

ANU

Alfred Nobel University

ЗАТВЕРДЖУЮ:

РЕКТОР

" 21



Сергій ХОЛОД

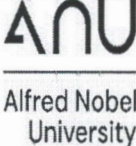
2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти


ПП-551-057

м. Дніпро

| | | | |
|---|---|------------|------------|
|  | Університет імені Альфреда Нобеля | Код | Стор. 3 |
| | <i>Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти</i> | ПП-551-057 | Редакція 4 |

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| 1. Призначення та сфера застосування | 4 |
| 2. Нормативні посилання | 4 |
| 3. Терміни та визначення | 4 |
| 4. Відповідальність та повноваження | 4 |
| 5. Мета та завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти | 4 |
| 6. Внутрішня система забезпечення якості освіти Університету імені Альфреда Нобеля | 5 |
| 7. Участь внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів у формуванні та реалізації політики щодо забезпечення якості | 14 |
| 8. Розподіл відповідальності з реалізації процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості Університету щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) | 15 |
| Лист реєстрації змін | 16 |

| | | | |
|--|---|-------------------|------------|
|  Alfred Nobel University | Університет імені Альфреда Нобеля | Код ПП-551-057 | Стор. 4 |
| | <i>Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти</i> | | Редакція 4 |

1. Призначення та сфера застосування

1.1 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі - Положення) характеризує внутрішню систему забезпечення якості освіти в Університеті імені Альфреда Нобеля, встановлює мету, завдання системи забезпечення якості освіти.

1.2 Це Положення є складовою частиною системи управління якістю Університету.

1.3 Дія цього Положення поширюється на структурні підрозділи, що забезпечують якість освіти в Університеті.

1.4 Положення не є конфіденційним документом в межах Університету.

2. Нормативні посилання

| <i>Код документу</i> | <i>Назва документу</i> |
|--|-----------------------------------|
| ДСТУ ISO 9001-2015 | Системи управління якістю. Вимоги |
| № 2145-VIII Від 5 вересня 2017 р. Зі змінами 2018, 2021 р. | Закон України «Про освіту» |
| № 1556-VII від 1 липня 2014 р. Зі змінами 2014-2021 р. | Закон України «Про вищу освіту» |
| № 2657-XII від 02.10.1992 р. Зі змінами 2000-2020 р. | Закон України «Про інформацію» |
| 2010 р. | Зальцбургські принципи |

3. Терміни та визначення

Терміни та визначення вживаються у даному Положенні у відповідності до статті 1 Закону України «Про освіту» та Закону України «Про вищу освіту».

4. Відповідальність та повноваження

4.1. Відповідальність за організацію розробки, внесення змін та актуалізацію даного Положення несе проректор із забезпечення якості освітнього процесу.

4.2. Відповідальність за організацію погодження та затвердження даного Положення несе начальник відділу кадрів.

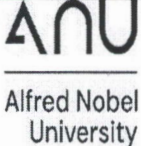
4.3 Відповідальність за реєстрацію та зберігання оригіналу, тиражування та видачу втрачених копій Положення несе начальник відділу кадрів.

5. Мета та завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти

5.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти – підсистема загальної системи управління Університетом.

5.2. Метою внутрішньої системи забезпечення якості освіти є гарантування відповідності якості освіти та освітньої діяльності в Університеті встановленим законодавством вимогам і запитам усіх груп стейкхолдерів.

5.3. Реалізація мети вимагає вирішення наступних завдань:

| | | | |
|---|---|------------|------------|
|  | Університет імені Альфреда Нобеля | Код | Стор. 5 |
| | <i>Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти</i> | ПП-551-057 | Редакція 4 |

- планомірна реалізація організаційних заходів щодо всебічного аналізу та об'єктивної оцінки освітньої діяльності всіх структурних підрозділів Університету;
- визначення основних тенденцій розвитку якості освітньої діяльності в Університеті;
- виявлення факторів, що впливають на якість освіти та якість освітньої діяльності;
- встановлення відповідності якості освіти в Університеті вимогам державних стандартів та інших нормативних правових документів в сфері освіти;
- коригування освітнього процесу з метою підвищення якості підготовки випускників;
- підготовка рекомендацій для прийняття управлінських рішень щодо удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості в Університеті;
- підготовка здобувачів за третім рівнем вищої освіти на основі Зальцбургських принципів.

6. Внутрішня система забезпечення якості освіти Університету імені Альфреда Нобеля

6.1. Загальне керівництво внутрішньою системою забезпечення якості освіти усіх структурних підрозділів Університету здійснює ректор Університету.

6.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти Університету імені Альфреда Нобеля включає:

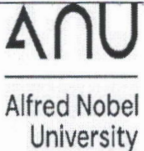
- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання науково-педагогічної діяльності науково-педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Університету.

6.3. Система внутрішнього забезпечення якості в Університеті передбачає здійснення таких процедур і заходів відповідно до статті 16 Закону України «Про вищу освіту»:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема і самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, зокрема створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

6.3.1. Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти

Університет визначає політику і пов'язані з нею процедури, які б забезпечували якість і стандарти освітніх програм та дипломів.

| | | | |
|--|---|------------|------------|
|  Alfred Nobel University | Університет імені Альфреда Нобеля | Код | Стор. 6 |
| | <i>Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти</i> | ПП-551-057 | Редакція 4 |

Університет відкрито заявляє про свої наміри створити таку атмосферу і практику, які б визнавали важливість якості та її забезпечення.

Внутрішньоуніверситетська стратегія забезпечення якості освіти, крім моніторингу кількісних показників, спрямована на підтримку системи цінностей, традицій, норм (як загальноуніверситетського рівня, так і усіх рівнів), які, власне, й визначають ефективність функціонування Університету.

Стратегія культури якості реалізовується із залученням і активній участі усіх працівників Університету (адміністрації, керівників структурних підрозділів, науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників, навчально-допоміжний, адміністративно-господарський персонал) та здобувачів вищої освіти.

Реалізація основних функцій системи забезпечення якості освітнього процесу охоплює всі етапи надання освітньої послуги. Керівництво якістю здійснюють на всіх стадіях освітнього процесу.

6.3.2. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм

Ретельність у розробці освітніх програм, регулярність моніторингу і періодичність перегляду цих програм, забезпечує їхню актуальність та попит на них.

Основні принципи, що покладаються в основу розробки освітніх програм:

- зростання привабливості і прозорості освітніх програм Університету для потенційних споживачів;
- орієнтація не на викладача, а на здобувача;
- врахування вимог ринку праці за рахунок впровадження в практику опитування працедавців та випускників щодо очікуваних професійних знань та умінь здобувачів;
- урахування тенденцій розвитку освітніх програм та вимог до них на ринку освітніх послуг Європи і світу, зокрема у конкретній предметній галузі;
- забезпечення академічної мобільності здобувачів;
- підвищення здатності випускників до працевлаштування як у найближчій перспективі, так і в майбутньому (у зв'язку зі змінами вимог ринку праці);
- особливі вимоги до різних форм навчання (очної, заочної форм, дистанційного навчання, навчання за допомогою електронних ресурсів).

Процедури розробки та перегляду освітніх програм визначена у пункті 2.1. Положення про організацію освітнього процесу (ПП-551-047).

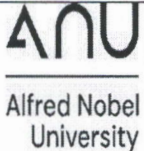
За розробку та перегляд освітніх програм відповідальність несуть гаранті освітніх програм.

Процес узгодження інтересів усіх зацікавлених сторін (роботодавців, випускників, здобувачів, представників академічної спільноти) реалізується через роботу груп із змісту та якості освіти при випускових кафедрах відповідно до Положення про групи із змісту та якості освіти в Університеті імені Альфреда Нобеля (ПП-551-044).

Освітні програми розробляються з урахуванням точок зору роботодавців, фахівців і академічної спільноти. Крім того формулюються критерії, за якими відбуватиметься перегляд освітніх програм у результаті зворотного зв'язку із викладачами, здобувачами, випускниками і роботодавцями, та внаслідок прогнозування розвитку галузі і суспільства.

Профіль програми підготовки визначається відповідно до рівня кваліфікацій та з урахуванням типових видів занять випускників.

В освітній програмі визначаються загальні та спеціальні (фахові) компетентності, які мають бути досягнуті в програмі підготовки, та є необхідними для визнання професійної або академічної кваліфікації, а також кінцеві результати навчання (опис того, що здобувач повинен знати, вміти і бути здатним продемонструвати після завершення навчання).

| | | | |
|---|---|------------|------------|
|  | Університет імені Альфреда Нобеля | Код | Стор. 7 |
| | <i>Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти</i> | ПП-551-057 | Редакція 4 |

При розробці освітньої програми Університет підтримує студентоорієнтований підхід, тобто сфера інтересів науково-педагогічних працівників при формуванні навчального плану має бути врахована, проте її роль є значно меншою у порівнянні із запланованими результатами навчання.

6.3.3. *Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб*

Загальноуніверситетські підходи до поточного та підсумкового оцінювання знань здобувачів визначено у Положенні про організацію освітнього процесу (ПП-551-047).

Способи верифікації знань здобувачів:

- проектуються з урахуванням усіх можливих наслідків для здобувача;
- мають чітку регламентацію випадків відсутності здобувача з різноманітних причин;
- підлягають внутрішній (а за необхідності – зовнішній) експертизі;
- передбачають зворотний зв'язок зі здобувачем (кожен здобувач повинен мати можливість дізнатися причини, з яких його успішність була оцінена відповідним рівнем оцінки).

З метою забезпечення високої якості освіти Університет запроваджує внутрішній контроль за якістю освітньої діяльності, який здійснюється за наступними напрямками:

- моніторинг (рейтинг) наукової роботи науково-педагогічних працівників Університету;
- моніторинг (рейтинг) освітньої діяльності.

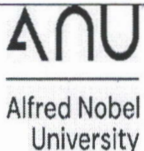
Університет запроваджує рейтингову систему оцінки результатів наукової діяльності науково-педагогічних працівників та кафедр Університету, порядок розрахунку індивідуальних рейтингів викладачів та кафедр Університету, процедури використання отриманої інформації при ухваленні рішень щодо заохочення науково-педагогічних працівників, вимоги до процесу керування науково-дослідною діяльністю в Університеті в цілому. Рейтинг є показником ефективності науково-дослідної діяльності та науково-методичної роботи викладачів, оскільки за його значеннями можуть бути порівняні між собою результати роботи викладачів. Головною метою системи рейтингування науково-дослідної діяльності та науково-методичної роботи в Університеті є постійне підвищення її ефективності серед науково-педагогічних працівників та забезпечення умов для безпосереднього використання отриманих результатів в освітньому процесі у відповідності до вимог Закону України «Про вищу освіту», стандарту якості ISO 9001:2015, адаптованого до умов діяльності закладу вищої освіти, внутрішньої системи забезпечення якості Університету.

Університет запроваджує систему рейтингового оцінювання якості освітньої та інших видів діяльності за спеціальностями, а саме: оцінки ефективності організації навчальної, навчально-наукової та творчої діяльності і культурно-спортивної активності здобувачів кожної спеціальності в Університеті, метою якого є вирішення комплексу завдань ефективного заохочення здобувачів до навчальної, наукової та громадської діяльності тощо. Результати внутрішнього оцінювання якості навчання використовуються при щорічному підведенні підсумків діяльності кафедр Університету.

Результати моніторингу на основі розрахунку рейтингу використовуються для розробки заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

6.3.4. *Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників*

Працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності (за напрямом своїх навчальних курсів) та/або

| | | | |
|---|---|------------|------------|
|  | Університет імені Альфреда Нобеля | Код | Стор. 8 |
| | <i>Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти</i> | ПП-551-057 | Редакція 4 |

посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів підвищення кваліфікації.

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи за накопичувальною системою. Протягом п'яти років загальний обсяг підвищення кваліфікації не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (один кредит ЄКТС становить 30 годин).

Науково-педагогічні працівники Університету підвищують свою кваліфікацію за програмою (програмами) підвищення кваліфікації або завдяки стажуванню у межах спеціальності та /або професії, та/або займаної посади не рідше одного разу на п'ять років. Перевагу доцільно надавати навчання/стажуванню/викладанню в європейських закладах вищої освіти, які є партнерами Університету.

Науково-педагогічні працівники Університету беруть участь у науковій та адміністративній роботі закладу.

Процедури відбору та призначення на посаду науково-педагогічних працівників, а також механізм усунення з посад тих викладачів, які демонструють свою професійну нездатність визначена у Положенні про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників (П-621-001).

Університет надає викладачам можливість удосконалити свої професійні вміння.

В Університеті запроваджується система оцінювання ефективності роботи викладачів, яка окрім відомостей про участь у науковій роботі та про кількість наукових і науково-методичних розробок включає показники, за допомогою яких можна охарактеризувати:

- якість проведення навчальних занять;
- рівень прогресу здобувачів;
- якість оцінювання успішності здобувачів;
- рівень навчально-методичних розробок;
- підвищення кваліфікації;
- участь у методичній роботі кафедр;
- участь у роботі з організації освітнього процесу;
- участь у профорієнтаційній роботі;
- участь в інших заходах / проектах, спрямованих на зростання якості освіти в Університеті, на підвищення ефективності діяльності Університету тощо.

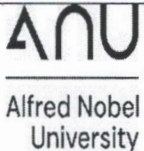
Після зарахування на роботу (в штат чи на умовах сумісництва) кафедра зобов'язана надати науково-педагогічному працівнику точний і відповідний сучасному стану справ опис його функціональних обов'язків, профілю діяльності кафедри, вимог організації освітнього процесу, очікуваних результатів навчання за програмою (програмами) підготовки фахівців, у яких задіяна кафедра тощо.

Враховуючи роль англійської мови в сучасному науковому світі та на ринку освітніх послуг, Університет створює умови підвищенню рівня володіння науково-педагогічними працівниками англійською мовою.

6.3.5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою

Університет гарантує наявність ресурсів, які забезпечують освітній процес, на достатньому і відповідному рівні для забезпечення реалізації тих освітніх програм, які пропонує заклад.

Завідувачі кафедр повинні стимулювати викладачів до впровадження мультимедійних технологій при викладанні освітніх компонентів – як на лекціях, так і при проведенні практичних занять.

| | | | |
|---|---|------------|------------|
|  | Університет імені Альфреда Нобеля | Код | Стор. 9 |
| | <i>Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти</i> | ПП-551-057 | Редакція 4 |

Завідувачі кафедр повинні стимулювати, спонукати і контролювати діяльність викладачів щодо послідовного зменшення репродуктивної складової викладання (завдяки розміщенню навчальних ресурсів у системі управління освітнім контентом Google Classroom) і збільшення вимогливості до роботи здобувачів у позааудиторний час (здобувач має приходити на лекційне чи практичне заняття, вже попередньо ознайомившись із матеріалом).

Університет підтримує дії науково-педагогічних працівників, кафедр, спрямовані на підвищення вимогливості до самостійної роботи здобувачів.

6.3.6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом

Для автоматизації управління освітнім процесом та удосконалення системи автоматичного збору і аналізу показників власної діяльності в Університеті застосовується автоматизована система управління (АСУ).

АСУ забезпечує систем обліку інформації, при значенні переважно для забезпечення звітності за окремими складовими діяльності: кадрова політика, фінансова діяльність, облік контингенту здобувачів та їх успішності, навантаження науково-педагогічних працівників, облік матеріальних ресурсів тощо.

Для забезпечення дієвості внутрішньої системи забезпечення якості в Університеті АСУ дозволяє розширювати аналітичні можливості: формувати звіти під нову задачу; відслідковувати динаміку процесів у часі, в розрізі структурних підрозділів, видів економічної діяльності і освітніх програм тощо; забезпечує автоматичний обмін інформаційними блоками неконфіденційного характеру. В Університеті систематично поповнюються бази даних абітурієнтів, випускників і розробляються системи зворотного зв'язку із випускниками та провідними роботодавцями галузі. Основним завданням цих баз і систем є дослідження кар'єри випускників Університету, їх працевлаштування, динаміки зайнятості, службового просування і росту, а також задоволеності працевлаштування кваліфікацією випускників.

Загальноуніверситетську інформаційну систему забезпечення моніторингу якості характеризує:


- досягнення здобувачів вищої освіти та показники їхньої успішності;
- можливості випускників влаштуватися на роботу / результати працевлаштування;
- задоволення здобувачів навчальними програмами, які вони виконують;
- якісний склад та ефективність роботи науково-педагогічних працівників;
- якісні та кількісні характеристики контингенту здобувачів;
- наявні навчальні і матеріальні ресурси та їхню вартість;
- ключові показники діяльності структурних підрозділів тощо.

6.3.7. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації

Університет забезпечує регулярну публікацію найсвіжішої, неупередженої і об'єктивної інформації – як кількісної, так і якісної – про свою діяльність.

Усі кафедри Університету формують (українською, англійською мовами) і регулярно оновлюють інформаційні пакети щодо діючих освітніх програм, переліку дисциплін у освітніх програмах і кваліфікації, які вони пропонують.

Усі структурні підрозділи Університету здійснюють оприлюднення: звітів про самооцінку структурних підрозділів; результатів оцінювання зовнішніми органами із забезпечення якості (у тому числі при ліцензуванні, акредитації, сертифікації тощо); результатів оцінювань рейтинговими агентствами; результатів внутрішніх і зовнішніх соціологічних опитувань здобувачів, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів.

| | | | |
|---|---|----------------------------------|----------------------------------|
|  | <p align="center">Університет імені Альфреда Нобеля</p> | <p align="center">Код</p> | <p align="center">Стор. 10</p> |
| <p>Alfred Nobel University</p> | <p align="center"><i>Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти</i></p> | <p align="center">ПП-551-057</p> | <p align="center">Редакція 4</p> |

6.3.8. Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату

Відповідно до Закону України «Про освіту» академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Принципи, норми та правила поведінки, професійної діяльності та професійного спілкування в освітній, науковій та виховній сферах відповідають чинним нормативно-правовим актам законодавства України та Університету (Конституції України, законам України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Статуту Вищого навчального закладу «Університет імені Альфреда Нобеля», Колективному договору Вищого навчального закладу «Університет імені Альфреда Нобеля» та іншим) і є обов'язковими для всієї спільноти Вищого навчального закладу «Університет імені Альфреда Нобеля» (науково-педагогічних працівників, здобувачів, співробітників).

Дотримання міжнародних стандартів, утвердження чесності й етичних цінностей в освітньому процесі і науковій діяльності спрямовано на удосконалення підходів до навчання та викладання, створення нових механізмів побудови комунікації в університетському середовищі, що сприятиме формуванню високої академічної культури, носіями якої повинні бути науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти та співробітники.

Формалізацію видів порушень академічної доброчесності (академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання), запровадження механізмів їх попередження, виявлення та усунення в Університеті імені Альфреда Нобеля, детально розкрито у пункті 4.9. Положення про організацію освітнього процесу.

Згідно з Зальцбургськими принципами, поінформованість про правильне проведення досліджень докторантами, має важливе значення для розробки загальної дослідницької етики в Університеті. Усвідомлення етичних проблем, пов'язаних з конкретними методами або ситуаціями, впроваджене в повсякденну практику і постійно розвивається.


Ключовим компонентом навчання в докторантурі є отримання нового знання через проведення оригінальних досліджень. Підготовка наукових кадрів повинна відповідати вимогам ринку праці, який не повинен обмежуватися тільки академічною діяльністю в ЗВО і наукових установах.

6.4. Інституційне забезпечення системи забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

Інституційне забезпечення системи забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти передбачає функціонування таких органів та структурних підрозділів як наглядова рада, комітет з якості академічних стандартів, центр менеджменту та моніторингу якості освіти, студентське об'єднання з якості вищої освіти, групи із змісту та якості вищої освіти на кафедрах, діяльність яких регламентується відповідними положеннями.

6.4.1. Наглядова рада

Наглядова рада Університету імені Альфреда Нобеля створюється за рішенням засновника (засновників) для здійснення нагляду за управлінням майном закладу вищої освіти, додержанням мети його створення. Наглядова рада є дорадчим громадським органом, метою діяльності якої є надання рекомендацій керівництву Університету на основі

| | | | |
|---|---|------------|------------|
|  | Університет імені Альфреда Нобеля | Код | Стор. 11 |
| Alfred Nobel University | <i>Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти</i> | ПП-551-057 | Редакція 4 |

проведених її членами заходів, пов'язаних з незалежним експертним контролем та оцінюванням якості освітніх послуг, що надаються Університетом. Рекомендації ради враховуються керівництвом Університету, обговорюються на засіданнях Вченої ради та ректорату, є підґрунтям для прийняття відповідних рішень.

Діяльність Наглядової ради зорієнтована на вирішення наступних завдань:

- 1) забезпечення незалежного експертного оцінювання та контролю якості освітніх послуг, які надаються Університетом у цілому, його окремими кафедрами, викладачами;
- 2) залучення представників громадськості, роботодавців до проведення такого контролю;
- 3) підвищення ефективності взаємодії Університету з роботодавцями та пошук різних форм співпраці щодо покращення якості освітніх послуг, що надаються;
- 4) подолання елементів суб'єктивізму та стереотипів при оцінюванні знань та професійних компетентностей здобувачів та випускників Університету.

Наглядова рада приймає рішення і робить висновки шляхом колективного обговорення питань на своїх засіданнях, які проводяться не рідше одного разу в три-чотири місяця (три рази на навчальний рік). Наглядова рада складається з голови, його заступника, секретаря та членів ради. До складу Наглядової ради запрошуються роботодавці, представники професійних об'єднань, державних органів влади та місцевого самоврядування, юстиції, служби зайнятості, громадськості. Штатні співробітники Університету не можуть складати більше третини членів Наглядової ради.

6.4.2. Комітет з якості академічних стандартів

Комітет з якості академічних стандартів (далі – Комітет) є постійно діючим колегіальним органом, основною метою якого є формування цілісної системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету.


Основні завдання Комітету:

- організація розробки, моніторинг реалізації та удосконалення освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм і стандартів наукової діяльності;
- розробка стратегії Університету щодо якості освітньої діяльності;
- координація роботи усіх структурних підрозділів з дотримання академічних стандартів у діяльності Університету;
- участь у розробці нормативно-методичного забезпечення системи внутрішнього забезпечення якості Університету;
- підготовка щорічного звіту про стан системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету та шляхи її покращення;
- розробка рекомендацій для прийняття управлінських рішень за результатами аналізу якості надання освітніх послуг;
- підготовка та подання пропозицій з питань поліпшення якості вищої освіти до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- висвітлення діяльності Університету щодо забезпечення якості вищої освіти у засобах масової інформації, наукових та науково-популярних виданнях.

Діяльність Комітету регламентується Положенням про Комітет з якості академічних стандартів (ПП-551-058).

6.4.3. Центр менеджменту та моніторингу якості освіти

Центр менеджменту та моніторингу якості освіти є структурним підрозділом, що відповідає за загально університетський стандарт діяльності щодо забезпечення якості освіти відповідно до світових стандартів, бере участь в організації освітньої діяльності в університеті відповідно до чинного законодавства, здійснює моніторинг якості освітньої діяльності, бере участь в організації підвищення кваліфікації викладачів та оперативному регулюванні освітнім процесом з метою підвищення його якості.

| | | | |
|---|---|------------|------------|
|  Alfred Nobel University | Університет імені Альфреда Нобеля | Код | Стор. 13 |
| | <i>Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти</i> | ПП-551-057 | Редакція 4 |

3. Забезпечення узгодження основних елементів освітньої програми, а саме компетентностей, результатів навчання, структури навчального плану, критеріїв оцінювання рівня досягнення результатів навчання з релевантними групами.

4. Узгодження освітніх програм.

5. Здійснення аналізу відповідності робочої програми освітнього компонента запланованим результатам в рамках освітньої програми.

6. Аналіз якості виконання проведення занять викладачами за освітніми програмами.

7. Аналіз відповідності кваліфікаційних робіт стандартам певного освітнього рівня, якості виконання кваліфікаційних робіт.

8. Участь у моніторингу освітніх програм та перегляд освітніх програм з метою їх удосконалення.

9. Формування пропозицій щодо удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та подання їх на розгляд проректору із забезпечення якості освітнього процесу.

6.4.5. Студентське об'єднання з якості вищої освіти

Мета діяльності студентського об'єднання з якості вищої освіти – покращення освітнього процесу в Університеті та підвищення його якості. До участі у роботі об'єднання залучаються активні, небайдужі здобувачі вищої освіти, які зацікавлені у покращенні процесу навчання, підвищенні мотивації усіх учасників освітнього процесу.

Завданнями студентського об'єднання з якості вищої освіти є:

- розвиток студентської ініціативи в напрямку підвищення якості освіти в Університеті;
- залучення здобувачів вищої освіти до вирішення питань організації освітнього процесу, поліпшення матеріально-технічної бази, розвитку інфраструктури соціально-значущих студентських об'єктів;
- розробка пропозицій, спрямованих на підвищення якості освітнього процесу з урахуванням навчальних, наукових та професійних інтересів здобувачів;
- формування рекомендацій щодо внесення змін до чинних локальних актів, що регулюють права, обов'язки та інтереси здобувачів вищої освіти;
- активна популяризація серед здобувачів нормативних засад освітнього процесу, в тому числі ознайомлення з політикою в сфері якості освіти, змістом освітніх стандартів, робочих програм, навчальних планів тощо.

До складу студентського об'єднання з якості вищої освіти входять здобувачі вищої освіти, представники всіх спеціальностей. Членство в студентському об'єднанні є добровільним.


Засідання студентського об'єднання з якості вищої освіти проводяться, як правило, один раз на два місяці. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

6.4.6. Рада молодих вчених

Метою діяльності Ради молодих вчених Університету імені Альфреда Нобеля є сприяння підготовці кадрів для науково-дослідної, науково-педагогічної та методичної діяльності, пропаганди новітніх досягнень науки, відображення, захисту і реалізації професійних, інтелектуальних і соціально-побутових інтересів та прав наукової молоді в університеті.

Основні завдання Ради молодих вчених:

- підтримка наукової діяльності молодих вчених, надання їм організаційної та інформаційної допомоги;
- залучення осіб, які займаються дослідницькою професійною діяльністю в Університеті, до науково-дослідної роботи;
- участь в організації конференцій, семінарів, конкурсів молодих вчених, циклів лекцій провідних вчених України та інших держав;

| | | | |
|---|---|-------------------|-------------------|
|  | Університет імені Альфреда Нобеля | Код | Стор. 14 |
| Alfred Nobel University | <i>Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти</i> | ПП-551-057 | Редакція 4 |

- сприяння заохоченню обдарованих представників молодих вчених;
- допомога в організації участі молодих вчених у наукових конференціях, семінарах, симпозиумах тощо;
- співробітництво з науковими, студентськими й іншими організаціями в Україні та за кордоном;
- сприяння в отриманні оперативної інформації про проведення наукових заходів;
- методична та організаційна підтримка видання наукових праць молодих вчених;
- сприяння впровадженню результатів досліджень молодих вчених і фахівців;
- допомога у розв'язанні соціальних проблем молодих вчених Університету;
- сприяння у захисті інтелектуальної власності молодих вчених;
- здійснення громадського контролю за дотриманням прав молодих вчених;
- здійснення інших видів діяльності, що відповідають виконанню мети Ради, і які не заборонені чинним законодавством України.

7. Участь внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів у формуванні та реалізації політики щодо забезпечення якості

У цьому документі термін «стейкхолдери» охоплює всіх учасників (суб'єктів) у межах закладу, включаючи здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і персонал, а також зовнішніх стейкхолдерів, таких як працедавці, випускники та партнери Університету.

7.1. Здобувачі вищої освіти

7.1.1. Формують політику щодо забезпечення якості шляхом участі у:

- діяльності органів студентського самоврядування;
- роботі Комітету з якості академічних стандартів;
- роботі Ради молодих вчених;
- роботі груп зі змісту та якості освіти на кафедрах;
- діяльності студентського об'єднання з якості вищої освіти;
- опитуваннях, анкетуваннях щодо оцінки внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

7.1.2. Реалізують політику щодо забезпечення якості шляхом:

- дотримання академічної доброчесності і свобод та запобігання академічному шахрайству (плагіату);
- запобігання нетолерантності будь-якого типу або дискримінації щодо здобувачів чи працівників;
- участі в обговоренні нововведень в освітній процес;
- оцінки навчального навантаження з дисциплін освітньої програми;
- участі у перегляді діючих освітніх програм, визначені потреби у нових освітніх програмах.


7.2. Науково-педагогічні працівники

7.2.1. Формують політику щодо забезпечення якості шляхом участі у:

- роботі Комітету з якості академічних стандартів;
- діяльності груп зі змісту та якості освіти на кафедрах;
- опитуваннях, анкетуваннях щодо оцінки внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

7.2.2. Реалізують політику щодо забезпечення якості шляхом:

- дотримання академічної доброчесності і свобод та запобігання академічному шахрайству (плагіату);

| | | | |
|---|---|------------|------------|
|  | Університет імені Альфреда Нобеля | Код | Стор. 15 |
| Alfred Nobel University | <i>Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти</i> | ПП-551-057 | Редакція 4 |

- запобігання нетолерантності будь-якого типу або дискримінації щодо здобувачів чи працівників;

- участі у експертних панелях з оцінки якості викладання, рівня педагогічної майстерності;

- розроблення освітніх програм;

- моніторингу, перегляду і оновлення освітніх програм;

- внутрішнього рецензування змісту робочої програми дисципліни.

7.3. Роботодавці, випускники, партнери Університету

7.3.1. Формують політику щодо забезпечення якості шляхом участі у:

- діяльності наглядової ради;

- роботі груп зі змісту та якості освіти на кафедрах;

- опитуваннях, анкетуваннях щодо оцінки внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти;

- участі в експертизі освітніх програм;

- оцінці результатів навчання за освітніми програмами;

- участі у перегляді діючих освітніх програм, визначені потреби у нових освітніх програмах;

- участі у роботі атестаційних, екзаменаційних комісій.

8. Розподіл відповідальності з реалізації процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості Університету щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG)

8.1. В реалізації процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості Університету щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) беруть участь усі посадові особи, структурні підрозділи та об'єднання Університету, а саме: ректор, проректор із забезпечення якості освітнього процесу, проректор з наукової та міжнародної діяльності, проректор з розвитку технічних спеціальностей, проректор з організації дистанційної освіти, Вчена рада, наглядова рада, центр менеджменту та моніторингу якості освіти, комітет з якості академічних стандартів, комісія з трансферу, комісія з питань академічної доброчесності та етики, групи зі змісту та якості освіти кафедр, студентське об'єднання з якості вищої освіти, загальний деканат, кафедри, офіс маркетингу та продажів, відділ кадрів, департамент наукової діяльності, ІТ центр, аспірантура та докторантура, студентський парламент, департамент міжнародної діяльності, центр міжнародної діяльності та академічної мобільності, центр грантових проєктів, центр по роботі з іноземними студентами, центр програм іноземними мовами, , центр консалтингу, приймальна комісія, юридичний департамент, бібліотека.

8.2. Процедури і заходи системи внутрішнього забезпечення якості Університету у повній мірі враховують рекомендації та відповідають Стандартам щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) 2015 року.

8.3. Відповідальність посадових осіб, структурних підрозділів та об'єднань щодо реалізації процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості відображена у матриці відповідальності з реалізації процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості Університету щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) (Додаток А).