

Вищий навчальний заклад
«Університет імені Альфреда Нобеля»

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова вченої ради

Валентина ПАВЛОВА
«07» листопада 2023 р.


ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор

Сергій ХОЛОД
«07» листопада 2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про Центр грантових проєктів
Вищого навчального закладу
«Університет імені Альфреда Нобеля»
ПШ-551-102

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-102	Стор.3
	Положення про Центр грантових проєктів		Редакція 1

Зміст

1. Загальні положення	4
2. Структура Центру	4
3. Мета та завдання	4
4. Функції Центру	5
5. Взаємодія Центру зі структурними підрозділами Університету та зовнішніми організаціями	6
6. Робота в дистанційному режимі	6
7. Права	6
8. Ризики та дії по управлінню ними	7
9. Відповідальність Центру	7
10. Результативність діяльності Центру	8
Додаток А	9
Додаток Б	9
Лист реєстрації змін	10
Лист ознайомлення	11

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-102	Стор.4
	Положення про Центр грантових проєктів		Редакція 1

1. Загальні положення

1.1. Центр грантових проєктів (далі – Центр) є структурним підрозділом Вищого навчального закладу «Університет імені Альфреда Нобеля» (далі – Університет), що забезпечує процеси інтернаціоналізації освіти та посилення міжнародних компонентів в діяльності Університету шляхом реалізації міжнародних грантових проєктів.

1.2. Діяльність Центру грантових проєктів регулюється чинним законодавством, Конституцією України, законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про зовнішньоекономічну діяльність», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (із змінами) та іншими нормативно-правовими актами України з питань вищої освіти, а також Статутом Університету, наказами ректора Університету, рішеннями Вченої ради Університету, рішеннями ректорату та цим Положенням, переліком документів Центру грантових проєктів (*Додаток А*).

1.3. Положення складено відповідно до Статуту Університету.

1.4. Центр створюється і ліквідується наказом ректора Університету.

1.5. Керівник Центру призначається та звільняється ректором Університету.

1.6. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за поданням проректора з міжнародної та наукової діяльності та затверджуються наказом ректора Університету.

1.7. Положення розміщується в електронному вигляді на офіційному сайті Університету.

2. Структура Центру

2.1. Центр очолює керівник, який підпорядковується керівнику департаменту міжнародної діяльності та проректору з міжнародної та наукової діяльності.

2.2. Структура Центру наведена у *Додатку Б*.


2.3. Розподіл обов'язків між співробітниками визначається керівником Центру.

3. Мета та завдання

3.1. Основною метою діяльності Центру грантових проєктів є реалізація стратегічних напрямів розвитку Університету щодо процесів інтернаціоналізації освіти та посилення міжнародних компонентів в усіх складових діяльності закладу вищої освіти шляхом залучення академічної спільноти до реалізації міжнародних грантових проєктів та створення міжнародних консорціумів.

3.2. Основними завданнями Центру грантових проєктів є:

- підвищення рівня інтеграції університету в міжнародний освітній простір, впроваджуючи наукові і освітні проєкти з міжнародними партнерами;
- забезпечення ефективної організації процесу здійснення грантової діяльності на рівні кафедр та підрозділів університету;

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-102	Стор.5
	Положення про Центр грантових проєктів		Редакція 1

- налагодження зв'язків та партнерських відносин з міжнародними організаціями, установами та фондами.

4. Функції Центру

4.1. Центр грантових проєктів для вирішення завдання **«Підвищення рівня інтеграції університету в міжнародний освітній простір, впроваджуючи наукові і освітні проєкти з міжнародними партнерами»** реалізує такі функції шляхом виконання проєктів та заходів:

- створення бази міжнародних програм та фондів, які підтримують проєкти у сфері науки та освіти;
- інформування академічної спільноти про міжнародні проєкти, програми, фонди, гранти і стажування з тематики освітньої та наукової діяльності Університету;
- організація тренінгів, семінарів, інформаційних зустрічей тощо для працівників Університету щодо участі у міжнародних програмах;
- ініціювання, підготовка та подання грантових заявок від Університету для участі в програмах дофінансування.

4.2. Центр грантових проєктів для вирішення завдання **«Забезпечення ефективної організації процесу здійснення грантової діяльності на рівні кафедр та підрозділів університету»** реалізує такі функції шляхом виконання проєктів та заходів:


- нормативне забезпечення та адміністративний супровід грантової діяльності Університету;
- надання індивідуальних консультацій працівникам Університету у сфері отримання коштів та реалізації субсидованих проєктів;
- координація попередньої роботи та консультування щодо підготовки грантових заявок на реалізацію наукових і освітніх проєктів, що фінансуються та співфінансуються із зовнішніх джерел;
- підтримка керівників проєктів та проєктних команд у поточній реалізації проєктів;
- моніторинг, координація та реалізація міжнародних проєктів Університету.

4.3. Центр грантових проєктів для вирішення завдання **«Налагодження зв'язків та партнерських відносин з міжнародними організаціями, установами та фондами»** реалізує такі функції шляхом виконання проєктів та заходів:

- здійснення моніторингу актуальної інформації про діяльність міжнародних фондів та інституцій, які надають фінансову підтримку щодо стратегічних напрямів розвитку Університету;
- підтримка контактів з грантодавцями задля забезпечення сталого розвитку Університету.

4.4. Антикорупційні застереження

Центр для вирішення завдання **«Дотримання законодавчих вимог у сфері запобігання корупції»** виконує такі функції:

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-102	Стор.б
	Положення про Центр грантових проєктів		Редакція 1

- в межах компетенції та повноважень Центр бере участь у дотриманні та реалізації вимог Закону України «Про запобігання корупції», іншого законодавства у сфері запобігання корупції, Антикорупційної програми Університету та прийнятих на її виконання нормативних актів.

5. Взаємодія Центру зі структурними підрозділами Університету та зовнішніми організаціями

5.1. Центр здійснює свою діяльність згідно з правилами внутрішнього розпорядку та нормативній бази Університету.

5.2. Центр взаємодіє з кафедрами та структурними підрозділами, консультуючи щодо питань заповнення грантових заявок, можливостей закордонних стажувань та реалізації інфраструктурних проєктів, в той час, як виконавцями проєктів є кафедри та структурні підрозділи.

5.3. Центр взаємодіє зі сторонніми міжнародними організаціями для виконання своїх завдань та реалізації функцій спрямованих на підвищення рівня інтернаціоналізації університету.

6. Робота в дистанційному режимі

6.1. У разі виникнення обставин, що виникли внаслідок прийняття рішень законодавчого або нормативно-правового характеру обов'язкових для виконання Університетом, або обставин що виникли внаслідок карантину (епідемія), стихійних лих, при оголошенні небезпечного стану у зв'язку з хімічним зараження або іншим, включаючи але не обмежуючи блокадами, акти тероризму, військові дії та інше Центр переходить на роботу у дистанційному режимі.

6.2. У разі прийняття рішень органами законодавчої влади України про запровадження режиму дистанційної роботи обов'язкових для виконання Університетом, Центр здійснює свою діяльність дистанційно.

6.3. Центр переходить на дистанційну роботу лише після винесення відповідного внутрішнього розпорядження, яке не суперечить чинному законодавству України.

6.4. Загальна робота та документообіг Центру здійснюється за допомогою інтернет зв'язку (у режимі віддаленого керування, електронною поштою тощо).


6.5. У разі неможливості роботи Центру дистанційно керівник Центру повинен офіційно повідомити про це ректора Університету.

7. Права

Права Центру грантових проєктів здійснюються через реалізацію прав його керівника. Керівник Центру має право:

- вносити пропозиції керівництву Університету щодо вдосконалення його діяльності;

- вносити до ректорату Університету пропозиції щодо застосування до персоналу Центру заохочень і стягнень, передбачених трудовим законодавством;

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-102	Стор.7
	Положення про Центр грантових проєктів		Редакція 1

- вимагати від кафедр, інших структурних підрозділів Університету надання матеріалів, необхідних для виконання завдань, що визначені даним положенням;
- представляти Університет у відомствах, закладах вищої освіти, інших організаціях з питань, що входять до службових обов'язків, відповідно до даного положення;
- здійснювати підбір персоналу та вносити пропозиції щодо укомплектування персоналу Центру відповідно до штатного розкладу;
- вимагати від персоналу Центру своєчасного та якісного виконання функціональних обов'язків, дотримання правил внутрішнього розпорядку, положення «Про забезпечення захисту інформації, що становить комерційну таємницю та конфіденційну інформацію» та «Стратегії розвитку Університету імені Альфреда Нобеля на 2016 – 2030 рр.».

8. Ризики та дії по управлінню ними

До основних факторів ризику в діяльності Центру грантових проєктів відносяться такі:

- неналежне виконання зобов'язань партнерами, що беруть участь у реалізації спільного міжнародного проєкту;
- неналежне виконання зобов'язань контрагентами, що беруть участь у реалізації спільного міжнародного проєкту;
- політична нестабільність як в Україні, так і в країнах організацій, які беруть участь у реалізації спільного міжнародного проєкту;
- епідеміологічна ситуація як в Україні, так і в країнах організацій, які беруть участь у реалізації спільного міжнародного проєкту;
- загальноекономічний стан як в Україні, так і в країнах організацій, які беруть участь у реалізації спільного міжнародного проєкту;
- природно-екологічна ситуація (катаклізми та катастрофи).

Для подолання або мінімізації ризиків передбачено постійний моніторинг політичної, економічної, епідеміологічної ситуації в Україні та країнах-партнерах, які беруть участь у реалізації спільних проєктів.


9. Відповідальність Центру

9.1. Відповідальність Центру грантових проєктів здійснюється через реалізацію відповідальності його керівника та персоналу.

9.2. Центр несе відповідальність:

- 9.2.1. За неналежне виконання завдань та функцій, визначених даним положенням та за результати й ефективність діяльності Центру;
- 9.2.2. За низьку виконавчу дисципліну персоналу Центру;
- 9.2.3. За невиконання правил з охорони праці та протипожежної безпеки.

9.3. Центр грантових проєктів в межах компетенції та повноважень несе відповідальність за дотримання та реалізацію в своїй діяльності вимог Закону України «Про запобігання корупції», іншого законодавства у сфері запобігання

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-102	Стор.8
	Положення про Центр грантових проєктів		Редакція 1

корупції, Антикорупційної програми Університету та прийнятих на її виконання нормативних актів.


9.4. Відповідальність усіх інших працівників Центру грантових проєктів визначається даним Положенням та посадовими інструкціями.

10. Результати діяльності Центру

10.1. Своєчасне виконання запланованих завдань та функцій Центру.

10.2. Відсутність скарг щодо надання інформаційного та консультативного супроводу.

10.3. Відсутність порушень трудової дисципліни.

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-102	Стор.9
	Положення про Центр грантових проєктів		Редакція 1

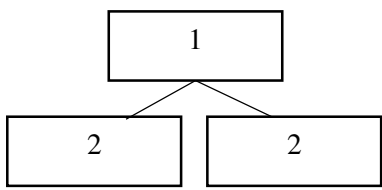
Додаток А

Внутрішні управляючі документи

Документи: тип, назва	Ким прийняті (випускаючий підрозділ)
Штатний розпис	Бухгалтерія
Положення про Центр грантових проєктів Вищого навчального закладу «Університет імені Альфреда Нобеля»	Ректор
Посадові інструкції співробітників Центру грантових проєктів	Ректор
Рішення Вченої ради	Вчена рада
Рішення ректорату	Ректорат
Положення щодо організації освітнього процесу	Департамент дидактики

Додаток Б

Структура та штатний розпис Центру грантових проєктів

Структура	№	Посада	Чисельність	Примітки
	1	Керівник Центру грантових проєктів	1	
	2	Менеджер Центру грантових проєктів	2	

