



Університет імені Альфреда Нобеля

Система управління якістю

ЗАТВЕРДЖУЮ:

ПРЕЗИДЕНТ

Б.І.ХОЛОД

«15» травня 2019 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок проведення конкурсу
на заміщення вакантних посад
науково-педагогічних працівників
П-621-001**

м. Дніпро, 2019

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код П-621-001	Стор. 2
Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників		Редакція 2

1. ПРИЗНАЧЕННЯ І СФЕРА ВИКОРИСТАННЯ

1.1. Це положення визначає механізм та умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету імені Альфреда Нобеля.

1.2. Цим Положенням керується в своїй діяльності конкурсна комісія.

1.3. Положення не є конфіденційним документом в межах університету.

2. НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ, ЩО РЕГУЛЮЮТЬ ПРОЦЕС ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Закону України «Про освіту»;

2.2. Закону України «Про вищу освіту»;

2.3. Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність»;

2.4. Типове Положення «Про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів III, IV рівнів акредитації», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

3. ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

Університет – Університет імені Альфреда Нобеля

КК – конкурсна комісія

Голова КК – голова конкурсної комісії

Члени КК – члени конкурсної комісії

НПР - науково-педагогічна робота

НПП – науково-педагогічні працівники

ВРПЕД – відділ розвитку персоналу та електронного документообігу

ВР – Вчена рада університету.

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Конкурс - спеціальна форма добору науково-педагогічних працівників Університету імені Альфреда Нобеля, що має на меті забезпечити університет науково-педагогічними працівниками, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти.

4.2 Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом президента Університету, утворюється конкурсна комісія у складі голови, заступника, секретаря і членів комісії.

До складу конкурсної комісії входять проректори, завідувачі кафедр (на яку обирається претендент), начальник наукового відділу, директор Департаменту міжнародного співробітництва, начальник центру управління якістю, начальник відділу розвитку персоналу та електронного документообігу, голова профспілкового комітету.

4.3. Головне завдання конкурсної комісії - надати Вченій раді обґрунтовані пропозиції щодо претендентів на відповідні посади науково-педагогічних працівників.

5. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

5.1. Рішення про проведення конкурсу приймається президентом університету, про що видається наказ (додаток А).

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код П-621-001	Стор. 3
Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників		Редакція 2

5.2. Особливості проведення конкурсу в університеті з урахуванням вимог Порядку п. 5.3. цього положення визначаються президентом, який призначає на посади та звільняє з посад науково-педагогічних працівників.

5.3. Конкурс проводиться поетапно:

- публікація оголошення університету про проведення конкурсу у засобах масової інформації;

В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

- найменування вищого навчального закладу із зазначенням його місцезнаходження, адреси та номеру телефону;

- назви вакантних посад із зазначенням штатних вакансій, додаткова інформація про умови роботи науково-педагогічних працівників тощо;

- основні вимоги до кандидатів, визначені вищим навчальним закладом;

- строк подачі документів (але не менш ніж 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу).

- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади;

- проведення оцінки професійного рівня та відбір кандидатів.

5.4. Конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників проводиться:

- на вакантні посади;

- по закінченні строку обрання, якщо науково-педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового договору (контракту), термін якого закінчується, та не досягнуто домовленості з президентом про продовження трудових відносин на новий строк.

У цьому випадку конкурс оголошується за два місяці до закінчення строку дії трудового договору (контракту).

5.5. Конкурс не оголошується на посади:

- зайняті вагітними жінками та жінками, які знаходяться у відпустці по вагітності та пологах; жінками, що мають дітей віком до 3-х років; одинокими матерями при наявності дитини віком до 14 років або/ та дитини-інваліда;

- тимчасово вільні у зв'язку: з переведенням працівників, що їх займали, у докторантуру, на посади наукових співробітників для завершення докторської дисертації, на стажування;

- за сумісництвом.

Поза конкурсом заміщуються посади асистентів та викладачів випускниками аспірантури у рік закінчення аспірантури. Після трирічного терміну перебування випускників аспірантури на вказаних посадах трудові відносини з ними можуть бути продовжені на умовах контракту (трудового договору).

У виняткових випадках президент університету має право призначати осіб на посади науково-педагогічних працівників за строковим трудовим договором до обрання за конкурсом, але на строк не довше ніж до закінчення поточного навчального року. Особи, не обрані за конкурсом до закінчення навчального року, підлягають звільненню згідно діючого законодавства.

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код П-621-001	Стор. 4
Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників		Редакція 2

5.6. Питання про заміщення посади завідувача новоствореної кафедри або при об'єднанні кафедр Вчена рада університету вирішує без оголошення конкурсу. У цьому випадку таємним голосуванням обирається одним із завідувачів кафедр, що об'єднуються.

5.7. При поділі кафедри її завідувач призначається на посаду завідувача однієї із новостворених кафедр наказом президента університету. Посада завідувача кафедри іншої кафедри заміщується за конкурсом.

Виконання обов'язків завідувача кафедрою, де ця посада вакантна, до проведення конкурсу покладається наказом президента університету на одного з провідних викладачів кафедри.

5.8. Вимоги до участі у конкурсі на заміщення вакантних посад НПП:

- **асистента або викладача** - особи, які, як правило, мають науковий ступінь кандидата наук чи кваліфікацію магістра, відповідає дисциплінам, які треба викладати за профілем кафедри;

- **старшого викладача** - особи які, як правило, мають науковий ступінь кандидата наук або кваліфікацію магістра, відповідає дисциплінам, які треба викладати за профілем кафедри та стаж науково - педагогічної діяльності у вищих навчальних закладах не менше трьох років;

- **доцента** - особи, які, як правило, мають науковий ступінь кандидата або доктора наук, вчене звання доцента або старшого наукового співробітника, відповідає дисциплінам, які треба викладати за профілем кафедри, стаж науково - педагогічної діяльності у вищих навчальних закладах не менше п'яти років. Як виключення, на посаду може претендувати кандидат, що не має наукового ступеня за умови вагомості його наукових і науково-методичних досягнень та наявності стажу НПП не менше 8 років;

- **професора** - особи, які, як правило, мають науковий ступінь доктора наук, вчене звання професора, відповідає дисциплінам, які треба викладати за профілем кафедри і стаж науково - педагогічної діяльності у вищих навчальних закладах не менше десяти років, є авторами підручників, навчально-методичних посібників, інших наукових праць; викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні; готують науково-педагогічні кадри. Як виняток, до участі у конкурсі допускаються кандидати наук, які мають вчене звання доцента за профілем кафедри і стаж педагогічної діяльності у вищих навчальних закладах не менше десяти років, є авторами підручників, навчально-методичних посібників, інших наукових праць в тому числі із грифом Міністерства освіти і науки; молоді та спорту України, викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні; готують науково-педагогічні кадри;

- **завідувача кафедри** - особи, які, як правило мають вчене звання професора або доцента та науковий ступінь доктора або кандидата наук і стаж науково - педагогічної діяльності, відповідає дисциплінам, які треба викладати за профілем кафедри у вищих навчальних закладах не менше п'яти років;

5.9. При реорганізації (злиття, поділ, приєднання) кафедри, заміщення вакантних посад здійснюється відповідно до встановленого Порядку.

5.10. Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі:

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії університету такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я президента університету (додаток Б);
- заповнений особовий листок з обліку кадрів (додаток Г);
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код П-621-001	Стор. 5
Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників		Редакція 2

- копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання, засвідчені нотаріально чи в іншому встановленому законодавством порядку;
- копію паспорта громадянина України та ідентифікаційного коду;
- список наукових праць (додаток Д), які свідчать про професійний рівень кандидата;
- інформацію про підготовку науково-педагогічних кадрів.

Особи, які працюють в університеті і претендують на продовження трудових відносин, для участі у конкурсі, подають на ім'я президента заяву та список наукових праць. При цьому не менше ніж за два місяці до закінчення строку трудового договору (контракту) звітують на кафедрі про свою науково-педагогічну і методичну роботу, яку вони виконували в період дії трудового договору (контракту). Рішення кафедри щодо оцінки його роботи та рекомендації президенту університету щодо продовження з ним трудових відносин на новий строк приймається простою більшістю голосів штатних викладачів та наукових співробітників кафедри.

5.11. Забороняються немотивована відмова від участі у конкурсі та вимоги щодо відомостей і документів, надання яких не передбачено чинним законодавством.

5.12. Відмова у прийнятті заяви про участь у конкурсі допускається у випадках порушення строків подачі документів.

Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає встановленим вимогам, вона не допускається до участі у конкурсі, про що отримує письмову відмову конкурсної комісії. Рішення про відмову від участі у конкурсі може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

5.13. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляється відділом розвитку персоналу та електронного документообігу з відповідним обґрунтуванням.

5.14. Після закінчення строку прийому документів конкурсна комісія у разі відповідності їх умовам оголошеного конкурсу передає ці документи для подальшого розгляду на відповідну кафедру.

Для оцінки професійного рівня кандидатів, кафедра пропонує їм прочитати пробні відкриті лекції, провести практичні заняття, семінари тощо. Пробні заняття проводяться у відкритому режимі. Результати заповнюються в банк резюме відкритого заняття (додаток Е)

5.15. Кандидати на заміщення вакантних посад асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри.

Засідання кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить проректор із забезпечення якості вищої освіти.

За результатами розгляду заяв, документів та результатів проведення пробних занять по кожній кандидатурі, яка бере участь у конкурсі, кафедра приймає таємним або відкритим голосуванням - простою більшістю голосів штатних науково-педагогічних працівників, вмотивоване рішення і направляє його до конкурсної комісії. Кандидати мають право бути присутніми на засіданні кафедри під час обговорення їх кандидатур.

Негативний висновок кафедри не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою університету.

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код П-621-001	Стор. 6
Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників		Редакція 2

5.16 Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів та відповідні рекомендації оформлюються протоколом кафедри (витяг) і передаються на розгляд конкурсної комісії (додаток Є)

5.17. Після закінчення строку подачі заяв в двотижневий термін конкурсна комісія розглядає матеріали, які надійшли від учасників конкурсу, складає мотивоване рішення у письмовій формі по кожній кандидатурі та доповідає це рішення Вченої раді університету. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Якщо голоси розподілились порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова конкурсної комісії.

5.18. Вчена рада під час голосування на посади науково-педагогічних працівників має врахувати такі професійні якості претендентів:

- наявність і рівень наукового ступеня (кандидат наук, доктор наук);
- наявність і рівень вченого звання (доцент, професор, старший науковий співробітник);
- кількість виданих наукових праць (монографій, статей, опублікованих у фахових виданнях), авторських свідоцтв та патентів, підручників, навчальних та методичних посібників в тому числі з грифом Міністерства освіти і науки України, зареєстрованих винаходів, кількість підготовлених науково-педагогічних кадрів:
- якість лекції, практичного або семінарського заняття;
- науково-педагогічний стаж (у роках).

5.19. На засіданні Вченої ради конкурсна комісія повідомляє відомості про претендентів та мотивований висновок кафедри. Після цього проводиться обговорення кандидатур. Кандидати на заміщення вакантної посади мають право бути присутніми на такому засіданні Вченої ради. У разі необхідності за рішенням Вченої ради їм може бути надана можливість висловити свою думку.

5.22. Рішення Вченої ради університету, при проведенні голосування вважається дійсним, якщо у голосуванні взяли участь не менш, як 2/3 членів Вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50% відсотків голосів присутніх членів Вченої ради.

Прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування (додаток К). Кожен член Вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претенденти, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні Вченої ради. У разі встановлення такого ж результату, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не подано жодної заяви або жоден з претендентів не набрав більшості голосів присутніх членів Вченої ради, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

5.20. Витяги з протоколу засідання Вченої ради університету (додаток М) і протоколи лічильної комісії (додаток Л) долучаються до конкурсних справ претендентів.

5.21. У разі порушення положень цього Порядку, президент університету скасовує рішення Вченої ради, про що видає наказ.

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код П-621-001	Стор. 7
Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників		Редакція 2

5.22. Особливості до участі у конкурсі на заміщення вакантної посади директора філії університету (відокремленого структурного підрозділу):

- Посаду директора філії можуть займати, як правило, особи, які мають вчене звання професора або науковий ступінь доктора (як виняток – вчене звання доцента або науковий ступінь кандидата наук) і стаж науково-педагогічної роботи у ВНЗ третього та /або четвертого рівнів акредитації не менше п'яти років.

- Директор інституту (філії) за два місяці до закінчення терміну контракту звітує про свою роботу перед загальними зборами трудового колективу інституту (філії). Рішення зборів щодо оцінки його роботи та рекомендацій президенту щодо продовження з ним трудових відносин на новий термін приймається простою більшістю голосів учасників зборів.

5.22.1. Директори філій університету (відокремлених структурних підрозділів) обираються загальними зборами трудового колективу. Збори вважаються правомочними, якщо в них приймають участь не менше 60 % штатного складу філії (на момент проведення зборів), з яких 3/4 учасників представляють науково-педагогічний колектив.

5.22.2. Загальні збори обирають та рекомендує президенту кандидатури претендентів на посаду директора, які набрали не менше ніж 30 відсотків голосів від загальної кількості осіб, що приймали участь у зборах.

5.22.3. Обрання директора філії проводиться таємним голосуванням. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів оголошується пропозиція конкурсної комісії та проводиться обговорення у присутності претендентів, для чого кожному з них надається можливість презентувати свою програму стосовно бачення розвитку філії.

Прізвища всіх претендентів на займання посади директора вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен учасник зборів має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади директора філії.

5.22.4. У разі, якщо жоден з претендентів на посаду директора філії не набрав у першому турі потрібної кількості голосів (30 % голосів від загальної кількості осіб, що прийняли участь у зборах)), проводиться другий тур виборів. До голосування у другому турі допускається не більше двох кандидатів з числа тих, хто набрав у першому турі найбільшу кількість голосів. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів на посаду керівника не набрав 30 % голосів, конкурс оголошується повторно.

5.22.5. Якщо в результаті повторного конкурсу жоден з кандидатів не набрав 30 % голосів, до проведення нових виборів президент призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки директора філії на строк не більше ніж два роки.

5.22.6. Якщо зборами трудового колективу подана президенту на затвердження одна кандидатура, яка набрала більше 30 % голосів виборців, президент може не призначити рекомендовану кандидатуру, у зв'язку з чим він подає загальним зборам мотивоване заперечення.

5.22.7. Директор філії може бути звільнений з посади президентом на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення статуту університету та умов контракту.

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код П-621-001	Стор. 8
Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників		Редакція 2

5.22.8. Подані документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються в відділі розвитку персоналу та електронного документообігу, після закінчення поточного року передаються до архіву у встановленому порядку.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

6.1. Голова конкурсної комісії:

Організовує роботу зі створення належних умов для проведення конкурсу, роз'яснює науково-педагогічним працівникам мету та завдання конкурсу, несе відповідальність за створення позитивної атмосфери під час його проведення.

Голова конкурсної комісії (заступник) зобов'язаний:

- розподілити функціональні обов'язки між членами конкурсної комісії та контролювати їх виконання;
- приймати участь у підготовці та проведенні засідань конкурсної комісії;
- контролювати правильність оформлення документації;
- призначати дату проведення засідань комісії, тощо;
- слідкувати за виконанням графіка засідань конкурсної комісії;

Заступник голови конкурсної комісії виконує обов'язки голови у випадку його відсутності.

6.2. Секретар конкурсної комісії:

Відповідає за організацію і технічну роботу з підготовки та проведення конкурсу.

Секретар зобов'язаний:

- вести роз'яснювальну роботу щодо заповнення документації;
- приймати і реєструвати заяви претендентів, що балотуються;
- нести відповідальність за оформлення:
 - журналу реєстрації осіб, які балотуються в електронному вигляді (додаток В),
 - протоколів засідань конкурсної комісії (додаток И),
 - журнал реєстрації протоколів засідань конкурсної комісії в електронному вигляді (додаток Ж),
 - наказів про оголошення та проведення конкурсу (додаток А);
- запрошувати членів конкурсної комісії на засідання комісії;
- контролювати оформлення документації;
- збирати матеріали про проведення конкурсу;
- ознайомлювати науково-педагогічних працівників (які балотуються) з Положенням;
- готувати проекти протоколів засідань конкурсної комісії;
- готувати подання на Вчену раду університету;
- готувати проекти наказів за підсумками конкурсу;
- готувати справи претендентів до архіву, після завершення конкурсу.

6.3. Вимоги до членів конкурсної комісії:

- вища освіта;
- стаж науково-педагогічної роботи не менш ніж п'ять років;
- володіння нормативно-правовою базою конкурсу;
- орієнтування в проблемах розвитку системи освіти;
- володіння формами та методами отримання, аналізу й узагальнення інформації.

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код П-621-001	Стор. 9
Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників		Редакція 2

7. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ (ПРИПИНЕННЯ) ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

7.1. Підставою для укладення трудового договору (контракту) з особою (за виключенням директора філії) і видання наказу президента університету про призначення на відповідну посаду є рішення Вченої ради про обрання на посаду науково-педагогічного працівника (додаток Н).

7.2. Підставою для укладення трудового договору (контракту) з директором філії є результати голосування загальних зборів трудового колективу філії.

7.3. Відповідно до законодавства України контракт укладається у письмовій формі і підписується президентом університету та особою, яка призначається на посаду науково-педагогічного працівника.

7.4. Контракт укладається на термін від 1 до 5 років. Конкретний термін дії контракту визначається угодою сторін.

Контракт оформляється у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, і зберігаються у кожній із сторін контракту. За згодою працівника копія укладеного з ним контракту передається профспілковому комітету чи іншому органу, уповноваженому працівником представляти його інтереси, для здійснення контролю за додержанням умов контракту.

7.5. У контракті передбачаються строк його дії; права, обов'язки та відповідальність сторін за невиконання його умов; умови оплати та організації праці; додаткові, порівняно із законодавством, умови припинення трудових відносин; соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання обов'язків науково-педагогічного працівника, з урахуванням специфіки університету.

Умови контракту, що погіршують становище науково-педагогічного працівника порівняно з чинним законодавством, угодами і локальними нормативними актами університету, вважаються недійсними.

7.6. Умови оплати праці науково-педагогічних працівників, що визначаються у контракті, повинні встановлюватися у прямій залежності від галузевого рівня, наслідків навчальної, науково-дослідницької, методичної, виробничо-господарської та комерційної діяльності університету. При цьому розмір посадового окладу науково-педагогічного працівника не може бути нижчим від розміру мінімального посадового окладу, передбаченого на цій посаді Постановою Кабінету Міністрів України.

7.7. У контракті може бути визначено умови порядку стимулювання і показники, за якими встановлюються винагорода науково-педагогічним працівникам, відповідно до локальних нормативних актів університету.

7.8. За угодою сторін у контракті можуть бути передбачені умови забезпечення працівника та членів його сім'ї житлом або сплати витрат за наймання жилого приміщення.

7.9. Якщо контрактом передбачається переїзд на роботу в іншу місцевість, сторони визначають гарантії та компенсації, що виплачуються в розмірах не нижчих, ніж передбачені чинним законодавством.

7.10. При невиконанні або неналежному виконанні сторонами зобов'язань, передбачених у контракті, він може бути достроково розірваний з попередженням відповідної сторони за два тижні.

7.11. Припинення трудових правовідносин з науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявністю підстав та у порядку, передбаченому законодавством про працю.

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код П-621-001	Стор. 10
Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників		Редакція 2

7.12. У разі необрання на новий строк за конкурсом науково-педагогічного працівника трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

7.13. Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

7.14. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом президента університету відповідно до чинного законодавства про працю.

7.15. Вивільнення науково-педагогічних працівників у зв'язку із скороченням штатів допускається тільки по закінченню навчального року.

7.16. Трудові спори з приводу звільнення науково-педагогічних працівників з університету вирішуються відповідно до чинного законодавства.

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код П-621-001	Стор. 11
Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників		Редакція 2

ДОДАТКИ

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код П-621-001	Стор. 12
Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників		Редакція 2

Додаток А
Наказ про оголошення конкурсу

№ _____ від _____ р.

м. Дніпро

**Про проведення конкурсного відбору
на заміщення вакантних посад
науково-педагогічних працівників**

На виконання Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», на підставі Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів третього і четвертого рівнів акредитації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24 грудня 2002 р. № 744 **НАКАЗУЮ:**

1. Провести конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету.
2. Затвердити склад конкурсної комісії (Додаток № 1).
3. Опублікувати оголошення про проведення конкурсу до _____ року.
4. Конкурсній комісії до _____ узагальнити матеріали проведеного конкурсу і передати їх до Вченої ради для прийняття рішення.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

ПРЕЗИДЕНТ

Узгоджено:
Юрисконсульт

Б.І. ХОЛОД

Підготувала:
Начальник ВРПЕД

Ознайомлені:
Начальник ВРПЕД
усі члени комісії

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код П-621-001	Стор. 13
Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників		Редакція 2

Продовження додатку А

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

ПРЕЗИДЕНТ _____ Б.І. ХОЛОД

«__» _____ р.

**Склад комісії
з проведення конкурсного відбору
на заміщення вакантних посад
науково-педагогічних працівників**

Голова комісії:

_____ – за посадою;

Члени комісії:

_____ – за посадою;
_____ – за посадою;
_____ – за посадою;
_____ – за посадою;
_____ – за посадою;
_____ – за посадою;
_____ – за посадою;
_____ – за посадою;
_____ – за посадою.

Зразок

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код П-621-001	Стор. 14
Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників		Редакція 2

Додаток Б
Бланк заяви про участь у конкурсі

**ПРЕЗИДЕНТУ
УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ
Б.І. ХОЛОДУ**

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Наукова ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра _____

ЗАЯВА

Прошу дозволити участь у конкурсі на заміщення науково-педагогічних працівників на посаді _____ кафедри _____ на 201____-201____ навчальний рік.

" _____ " _____ 201____ р.
дата заповнення

особистий підпис

Узгоджено:

Голова конкурсної комісії _____

Проректори _____

Завідувач кафедри _____

Відділ РПЕД (секретар КК) Науково-педагогічний стаж на _____ складає _____

КОКУРС

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код П-621-001	Стор. 15
Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників		Редакція 2

Додаток В
Журнал реєстрації заяв претендентів

№	Номер справи	Прізвище ім'я по батькові	Кафедра	Вакантна посада а	Рік
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код П-621-001	Стор. 16
Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників		Редакція 2

Додаток Г
Бланк особового листка з обліку кадрів



**Університет
імені Альфреда Нобеля**

конкурс

Код ЄДРПОУ 20201672

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держкомстату та
Міністерства оборони України
25.12.2009 № 495/656

Дата заповнення	Табельний номер	Індивідуальний ідентифікаційний номер	Стать (чоловіча, жіноча)	Вид роботи (основна, за сумісництвом)

ОСОБОВА КАРТКА ПРАЦІВНИКА

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1. Прізвище _____ Ім'я _____ по батькові _____
2. Дата народження " _____ " _____ 201 _____ р. 3. Громадянство _____
4. Освіта (базова загальна середня, повна загальна середня, професійно-технічна, неповна вища, базова вища, повна вища) _____

Назва освітнього закладу	Диплом (свідоцтво), серія, номер	Рік закінчення
Спеціальність (професія) за дипломом (свідоцтвом)	Кваліфікація за дипломом (свідоцтвом)	Форма навчання (денна, вечірня, заочна)

5. Післядипломна професійна підготовка: навчання в аспірантурі ад'юнктурі, докторантурі
(необхідне відмітити x)

Назва освітнього, наукового закладу	Диплом, номер, дата видачі	Рік закінчення	Науковий ступінь, учене звання

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код П-621-001	Стор. 17
Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників		Редакція 2

Продовження додатку Г

6. Останнє місце роботи _____ посада (професія) _____

7. Стаж роботи станом на "___" ___ 20___ р. Загальний _____ днів _____ місяців _____ років
що дає право на надбавку за вислугу років _____ днів _____ місяців _____ років

8. Дата та причина звільнення (скорочення штатів; за власним бажанням, за прогул та інші порушення, невідповідність займаній посаді тощо) "___" ___ 20___ р.

9. Відомості про отримання пенсії (у разі наявності вказати вид пенсійних виплат згідно з чинним законодавством) _____

10. Родинний стан _____

Ступінь родинного зв'язку (склад сім'ї)	ПІБ	Рік народження

11. Місце фактичного проживання (область, місто, район, вулиця, № будинку, квартири, номер контактного телефону, поштовий індекс) _____

12. Місце проживання за державною реєстрацією _____
Паспорт: серія _____ № _____, ким _____
виданий _____
дата видачі _____

Підпис працівника _____

"___" ___ 20___ р.
(дата)

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код П-621-001	Стор. 18
Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників		Редакція 2

Додаток Д
Бланк списку наукових праць

№	Назва	Видавництво, журнал (назва, номер, рік), чи номер авторського свідоцтва	Кількість друкованих аркушів	Прізвища співавторів
1	2	3	4	5

Автор _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код П-621-001	Стор. 19
Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників		Редакція 2

Додаток Е
Резюме (результати відкритого заняття)
1 варіант

РЕЗЮМЕ ЩОДО ВІДКРИТОГО ЗАНЯТТЯ (ЛЕКЦІЯ)

Викладач _____

Дисципліна _____

Дата проведення _____

Студенти _____ курсу _____ групи,

Кількість студентів (за списком): _____ присутніх _____

Оцінки окремих компонентів заняття:

- | | |
|--|---|
| 1. Відповідність програмі та робочій програмі | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ¹ |
| 2. Сучасність, актуальність матеріалу | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 3. Логіка розгляду питань | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 4. Зв'язок з практикою | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 5. Використання технічних засобів | <hr style="width: 100%; border: 0; border-top: 1px solid black;"/> <div style="text-align: center; font-size: small;">(перелічити)</div> |
| 6. Наявність та якість опорного конспекту лекції | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 7. Дикція | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 8. Оцінка ораторських вмінь лектора
(лекція читається з підготовленого тексту
або викладається вільно без зачитування,
наявність умінь забезпечити увагу аудиторії
або повернути її у випадку втрати, вміння
використати привабливі та доречні
приклади, жарти тощо) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 9. Поведінка лектора під час читання лекції
(статичен або динамічен, жвавість тощо) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 10. Вміння лектора зробити лекцію інтерактивною
(постанова питань перед студентами та їх | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ	Код П-621-001	Стор. 20
Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників		Редакція 2

обговорення, виконання коротких квізів під час проведення лекції тощо)

11. *Емоційність лектора*

12. *Чи використовувалися активні методи навчання? Які (перелічити)? Їх оцінка.*

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

13. *Зовнішня увага студентів*

14. *Робоча активність студентів (наприклад, постановка запитань лекторові, ведення конспекту тощо)*

15. *Загальне враження щодо ефективності методики навчання*

Загальна оцінка лекції з визначенням основних переваг та недоліків:

П.І.Б., підпис посадової особи,
яка відвідувала заняття _____

Примітка. Оцінка тим вище, чим більше клітин заповнено: п'ять заповнених клітин дорівнює - „відмінно”, чотири – „добре” і.т.д.