передбачає можливість апеляції | |
| 6 - Програмні компетентності | | |
| Група компетентностей | Зміст компетентностей | Шифр |
| Інтегральна компетентність (ІК) | Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог | ІК-1 |
| Загальні компетентності | 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; | ЗК-1 |
| | 2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); | ЗК-2 |
| | 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; | ЗК-3 |
| | 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; | ЗК-4 |
| | 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); | ЗК-5 |
| | 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); | ЗК-6 |
| | 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; | ЗК-7 |
| | 8. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. | ЗК-8 |
| | 9. Здатність спілкуватися у міжнародному середовищі, соціально відповідально і свідомо. | ЗК-9 |
| Спеціальні (фахові) компетентності | 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; | СК-1 |
| | 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; | СК-2 |
| | 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; | СК-3 |
| | 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; | СК-4 |
| | 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації | СК-5 |

| | | |
|--|--|--|
| | в процесі управління; 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; 7. Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу і підприємливість; 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; 10. Здатність до управління організацією та її розвитком 11. Здатність до організації діяльності у міжнародному середовищі | СК-6 СК-7 СК-8 СК-9 СК-10 СК-11 |
|--|--|--|

7 - Програмні результати навчання

| Шифр | Знання |
|-------|---|
| PH-1 | Демонструвати поглиблені знання в плануванні діяльності у довгостроковій перспективі з основних аспектів діяльності підприємств (продаж, закупівля, логістика транспортна та складська, підбір та робота з персоналом, фінанси та бухгалтерія); |
| PH-2 | Демонструвати досить глибокі знання щодо контролю процесів компанії та забезпечення їх ефективної роботи для підвищення продуктивності та оптимізації операцій компанії, оцінки ефективності роботи підрозділів компанії, моніторинг та аналіз фінансових результатів діяльності компанії з метою вдосконалення процесів; |
| PH-3 | Демонструвати досить глибокі знання щодо організації діяльності у міжнародному середовищі, практичні навички ефективного використання методів та інструментарію прийняття логістичних рішень. |
| | Уміння |
| PH-4 | Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; |
| PH-5 | Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; |
| PH-6 | Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; |
| PH-7 | Проектувати ефективні системи управління організаціями; |
| PH-8 | Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; |
| PH-9 | Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; |
| PH-10 | Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; |
| PH-11 | Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); |
| PH-12 | Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу); |
| | Комунікація |
| PH-13 | Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; |
| PH-14 | Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; |
| PH-15 | Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; |
| | Автономність і відповідальність |
| PH-16 | Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу |
| PH-17 | Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально |

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

| | |
|----------------------|--|
| Кадрове забезпечення | Викладачі, що забезпечують освітню програму відповідають |
|----------------------|--|

| | |
|---|--|
| | <p>кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти. 30% викладачів є практиками</p> |
| <i>Матеріально-технічне забезпечення</i> | <ul style="list-style-type: none"> – навчальні корпуси; – гуртожитки; – тематичні кабінети; – комп'ютерні класи; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – мультимедійне обладнання; – спортивний зал |
| <i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i> | <ul style="list-style-type: none"> – офіційний сайт: http://duan.edu.ua; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Google classroom та АСУ Університет <p>Всі освітні компоненти забезпечені підручниками і навчальними посібниками, навчально-методичними розробками, практикумами, методичними вказівками на 100%, в тому числі підготовленими викладачами університету. Навчально-методичне забезпечення представлено на електронних ресурсах - Google диску та Google classroom. В університеті є доступ з офіційного сайту закладу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою, зокрема, бази JSTOR та електронної бібліотеки Університету Уельсу. В освітньому процесі використовуються стандартне програмне забезпечення та спеціалізовані програмні оболонки, освітнє середовище ZOOM та АСУ університет. Програмне забезпечення, в тому числі засоби інтерактивного навчання, гейміфікації, штучний інтелект, використовується викладачами і здобувачами для підготовки до лекційних та практичних занять, самостійної роботи, виконання індивідуальних завдань, здійснення наукових досліджень</p> |
| 9 – Академічна мобільність | |
| <i>Національна академічна мобільність</i> | <p>Кожен здобувач вищої освіти має можливість в рамках національної академічної мобільності проходити у ЗВО – партнерах (в межах науково-освітнього консорціуму) окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів. Принципи академічної мобільності визначаються законодавством України. Можливість навчатися за кількома спеціальностями або у кількох ЗВО одночасно визначається законодавством України.</p> |
| <i>Міжнародна академічна мобільність</i> | <p>Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами. Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів / періодів навчання</p> |
| <i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i> | <p>Програма передбачає можливості навчання іноземних громадян</p> |

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Дана освітньо-професійна програма передбачає виділення дисциплін двох видів: обов'язкових дисциплін та дисципліни за вільним вибором здобувача, які розподілені за двома циклами підготовки:

- цикл загальної підготовки;
- цикл професійної підготовки.

У табл. 1 представлений розподіл змісту освітньої програми з урахуванням навчального часу та кількості кредитів ЄКТС за основними дисциплінами та дисциплінами вільного вибору здобувачів.

В даній освітній програмі одному семестру відповідає 30 кредитів ЄКТС, а звичайному навчальному року – 60 кредитів ЄКТС. Одному кредиту ЄКТС відповідають 30 годин загального навчального навантаження здобувача.

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Таблиця 1

| № | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Структура, % |
|---|---|--------------------|-------------------------|
| Цикл загальної підготовки | | | |
| 1 | Вибіркові освітні компоненти | 8 | 9% |
| Цикл професійної підготовки | | | |
| 1 | Обов'язкові освітні компоненти | 65 | 72% |
| 2 | Вибіркові освітні компоненти | 17 | 19% |
| | Загальна кількість | 90 | 100% |
| | В тому числі: вибіркові | 25 | 28% |
| Код о/к | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумк. контролю |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обов'язкові компоненти | | | |
| Цикл професійної підготовки (ОПП) | | | |
| ОПП 1 | Стратегічний менеджмент | 5 | екзамен |
| | Курсова робота (Стратегічний менеджмент) | 1 | екзамен |
| ОПП 2 | Управління фінансами компанії | 4 | екзамен |
| ОПП 3 | Міжнародний менеджмент | 4 | екзамен |
| ОПП 4 | Логістичний менеджмент | 5 | екзамен |
| ОПП 5 | Академічна іноземна мова | 6 | залік |
| ОПП 6 | Комплексний тренінг управлінських та лідерських навичок | 3 | екзамен |
| ОПП 7 | Проектний менеджмент | 4 | екзамен |
| ОПП 9 | Кризовий менеджмент | 3 | залік |
| ОПП 10 | Виробнича практика | 6 | залік |
| ОПП 11 | Переддипломна практика | 6 | залік |
| ОПП 12 | Дипломування | 15 | |
| ОПП 13 | Публічний захист кваліфікаційної роботи | 3 | |
| Загальний обсяг обов'язкових дисциплін | | 65 | |
| Вибіркові освітні компоненти (для формування індивідуального навчального плану здобувача)* | | | |
| Цикл загальної підготовки ВЗП | | | |

| | | | |
|---|---|----|-------|
| ВЗП 1 | Вибіркова дисципліна загальноуніверситетська | 8 | залік |
| Цикл професійної підготовки ВПП | | | |
| ВПП 1 | Сучасні тренди Нr-менеджменту / Комуникативний менеджмент / Інвестиційний менеджмент | 4 | залік |
| ВПП 2 | Інноваційний менеджмент / Основи управлінського консультування | 3 | залік |
| ВПП 3 | Управління гібридними та віддаленими командами / Планування логістичної діяльності / Сервіс-менеджмент / Фінансове консультування | 4 | залік |
| ВПП 4 | Публічні закупівлі / Диджиталізація управлінських процесів (Google Sheets)) / Математичні методи прогнозування та досліджень в економіці та менеджменті / Математичні методи прогнозування досліджень в фінансах | 3 | залік |
| ВПП 5 | Використання штучного інтелекту в менеджменті / Використання штучного інтелекту в фінансах / Сучасні маркетингові PR – технології | 3 | залік |
| Загальний обсяг вибіркового компонент: | | 25 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | | 90 | |

* Згідно із Законом України “Про вищу освіту” здобувачі вищої освіти мають право на “вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу”.

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

Розподіл дисциплін за циклами, послідовність їх вивчення, розподіл кредитів, конкретні форми проведення навчальних занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації, навчальні й виробничі практики) та їх обсяг, графік навчального процесу, форми підсумкового контролю визначені навчальним планом.

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньої програми.

| Компоненти освітньої програми | Послідовність вивчення компоненту освітньої програми |
|-------------------------------|--|
| ОПП 1 | базовий |
| ОПП 2 | базовий |
| ОПП 3 | базовий |
| ОПП 4 | базовий |
| ОПП 5 | базовий |
| ОПП 6 | після ОПП 1, 2, 3, 4 |
| ОПП 7 | після ОПП 1 |
| ОПП 8 | базовий |
| ОПП 9 | після ОПП 1,2,3,4,6,7 |
| ОПП 10 | після усіх ОПП |
| ОПП 11 | після усіх ОПП |
| ОПП 12 | після усіх ОПП |
| ОПП 13 | після усіх ОПП |
| ВЗП 1 | вибіркова дисципліна широкого вибору, з можливістю вибору з інших ОПП не пов'язаних зі спеціальністю |
| ВПП 1 | базовий |
| ВПП 2 | разом з ОПП 1,2,3 |
| ВПП 3 | разом з ОПП 1,2,3,4,7 |

| | |
|-------|------------------------------|
| ВПП 4 | базовий після ОПП 1, 2, 3, 4 |
| ВПП 5 | після ОПП 1,2,3,4,6,7 |

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності "Менеджмент" проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації:

Кваліфікація: магістр зі спеціальності 073 «Менеджмент»

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

МАТРИЦЯ «КОМПЕТЕНТНОСТІ-РЕЗУЛЬТАТИ»

| | PH1 | PH2 | PH3 | PH4 | PH5 | PH6 | PH7 | PH8 | PH9 | PH10 | PH11 | PH12 | PH13 | PH14 | PH15 | PH16 | PH 17 |
|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| ІК | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ЗК 1 | | | | | | | | + | + | | | | | + | | | |
| ЗК 2 | + | + | | | | | | | | | + | + | + | + | | | |
| ЗК 3 | + | | | | | | + | + | + | + | | + | | | + | | |
| ЗК 4 | | | | | | | | | + | | + | | + | + | + | | |
| ЗК 5 | | | | | | + | | | | | + | + | + | + | + | | + |
| ЗК 6 | + | + | | + | + | | + | + | + | + | | | + | | + | | |
| ЗК 7 | | + | | + | + | | + | + | | | | | + | | | | |
| ЗК 8 | | + | | + | + | | | | + | + | | + | | | | | |
| ЗК 9 | | | | | | | | | | + | | + | + | + | | | + |
| СК 1 | + | | | + | | + | | | | | | | | | | | |
| СК 2 | | + | + | + | | + | | + | + | | | + | | | + | | |
| СК 3 | + | | | | | | | | | + | | | | | | + | |
| СК 4 | | + | | | + | + | + | | + | + | | | | | | | |
| СК 5 | | | | | | | + | | + | + | | + | + | + | + | | + |
| СК 6 | | | | | | | + | | + | | | | | | + | | + |
| СК 7 | | | | | | | + | + | | | | | | | | | |
| СК 8 | | | | | | | | | | | + | | + | + | + | | + |
| СК 9 | | + | | | + | + | | + | + | | | | | | | | |
| СК10 | + | + | | | + | + | | | + | | + | | | | + | | |
| СК11 | | | | | | | | | | | | + | + | | | | |

Скорочення: ЗК - загальні інструментальні компетентності

СК - спеціальні компетентності

PH - результати навчання

МАТРИЦЯ «ДИСЦИПЛІНИ-РЕЗУЛЬТАТИ»

| Дисципліни | PH | PH | PH | PH | PH | PH | PH | PH | PH | PH | PH | PH | PH | PH | PH | PH | PH |
|---|--------------------------|------------------------------|------------|------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------|------------|-----------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | (ІК, ЗК 2,3,6, СК 1,3,1) | (ІК, ЗК 2,6,7,8 СК 2,4,9,10) | (ІК, СК 2) | (ІК, ЗК 6,7,8, СК 1,2) | (ІК, ЗК 6,7,8, СК 4,9,10) | (ІК, ЗК 5, СК 1,2,4,9,10) | (ІК, ЗК 3,6,7, СК 4,7) | (ІК, ЗК 3,6,7, СК 2,7,9,10) | (ІК, ЗК 1,3,4,6,8, СК 2,4,5,6,9,10) | (ІК, ЗК 3,6,8,9, СК 3,4,5,) | (ІК, ЗК 2,4,5 СК 8,10) | (ІК, ЗК 2,3,5,8,9, СК 2,5,11) | (ІК, ЗК 2,4,5,6,7,9, СК 5,8,11) | (ІК, ЗК 1,2,4,5,9, СК 5,8) | (ІК, ЗК 3,4,5,6, СК 5,6,8,10) | (ІК, СК 3) | (ІК, ЗК 5,9 СК 5,6,8) |
| Стратегічний менеджмент | | + | + | | + | + | | | | + | + | | + | + | | | |
| Курсова робота (Стратегічний менеджмент) | | + | + | | + | + | | | | + | + | | + | + | | | |
| Управління фінансами компанії | + | + | + | | | | | | | | | + | | | | | |
| Міжнародний менеджмент | | | + | + | + | + | | | + | | | | | | | | |
| Логістичний менеджмент | + | | + | + | + | + | | | + | + | | | | | + | | |
| Академічна іноземна мова | | | | | | | | | | | | | + | + | | | |
| Комплексний тренінг управлінських та лідерських навичок | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + |
| Проектний менеджмент | | | | | | | + | + | | | + | | | | + | + | + |
| Кризовий менеджмент | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | |
| Виробнича практика | + | | | | | | + | | | | | | | | + | | |
| Переддипломна практика | + | + | + | | | | + | | | | | | | | | | |
| Дипломування / Публічний захист кваліфікаційної роботи | + | + | + | + | + | | + | | + | | | + | | | | | |

| Дисципліни | PH | PH | PH | PH | PH | PH | PH | PH | PH | PH | PH | PH | PH | PH | PH | PH | PH |
|--|--------------------------|------------------------------|------------|------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------|------------|-----------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | (ІК, ЗК 2,3,6, СК 1,3,1) | (ІК, ЗК 2,6,7,8 СК 2,4,9,10) | (ІК, СК 2) | (ІК, ЗК 6,7,8, СК 1,2) | (ІК, ЗК 6,7,8, СК 4,9,10) | (ІК, ЗК 5, СК 1,2,4,9,10) | (ІК, ЗК 3,6,7, СК 4,7) | (ІК, ЗК 3,6,7, СК 2,7,9,10) | (ІК, ЗК 1,3,4,6,8, СК 2,4,5,6,9,10) | (ІК, ЗК 3,6,8,9, СК 3,4,5,) | (ІК, ЗК 2,4,5 СК 8,100) | (ІК, ЗК 2,3,5,8,9, СК 2,5,11) | (ІК, ЗК 2,4,5,6,7,9, СК 5,8,11) | (ІК, ЗК 1,2,4,5,9, СК 5,8) | (ІК, ЗК 3,4,5,6, СК 5,6,8,10) | (ІК, СК 3) | (ІК, ЗК 5,9 СК 5,6,8) |
| Сучасні тренди HR - менеджменту | | + | | | | | | | | | + | + | | + | + | | |
| Комунікативний менеджмент | | | | + | | | | | | | | + | + | | + | | + |
| Інвестиційний менеджмент | + | + | + | + | | | | + | | + | + | + | | | | | + |
| Інноваційний менеджмент | | | | | + | | | | + | + | | | | | | | |
| Бізнес-аналітика з Power BI | | | | + | + | | + | + | + | + | | + | | | | | |
| Основи управлінського консультування | | | + | | | | | + | | | + | | | | | | |
| Управління гібридними та віддаленими командами | | | | | | | | + | | | + | | | | | | + |
| Планування логістичної діяльності | + | + | | + | | | | | | + | + | + | | | | | |
| Сервіс-менеджмент | + | + | | | + | | | | + | + | + | + | | | | | |
| Фінансове консультування | + | + | + | + | + | + | | | + | | | | | | | | |
| Діджиталізація управлінських процесів | | | | + | + | | + | + | + | + | | + | | | | | |
| Публічні закупівлі | + | + | + | + | | + | + | + | + | | | + | | | | | |

| Дисципліни | PH | PH | PH | PH | PH | PH | PH | PH | PH | PH | PH | PH | PH | PH | PH | PH | PH |
|---|--------------------------|------------------------------|------------|------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------|------------|-----------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | (ІК, ЗК 2,3,6, СК 1,3,1) | (ІК, ЗК 2,6,7,8 СК 2,4,9,10) | (ІК, СК 2) | (ІК, ЗК 6,7,8, СК 1,2) | (ІК, ЗК 6,7,8, СК 4,9,10) | (ІК, ЗК 5, СК 1,2,4,9,10) | (ІК, ЗК 3,6,7, СК 4,7) | (ІК, ЗК 3,6,7, СК 2,7,9,10) | (ІК, ЗК 1,3,4,6,8, СК 2,4,5,6,9,10) | (ІК, ЗК 3,6,8,9, СК 3,4,5, 8,100) | (ІК, ЗК 2,4,5 СК 2,5,11) | (ІК, ЗК 2,3,5,8,9, СК 2,5,11) | (ІК, ЗК 2,4,5,6,7,9, СК 5,8,11) | (ІК, ЗК 1,2,4,5,9, СК 5,8) | (ІК, ЗК 3,4,5,6, СК 5,6,8,10) | (ІК, СК 3) | (ІК, ЗК 5,9 СК 5,6,8) |
| Математичні методи прогнозування та досліджень в економіці та менеджменті | | | | + | + | | | | | + | | | | | | | |
| Математичні методи прогнозування досліджень в фінансах | | | | + | + | | | | | + | | | | | | | |
| Використання штучного інтелекту в менеджменті | + | + | + | | | + | | | | + | | + | | | | | |
| Використання штучного інтелекту в фінансах | + | + | + | | | + | | | | + | | + | | | | | |
| Маркетингові PR–технології | | | | + | + | | + | + | | + | | + | | | | | |

4. Опис внутрішньої системи забезпечення якості

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті виступає Закон України "Про вищу освіту" (розділ 5, стаття 16).

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи забезпечення якості вищої освіти.

Аналіз процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті наводяться в табл. 2.

Таблиця 2

Оцінка системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті імені Альфреда Нобеля

| Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України "Про вищу освіту" | Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті |
|--|---|
| 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти | Освітні програми мають чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії Університету імені Альфреда Нобеля. Освітня діяльність базується на засадах студентоцентрованого навчання та удосконалюється з урахуванням освітніх потреб громадян, потреб ринку праці та інтересів всіх груп стейкхолдерів. Розроблені та діють: Положення про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля, Положення про центр управління якістю, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про Центр міжнародної акредитації, Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля, Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, Положення про групи зі змісту та якості освіти в Університеті імені Альфреда Нобеля. |
| 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм | Затверджено рішеннями Вченої ради від 10 грудня 2015 р механізм створення освітніх програм з урахуванням компетентнісного підходу. Затверджено рішенням Вченої Ради від 24.11.2016 р. та введено в дію механізм періодичного перегляду освітніх програм. Затверджено рішенням Вченої Ради від 27.06.2017 р. механізм моніторингу навчального навантаження здобувачів вищої освіти. Розроблені та систематично застосовуються процедури моніторингу та перегляду освітніх програм. |
| 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ЗВО та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ЗВО, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб | Діє механізм оцінювання досягнень здобувачів-претендентів на отримання стипендій; оцінювання науково-педагогічних працівників на основі рейтингів науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи і рейтингування викладачів за результатами анкетування здобувачів (Положення про стипендії, Положення про систему рейтингування науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи викладачів). Результати оцінки та рейтингування оприлюднюються на веб-сайті Університету. |
| 4) забезпечення | Підвищення кваліфікації відбувається на постійній основі з |

| Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України "Про вищу освіту" | Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті |
|---|--|
| підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників | метою професійного розвитку науково-педагогічних працівників відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти Науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію шляхом стажування, навчання за програмами підвищення кваліфікації, у тому числі участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, конференціях, симпозиумах тощо; беруть участь у програмах академічної мобільності, науковому стажуванні, здобувають наукові ступені або вищу освіту. |
| 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою | Забезпечено необхідними ресурсами (матеріальна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, освітній контент Google Classroom). Реалізуються заходи щодо удосконалення організації самостійної роботи здобувачів, в т.ч. через постійний моніторинг, актуалізацію курсів дисциплін, активізацію використання освітнього контенту Google Classroom для здобувачів всіх форм навчання. |
| 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом | Використовуються інформаційні системи І-С "Університет", ЄДЕБО, АСУ, система електронного документообігу (ЕДО). |
| 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації | Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації, у т.ч. інформація щодо освітніх програм кафедр англійською мовою, оприлюднюється на веб-сайті Університету. |
| 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату | Кваліфікаційні та наукові роботи здобувачів вищої освіти, наукові, науково-методичні роботи НПП перевіряються на предмет дотримання академічної доброчесності. Основні процедури регламентує «Положення про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля» (п.4.9) «Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти». |
| 9) інші процедури і заходи | Діючу організаційну структуру системи внутрішнього забезпечення якості відображено у Положенні про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля (додаток Б.1.1). |

5. Практика здобувачів

Практика здобувачів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців і проводиться на оснащених відповідним чином базах практики.

Види та обсяги практик, передбачених освітньою програмою підготовки фахівців, відображені у таблиці 3, а також в навчальному плані і графіку навчального процесу.

Таблиця 3

| № з/п | Вид практики (семестр, в якому проводиться практика) | Кількість кредитів (тривалість практики в год.) | Заплановані результати | Зміст практики | Звітність |
|-------|--|---|--------------------------------|---|--------------------------|
| 1. | Виробнича (2 семестр) | 6 кредитів (180 год.) | РН-1, РН-7, РН-15, РН-17 | Ознайомлення зі станом роботи організації – об'єкта практики, аналіз стану управління підрозділом організації, розробка обґрунтованих пропозицій щодо удосконалення окремих аспектів управлінської діяльності в підрозділі організації. | Щоденник, письмовий звіт |
| 2. | Переддиплом на практика (3 семестр) | 6 кредитів (180 год.) | РН-1, РН-6, РН-7, РН-16, РН-17 | Ознайомлення з установчими документами організації, вивчення організаційної структури об'єкта практики, аналіз діяльності організації відповідно до завдання практики, розробка пропозицій щодо підвищення ефективності діяльності організації. | Щоденник, письмовий звіт |

**Гарант
освітньо-професійної програми**

Ж. В. Піскова

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ
КОМПЕТЕНТНІСТНО-ОРІЄНТОВАНА СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

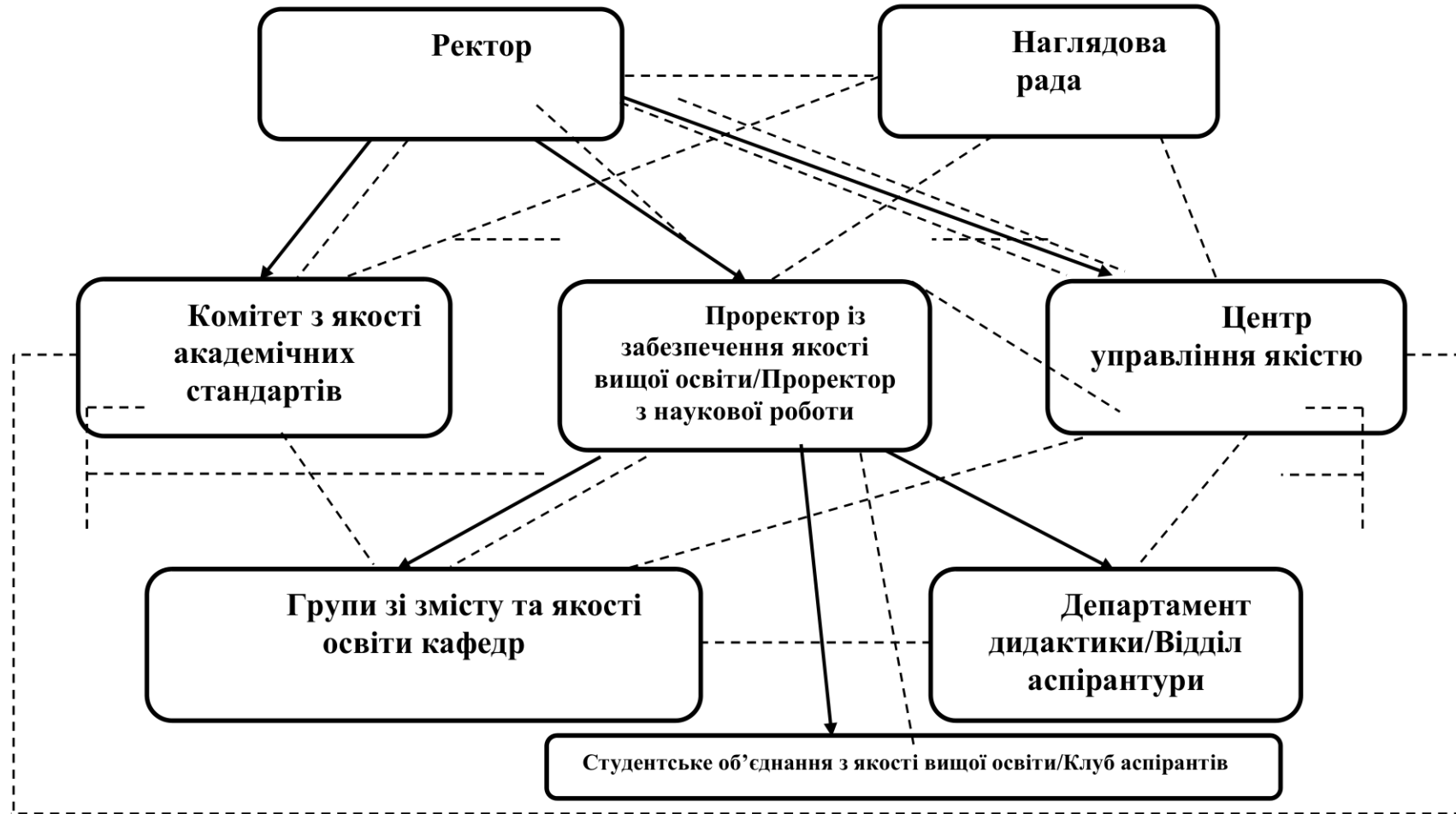
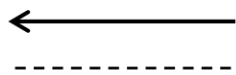


Рис 1. Організаційна структура системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті імені Альфреда Нобеля

Умовні позначення:



підпорядкування
комунікації

