

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор

Сергій ХОЛОД


2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ


**про порядок організації та проведення проміжної
та підсумкової атестації здобувачів ступеня
доктора філософії у
Вищому навчальному закладі
«Університет імені Альфреда Нобеля»
ПП-551-070**

м. Дніпро

 Alfred Nobel University	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-070	Стор. 3
	ПОЛОЖЕННЯ про порядок організації та проведення проміжної та підсумкової атестації здобувачів ступеня доктора філософії у Вищому навчальному закладі «Університет імені Альфреда Нобеля»		Редакція 5

ЗМІСТ

1	Призначення і сфера використання	4
2	Нормативні посилання	4
3	Визначення та скорочення	5
4	Загальні положення	5
5	Порядок звітування аспірантів	8
6	Державна атестація	8
7	Прикінцеві положення	9

 Alfred Nobel University	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-070	Стор. 4
	ПОЛОЖЕННЯ про порядок організації та проведення проміжної та підсумкової атестації здобувачів ступеня доктора філософії у Вищому навчальному закладі «Університет імені Альфреда Нобеля»		Редакція 5

1. Призначення і сфера використання

1.1. Це Положення вводиться для встановлення основних вимог до проведення проміжної та підсумкової атестації, визначення порядку організації та проведення атестації здобувачів ступеня доктора філософії у Вищому навчальному закладі «Університет імені Альфреда Нобеля».


1.2. Цим Положенням керуються в своїй діяльності професорсько-викладацький склад, працівники структурних підрозділів, які задіяні у процесі професійної підготовки аспірантів, здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії.

1.3. Положення не є конфіденційним документом в межах Університету.

2. Нормативні посилання

Дане Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів, які регламентують діяльність Університету імені Альфреда Нобеля, а саме:

<i>Код документу</i>	<i>Назва документу</i>
№ 1556-VII від 1.07.2014 р.	Закон України "Про вищу освіту"
№ 579 від 12.08.2015 р.	Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність"
№ 1187 від 30.12.2015 р.	Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти"
№ 261 від 23.03.2016 р. (зі змінами)	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)»
№ 251 від 21.05.2024 р.	Положення «Про організацію освітнього процесу в Університеті імені Альфреда Нобеля»
№ 600 від 01 червня 2016 р.	Наказ Міністерства освіти і науки України "Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти"
№ С-530-002 від 30.06.2016 р.	Стратегія розвитку Дніпропетровського університету імені Альфреда Нобеля на 2016-2030 рр.

 Alfred Nobel University	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-070	Стр. 5
	ПОЛОЖЕННЯ про порядок організації та проведення проміжної та підсумкової атестації здобувачів ступеня доктора філософії у Вищому навчальному закладі «Університет імені Альфреда Нобеля»		Редакція 5

ПП-551-018
від 14.10.2023 р.

Положення про аспірантуру та докторантуру Університету імені Альфреда Нобеля

ПП-751-007
від 30.08.2024 р.

Положення про підготовку здобувачів наукових ступенів доктора філософії у Вищому навчальному закладі «Університет імені Альфреда Нобеля»

від 12 жовтня 2022 р.

Статут Вищого навчального закладу «Університет імені Альфреда Нобеля» (нова редакція)

№ 2
від 15.04.2009 р.

Етичний кодекс ученого України

<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0002550-09/conv?lang=ru>

від 12 січня 2017 р.
№ 40 (із змінами)

Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації»

від 12 січня 2022 р.
№ 44 (із змінами)

Постанова Кабінету Міністрів України «Порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії»

від 19 травня 2023 р.
№ 502

Постанова Кабінету Міністрів України «Зміни, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації здобувачів наукових ступенів»

3. Визначення та скорочення

Університет – Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля».

НПП – науково-педагогічні працівники.


ЗВО – заклад вищої освіти.

Здобувачі – здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії.

ОНП – освітньо-наукова програма

4. Загальні положення

4.1. Атестація є обов'язковою формою звітності здобувачів очної та заочної форми навчання. Мета проведення атестації - здійснення контролю за виконанням аспірантами індивідуальних планів (здійснення навчальної, науково-дослідної, практичної роботи), забезпечення завершення і подання дисертаційної роботи на розширене засідання випускової кафедри.

 Alfred Nobel University	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-070	Стор. 6
	ПОЛОЖЕННЯ про порядок організації та проведення проміжної та підсумкової атестації здобувачів ступеня доктора філософії у Вищому навчальному закладі «Університет імені Альфреда Нобеля»		Редакція 5

Завдання атестації: визначити реальний стан виконання аспірантом індивідуального плану роботи, підготовки дисертаційної роботи на здобуття наукового ступеня доктора філософії, її відповідність вимогам, що пред'являються до дисертацій; надати аспіранту і його науковому керівнику необхідну допомогу в підготовці дисертації.

4.2. Атестація аспірантів Університету проводиться на випусковій кафедрі двічі на рік після закінчення кожного із семестрів (півріч) підготовки в аспірантурі: проміжна атестація – у січні-лютому і підсумкова – у вересні (до 15 вересня) – для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії. Період атестації встановлюється графіком навчального процесу аспірантів. Щонайменше за 3 тижні до початку періоду атестації здобувачів визначається склад атестаційної комісії кафедри. Форми і види проміжної і підсумкової атестацій, порядок і правила їх проведення доводяться до відома аспірантів.


4.3. Порядок і (або) правила проведення атестації встановлюють:

- процедуру проведення атестації;
- терміни проведення атестації;
- вимоги до змісту, обсягу, структури та інших проміжних та підсумкових звітів; вимоги до інших матеріалів, що подаються до проміжної і підсумкової атестацій;
- порядок проведення проміжної і підсумкової атестації особами, які не пройшли їх у встановлений термін з поважної причини;
- умови та порядок проведення апеляцій та ін.

4.4. Проміжна атестація аспірантів проводиться в терміни згідно з навчальним графіком. До основних форм проміжної атестації аспірантів відносять: встановлені індивідуальним планом заліки та екзамени, короткий письмовий звіт аспіранта про науково-дослідну роботу, виконану за звітний період (підписується аспірантом і його науковим керівником).

Технологія проміжної атестації включає такі етапи: розробка теоретичних питань науково-аналітичного характеру з дисципліни; проведення контролю; перевірка виконаних завдань; усне обговорення письмових відповідей на теоретичні питання, творчі завдання, відповіді на додаткові запитання викладача; оцінювання ступеня досягнення кінцевих цілей теоретичної підготовки аспірантів відповідно до об'єктивних критеріїв.

4.5. До початку підсумкової атестації на кафедрі аспіранти мають надати голові та членам атестаційної комісії (експертам кафедри) такі документи: звіт щодо виконання індивідуального плану роботи аспіранта (за підписом аспіранта і наукового керівника); матеріали, що підтверджують виконання

 Alfred Nobel University	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-070	Стор. 7
	ПОЛОЖЕННЯ про порядок організації та проведення проміжної та підсумкової атестації здобувачів ступеня доктора філософії у Вищому навчальному закладі «Університет імені Альфреда Нобеля»		Редакція 5

зазначених у звіті планових показників освітньої та наукової діяльності аспіранта (ксерокопії статей і тез доповідей, довідки про участь у розробленні наукових тем тощо); індивідуальний план роботи аспіранта.

Під час проведення атестації на засіданні кафедри аспірант робить доповідь та наочну презентацію фактичних результатів підготовки у семестрі, що спливає, акцентуючи при цьому увагу на отриманих ним основних результатах дисертаційного дослідження, їхній актуальності, науковій новизні та прикладному значенні, методиці дослідження та методах, які при цьому застосовуються, достовірності отриманих результатів та ступені їх апробації.

4.6. Результатом відкритого обговорення членами атестаційної комісії кафедри та членами кафедри фактичних результатів підготовки аспіранта в семестрі, що спливає, на засіданні кафедри має бути висновок про ступінь виконання аспірантом запланованих на поточний семестр показників та рекомендацію щодо продовження підготовки аспіранта в аспірантурі Університету або відрахування аспіранта з аспірантури Університету за невиконання індивідуального плану.


Результати проведення атестації кожного з аспірантів на кафедрі мають бути занесені до протоколу відповідного засідання кафедри та індивідуального плану роботи аспіранта (за підписами аспіранта, завідувача кафедри, голови та членів атестаційної комісії кафедри, наукового керівника).

4.7. Витяг із протоколу засідання кафедри про розгляд питання щодо атестації аспірантів разом із заповненими індивідуальними планами роботи аспірантів надається до відділу аспірантури та докторантури не пізніше як в останній день періоду проведення атестації аспірантів в Університеті, визначеного графіком навчального процесу аспірантів на поточний навчальний рік.

4.8. За результатами річного звітування на підставі рішення засідання випускової кафедри та Вченої ради Університету щодо стану виконання індивідуального плану роботи та з урахуванням результатів проходження всіх форм поточного та підсумкового контролю, що передбачені індивідуальним планом аспіранта та ОНП за наказом ректора аспірант переводиться на наступний рік навчання (підготовки) або відраховується.

4.9. Звіти аспірантів щодо виконання індивідуального плану роботи аспіранта (за підписом аспіранта і наукового керівника) зберігаються у відділі аспірантури та докторантури.

4.10. Аспірантам, які не пройшли проміжну і (або) підсумкову атестацію з поважних причин (за медичними показаннями або в інших виняткових

 Alfred Nobel University	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-070	Стор. 8
	ПОЛОЖЕННЯ про порядок організації та проведення проміжної та підсумкової атестації здобувачів ступеня доктора філософії у Вищому навчальному закладі «Університет імені Альфреда Нобеля»		Редакція 5

випадках, документально підтверджених), має бути надана можливість пройти проміжну і (або) підсумкову атестацію без відрахування з аспірантури, в строки, що визначаються Університетом.

4.11. Аспірант, який не пройшов атестацію за відсутності поважних причин, відраховується з аспірантури наказом ректора Університету.

4.12. За результатами проміжної і (або) підсумкової атестації аспірант має право подати письмову заяву про апеляцію з питань, пов'язаних з процедурою проведення атестацій, не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів проміжної і (або) підсумкової атестації.

5. Порядок звітування аспірантів

5.1. Аспіранти I – III років навчання за ОНП звітують двічі на рік.

5.2. Аспіранти IV року навчання представляють доповідь на науковому семінарі кафедри (міжкафедральному семінарі) за матеріалами завершеної дисертації.

6. Державна атестація

6.1. Підготовка в аспірантурі здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії завершується державною атестацією.


6.2. Обов'язковою умовою допуску до державної атестації є успішне виконання аспірантом освітньої та наукової складової індивідуального плану роботи.

6.3. Після завершення навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:

1) отримує академічну довідку про виконання освітньо-наукової програми, оформлену за формою, затвердженою МОН, і висновок наукового керівника (керівників);

2) звертається до завідувача випускової кафедри, що реалізує відповідну освітньо-наукову програму та/або здійснює підготовку здобувача, з письмовою заявою щодо отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. До заяви додаються дисертація в друкованому та електронному вигляді, наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації, академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника (керівників).

6.4. З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні

 Alfred Nobel University	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-070	Стор. 9
	ПОЛОЖЕННЯ про порядок організації та проведення проміжної та підсумкової атестації здобувачів ступеня доктора філософії у Вищому навчальному закладі «Університет імені Альфреда Нобеля»		Редакція 5

випускової кафедри, що реалізує відповідну освітньо-наукову програму та/або здійснює підготовку здобувача. Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головною на засіданні випускової кафедри, що оформлюється як витяг з протоколу засідання випускової кафедри (міжкафедрального семінару). До висновку додається відгук наукового керівника (або консенсусне рішення двох керівників), з оцінкою здобувача і його роботи під час підготовки дисертації, засвідчений печаткою за основним місцем роботи наукового керівника.

У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації за здобувачем зберігається право на повторне звернення до випускової кафедри з письмовою заявою щодо отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в Університеті для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми, якщо здобувач достроково відрахований з аспірантури за власною заявою.

6.5. Здобувач за наявності поважних причин (за станом здоров'я, сімейними обставинами тощо) за письмовою заявою має право на отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та проведення захисту дисертації в разовій раді протягом двох років після відрахування з аспірантури.

6.6. За умови отримання позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач має право звернутися до вченої ради Університету, в якому він виконав освітньо-наукову програму, з письмовою заявою про утворення разової ради.

У заяві здобувач засвідчує, що дисертація виконана ним самостійно з дотриманням академічної доброчесності, підтверджує, що подано до захисту остаточний текст дисертації, та зазначає мову захисту дисертації (державна або за бажанням здобувача англійська мова).

До заяви додаються:

дисертація в друкованому та електронному вигляді;

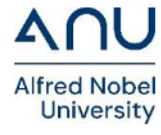
наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації;

академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми;

висновок наукового керівника (керівників);

висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

6.7. Державна атестація здобувачів здійснюється постійною або разовою спеціалізованою вченою радою Університету або іншого ЗВО (наукової

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-070	Стор. 10
	ПОЛОЖЕННЯ про порядок організації та проведення проміжної та підсумкової атестації здобувачів ступеня доктора філософії у Вищому навчальному закладі «Університет імені Альфреда Нобеля»		Редакція 5

установи), утвореною для проведення разового захисту, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.


6.8. Аспіранти мають право на вибір спеціалізованої вченої ради, склад якої затверджується Міністерством освіти і науки України на підставі чинних нормативно-правових документів.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення ухвалюється Вченою радою Університету та затверджується наказом ректора Університету.

7.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють відділ аспірантури та докторантури, гарант ОНП.

7.3. Зміни й доповнення до Положення розглядаються й ухвалюються Вченою радою Університету та затверджуються наказом ректора Університету.

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-070	Стор. 13
	ПОЛОЖЕННЯ про порядок організації та проведення проміжної та підсумкової атестації здобувачів ступеня доктора філософії у Вищому навчальному закладі «Університет імені Альфреда Нобеля»		Редакція 5