



УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

ПРЕЗИДЕНТ

Б.І. ХОЛОД

«22» лютого 2018 р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ ВНЗ "Університет імені Альфреда Нобеля"

ПП – 751-022

ЗАТВЕРДЖЕНО
НА ЗАСІДАННІ ВЧЕНОЇ РАДИ
ПРОТОКОЛ № 01 від 22.02.2018 р.

м. Дніпро, 2018 р.

Зміст

1. Призначення та сфера використання	4
2. Нормативні документи	4
3. Терміни, визначення та скорочення	4
4. Відповідальність	5
5. Загальні пожежня	5
6. Склад апеляційної комісії	5
7. Порядок подання апеляційних заяв	6
8. Порядок розгляду апеляційних заяв за результатами вступних випробувань	6
9. Заклучні положення	7

1. Призначення та сфера використання

1.1. Положення про апеляційну комісію ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» (далі – Положення) – це основний нормативний документ, яким регламентується робота апеляційної комісії щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі до університету.

1.2. Цим Положенням керуються в своїй роботі апеляційна комісія Університету імені Альфреда Нобеля та апеляційна комісія Кременчуцького інституту Університету імені Альфреда Нобеля.

1.3. Положення не є конфіденційним документом в межах університету.

2. Нормативні документи

Положення про апеляційну комісію розроблено відповідно до вимог:

Код документу	Назва документу
ДСТУ ISO 9001-2009	Системи управління якістю. Вимоги.
ДСТУ ISO 9000-2007	Системи управління якістю. Основні положення та словник
від 01 липня 2014 року за № 1556-VII	Закон України „Про вищу освіту”
від 13 жовтня 2017 року за № 1378	Наказ Міністерства освіти і науки України. Умови прийому до вищих навчальних закладів України у 2018 році
від 12 грудня 2017 року	Правила прийому до ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля у 2018 році»
від 10 грудня 2017 року ПП – 551-002	Положення про приймальну комісію ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля»

3. Терміни, визначення та скорочення

Університет – Університет імені Альфреда Нобеля

Умови прийому – Умови прийому до вищих навчальних закладів України

Правила прийому – Правила прийому до ВНЗ «Університету імені Альфреда Нобеля»

Єдина база - Єдина державна електронна база з питань освіти

Голова АК – голова апеляційної комісії

Члени АК – члени апеляційної комісії

Апеляція - апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки.

ЗНО – зовнішнє незалежне оцінювання якості освіти.

СУЯ – система управління якістю Університету імені Альфреда Нобеля.

4. Відповідальність

4.1. Відповідальність за розробку і актуалізацію даного положення несе відповідальний секретар Приймальної комісії.

4.2. Відповідальність за реєстрацію, зберігання оригіналу та розповсюдження врахованих копій несе начальник відділу розвитку персоналу та електронного документобігу Університету.

4.3. Персональну відповідальність за виконання покладених на Апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій несе Голова Апеляційної комісії.

5. Загальні положення

5.1. Апеляційна комісія Приймальної (відбіркової) комісії Університету створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій абітурієнтів при проведенні вступних випробувань і конкурсу сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання для вступу до Університету та його структурних підрозділів (Кременчуцького інституту).

Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України та відповідних нормативних документів.

5.2. Апеляційна комісія є структурним підрозділом Приймальної комісії Університету та відокремлених структурних підрозділів.

5.3. Апеляційна комісія діє у період проведення вступних випробувань, розглядає апеляційну справу за сутністю та приймає остаточне рішення.

5.4. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться через засоби масової інформації до відома вступників до початку вступних випробувань.

6. Склад апеляційної комісії.

6.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора не пізніше ніж за два місяці до початку прийому документів для вступу до Університету.

6.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

6.3. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

6.4. Головою апеляційної комісії призначається один із проректорів Університету, заступник директора інституту.

6.5. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Університету та кращих вчителів системи загальної середньої освіти, які не є членами предметних екзаменаційних комісій, комісій по проведенню співбесід, фахових атестаційних комісій Університету.

Допускається включати до складу апеляційної комісії викладачів інших навчальних закладів і працівників науково-дослідних установ.

6.6. До роботи в апеляційній комісії не залучаються особи, діти або близькі родичі яких вступають до Університету у поточному році.

6.7. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

7. Порядок подання апеляційних заяв

7.1. Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я голови Апеляційної комісії про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному випробуванні.

7.2. Прийнята апеляційна заява, в разі її задоволення Апеляційною комісією, анулює результати випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота (відповідь) оцінюється заново.

7.3. За результатами вступних випробувань обґрунтована апеляція подається до Апеляційної комісії особисто абітурієнтом в день оголошення результатів випробування на ім'я відповідального секретаря Приймальної (відбіркової) комісії.

7.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

7.5. Абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу, та подати екзаменаційний листок вступного випробування.

7.6 Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

7.7. Апеляції з питань відсторонення від вступних випробувань за користування забороненими джерелами інформації не розглядаються.

8. Порядок розгляду апеляційних заяв за результатами вступних випробувань

8.1. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило в присутності абітурієнта і представника Приймальної (відбіркової) комісії університету. На засідання запрошуються екзаменатори, які перевіряли роботу.

8.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції.

8.3. Сторонні особи (в тому числі і батьки абітурієнтів) до розгляду апеляції не допускаються.

8.4. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної екзаменаційної, фахової атестаційної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

8.5. Абітурієнти запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі. На засіданні абітурієнт знайомиться зі своєю перевіреною роботою та отримує пояснення щодо помилок і зауважень.

8.6. Додаткове опитування абітурієнтів членами Апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

8.7. Під час розгляду апеляції члени Апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

8.8. Після закінчення засідання Апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами Апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

8.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного із трьох рішень:

– «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

– «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка, відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань»;

– «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка, відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань»

8.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки Апеляційної комісії та вказати в них про згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

8.11. У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії і не підписує висновків,

голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках Апеляційної комісії.

8.12. Висновки Апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні Приймальної (відбіркової) комісії.

8.13. Якщо в результаті розгляду апеляції Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом у висновках Апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листка вступника і підписується головою відповідної комісії.

9. Заключні положення

9.1. Члени Апеляційної комісії повинні бути присутніми в Університеті в дні проведення вступних випробувань згідно графіку, затвердженого головою або відповідальним секретарем Приймальної (відбіркової) комісії.

9.2. Безпосереднє керівництво та контроль за організацією роботи Апеляційної комісії покладається на відповідального секретаря Приймальної (відбіркової) комісії Університету.

9.3. Оплата праці членів Апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

9.4. Всі засідання Апеляційної комісії оформляються протоколами, які зберігаються в Приймальній комісії університету протягом року.

**Відповідальний секретар
приймальної комісії**



Л.Г. Бойко