



Alfred Nobel
University

ЗАТВЕРДЖУЮ:

РЕКТОР  СЕРГІЙ ХОЛОД
«30»  2024 р.




ПОЛОЖЕННЯ

про Центр менеджменту та моніторингу якості освіти


ПП-551-92

м. Дніпро

 Alfred Nobel University	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код	Стор. 3
	<i>Положення про Центр менеджменту та моніторингу якості освіти</i>	ПП-551-92	Редакція 2

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Структура Центру менеджменту та моніторингу якості освіти	4
3. Мета та завдання Центру менеджменту та моніторингу якості освіти	5
4. Функції Центру менеджменту та моніторингу якості освіти	5
5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами	7
6. Робота в дистанційному режимі	9
7. Права	9
8. Ризики та дії по управлінню ними	10
9. Відповідальність Центру менеджменту та моніторингу якості освіти	11
10. Показники результативності діяльності	11
Додаток А	12
Лист реєстрації змін	13
Лист ознайомлення	14

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код	Стор. 4
	<i>Положення про Центр менеджменту та моніторингу якості освіти</i>	ПП-551-92	Редакція 2

1. Загальні положення

1.1. Центр менеджменту та моніторингу якості освіти (далі – Центр) є структурним підрозділом Університету імені Альфреда Нобеля (далі – Університет), що відповідає за загально університетський стандарт діяльності щодо забезпечення якості освіти відповідно до світових стандартів, бере участь в організації освітньої діяльності в університеті відповідно до чинного законодавства, здійснює моніторинг якості освітньої діяльності, бере участь в організації підвищення кваліфікації викладачів та оперативному регулюванні освітнім процесом з метою підвищення його якості.

1.2. Діяльність Центру регулюється чинним законодавством, Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», «Про інноваційну діяльність», державними та міжнародними стандартами щодо забезпечення якості вищої освіти, іншими нормативними актами, які регламентують порядок організації освітньої діяльності, Статутом Університету імені Альфреда Нобеля, наказами ректора Університету, ухвалами Вченої ради університету, рішеннями ректорату та Положенням про Центр менеджменту та моніторингу якості освіти (далі - Положення).

1.3. Положення визначає порядок створення та функціонування Центру, його цілі, завдання та структуру. Це Положення є складовою частиною системи управління якістю. Положення не є конфіденційним документом в межах Університету імені Альфреда Нобеля.

1.4. Терміни та визначення вживаються у даному Положенні у відповідності до статті 1 Закону України «Про освіту» та Закону України «Про вищу освіту».

1.5. Центр менеджменту та моніторингу якості освіти у межах компетенції та повноважень бере участь у дотриманні та реалізації вимог Закону України «Про запобігання корупції», іншого законодавства у сфері запобігання корупції, Антикорупційної програми Університету та ухвалених на її виконання нормативних актів.

1.6. Створення, ліквідація та реорганізація Центру менеджменту та моніторингу якості освіти здійснюється за наказом ректора Університету.

1.7. Керівник Центру призначається та звільняється ректором Університету на підставі пропозиції проректора із забезпечення якості освітнього процесу.


2. Структура Центру менеджменту та моніторингу якості освіти

2.1. Структура та склад Центру затверджуються ректором Університету у відповідності до штатного розпису Університету. Структура Центру менеджменту та моніторингу якості освіти представлена у Додатку А.

2.2. Центр менеджменту та моніторингу якості освіти очолює керівник, який підпорядковується проректору із забезпечення якості освітнього процесу.

2.3. Розподіл обов'язків між співробітниками зазначений в їх посадових інструкціях.

2.4. При Центрі функціонує Комітет з якості академічних стандартів, який є постійно діючим колегіальним органом. Діяльність Комітету відбувається у відповідності до Положення про Комітет з якості академічних стандартів.

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код	Стор. 5
	<i>Положення про Центр менеджменту та моніторингу якості освіти</i>	ПП-551-92	Редакція 2

3. Мета та завдання Центру менеджменту та моніторингу якості освіти

3.1. Метою діяльності Центру є сприяння досягненню стратегічних цілей розвитку Університету в питаннях підвищення якості вищої освіти, забезпечення функціонування та постійного поліпшення системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, набуття учасниками освітнього процесу беззаперечних конкурентних переваг, що досягається за рахунок сприяння організації освітнього процесу відповідно до чинного законодавства, моніторингу якості освітньої діяльності, аналізу відповідності засвоєння знань, умінь і навичок здобувачів змісту освіти, планування навчально-методичної роботи, сприяння підвищенню педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та впровадженню нових сучасних технологій навчання та викладання.

3.2. Завданнями Центру менеджменту та моніторингу якості освіти є:

- координація роботи всіх структурних підрозділів у відповідності до вітчизняних і міжнародних стандартів вищої освіти та дотримання стандартів системи менеджменту якості у діяльності Університету;
- моніторинг реалізації та удосконалення освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм;
- стандартизація дидактико-методичного забезпечення якості освітнього процесу;
- організація дидактико-методичного забезпечення якості освітнього процесу;
- організація оцінювання освітньої діяльності та якості освіти з метою розвитку (евалюація).
- супровід процесів проходження ліцензування та акредитацій у відповідних національних та міжнародних органах.


4. Функції Центру менеджменту та моніторингу якості освіти

4.1. Функції щодо реалізації завдання «Координація роботи всіх структурних підрозділів у відповідності до національних і міжнародних стандартів вищої освіти та дотримання стандартів системи менеджменту якості у діяльності Університету»:

- вивчення міжнародних освітніх стандартів, основних світових тенденцій, загальних підходів та існуючих проблем у сфері забезпечення якості вищої освіти шляхом ознайомлення з існуючим досвідом провідних закладів вищої освіти (ЗВО) світу;
- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з науково-педагогічними працівниками щодо впровадження академічних стандартів у діяльність Університету;
- розробка рекомендацій для структурних підрозділів Університету за результатами вивчення світового досвіду в сфері забезпечення якості вищої освіти та системі менеджменту якості.

4.2. Функції щодо реалізації завдання «Моніторинг реалізації та удосконалення освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм»:

- організація та проведення моніторингу реалізації та удосконалення освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм;
- проведення аналізу, експертизи відповідності академічним стандартам якості внутрішніх процесів та документів, що регламентують діяльність структурних підрозділів та Університету в цілому;

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код	Стор. 6
	<i>Положення про Центр менеджменту та моніторингу якості освіти</i>	ПП-551-92	Редакція 2

- розробка пропозицій, рекомендацій, проєктів відповідних документів для ухвалення керівництвом Університету рішень з метою вдосконалення та розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освіти та надання освітніх послуг.

4.3. Функції Центру щодо реалізації завдання «Стандартизація дидактико-методичного забезпечення якості освітнього процесу»:


- розробка методичних рекомендацій щодо стандартів навчально-методичного забезпечення провадження освітньої діяльності.
- аналіз відповідності складових навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності встановленим стандартам;
- аналіз та розповсюдження світового досвіду щодо стандартів освітніх програм, методів навчання/викладання та методів організації самостійної роботи здобувачів.

4.4. Функції Центру щодо реалізації завдання «Організація дидактико-методичного забезпечення якості освітнього процесу»:

- комплексний аналіз змісту фахової освіти відповідно до ліцензійних умов.
- допомога кафедрам у дидактико-методичному забезпеченні освітнього процесу.
- координація навчально-педагогічної діяльності кафедр в університеті.
- узагальнення робочих навчальних планів, графіків освітнього процесу та розкладу навчальних занять, формування розподілу компонентів освітніх програм, викладання яких забезпечується відповідними кафедрами.
- планування обсягів навчальної роботи (педагогічного навантаження) кафедр університету.
- узагальнення розкладів роботи екзаменаційних комісій,
- сприяння підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників: інформування працівників про можливості підвищення кваліфікації, стажування тощо; ведення обліку працівників, що проходять підвищення кваліфікації; складання щорічних планів підвищення кваліфікації; здійснення інших організаційних заходів щодо навчання працівників.
- моніторинг навчально-методичного забезпечення дисциплін.
- підготовка документації з планового розподілу здобувачів за потоками та групами на основі поточного контингенту та пропозицій від кафедр стосовно плану прийому здобувачів на наступний рік.
- організація процедури вільного вибору здобувачами дисциплін для формування індивідуального навчального плану.
- підготовка проєктів наказів щодо організації та реалізації освітнього процесу.
- підготовка матеріалів для розгляду на ректоратах, засіданнях Вченої ради, що пов'язані з організацією та реалізацією освітнього процесу.
- аналіз виконання індивідуальних планів викладачів.
- координація та моніторинг роботи on-line класів дисциплін на основі онлайн платформ і сервісів онлайн-конференцій і відеозв'язку.

4.5. Функції Центру щодо реалізації завдання «організація оцінювання освітньої діяльності та якості освіти з метою розвитку (евалюація)»:

- аналіз та узагальнення стану організації та якості освітнього процесу в Університеті, розробка напрямів його вдосконалення з урахуванням новітніх освітніх тенденцій в Україні та світі.

	<p align="center">Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</p>	<p align="center">Код</p>	<p align="center">Стор. 7</p>
<p>Alfred Nobel University</p>	<p align="center"><i>Положення про Центр менеджменту та моніторингу якості освіти</i></p>	<p align="center">ПП-551-92</p>	<p align="center">Редакція 2</p>

- перевірка оформлення освітніх програм згідно з вимогами, встановленими в Університеті.
- розробка та впровадження методичних рекомендацій щодо поліпшення організації освітнього процесу та підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти в університеті, впровадження в освітній процес сучасних технологій.
- узагальнення об'єктивних та суб'єктивних складових мотивації здобувачів до систематичної самостійної роботи.
- контроль за організацією та реалізацією кафедрами освітнього процесу.
- моніторинг рівня кваліфікації науково-педагогічних працівників університету з метою виявлення необхідності його підвищення згідно з діючим законодавством та вимогами європейського простору вищої освіти.
- організація моніторингу якості освітньої діяльності, підготовка пропозицій щодо вдосконалення моніторингу, рекомендацій за результатами досліджень, що спрямовані на підвищення якості освітнього процесу.

4.6. Функції Центру щодо реалізації завдання «Супроводження процесів проходження ліцензування та акредитацій у відповідних національних та міжнародних органах»:

- організаційний та технічний супровід процесу підготовки та проходження Університетом ліцензування, акредитацій та перекредитацій у відповідних національних та міжнародних органах;
- управління процесом імплементації рекомендацій та усунення зауважень, наданих експертами національних та міжнародних акредитаційних агентств.

4.6. Функції дотримання законодавчих вимог у сфері запобігання корупції.


- Центр менеджменту та моніторингу якості освіти в межах компетенції та повноважень бере участь у дотриманні та реалізації вимог Закону України «Про запобігання корупції», іншого законодавства у сфері запобігання корупції, Антикорупційної програми Університету та прийнятих на її виконання нормативних актів.

5. Взаємодія Центру менеджменту та моніторингу якості освіти зі структурними підрозділами Університету

5.1. Центр менеджменту та моніторингу якості освіти взаємодіє з кафедрами з різних питань:

Центр менеджменту та моніторингу якості освіти надає:

- результати моніторингів, опитувань та інших видів зворотного зв'язку з різними групами стейкхолдерів;
- рекомендації щодо дотримання міжнародних академічних стандартів в діяльності Університету;
- рекомендації для ухвалення управлінських рішень за результатами аналізу якості надання освітніх послуг.
- методичні матеріали та рекомендації щодо організації освітнього процесу;
- копії графіків проведення занять колективного відвідування;
- копії графіків освітнього процесу;
- розклад освітнього процесу;
- розподіл дисциплін, закріплених за кафедрою;
- розподіл здобувачів за потоками і групами;

	<p align="center">Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</p>	Код	Стор. 8
	<p align="center"><i>Положення про Центр менеджменту та моніторингу якості освіти</i></p>	ПП-551-92	Редакція 2

- робочі навчальні плани за освітніми програмами спеціальностей;
- копії кафедрального навантаження.

Центр менеджменту та моніторингу якості освіти отримує:

- службові записки щодо розподілу кафедрального навантаження;
- картки навчального навантаження;
- узгоджені робочі навчальні плани;
- службові записки від завідувачів кафедр щодо організації освітнього процесу;
- копії навчальних планів;
- індивідуальні плани викладачів;
- копії графіків консультацій викладачів;
- оригінали протоколів ЕК та звіти голів ЕК;
- інші документи, необхідні для якісного забезпечення та організації освітнього процесу.

5.2. З Загальним деканатом:

Центр менеджменту та моніторингу якості освіти надає:

- робочі навчальні плани за освітніми програмами спеціальностей;
- копії графіків освітнього процесу;
- копії графіків проведення атестації здобувачів вищої освіти;
- копії протоколів кваліфікаційних екзаменаційних комісій;
- розподіл здобувачів за потоками та групами, у т.ч. за результатами вибору здобувачами вибіркової складової освітньої програми для формування індивідуальної освітньої траєкторії.

Центр менеджменту та моніторингу якості освіти отримує:

- таблиці даних щодо результатів екзаменаційних сесій за освітніми програмами спеціальностей;
- дані щодо контингенту для формування планового розподілу здобувачів за потоками та групами;
- списки здобувачів, допущених до складання атестаційних/комплексних екзаменів, захисту кваліфікаційних робіт.
- інші документи, необхідні для реалізації спільних завдань.

5.3. З бухгалтерією:

Центр менеджменту та моніторингу якості надає:

- копії карток навчального навантаження викладачів;
- службові записки щодо зміни навантаження;
- розподіл здобувачів за потоками та групами;
- таблиць нарахування заробітної плати.

Центр менеджменту та моніторингу якості отримує:


- матеріальне стимулювання персоналу.

5.4. З ІТ центром та департаментом адміністративно-господарської діяльності – з питань технічної та інформаційної підтримки та забезпечення освітнього процесу, організації і забезпечення безперебійної роботи Центру.

5.5. З відділом кадрів:

Центр менеджменту та моніторингу якості надає:

- кадрові документи співробітників Центру;

	<p align="center">Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</p>	<p align="center">Код</p>	<p align="center">Стор. 9</p>
<p>Alfred Nobel University</p>	<p align="center"><i>Положення про Центр менеджменту та моніторингу якості освіти</i></p>	<p align="center">ПП-551-92</p>	<p align="center">Редакція 2</p>

- пропозиції щодо структури Центру;
- Положення про Центр;
- інші документи по запитам відділу кадрів.

Центр менеджменту та моніторингу якості отримує:

- копії документів, необхідних для роботи Центру;
- кадрові документи (штатний розклад, організаційні структури, посадові інструкції, копію Положення про Центр менеджменту та моніторингу якості), необхідні для роботи Центру;
- інші документи по запитам Центру.

5.6. З відділом документообігу:

Центр менеджменту та моніторингу якості надає:

- проекти наказів і розпоряджень за результатами ухвалених рішень для затвердження та розповсюдження;
- інші документи по запитам відділу документообігу.

Центр менеджменту та моніторингу якості отримує:

- копії наказів та розпоряджень по Університету;
- копії необхідних для роботи Центру документів;
- інші документи по запитам Центру.

6. Робота в дистанційному режимі

6.1. У разі наявності обставин, що виникли внаслідок ухвалення рішень законодавчого або нормативно-правового характеру обов'язкових для виконання Університетом, або обставин, що виникли внаслідок карантину (епідемії), стихійних лих, при оголошенні небезпечного стану у зв'язку з хімічним зараженням або іншим, включаючи, але не обмежуючи блоками, актами тероризму, військовими діями та іншого, Центр менеджменту та моніторингу якості освіти переходить на роботу у дистанційному режимі.

6.2. Центр менеджменту та моніторингу якості освіти переходить на роботу у дистанційному режимі лише після введення в дію відповідного внутрішнього нормативного документу, який не суперечить законодавству України.

6.3. Ведення документації Центру здійснюється за допомогою інтернет зв'язку (у режимі віддаленого керування, електронною поштою тощо).


6.4. У разі неможливості роботи Центру менеджменту та моніторингу якості освіти дистанційно, керівник Центру повинен повідомити про це ректора Університету будь-яким зручним способом.

7. Права

Права Центру менеджменту та моніторингу якості освіти здійснюються через реалізацію прав керівника Центру.

7.1. Керівник Центру має право:

- брати участь у роботі ректорату, Вченої ради університету на правах їх члена у разі обрання;
- вносити пропозиції керівництву Університету щодо вдосконалення освітньої діяльності, покращення стану системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету;


	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код	Стор. 10
	<i>Положення про Центр менеджменту та моніторингу якості освіти</i>	ПП-551-92	Редакція 2

- вносити до ректорату Університету пропозиції щодо застосування до персоналу Центру заохочень і стягнень, передбачених трудовим законодавством;
- вимагати від кафедр, інших структурних підрозділів Університету надання матеріалів, необхідних для виконання завдань, що визначені даним Положенням;
- представляти Університет у відомствах, закладах освіти, інших організаціях з питань, що входять до службових обов'язків, які регламентує дане Положення;
- здійснювати підбір персоналу та вносити пропозиції щодо укомплектування персоналу Центру відповідно до штатного розпису;
- вимагати від персоналу Центру своєчасного та якісного виконання функціональних обов'язків, дотримання правил внутрішнього розпорядку.

8. Ризики та управління ризиками

Відповідно до функцій Центру менеджменту та моніторингу якості освіти основними факторами ризику є:

№ з/п	Ризик	Дії по управлінню ризиками	
		для попередження та мінімізації ризику	за фактом виникнення
1	Неналежне виконання обов'язків науково-педагогічними працівниками по реалізації освітнього процесу	Внутрішні аудити кафедр, поточний моніторинг надання освітніх послуг, організація та інформування НПП про необхідність (можливість) підвищення кваліфікації	Коригувальні дії по факту виникнення невідповідностей
2	Зменшення задоволеності/вірогідна незадоволеність споживачів освітніх послуг (здобувачів)	опитування здобувачів щодо якості та організації освітнього процесу	Коригувальні дії по факту виникнення невідповідностей
3	Невідповідність нормативно-методичного забезпечення системи внутрішнього забезпечення якості Університету законодавству України, внаслідок його змін	Контроль за змінами у законодавстві України та своєчасне внесення змін до нормативно-методичного забезпечення системи внутрішнього забезпечення якості	Коригувальні дії по факту виникнення невідповідностей
4	Ймовірність втрати кваліфікованого персоналу	Взаємозамінність та взаємонавчання співробітників. Подання пропозицій адміністрації Університету щодо стимулювання співробітників	Коригувальні дії по факту виникнення невідповідностей
5	Вірогідність виникнення додаткових позапланових термінових завдань	Чіткий інструктаж, розподіл/закріплення функцій та відповідальних	Коригувальні дії по факту виникнення невідповідностей

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код	Стор. 11
	<i>Положення про Центр менеджменту та моніторингу якості освіти</i>	ПП-551-92	Редакція 2

		осіб. Подання пропозицій адміністрації університету щодо стимулювання співробітників	
6	Введення на території України, регіону чи території Університету карантину у зв'язку з епідемією, екологічною катастрофою чи інші обставини, що унеможливають роботу департаменту на території Університету.	Наявність та налаштування на комп'ютерах веб-версії Віддаленого керування. Навчання співробітників Центру віддаленим керуванням.	Перехід на роботу у дистанційному режимі після введення в дію відповідного внутрішнього нормативного документу, який не суперечить законодавству України. Ведення документації здійснюється за допомогою інтернет зв'язку (у режимі віддаленого керування, електронною поштою тощо)

9. Відповідальність Центру менеджменту та моніторингу якості освіти

Відповідальність Центру менеджменту та моніторингу якості освіти здійснюється через реалізацію відповідальності керівника Центру та персоналу.

Центр менеджменту та моніторингу якості освіти несе відповідальність:


- за неналежне виконання завдань та функцій, визначених даним Положенням та за результати й ефективність діяльності Центру менеджменту та моніторингу якості освіти;
- в межах компетенції та повноважень за дотримання та реалізацію в своїй діяльності вимог Закону України «Про запобігання корупції», іншого законодавства у сфері запобігання корупції, Антикорупційної програми Університету та прийнятих на її виконання нормативних актів;
- за низьку виконавчу дисципліну, як особисту, так і персоналу Центру менеджменту та моніторингу якості освіти;
- за невиконання правил з охорони праці та протипожежної безпеки.

10. Показники результативності Центру менеджменту та моніторингу якості освіти

10.1. Своєчасність та повнота виконання запланованих завдань і функцій (відсоток своєчасного виконання запланованих завдань і функцій Центру).

10.2. Відсутність скарг щодо ненадання інформаційного та методичного забезпечення.

10.3. Відсутність порушень трудової дисципліни.

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код	Стор. 12
	<i>Положення про Центр менеджменту та моніторингу якості освіти</i>	ПП-551-92	Редакція 2

Додаток А

Структура та штатний склад

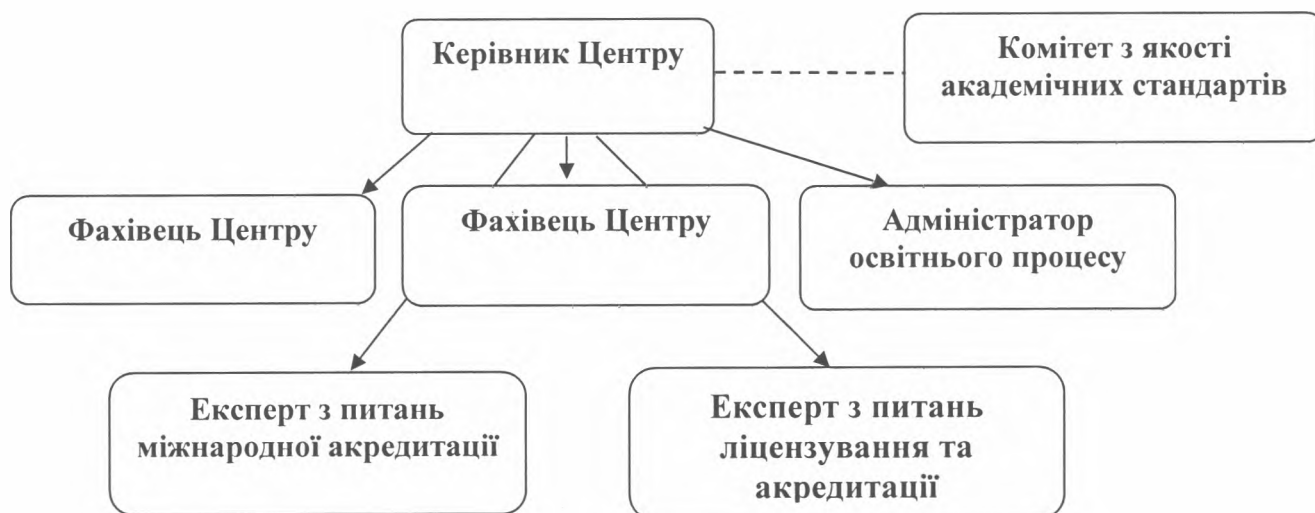


Рис.1 Структура Центру менеджменту та моніторингу якості освіти Університеті імені Альфреда Нобеля

Умовні позначення:

- ← підпорядкування
- комунікації