



ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«Університет імені Альфреда Нобеля»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради ВНЗ «Університет
імені Альфреда Нобеля»

Протокол № 3 від 23 квітня 2024 року

Голова Вченої ради

Валентина ПAVЛОВА

«23» квітня 2024 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

РЕКТОР

Сергій ХОЛОД

«23» квітня 2024 р.



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до аспірантури

Вищого навчального закладу

"Університет імені Альфреда Нобеля"

у 2024 році

(додаток до Правил прийому)

I. Загальні положення

1.1. Правила прийому до аспірантури розроблено приймальною комісією (далі – Приймальна комісія) ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» (далі – Університет) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року №266, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724. Цими Правилами і Порядком керуються суб'єкти освітньої діяльності, які здійснюють прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії.

1.2. Підставою для оголошення прийому на навчання здобуття вищої освіти у ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» є безстрокова ліцензія Міністерства освіти і науки України (наказ від 06.07.2017 року № 144-л) на провадження освітньої діяльності на рівнях вищої освіти, за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій та для яких запроваджено додаткове регулювання на певному рівні вищої освіти, і Правила прийому, які затверджено Вченою радою відповідно до закону та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2024 році (далі – Правила прийому).

1.3. Прийом до аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб в межах ліцензованих обсягів за всіма заявами, поданими вступниками.

1.4. Організацію прийому вступників аспірантури «Університет імені Альфреда Нобеля» здійснює приймальна комісія – робочий орган Університету, склад якої затверджується наказом ректора, що є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Університету, затвердженим Вченою радою ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію закладу вищої освіти оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

Організація прийому вступників до аспірантури Університету здійснюється з урахуванням положень Антикорупційної програми ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля», затвердженої вченою радою Університету, протокол № 5 від 28 серпня 2019 року.

Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому, Правил прийому, Антикорупційної програми Університету, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля», вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.5. У цих Правилах терміни вживаються у таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на

навчання для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії можливий на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цього Порядку та Правил прийому може проводитися єдиного вступного іспиту, у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступний іспит для іноземців – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій ;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, а також для допуску до вступного іспиту з іноземної мови для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

Єдина державна електронна база з питань освіти (далі – Єдина база) – автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних та юридичних осіб;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, відповідно до Порядку та Правил прийому (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Порядку та Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного, двох або трьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених Порядком та Правилами випадках;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія реєстрації заяв – період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому закладу освіти, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей.

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

2.1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

вступники на основі НРК7 – для здобуття ступеня доктора філософії.

2.2. Прийом на навчання проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762), та на міждисциплінарні освітні (освітньо-наукові) програми, які відповідають Вимогам до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм, затвердженим наказом Міністерства освіти у науки України від 01 лютого 2021 року № 128, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06 квітня 2021 року за № 454/36076 (Додаток 1).

2.3. Прийом на навчання до аспірантури здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502).

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

3.1. Фінансування підготовки докторів філософії в Університеті імені Альфреда Нобеля здійснюється, як правило, за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, що отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

3.2. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства проводиться лише на акредитовані освітньо-наукові програми.

IV. Обсяги прийому

4.1. Прийом на навчання до аспірантури здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певної освітньо-наукової програми.

4.2 Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на освітньо-наукові програми оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

V. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Строки прийому заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання визначаються Правилами прийому до ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля».

5.2. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу.

Особисті електронні кабінети вступників працюють до 31 жовтня.

5.3. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії заочною (денною) та заочною формою навчання на основі НКР7 проводиться у **три етапи** у строки, визначені Правилами прийому на навчання для здобуття освіти в аспірантурі ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля»:

Етапи вступної кампанії	Денна та заочна форма навчання
Виконання умови допуску до вступних іспитів (складання ЄВІ)	Реєстрація заяв на участь в ЄВІ, проведення основної і додаткової сесій ЄВІ здійснюється у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти
Початок прийому заяв та документів	I сесія – 22 травня 2024 р. (прийом документів у вступників, які мають міжнародні сертифікати з іноземних мов та ЄВІ 2023 року) II сесія – 19 серпня 2024 р. III сесія – 19 листопада 2024 р. (прийом документів у вступників, які мають результати ЄВІ)
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право складати вступні випробування, що проводить університет	I сесія – о 16.00 23 травня 2024 р. II сесія – 22 серпня 2024 р. III сесія – 21 листопада 2024 р.
Проведення співбесід та вступних іспитів	I сесія – 27 – 28 травня 2024 р. II сесія – 26 – 27 серпня 2024 р. III сесія – 25-26 листопада 2024 р.

Оприлюднення рейтингового списку вступників	І сесія – о 12.00 30 травня 2024 р. ІІ сесія – 29 серпня 2024 р. ІІІ сесія – 28 листопада 2024 р.
Зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	І сесія – до 01 червня 2024 р. ІІ сесія – до 01 вересня 2024 р. ІІІ сесія – до 02 грудня 2024 р.

VI. Порядок реєстрації заяв для участі у конкурсному відборі на навчання та вступних випробуваннях для здобуття доктора філософії у ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля»

6.1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основа вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі – сертифікат ЗНО) / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

В Університеті створюється консультаційний центр приймальної комісії для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

6.2. Вступники, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії подають заяви у паперовій формі особисто до приймальної комісії Університету (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території чи за кордоном – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним

дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

6.3. У заяві вступники вказують спеціальність та форму навчання.

6.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу;

реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП);

військово – обліковий документ:

для призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці,

для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного,

для резервістів – військовий квиток.

особовий листок з обліку кадрів та автобіографія;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

копію трудової книжки (за наявності);

список опублікованих наукових праць та копії статей або тез науково-практичних конференцій;

результати ЄВІ 2023 або 2024 року (допуск до вступного іспиту з іноземної мови) або міжнародний сертифікат з іноземної мови, що підтверджують знання мови на рівні не нижче ніж B2.

6.5. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

7.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань.

7.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови, а також результати інших форм вступних випробувань (у формі іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень), якщо вони передбачені Правилами прийому. Умовою допуску до вступного іспиту з іноземної мови є успішне складання ЄВІ в 2023 або 2024 році з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів.

Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали:

вступних іспитів зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

іноземної мови.

Умовою допуску до вступного іспиту з іноземної мови є успішне складання ЄВІ в 2023 або 2024 році з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів (Додаток 2).

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови - дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

Відповідно до Правил прийому особам, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, встановлюються додаткові вступні випробування. Вступне випробування може проводитися у вигляді співбесіди з обраної спеціальності або іншої форми (за рішенням випускової кафедри).

7.3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття доктора філософії на основі НРК7:

$$КБ = ВВС + ВІМ + ДБ,$$

де ВВС – результат фахового вступного випробування зі спеціальності (за 100-бальною шкалою) (порядок оцінювання вступників, які не мають базової освіти з відповідної галузі знань, та здають фахове та додаткове фахове вступне випробування, визначається випусковою кафедрою в Програмі фахових вступних випробувань);

ВІМ – результат вступного іспиту з іноземної мови (за 100-бальною шкалою);

ДБ – додаткові бали за академічні та наукові досягнення (Додаток 3) або додаткове вступне випробування зі спеціальності (за 100-бальною шкалою).

Знання та вміння, продемонстровані вступниками до аспірантури на вступних випробуваннях зі спеціальності, з іноземної мови оцінюватимуться за 100 - бальною шкалою.

7.4. Тестові завдання тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158.

Тестові завдання тесту з іноземних мов ЄВІ укладаються відповідно до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411.

7.5. Зарахування іноземців на навчання до аспірантури здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження

навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

7.6. Прийом вступних іспитів до аспірантури проводиться предметними комісіями, як правило, у кількості 3-5 осіб, які призначаються ректором Університету і до складу яких включаються доктори та кандидати наук, а до складу предметної комісії із спеціальності і передбачувані наукові керівники. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також доценти та висококваліфіковані викладачі, які не мають наукового ступеня і вченого звання.

7.7. Вступні випробування для вступників НРК7 для здобуття доктора філософії, проводяться за програмами фахових вступних випробувань та з іноземних мов. Програми затверджуються головою приймальної комісії Університету впродовж місяця після набрання чинності цими Правилами прийому. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників

7.8. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.9. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються ректором, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

7.10. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у закладі вищої освіти додатково оприлюднюються на офіційному вебсайті.

7.11. Роботи вступників, виконані ними на вступних випробуваннях до аспірантури, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, після чого знищуються, про що складається акт.

7.12. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Університету імені Альфреда Нобеля до 30 листопада 2024 року.

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

8.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності: за конкурсним балом (за наявності) – від більшого до меншого.

8.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:
спеціальність, форма здобуття освіти;
прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
конкурсний бал вступника.

8.3. Списки вступників, рекомендованих до зарахування перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених Порядком і Правилами прийому вимог щодо формування списків, затверджуються рішенням

приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті закладу вищої освіти відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

8.4. Прийом поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії не проводиться.

8.5. Перевагами в зарахуванні до аспірантури користуються вступники, що успішно закінчили магістратуру у ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» чи іншому закладі вищої освіти та отримали рекомендацію до вступу в аспірантуру при захисті магістерської роботи, що було відповідно зафіксовано у протоколі засідання Екзаменаційної комісії.

IX. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

9.1. Особи, яким надійшло повідомлення про отримання рекомендації до зарахування (які отримали інформацію з офіційного вебсайту закладу вищої освіти), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб в розділі V Порядку, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному форматі з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Університеті.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

9.2. Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в Університеті між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

X. Коригування списку рекомендованих до зарахування

10.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі V Правил прийому та Порядку, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу IX Правил та Порядку.

10.2. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються через один день після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 до розділу X Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

Під час оновлення списків рекомендованих до зарахування рекомендації надаються вступникам, зазначеним у пунктах розділу VIII Правил, якщо вони допущені до конкурсного відбору з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

Особи, які отримали рекомендацію і в установлені строки, визначені у розділі V Правил або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування, підлягають зарахуванню.

XI. Накази про зарахування

11.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання оприлюднюються на вебсайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V Правил або відповідно до них.

11.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XV Правил. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Університету за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

11.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

XII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля»

12.1. На засіданні приймальної комісії ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Журналісти повинні пройти акредитацію у приймальній комісії шляхом подання заявки не пізніше ніж за добу до проведення засідання.

12.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

12.3. ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-наукової програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та (максимальний) обсяг прийому, оприлюднюються на вебсайті закладу вищої освіти не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

12.4. Голова приймальної комісії ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

12.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/не перебування на військовому обліку, про

проходження ЄВІ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

XIII. Вимоги до Правил прийому до аспірантури

13.1. Правила прийому в 2024 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються вченою радою Університету, розміщуються на офіційному вебсайті закладу вищої освіти та вносяться до ЄДЕБО впродовж місяця після набрання чинності Порядком прийому. Правила прийому діють до 31 грудня 2024 року.

Правила прийому до аспірантури на 2024 рік затверджує вчена рада Університету як додаток до Правил прийому.

13.2. Цими Правилами прийому визначаються порядок та умови зберігання робіт вступників. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, передаються до аспірантури разом з іншими документами та зберігаються в особовій справі. Роботи вступників, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, після чого знищуються, про що складається акт.

**Відповідальний секретар
приймальної комісії**



Любов БОЙКО

Перелік конкурсних пропозицій та освітньо-наукових програм, за якими здійснюється прийом до ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» на освітній рівень доктора філософії на основі НРК7

Шифр	Галузь знань	Назва конкурсних пропозицій	Назва освітньо-наукової програми
01	Освіта/Педагогіка	015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)	Професійна освіта (за спеціалізаціями)
05	Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	Економіка
07	Управління та адміністрування	073 Менеджмент	Менеджмент
07	Управління та адміністрування	076 Підприємництво та торгівля	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
5	100
6	104
7	108
8	112
9	116
10	120
11	125
12	130

13	135
14	139
15	143
16	147
17	151
18	153
19	156
20	159
21	162
22	165
23	168

24	171
25	175
26	179
27	182
28	185
29	187
30	190
31	193
32	196
33	200

Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
5	100
6	108
7	116
8	124
9	130
10	134
11	137

12	140
13	143
14	146
15	148
16	150
17	152
18	154
19	157
20	160
21	162

22	164
23	167
24	170
25	174
26	177
27	182
28	188
29	194
30	200

Порядок нарахування додаткових балів за академічні досягнення

<i>Академічні та наукові досягнення</i>	<i>Кількість балів</i>
Переможці та призери міжнародної студентської олімпіади з фаху*, міжнародних конкурсів з фаху*, всеукраїнської студентської олімпіади МОН України з фаху*, конкурсу наукових студентських робіт МОН України з фаху* - переможець - призер	40 20
Наукова стаття у фаховому науковому виданні **	10
Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science)** - інші	15 (кожна стаття) 10
Участь у науково-практичних всеукраїнських та міжнародних конференціях (за умови опублікування тез доповіді)**	5

* диплом, отриманий під час навчання в магістратурі;

** за період не більше трьох років до моменту вступу

(в сумі не більше як 30 балів за публікації та участь у конференціях).