


АНУ

Alfred Nobel
University

**Вищий навчальний заклад
«Університет імені Альфреда Нобеля»**

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова вченої ради



Валентина ПАВЛОВА

« 18 »  2025 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор


Сергій ХОЛОД

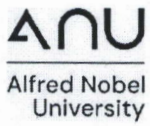
« 18 »  2025 р.



ПОЛОЖЕННЯ

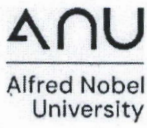
**про Кваліфікаційний центр
Вищого навчального закладу
«Університет імені Альфреда Нобеля»
ПП-551-120**

м. Дніпро

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код	Стор. 3
	Положення про Кваліфікаційний центр	ПП-551-120	Редакція 1

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Структура Кваліфікаційного Центру	4
3. Завдання та функції Кваліфікаційного Центру	4
4. Права та обов'язки Кваліфікаційного Центру	6
5. Інші питання діяльності Кваліфікаційного Центру	6
Додаток А	7
Лист реєстрації змін	8
Лист ознайомлення	9

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код	Стор. 4
	Положення про Кваліфікаційний центр	ПП-551-120	Редакція 1

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кваліфікаційний центр Вищого навчального закладу «Університет імені Альфреда Нобеля» (далі – Центр) – суб'єкт, уповноважений Національним агентством кваліфікацій здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання, здобутих особами шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти, присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій, визнання відповідних професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, на підставі сертифікату про акредитування такого кваліфікаційного центру, і внесений до Реєстру кваліфікаційних центрів у складі Реєстру кваліфікацій.

1.2. Центр утворюється та ліквідується у встановленому законом порядку. Центр здійснює свою діяльність, як структурний підрозділ Вищого навчального закладу «Університет імені Альфреда Нобеля» (далі – Університет).

1.3. Положення про Центр затверджується вченою радою Університету

1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, іншими актами у сфері кваліфікацій, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, методичними рекомендаціями Національного агентства кваліфікацій, цим Положенням, а також Статутом Університету.

2. СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

2.1. Центр очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету на підставі та у порядку, передбачених чинним законодавством України та Статутом Університету.

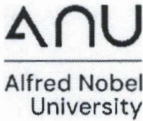
Керівник Центру здійснює загальне керівництво Центром (його штатним персоналом) та структурними одиницями Центру, забезпечує організацію його діяльності.

2.2. Структуру, штатний розпис, особовий склад Кваліфікаційного центру затверджує ректор Університету за пропозиціями керівника Центру (Додаток А).

3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

3.1. Основними завданнями Центру є:

3.1.1. Оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій за процедурами, які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, з вдачею особі документів про присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій.

 Alfred Nobel University	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-120	Стор. 5
	Положення про Кваліфікаційний центр		Редакція 1

3.1.2. Визнання професійних кваліфікацій з видачею особі відповідних документів.

3.1.3. Визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, з видачею особі відповідних документів

3.2. Центр виконує такі функції:

3.2.1. Розробляє та впроваджує процедури оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій (далі – процедури оцінювання), які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, запобігти недоброчесності, необґрунтованим або помилковим рішенням під час оцінювання, забезпечують неупередженість щодо здобувачів, відповідають політиці рівних можливостей і не містять привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного або соціального походження, майнового стану, місця проживання, іншими ознаками.

3.2.2. Забезпечує оприлюднення інформації про умови та процедури оцінювання, про професійні стандарти та вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах.

3.2.3. Розробляє контрольні-оцінювальні матеріали, необхідні для проведення процедур оцінювання.

3.2.4. Забезпечує необхідні умови для організації і проведення процедур оцінювання, зокрема, наявність необхідних матеріально-технічних ресурсів для проведення оцінювання відповідно до вимог професійних стандартів і вимог законодавства з охорони праці.

3.2.5. Забезпечує належну кількість і кваліфікацію оцінювачів.

3.2.6. Забезпечує захист інформації про контрольні-оцінювальні матеріали, персональні дані здобувачів професійних кваліфікацій та оцінювачів від несанкціонованого доступу.

3.2.7. Проводить процедури оцінювання здобувачів професійних кваліфікацій.

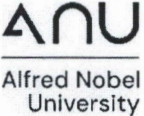
3.2.8. За підсумками процедури оцінювання видає документ, що підтверджує факт присвоєння/підтвердження відповідної професійної кваліфікації та дозволяє виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

3.2.9. Забезпечує право на оскарження підсумків/результатів процедур оцінювання.

3.2.10. Здійснює визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, та видає документи, що підтверджують факт визнання таких кваліфікацій.

3.2.11. Подає Національному агентству кваліфікацій відомості про присвоєні/підтверджені професійні кваліфікації для їх внесення до Реєстру кваліфікацій.

3.2.12. Надає інформацію та консультації з питань процедур оцінювання, порядку визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах.

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код	Стор. 6
	Положення про Кваліфікаційний центр	ПП-551-120	Редакція 1

3.2.13. Виконує інші функції з метою реалізації покладених на Центр завдань.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

4.1. Центр має право:

- звертатися в установленому порядку до Національного агентства кваліфікацій із заявою про проведення, акредитації;
- надавати відповідні послуги згідно з законодавством.

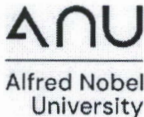
Центр зобов'язаний:

- мати власну веб-сторінку на офіційному сайті Університету, де оприлюднюються процедура оцінювання, інформація про вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах тощо;
- забезпечувати дотримання критеріїв акредитації та вимог до діяльності кваліфікаційних центрів, визначених законодавством.

5. ІНШІ ПИТАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

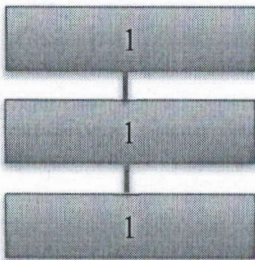
5.1. Центр надає послуги на підставі письмових заяв здобувачів (заявників).

5.2. Центр в межах компетенції та повноважень бере участь у дотриманні та реалізації вимог Закону України «Про запобігання корупції», іншого законодавства у сфері запобігання корупції, Антикорупційної програми Університету та прийнятих на її виконання нормативних актів.

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код	Стор. 7
	Положення про Кваліфікаційний центр	ПП-551-120	Редакція 1

Додаток А

Структура та штатний розпис Кваліфікаційного центру

Структура	№	Посада	Чисельність	Примітки
	1.	Керівник	1	
	2	Заступник керівника	1	
	3	Фахівець	1	
ВСЬОГО: 3				