

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

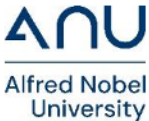
Ректор Сергій ХОЛОД  
20 жовтня 2024 р.



## **ПОЛОЖЕННЯ**

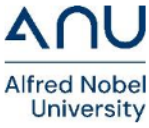
**про наукове керівництво здобувачів третього  
(освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора  
філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка»  
спеціальності 015 «Професійна освіта (за  
спеціалізаціями)»**

**ПП-551-068**

	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код ПП-551-068	Стор. 3
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про наукове керівництво здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»		Редакція 5

## ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Порядок призначення наукового керівника	5
3	Наукове керівництво аспірантом	6
4	Права і обов'язки наукового керівника	9
5	Зміни та доповнення	11

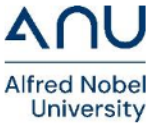
	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стор. 4
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про наукове керівництво здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»	ПП-551-068	Редакція 5

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок призначення наукових керівників здобувачам третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)», які навчаються за освітньо-науковою програмою 015 Професійна освіта у Вищому навчальному закладі «Університет імені Альфреда Нобеля», права і обов'язки наукових керівників.

1.2. Дане Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів, які регламентують діяльність Університету імені Альфреда Нобеля, а саме:

<i>Код документу</i>	<i>Назва документу</i>
<b>№ 1556-VII від 1.07.2014 р.</b>	Закон України "Про вищу освіту"
<b>№ 579 від 12.08.2015 р.</b>	Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність"
<b>№ 1187 від 30.12.2015 р.</b>	Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти"
<b>№261 від 23.03.2016 р. (зі змінами)</b>	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)»
<b>№ 251 від 21.05.2024 р.</b>	Положення “Про організацію освітнього процесу в Університеті імені Альфреда Нобеля”
<b>№ 600 від 01 червня 2016 р.</b>	Наказ Міністерства освіти і науки України "Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти"
<b>№ С-530-002 від 30.06.2016 р. ПП-551-018 від 14.10.2023 р.</b>	Стратегія розвитку Дніпропетровського університету імені Альфреда Нобеля на 2016-2030 рр. Положення про аспірантуру та докторантуру Університету імені Альфреда Нобеля
<b>ПП-751-007 від 30.08.2024 р.</b>	Положення про підготовку здобувачів наукових ступенів доктора філософії у Вищому навчальному закладі «Університет імені Альфреда Нобеля»
<b>від 12 жовтня 2022 р.</b>	Статут Вищого навчального закладу «Університет імені Альфреда Нобеля» (нова редакція)
<b>№ 2 від 15.04.2009 р.</b>	Етичний кодекс ученого України <a href="https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0002550-09/conv?lang=ru">https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0002550-09/conv?lang=ru</a>
<b>від 12 січня 2017 р. № 40 (із змінами)</b>	Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації»
<b>від 12 січня 2022 р. № 44 (із змінами)</b>	Постанова Кабінету Міністрів України «Порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої

	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код ПП-551-068	Стор. 5
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про наукове керівництво здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»		Редакція 5

освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії»

**від 19 травня 2023 р.  
№ 502**

Постанова Кабінету Міністрів України «Зміни, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації здобувачів наукових ступенів»

**від 30 серпня 2024 р.  
№ 1021**

Постанова Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти»

1.3. Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед Вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

1.4. Метою призначення наукового керівника аспіранту є здійснення керівництва науковою діяльністю аспіранта, консультування, надання наукової та методичної допомоги під час роботи над дисертацією, контроль за виконанням індивідуального плану роботи аспірантом.

1.5. Метою діяльності наукового керівника є керівництво науковою діяльністю аспіранта, спрямованою на формування компетентностей відповідно вимог освітньо-наукової програми, а також підготовка у встановлені строки дисертаційного дослідження.

1.6. Контроль за якістю наукового керівництва аспірантами покладено на проректора з міжнародної та наукової діяльності Університету.

## **II. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА**

2.1. Науковий керівник призначається аспіранту не пізніше, ніж через 1 місяць після його зарахування на навчання до аспірантури Університету. Призначення наукового керівника затверджується вченою радою Університету.

2.2. Вчена рада Університету призначає аспіранту наукового керівника з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем, як правило, доктор наук або, за рішенням Вченої ради Університету, як виняток, – доктор філософії (кандидат наук).

2.3. Науковим керівником аспіранта може бути штатний працівник з числа науково-педагогічних працівників Університету, який має науковий ступінь доктора педагогічних наук, провідні науковці галузі дослідження з ЗВО та наукових установ, або кандидат наук, який має вчене звання професора, та/або досвід наукового керівництва роботою магістрів, аспірантів, пошукувачів, які успішно захистили дисертації, мають у своєму доробку виступи на конференціях, наукові роботи та статті і після захисту наукового керівника пройшло не менш, ніж п'ять років.

2.4. Науковий керівник, який є доктором наук за спеціальністю 13.00.04 – теорія та методика професійної освіти, має здійснювати самостійну науково-дослідну, творчу діяльність за напрямом підготовки аспіранта; мати наукові публікації у провідних

 Alfred Nobel University	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код ПП-551-068	Стор. 6
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про наукове керівництво здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»		Редакція 5

вітчизняних та (або) зарубіжних рецензованих наукових журналах і виданнях, зокрема журналах, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection.  
*(п. 2.4 зі змінами відповідно до рішення Вченої ради Університету від 27 лютого 2020 р., протокол №2)*

2.5. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво, як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії (кандидата педагогічних наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

2.6. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження. Вчена рада Університету з урахуванням потреб аспіранта та ефективності роботи наукового керівника з підготовки докторів філософії може відвести більшу кількість годин навчального навантаження керівникові з їх оплатою за рахунок коштів спеціального фонду Університету.

2.7. За поданням кафедри Вчена рада Університету може прийняти рішення про надання дозволу керівництва аспірантами кандидату наук (доктору філософії) з числа науково-педагогічних працівників Університету, рівень наукової активності якого засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше п'яти таких умов:

1) наявність наукової публікації у періодичному виданні, яке включено до наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection, рекомендованих МОН (у тому числі у співавторстві);

2) наявність наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, та/або авторських свідоцтв, та/або патентів загальною кількістю п'ять досягнень;

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника, що рекомендований МОН, іншим центральним органом виконавчої влади або вченою радою Університету, або монографії (у разі співавторства – з фіксованим власним внеском);

4) наукове керівництво здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

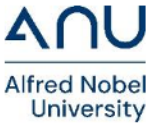
5) участь у міжнародному науковому проекті/залучення до міжнародної експертизи;

6) проведення навчальних занять іноземною мовою (крім мовних навчальних дисциплін) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

7) робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН (зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради) науково-методичних комісій з вищої освіти МОН, або робочих груп з розроблення стандартів вищої освіти України;

8) виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;

9) керівництво студентом, який зайняв призове місце, або робота у складі організаційного комітету/журі/апеляційної комісії Міжнародної студентської олімпіади/П

 Alfred Nobel University	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стор. 7
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про наукове керівництво здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»	ПП-551-068	Редакція 5

етапу Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт)/II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук;

10) організаційна робота в Університеті на посадах ректора (проректора), декана факультету (заступника декана), завідувача кафедри (заступника завідувача), вченого секретаря Університету (факультету), відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;

11) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена спеціалізованої вченої ради;

12) присудження наукового ступеня доктора наук або присвоєння вченого звання професора.

*(п. 2.6 зі змінами відповідно до рішення Вченої ради Університету від 27 лютого 2020 р., протокол №2)*

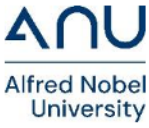
2.8. Рішенням Вченої ради Університету аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

### **III. НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО АСПІРАНТОМ**

3.1. Науковий керівник здобувача здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед Вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

3.2. Науковий керівник виконує такі функції:

- визначає мету і завдання дисертаційного дослідження;
- спрямовує роботу аспіранта відповідно обраної теми;
- відповідає за актуальність і новизну наукових досліджень, оформлених відповідно до встановлених вимог, в термін, визначений індивідуальним навчальним планом роботи, і за роботу аспіранта протягом всього періоду навчання;
- координує підготовку аспіранта щодо отримання необхідних знань і навичок, професійних компетентностей;
- консультує аспіранта з теоретичних, методологічних, професійних питань дисертаційного дослідження;
- надає допомогу аспіранту в оволодінні сучасними науковими методами дослідження;
- сприяє проведенню експериментальної частини науково-дослідної роботи;
- надає методичну допомогу у визначенні аспірантом елективних і факультативних дисциплін (модулів);
- контролює виконання аспірантом індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;
- надає науково-методичну допомогу аспіранту у підготовці до поточної, проміжної та підсумкової атестації;
- контролює своєчасне надання до відділу аспірантури та докторантури звітності аспіранта про навчальну і наукову роботу за звітний період;

 Alfred Nobel University	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стор. 8
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про наукове керівництво здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»	ПП-551-068	Редакція 5

– надає аспіранту допомогу в розміщенні публікацій в провідні рецензовані наукові журнали і видання, в яких мають бути опубліковані основні наукові результати дисертаційного дослідження;

– рекомендує аспіранта до участі в конкурсах на присудження грантів;

– оцінює виконану роботу і дає висновок про її відповідність встановленим вимогам;

– за погодженням із завідувачем кафедри педагогіки та психології надає подання про відрахування аспірантів, які не виявили в достатній мірі здібностей до науково-дослідної роботи і не виконують індивідуальний навчальний план роботи.

3.3. Науковий керівник після отримання від аспіранта остаточного варіанту дисертаційної роботи:

– складає письмовий відзив, в якому характеризує якість роботи, зазначає її позитивні сторони, особливу увагу звертає на недоліки, мотивуючи можливість або недоцільність подання дисертаційної роботи на попередній розгляд на розширеному засіданні кафедри (міжкафедральному семінарі);

– разом із завідувачем кафедри погоджує пропозиції щодо учасників розширеного засідання кафедри (міжкафедрального семінару) та експертів, які надають експертний висновок.

3.4. Заміна наукового керівника проводиться на підставі заяви аспіранта (форма заяви додається) у таких випадках:

– у зв'язку зі зміною тематики дисертаційного дослідження аспіранта;

– за взаємною згодою наукових керівників, які засвідчують її своїми підписами на заяві аспіранта;

– неможливістю науковим керівником виконувати свої обов'язки (звільнення з Університету, тривале відраження, хвороба).

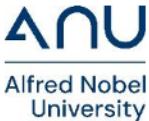
Призначення нового наукового керівника відбувається в такій послідовності: надання та розгляд на засіданні випускової кафедри заяви від аспіранта з підписом наукового керівника про необхідність зміни наукового керівника з поясненням обставин; подання до аспірантури витягу з протоколу засідання кафедри про рішення кафедри щодо необхідності призначення нового наукового керівника з обґрунтуванням рішення кафедри.

3.5. Особи, які не забезпечують своєчасної та якісної підготовки аспірантів, можуть бути усунуті від наукового керівництва.

3.6. Рішення про зміну наукового керівника приймає вчена рада університету на підставі письмової заяви аспіранта чи наукового керівника та рішення випускової кафедри з обґрунтуванням причин. У разі виникнення конфліктної ситуації між здобувачем вищої освіти і його науковим керівником письмову заяву аспіранта або наукового керівника, з огляду на характер конфлікту, може розглядати Комісія з питань академічної доброчесності та етики.

*(п. 2.10 зі змінами відповідно до рішення Вченої ради Університету від 22 лютого 2018 р., протокол №1)*

3.7. Відділ аспірантури і докторантури готує наказ про призначення нового керівника, який затверджує вчена рада Університету.

 Alfred Nobel University	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені          Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стор. 9
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про наукове керівництво здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»	ПП-551-068	Редакція 5

#### IV. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

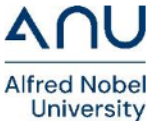
4.1. Науковий керівник має право:

- здійснювати відбір кандидатів для вступу до аспірантури;
- проводити попередню співбесіду з кандидатами в аспірантуру;
- вносити пропозиції щодо покращення якості роботи аспірантури;
- вносити пропозиції щодо змісту підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі, яка здійснюється за освітньо-науковою програмою;
- встановлювати індивідуальний графік консультацій з аспірантом;
- надавати рекомендації аспіранту про зміну форми навчання, зміну наукового керівника;
- надавати рекомендації аспірантам щодо участі в конкурсах на отримання грантів;
- вносити пропозиції щодо дострокового відчислення аспіранта, який не виконує індивідуальний план.

4.2. Науковий керівник зобов'язаний:

- постійно здійснювати методичне і змістовне наукове консультування аспіранта щодо виконання дисертаційного дослідження;
- надавати допомогу у виборі теми, доборі літератури, методології та методів дослідження;
- спільно з аспірантом складати індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи аспіранта і контролювати їх виконання;
- визначати поетапні терміни виконання дисертаційної роботи;
- орієнтувати дисертанта та регулярно надавати йому консультаційну допомогу;
- інформувати аспіранта про семінари, конференції і наради з теми дослідження;
- надавати аспіранту допомогу в організації розміщення публікацій в провідні рецензовані наукові журнали і видання;
- контролювати відсутність плагіату в публікаціях і в дисертаційній роботі аспіранта;
- аналізувати зміст роботи, висновки та результати дослідження;
- оцінювати якість і контролювати хід написання дисертації;
- приймати рішення щодо готовності дисертації до захисту;
- щорічно звітуватися про роботу зі здобувачами на засіданні випускової кафедри;
- доповідати на засіданні випускової кафедри про хід виконання та завершення роботи;
- своєчасно інформувати завідувача випускової кафедри про невідвідування аспірантом занять і семінарів, невиконання або серйозне відставання у виконанні індивідуального плану або можливості дострокового проходження державної підсумкової атестації аспірантом.
- за погодженням з завідувачем відділу аспірантури та докторантури представляти до відрахування аспірантів, які не виконують індивідуальний план роботи у встановлені терміни;
- надати відгук-характеристику здобувачу вищої освіти ступеня доктора філософії;
- поважати особистість аспіранта і гарантувати захист його гідності та прав;
- здійснювати професійну взаємодію з аспірантами на засадах педагогіки співробітництва, суб'єкт - суб'єктних відносин;



 Alfred Nobel University	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені          Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стор. 10
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про наукове керівництво здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»	ПП-551-068	Редакція 5

– урахувувати індивідуальні нахили, потреби та інтереси кожного аспіранта, надавати йому можливості конструювати власний професійний розвиток, виховувати у здобувачів відповідальність за власний вибір, власне життя, поведінку;

– дотримуватися морально-етичних норм поведінки науково-педагогічних працівників, Кодексу корпоративної поведінки в Університеті імені Альфреда Нобеля;

– брати участь у регулярному навчанні наукових керівників та/або обговореннях практики керівництва, які проводяться випусковою кафедрою (школа наукових керівників).

4.3. Науковий керівник несе персональну відповідальність за своєчасне проходження аспірантом атестацій (піврічної та річної) про виконану наукову та науково-педагогічну роботу за звітний період.

4.4. Науковий керівник повинен бути присутнім на засіданнях випускової кафедри, на якій проводиться атестація аспірантів. Висновок наукового керівника є вирішальним.

4.5. У своїй повсякденній роботі науковий керівник аспірантів повинен:

– постійно саморозвиватися та самовдосконалюватися у професійній сфері;

– здійснювати професійну діяльність на високому якісному рівні, підвищувати наукову кваліфікацію і викладацьку майстерність;

– працювати над розробкою власних та впровадженням інших сучасних педагогічних технологій, методик і програм;

– прагнути до вивчення та впровадження передового досвіду керівництва науковими дослідженнями;

– дотримуватись педагогічної етики, етичного кодексу ученого України;

– постійно дбати про культуру своєї поведінки, мови і спілкування. Не допускати ненормативної лексики, грубих і образливих висловлювань;

– висловлювати свою думку про роботу та наукові досягнення колег (здобувачів) чесно, чітко та неупереджено;

– показувати приклад порядності, толерантності та поваги до чужої думки, надавати допомогу своїм аспірантам в оволодінні навичками й уміннями наукової полеміки та дискусії;

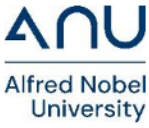
– підвищувати статус та престиж наукової і педагогічної діяльності;

– дотримуватись принципів наукової етики, уникаючи плагіату, привласнення наукових ідей з неопублікованих джерел, фальсифікацій; визнавати міжнародні та національні правові норми щодо авторських прав; використовувати інформацію з будь-яких публікацій за умови, що вказує джерело та проводить чітку межу між власними даними та здобутками інших;

– критично ставитися до особистих досягнень, дотримуватися наукової чесності, скромності та коректності;

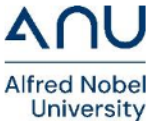
– уникати конфлікту інтересів, які можуть виникнути через приватні відносини (сімейні, родинні, дружні) з аспірантами, іншими членами університетської спільноти. У разі появи такого конфлікту інтересів необхідно знаходити прозоре та справедливе для всіх рішення.

*(п. 3.5 зі змінами відповідно до рішення Вченої ради Університету від 22 лютого 2018 р., протокол №1)*

	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код ПП-551-068	Стор. 11
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про наукове керівництво здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»		Редакція 5

## V. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

Зміни та доповнення до Положення розглядаються й ухвалюються Вченою радою Університету за поданням завідувача аспірантури та докторантури і вводяться у дію наказом президента.

 Alfred Nobel University	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені          Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стор. 12
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про наукове керівництво здобувачів третього (освітньо- наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»	ПП-551-068	Редакція 5

### Додаток 1

### Зразок заяви про призначення наукового керівника

Ректору  
 ВНЗ «Університет імені Альфреда  
 Нобеля»  
 Сергію Холоду  
 аспіранта кафедри  
 ПІБ

#### Заява

Прошу призначити науковим керівником мого дисертаційного дослідження доктора педагогічних наук, професора кафедри.....  
 замість доктора педагогічних наук, професора кафедри  
 у зв'язку (вказати причину) .

Дата

Підпис аспіранта

Погоджено:

Проректор з міжнародної та наукової діяльності \_\_\_\_\_ Підпис

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Підпис

Науковий керівник - попередній (за потреби) \_\_\_\_\_ Підпис

Науковий керівник - новий (за потреби) \_\_\_\_\_ Підпис



