

**Вищий навчальний заклад  
«Університет імені Альфреда Нобеля»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Голова вченої ради



Валентина ПАВЛОВА

« 05 » \_\_\_\_\_ 2023 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Ректор



Сергій ХОЛОД

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про Центр програм іноземними мовами Вищого  
навчального закладу «Університет імені Альфреда Нобеля»  
ПП-551-97**

м. Дніпро

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ»	Код ПП-551-97	Стор.3
Положення про Центр програм іноземними мовами		Редакція 1

### *Зміст*

1. Загальні положення	4
2. Структура підрозділу	4
3. Мета та завдання	4
4. Функції	5
5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами університету та зовнішніми організаціями	7
6. Робота в дистанційному режимі	9
7. Права	9
8. Ризики та дії по управління ними	9
9. Відповідальність	10
10. Показники ефективності	10
Додаток А	11
Додаток Б	11
Лист реєстрації змін	12
Лист ознайомлення	13

<p align="center"><b>ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ»</b></p>	<p align="center">Код ПП-551-97</p>	<p align="center">Стор.4</p>
<p align="center">Положення про Центр програм іноземними мовами</p>		<p align="center">Редакція 1</p>

## **1. Загальні положення**

1.1 Центр програм іноземними мовами є структурним підрозділом університету, що забезпечує реалізацію стратегічних напрямків розвитку Університету імені Альфреда Нобеля щодо процесів сталого розвитку університету шляхом керівництва освітнім процесом в рамках програм, які викладаються іноземними мовами, та процесів інтернаціоналізації освіти, у тому числі створення міжнародних партнерств.

1.2. Діяльність Центру програм іноземними мовами керується чинним законодавством, Конституцією України, законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про зовнішньоекономічну діяльність», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»(із змінами), та іншими нормативно-правовими актами України з питань вищої освіти, а також Статутом університету, наказами Ректора університету, рішеннями Вченої ради університету, рішеннями ректорату та цим Положенням, переліком документів Центру програм іноземними мовами (Додаток А).

1.3. Положення складено відповідно до Статуту Університету.

1.4. Центр створюється і ліквідується наказом ректора Університету.

1.5. Керівник Центру призначається та звільняється ректором Університету.

1.6. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за поданням проректора з міжнародної та наукової діяльності та затверджуються наказом ректора Університету.

1.7. Положення розміщується в електронному вигляді на офіційному сайті Університету.

## **2. Структура Центру**

2.1. Центр очолює керівник, який підпорядковується керівнику департаменту міжнародної діяльності та проректору з наукової та міжнародної діяльності.

2.2. Структура Центру наведена у *Додатку Б*.

2.3. Розподіл обов'язків між співробітниками визначається керівником Центру.

## **3. Мета та завдання**

3.1. Основною метою діяльності Центру програм іноземними мовами є реалізацію стратегічних напрямків розвитку університету щодо процесів сталого розвитку шляхом керівництва освітнім процесом в рамках програм, які

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ»	Код ПП-551-97	Стор.5
Положення про Центр програм іноземними мовами		Редакція I

викладаються іноземними мовами, та процесів інтернаціоналізації освіти, у тому числі створення міжнародних партнерств.

3.2. Основними завданнями Центру програм іноземними мовами є:

- забезпечення координації роботи Центру та підрозділів університету щодо реалізації програм, які викладаються іноземними мовами, у тому числі програм спільного та подвійного дипломування;
- координація роботи викладачів, які працюють на програмах, що викладаються іноземними мовами;
- забезпечення ефективної організації документообігу за міжнародними програмами спільного та подвійного дипломування, які реалізуються в університеті;
- забезпечення взаємодії з іноземними ЗВО у рамках реалізації програм спільного та подвійного дипломування.

#### 4. Функції Центру

4.1. Центр програм іноземними мовами для вирішення завдання *«Забезпечення координації роботи Центру та підрозділів університету щодо реалізації програм, які викладаються іноземними мовами, у тому числі програм спільного та подвійного дипломування»* реалізує наступні функції шляхом виконання наступних проєктів та заходів:

- планує, організовує та контролює хід реалізації програм, які викладаються іноземними мовами в Університеті імені Альфреда Нобеля;
- контролює забезпечення на відповідному рівні ведення діловодства Центру програм іноземними мовами;
- контролює та бере участь у розробці та створенні рекламно-інформаційної продукції Центру програм іноземними мовами;
- здійснює заходи по встановленню академічних, науково-технічних, а при необхідності і валютно-фінансових зв'язків із зарубіжними вузами-партнерами;
- організує і проводить заходи з підготовки, погодження, укладення, введення в дію, реалізацію договорів, угод щодо міжнародних програм спільного та подвійного дипломування;
- бере участь в розробці спільних освітніх програм і наукових проєктів із зарубіжними партнерами;
- здійснює моніторинг виконання договорів і угод Університету та його підрозділів із зарубіжними партнерами;
- проводить аналіз результатів реалізації проєктів, готує звітність за проєктами, що реалізуються, формує висновки і рекомендації;
- надає консультаційні послуги для структурних підрозділів Університету зі створення нових спільних освітніх програм.

4.2. Центр програм іноземними мовами для вирішення завдання *«Координація роботи викладачів, які працюють на програмах, що викладаються іноземними*

<p align="center"><b>ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ»</b></p>	<p align="center">Код ПП-551-97</p>	<p align="center">Стор.6</p>
<p align="center">Положення про Центр програм іноземними мовами</p>		<p align="center">Редакція 1</p>

**мовами»** реалізує наступні функції шляхом виконання наступних проєктів та заходів:

- вживає заходи щодо забезпечення Центру програм іноземними мовами кваліфікованими кадрами, найкращого використання безпечних і сприятливих умов праці;

- проводить майстер-класи, консультації та семінари-тренінги для викладачів програм іноземними мовами, спрямовані а підвищення їх якості;

- залучає професорсько-викладацький склад в міжнародне співробітництво.

4.3. Центр програм іноземними мовами для вирішення завдання **«Забезпечення ефективної організації документообігу за міжнародними програмами спільного та подвійного дипломування, які реалізуються в університеті»** реалізує наступні функції шляхом виконання наступних проєктів та заходів:

- контролює підготовку та подання програмної документації до зарубіжних вузів-партнерів;

- здійснює протокольне забезпечення міжнародних офіційних заходів за участю представників зарубіжних університетів;

- проводить аналіз результатів реалізації програм, формування висновків та рекомендацій.

4.4. Центр програм іноземними мовами для вирішення завдання **«Забезпечення взаємодії з іноземними ЗВО у рамках реалізації програм спільного та подвійного дипломування»** реалізує наступні функції шляхом виконання наступних проєктів та заходів:

- контролює підготовку та підписання міжнародних угод, меморандумів, протоколів зустрічей з питань розвитку міжнародних відносин університету в рамках програм програм спільного та подвійного дипломування;

- контролює розробку програм та укладання угоди між університетом та ЗВО-партнером через узгодження навчальних планів та освітніх програм університету та ЗВО-партнера;

- здійснює відбір здобувачів для навчання за програмою до ЗВО-партнера;

- контролює навчання здобувачів вищої освіти за програмою та визнання результатів навчання.

#### **4.5. Антикорупційні застереження**

Центр для вирішення завдання **«функція дотримання законодавчих вимог у сфері запобігання корупції»** виконує такі функції:

- в межах компетенції та повноважень Центр бере участь у дотриманні та реалізації вимог Закону України «Про запобігання корупції», іншого законодавства у сфері запобігання корупції, Антикорупційної програми Університету та прийнятих на її виконання нормативних актів.

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ»	Код ПП-551-97	Стор.7
Положення про Центр програм іноземними мовами		Редакція I

## **5. Взаємодія Центру зі структурними підрозділами університету та зовнішніми організаціями**

Центр програм іноземними мовами взаємодіє з кафедрами університету, структурними підрозділами та зовнішніми організаціями з метою досягнення оптимальної організації системи управління міжнародної діяльності та завдань інтернаціоналізації вищої освіти.

**5.1. Центр програм іноземними мовами взаємодіє з кафедрами з різних питань:**

Центр програм іноземними мовами надає:

- інформаційну та консультативну підтримку міжнародних програм подвійних дипломів;
- плани заходів, які проводять ЗВО-партнери, учасникам програм та іншим зацікавленим особам.

Центр програм іноземними мовами отримує:

- звіти викладачів кафедр, які працюють на міжнародних програмах подвійних дипломів;
- інші документи, необхідні для якісного забезпечення та організації роботи

Центру програм іноземними мовами.

### **5.2. З Департаментом дидактики:**

Центр програм іноземними мовами надає:

- рекомендації щодо підвищення якості освітнього процесу;

Центр програм іноземними мовами отримує:

- пропозиції щодо підвищення якості освітнього процесу;
- освітні програми усіх рівнів вищої освіти (за запитом);
- інші документи, необхідні для реалізації спільних завдань.

### **5.3. З бухгалтерією:**

Центр програм іноземними мовами надає:

- таблиць нарахування заробітної плати;
- рахунки-фактури на оплату освітніх послуг, які надають ВЗО-партнери;
- заявки на оплату витрат на відрядження.

Центр програм іноземними мовами отримує:

- матеріальне стимулювання персоналу.

**5.4. З ІТ центром та департаментом адміністративно-господарської діяльності** – з питань технічної та інформаційної підтримки, організації і забезпечення діяльності Центру.

### **5.5. З Центром менеджменту та моніторингу якості освіти:**

Центр програм іноземними мовами надає:

- документи системи управління якістю або їх копії, що розробляються Центром;

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ»	Код ПП-551-97	Стор.8
Положення про Центр програм іноземними мовами		Редакція 1

- пропозиції для включення в річний план заходів щодо забезпечення та поліпшення системи управління якістю;

- дані про результати розгляду скарг та пропозиції щодо їх усунення;
- заявки на участь у конференціях, семінарах, тренінгах з питань якості.

Центр програм іноземними мовами отримує:

- затверджену Ректором Політику з якості;
- затверджені плани заходів щодо поліпшення якості;
- плани внутрішніх та зовнішніх аудитів;
- плани конференцій, семінарів, тренінгів з питань якості;
- висновки про результати перевірок, коригуючих та запобіжних заходів щодо поліпшення якості;

- план «Днів якості» та результати його виконання.

#### **5.6. З департаментом дидактики:**

Центр програм іноземними мовами надає:

- документи по запитам департаменту дидактики;

Центр програм іноземними мовами отримує:

- копії наказів та розпоряджень по університету;
- копії документів, що впроваджуються в університеті, необхідних для роботи Центру;
- інші документи по запитам Центру.

#### **5.7. З відділом кадрів:**

Центр програм іноземними мовами надає:

- кадрові документи співробітників Центру;
- пропозиції щодо структури Центру;
- Положення про Центр;
- інші документи по запитам відділу кадрів.

Центр програм іноземними мовами отримує:

- копії необхідних для роботи Центру документів, що впроваджуються в Університеті;

- кадрові документи (штатний розклад, організаційні структури, посадові інструкції, - копію Положення про Центр програм іноземними мовами), необхідні для роботи Центру;

- інші документи по запитам Центру.

#### **5.8. З відділом документообігу:**

Центр програм іноземними мовами надає:

- проекти наказів і розпоряджень за результатами прийнятих рішень для затвердження та розповсюдження;

- інші документи по запитам відділу документообігу.

Центр програм іноземними мовами отримує:

- копії наказів та розпоряджень по Університету;

<p align="center"><b>ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ»</b></p>	<p align="center">Код ПП-551-97</p>	<p align="center">Стор.9</p>
<p align="center">Положення про Центр програм іноземними мовами</p>		<p align="center">Редакція 1</p>

- копії необхідних для роботи Центру документів, що впроваджуються в Університеті;
- інші документи по запитам Центру.

**5.9. З зовнішніми організаціями – з іноземними ВНЗ-партнерами** з питань технічної підтримки, організації і реалізації програм подвійних дипломів та програм валідованих іноземними ВНЗ-партнерами.

## **6. Робота в дистанційному режимі**

6.1. У разі виникнення обставин, що виникли внаслідок прийняття рішень законодавчого або нормативно-правового характеру обов'язкових для виконання Університетом, або обставин що виникли внаслідок карантину (епідемія), стихійних лих, при оголошенні небезпечного стану у зв'язку з хімічним зараження або іншим, включаючи але не обмежуючи блокадами, акти тероризму, військові дії та інше Центр переходить на роботу у дистанційному режимі.

6.2. Центр переходить на дистанційну роботу лише після винесення відповідного внутрішнього розпорядження, який не суперечить чинному законодавству України.

6.3. Ведення документації Центру проводиться інтернет зв'язком (у режимі віддаленого керування, електронною поштою тощо).

6.4. У разі неможливості роботи Центру дистанційно керівник відділу повинен повідомити про це Ректора Університету будь-яким зручним та офіційним способом.

## **7. Права**

Права Центру програм іноземними мовами здійснюються через реалізацію прав його керівника. Керівник Центру програм іноземними мовами має право:

- вимагати від кафедр, інших структурних підрозділів університету надання матеріалів, необхідних для виконання завдань, що визначені даним положенням;
- представляти університет у відомствах, вищих навчальних закладах, інших організаціях з питань, що входять до службових обов'язків, відповідно до даного положення;
- вимагати від персоналу Центру програм іноземними мовами своєчасного та якісного виконання функціональних обов'язків, дотримання правил внутрішнього розпорядку, положення «Про забезпечення захисту інформації, що становить комерційну таємницю та конфіденційну інформацію» та «Стратегії розвитку Університету імені Альфреда Нобеля на 2016 – 2030 рр.».



<p align="center"><b>ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ»</b></p>	<p align="center">Код ПП-551-97</p>	<p align="center">Стор.10</p>
<p align="center">Положення про Центр програм іноземними мовами</p>		<p align="center">Редакція I</p>

## **8. Ризики та управління ризиками**

Можна виділити такі основні фактори ризику в міжнародній діяльності Університету:

- неналежне виконання зобов'язань партнерами, що беруть участь у реалізації спільного міжнародного проекту (університети-партнери, компанії-партнери, НКО-партнери);

- неналежне виконання зобов'язань контрагентами, що беруть участь у реалізації міжнародного проекту (підприємства гостинності, перевізники, екскурсійні бюро, страхові компанії та ін.);

- залежність від природно-екологічної ситуації;

- політична нестабільність як в Україні, так і в країнах мобільності здобувачів та НПП;

- епідеміологічна ситуація як в Україні, так і в країнах мобільності здобувачів та НПП

- загальноекономічний стан як в Україні, так і в країнах мобільності здобувачів та НПП.

Для подолання або мінімізації ризиків має бути постійний моніторинг політичної, економічної, епідеміологічної ситуації в країнах, в які від'їжджають здобувачі та НПП для участі в довгострокових проектах або у відрядження як на етапі оформлення виїзду так і протягом перебування в країні.

## **9. Відповідальність Центру програм іноземними мовами**

Відповідальність Центру програм іноземними мовами здійснюється через реалізацію відповідальності його керівника та персоналу.

Центр програм іноземними мовами несе відповідальність:

9.1. За неналежне виконання завдань та функцій, визначених даним положенням та за результати й ефективність діяльності Центру програм іноземними мовами;

9.2. За низьку виконавчу дисципліну персоналу Центру програм іноземними мовами;

9.3. За невиконання правил з охорони праці та протипожежної безпеки.

9.4. Центр програм іноземними мовами в межах компетенції та повноважень несе відповідальність за дотримання та реалізацію в своїй діяльності вимог Закону України «Про запобігання корупції», іншого законодавства у сфері запобігання корупції, Антикорупційної програми Університету та прийнятих на її виконання нормативних актів.

Відповідальність усіх інших працівників Центру програм іноземними мовами визначається даним Положенням та посадовими інструкціями.

## **10. Результативність діяльності Центру**

10.1. Своєчасність виконання запланованих завдань і функцій Центру.

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ»	Код ПП-551-97	Стор.11
Положення про Центр програм іноземними мовами		Редакція 1

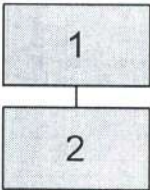
10.2. Відсутність скарг щодо ненадання інформаційного та консультативного супроводу.

10.3. Відсутність порушень трудової дисципліни.

### Додаток А. Внутрішні управляючі документи

Документи: тип, назва	Ким прийняті (випускаючий підрозділ)
Штатний розклад	Бухгалтерія
Положення про Центр програм іноземними мовами Університету імені Альфреда Нобеля	Ректор
Посадові інструкції співробітників Програм іноземними мовами	Ректор
Рішення Вченої ради	Вчена рада
Рішення ректорату	Ректорат
Положення щодо організації освітнього процесу	Департамент дидактики

### Додаток Б. Структура та штатний склад ( розклад ) Центру програм іноземними мовами

Структура	№	Посада	Чисельність	Примітки
	1.	Керівник Центру програм іноземними мовами	1	
	2.	Фахівець Центру програм іноземними мовами	1	



