

# ANU

# Alfred Nobel University


**ЗАТВЕРДЖУЮ:**  
Ректор \_\_\_\_\_ Сергій ХОЛОД  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 р.



## **ПОЛОЖЕННЯ** **про Комісію з трансферу** **в Університеті імені Альфреда Нобеля**

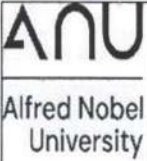
**ПП-551-054**

**м. Дніпро**

	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	<b>Код</b>	<b>Стор.3</b>
<b>Alfred Nobel University</b>	<b>Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля</b>	<b>ПП-551-054</b>	<b>Редакція 2</b>

## Зміст

	4
1. Призначення та сфера застосування	4
2. Нормативні посилання	4
3. Терміни та визначення	5
4. Мета і склад Комісії з трансферу	5
5. Функції Комісії з трансферу	6
6. Організація роботи Комісії з трансферу щодо проведення процедури визнання в Університеті освітніх компонентів та періодів навчання	6
7. Організація роботи Комісії з трансферу щодо проведення процедури визнання іноземних документів про освіту	7
8. Принципи діяльності	12
9. Права і обов'язки членів Комісії з трансферу	13
Лист реєстрації змін	14

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-054	Стор.4
	Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля		Редакція 2

## 1. Призначення та сфера застосування

1.1 Положення про Комісію з трансферу у ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» (далі – Положення) регламентує порядок формування, склад, функції Комісії з трансферу у ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля».

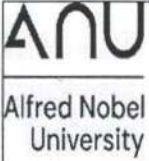
1.2 У своїй діяльності Комісія з трансферу керується Конституцією України, законодавством України, що регламентує діяльність закладів вищої освіти, Статутом ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля», рішеннями трудового колективу, Вченої ради ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля», Положенням про організацію освітнього процесу і цим Положенням.

1.3 Положення не є конфіденційним документом у межах ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля».

## 2. Нормативні посилання

Код документу	Назва документу
№ 2145-VIII від 5 вересня 2017 р. зі змінами 2018, 2021 р.	Закон України «Про освіту»
№ 1556-VII від 1 липня 2014 р. зі змінами 2014-2021 рр.	Закон України «Про вищу освіту»
Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, № 47, ст. 256) зі змінами 1999-2023 рр.	Закон України «Про звернення громадян»
№ 1273-XIV від 3 грудня 1999 р.	Закон України «Про ратифікацію Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні»
№ 2933-III від 10 січня 2002 р.	Закон України «Про приєднання України до Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів»
№ 2297-VI від 01.06.2010 зі змінами 2011-2024 рр.	Закон України «Про захист персональних даних»
наказ МОН України «Про деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту» від 05 травня 2015 року № 504 (у редакції від 05 вересня 2022 року № 784)	Порядок визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав
Наказ МОН від 01 листопада 2013 р. № 1541	Порядок організації набору на навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства
Конвенцію ратифіковано	Конвенція про визнання кваліфікацій з вищої



	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-054	Стор.5
	Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля		Редакція 2

Законом № 1273-XIV (1273-14) від 03.12.99	освіти в європейському регіоні (Лісабон, 11 квітня 1997 року), яка є чинною на території України
Конвенцію ратифіковано Указом Президії ВР УРСР № 2993-X від 11.01.1982	Конвенція про визнання учбових курсів, дипломів про вищу освіту і вчених ступенів у державах регіону Європи, яка є чинною на території України

Також використовуються такі документи та джерела: реєстр апостиля; реєстр документів про освіту; стандарт оформлення документів про середню та вищу освіту іноземних країн; реєстр органів акредитації/забезпечення якості освіти; міністерств освіти; асоціацій та агенцій з акредитацій/забезпечення якості освіти; офіційні національні публікації про освітню систему; веб-сайти визнаних міжнародних організацій; веб-сайти мереж оцінювачів дипломів; національні рамки кваліфікацій; реєстр країн, з якими Україною укладені угоди про регулювання питання визнання та еквівалентності документів про освіту; академічного рейтингу університетів світу – Academic Ranking of World Universities (ARWU); список країн, що входять до Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР).

### 3. Терміни та визначення

<i>МОН України</i>	Міністерство освіти і науки України
<i>Університет</i>	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»
<i>Положення</i>	Положення про Комісію з трансферу ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля»
<i>Комісія</i>	Комісія з трансферу ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля»
<i>Свідоцтво</i>	Свідоцтво про визнання іноземного документу про освіту
<i>Заявник</i>	Здобувач або особа, яка представляє його інтереси

### 4. Мета і склад Комісії з трансферу

4.1. Комісія з трансферу (далі Комісія) формується для:

4.1.1. Проведення процедури визнання в Університеті освітніх компонентів та періодів навчання учасникам програм академічної мобільності.


4.1.2. Проведення процедури визнання в Університеті освітніх компонентів та періодів навчання здобувачів, які паралельно навчалися певний час в іноземних закладах освіти.

4.1.3. Проведення процедури визнання іноземних документів про освіту з метою зарахування власника документа на навчання для здобуття освіти в Університеті.

4.2. Повноваження і порядок діяльності Комісії визначається даним Положенням.

4.3. До складу Комісії входять:



	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код ПП-551-054	Стор.6
Alfred Nobel University	Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля		Редакція 2

- проректор із забезпечення якості освітнього процесу, який очолює Комісію;
- завідувачі кафедр;
- очільники центру менеджменту та моніторингу якості освіти, загального деканату, юридичного департаменту, аспірантури, центру міжнародної діяльності та академічної мобільності;
- представники від здобувачів вищої освіти (голова/член Студентського парламенту, або аспірант).

Комісія, як правило, складається з непарної кількості членів.

4.4. Склад Комісії затверджується наказом Ректора Університету терміном на один навчальний рік.

4.5. У роботі Комісії бере участь секретар, який не є членом Комісії. Секретарем Комісії є референт проректорів. Функції секретаря Комісії: 1) прийняття від здобувача або особи, яка представляє його інтереси (далі – Заявник), заяви та пакету документів; 2) підготовка і представлення пакету документів на засіданні Комісії; 3) ведення протоколу засідання; 4) зберігання протоколів засідання Комісії.

## **5. Функції Комісії з трансферу**

5.1. Функції Комісії обумовлені запитом Заявника.

5.2. Комісія надає Заявнику інформацію про необхідність, порядок проведення процедур, розгляд документів та результати процедур визнання.

5.3. Приймає на розгляд заяви та пакети документів від Заявника для проведення процедур визнання.

5.4. Проводить перевірку поданих документів.

5.5. Ухвалює рішення про результати процедур визнання.

5.6. Оформлює висновок в установленому порядку.


5.7. Доводить до відома Заявника рішення про результати процедур визнання.

## **6. Організація роботи Комісії з трансферу щодо проведення процедури визнання в Університеті освітніх компонентів та періодів навчання**

6.1. Процедури визнання періодів навчання (без отримання документа про вищу освіту) і пов'язаного з цим трансферу результатів опанування освітніх компонентів, застосовуються у випадках участі здобувачів у програмах академічної мобільності або для здобувачів, які навчалися певний час в іноземних закладах освіти.

6.2. Підставою для початку роботи Комісії є надходження від Заявника – здобувача вищої освіти заяви та пакету документів відповідно до п. 3.2.4 «Процедури визнання освітніх компонентів та періодів навчання» Положення про організацію освітнього процесу. Термін розгляду заяви та ухвалення рішення не перевищує одного місяця від дати надходження заяви відповідно до статті 20 Закону України «Про звернення громадян».



	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код	Стор.7
Alfred Nobel University	Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля	ПП-551-054	Редакція 2

6.3. Комісія проводить аналіз документів, що були надані Заявником. Якщо документи надані не в повному обсязі та/або неправильно оформлені, Комісія може повернути їх Заявнику без розгляду протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви із зазначенням недоліків, які необхідно усунути.

6.4. На підставі проведеного аналізу Комісія ухвалює рішення щодо визнання чи невизнання освітніх компонентів та періодів навчання. Комісія враховує відповідність отриманих кредитів ЄКТС, результатів навчання, назву освітнього компонента або його зміст тому освітньому компоненту, який реалізується в рамках відповідної освітньої програми в Університеті імені Альфреда Нобеля.

6.5. Комісія встановлює мінімальний перелік освітніх компонентів по кожній освітній програмі, які реалізуються в Університеті, які не перезараховуються ні за яких умов, саме ці компоненти визначають якість і особливості підготовки в Університеті.

6.6. Рішення Комісії ухвалюється більшістю голосів і оформлюється протоколом. Секретар Комісії повідомляє Заявника про рішення Комісії, надавши витяг з протоколу її засідання.

6.7. У разі відмови у визнанні періоду навчання чи визнанні освітніх компонентів, здобувач має право оскаржити рішення Комісії. У цьому випадку створюється Апеляційна комісія, персональний склад якої визначається наказом ректора.

6.8. У разі визнання періоду навчання чи освітніх компонентів, Секретар Комісії передає копію протоколу засідання до загального деканату. Фахівець загального деканату переносить результати визнання освітніх компонентів (з навчальних дисциплін, курсових робіт, практик тощо) в учбову картку здобувача вищої освіти.


## **7. Організація роботи Комісії з трансферу щодо проведення процедури визнання в Університеті іноземних документів про освіту**

7.1. Процедура визнання іноземних документів про освіту здійснюється шляхом розгляду документів. Визнання в Україні іноземних документів про освіту здійснюється у повній відповідності з Конвенцією про визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні, яка ратифікована відповідним Законом України 03.12.1999 р. № 1273-XIV, та рекомендаціями цієї Конвенції.

7.2. Процедура визнання іноземних документів про освіту включає в себе: верифікацію освітніх документів, перевірку статусу освітньої установи, освітнього провайдера та освітньої програми, оцінку кваліфікації або періоду навчання та встановлення їхньої відповідності освітньому або освітньо-професійному ступеню в Україні, академічних та професійних прав.

7.3. Документи для визнання може подавати їхній Власник або інша особа, яка представляє його інтереси з питань визнання на підставі нотаріально оформленої довіреності.



	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-054	Стор.8
Alfred Nobel University	Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля		Редакція 2

7.4. Початок роботи Комісії ініціює Заявник шляхом подання заяви та пакету документів:

1) засвідчені в установленому законодавством порядку копію та переклад українською мовою іноземного документа про освіту (за необхідності – пред’явлення оригіналу);

2) засвідчені в установленому законодавством порядку копію і переклад українською мовою додатка до документа та/або інших документів, які містять інформацію про зміст Програми та результати навчання (у разі необхідності – пред’явлення оригіналів). Якщо у країні походження Документа передбачено видачу електронних Документів, Заявник може надати електронний Документ разом із перекладом цього Документа українською мовою, засвідченим в установленому законодавством порядку;

3) копії документів про попередню базову/повну загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту (за наявності такої освіти) у разі необхідності;

4) документ від офіційної установи (довідка, сертифікат або інший) про академічні права, які надаються Власнику в країні походження Документа (у разі необхідності);

5) копії документів, що посвідчують особу Заявника та Власника, якщо Заявник не є Власником.

Документи, зазначені в підпунктах 1, 2, 4, мають бути засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується у цій країні (консульська легалізація або проставлення апостиля, – для країн-учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 1961), ратифікованої Законом України від 10 січня 2002 року № 2933-III «Про приєднання України до Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів»).


Якщо Документ не засвідчений в країні його видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні, або якщо засвідчення не підтверджує підпис та якість, в якій виступала посадова особа, що підписала Документ, Заявник (Власник) надає до Університету додаткову інформацію та/або документи, що підтверджують факт видачі та/або автентичність Документа, у тому числі відомості, які містяться в реєстрах, базах даних документів про освіту тощо, – у разі відсутності відкритого доступу до таких реєстрів, баз даних (за необхідності – із перекладом українською мовою).

Документи, зазначені у підпунктах 3, 4, 5 подаються разом із перекладом українською мовою у разі необхідності.

Заявник (Власник) має право надати також інші документи, що підтверджують освіту та/або кваліфікацію (за необхідності - із перекладом українською мовою).

7.5. Якщо Заявник надає легалізовані документи зі штампом «Апостиль» чи консульською легалізацією, то цього достатньо, аби підтвердити автентичність документів. Отже, вони не потребуватимуть перевірки факту їх видачі. У разі



	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код	Стор.9
Alfred Nobel University	Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля	ПП-551-054	Редакція 2

відсутності легалізації Комісія проводить верифікацію автентичності освітніх документів, перевірку статусу освітньої установи, освітнього провайдера та освітньої програми, оцінку кваліфікації або періоду навчання та встановлення їхньої відповідності освітньому або освітньо-професійному ступеню в Україні, академічних прав.

7.6. Комісія може звернутися до офіційних установ, Національного інформаційного центру академічної мобільності ENIC Ukraine для отримання додаткової інформації, рекомендацій або довідок за пунктом. Рекомендації Національного інформаційного центру академічної мобільності розглядаються на засіданні Комісії та оформлюються відповідним чином.

7.7. При розгляді документів Комісія здійснює порівняльний аналіз змісту освітньої програми (навчального плану), за якою (яким) виданий Документ, зі змістом освітньої програми (навчального плану) відповідного або суміжного напрямку (спеціальності) в Університеті і може ухвалити рішення про визнання або відмову у визнанні.

7.8. Рішення Комісії оформлюється відповідним протоколом в установленому законодавством порядку і є підставою для реєстрації на отримання Свідоцтва про визнання іноземних документів про освіту.

7.9. Визначена(-і) Університетом відповідальна(-і) особа (-и), яка(-і) призначається(-ються) наказом ректора, згідно протоколу оформлює висновок про визнання іноземних документів про освіту та звернення про здійснення реєстрації Свідоцтва про визнання іноземних документів про освіту. Визначена(-і) Університетом відповідальна(-і) особа (-и) реєструє Свідоцтво у єдиній системі обліку свідоцтв про визнання, яке є обов'язковим. Реєстрація свідоцтв здійснюється через Персональний кабінет Університету на сайті про визнання ENIC Ukraine.

7.10. Національний інформаційний центр академічної мобільності ENIC Ukraine проводить моніторинг правильності оформлення записів в журналі електронного обліку визнання, повноту та коректність внесеної інформації.

7.11. За результатами моніторингу ENIC Ukraine Заявнику видається Свідоцтво про визнання іноземних документів про освіту, яке друкується на офіційному бланку Університету за підписом ректора Університету та затверджується печаткою Університету.

7.12. При відмові у визнанні поданого Документа, Заявнику направляється відповідне повідомлення із зазначенням підстав ухвали такого рішення.


7.13. Причини для відмови у визнанні:

7.13.1. Отримано негативний результат верифікації Документа та/або додатка до нього;

7.13.2. Отримано негативний результат перевірки статусу освітньої установи, освітнього провайдера та/або Програми, за результатами якої виданий Документ;

7.13.3. Документи, видані за результатами навчання/здобуття освіти в освітній установі освітнього провайдера, яка(ий) не є офіційно визнаною(им) в системі



	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код	Стор.10
Alfred Nobel University	Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля	ПП-551-054	Редакція 2

освіти держави, до якої належить, та держави, на території якої здійснюється освітня діяльність;

7.13.4. Документ виданий за результатами навчання/здобуття освіти в освітній установі, освітньому провайдері, які не є офіційно визнані в державі, на території якої провадять освітню діяльність, якщо це передбачено законодавством цієї держави, та/або здійснюють освітню діяльність без дотримання вимог чинного законодавства цієї держави;

7.13.5. Документ виданий освітньою установою, освітнім провайдером нез визнаних держав (територій) відповідно до зовнішніх правових відносин України;

7.13.6. Документ виданий освітньою установою, освітнім провайдером, що здійснюють освітню діяльність на тимчасово окупованій території України;

7.13.7. Документ виданий освітньою установою, освітнім провайдером, до якої(ого) застосовуються персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), відповідно до рішення органів державної влади України (в межах дії рішення);

7.13.8. Встановлено, що Документ виданий на підставі документів, що походять з освітніх установ, освітніх провайдерів, які провадять освітню діяльність на тимчасово окупованих територіях України;

7.13.9. Встановлено, що Власник для здобуття рівня/ступеня вищої освіти, зазначеного в Документі, проходив окремий період навчання в освітніх установах, освітніх провайдерах, які не є офіційно визнаними в системі освіти держави, до якої належать, та держави, на території якої здійснюється освітня діяльність;

7.13.10. Документ виданий за результатами навчання/здобуття освіти в освітній установі, освітньому провайдері, які не є офіційно визнані в державі, на території якої провадять освітню діяльність, якщо це передбачено законодавством цієї держави, та/або здійснюють освітню діяльність без дотримання вимог чинного законодавства цієї держави;

7.13.11. Документ виданий освітньою установою, освітнім провайдером нез визнаних держав (територій) відповідно до зовнішніх правових відносин України;


7.13.12. Документ виданий освітньою установою, освітнім провайдером, що здійснюють освітню діяльність на тимчасово окупованій території України;

7.13.13. Документ виданий освітньою установою, освітнім провайдером, до якої(ого) застосовуються персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), відповідно до рішення органів державної влади України (в межах дії рішення);

7.13.14. Встановлено, що Документ виданий на підставі документів, що походять з освітніх установ, освітніх провайдерів, які провадять освітню діяльність та тимчасово окупованих територіях України;

7.13.15. Виявлені ознаки підробки, недостовірності інформації в поданих документах;



	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стр.11
Alfred Nobel University	Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля	ПП-551-054	Редакція 2

7.13.16. Документ виданий за результатами навчання, під час якого загальний обсяг навантаження менший за мінімально передбачений освітньою установою, освітнім провайдером обсяг навантаження для одного семестру навчання;

7.13.17. Документ виданий за результатами навчання за Програмою, яка не входить в систему вищої освіти країни походження документа;

7.13.18. Документи не містять повної інформації про Програму, необхідну для встановлення відповідного ступеня та/або освітньої програми в Україні;

7.13.19. Документ виданий за результатами навчання за період, що становить менше ніж один навчальний рік з дати вступу на освітню програму;

7.13.20. Документ виданий за результатами навчання за Програмою, яка не може бути співвіднесена з жодним ступенем вищої освіти в Україні;

7.13.21. Під час здійснення порівняльного аналізу встановлено суттєву різницю в освітніх програмах, що унеможливує прийняття рішення про визнання;

7.13.22. Протягом 1 року з дати направлення письмового повідомлення Заявнику до Університету не надано додаткові документи: результати додаткового навчання, результати тестів на компетентність тощо або заяви про продовження цього строку;

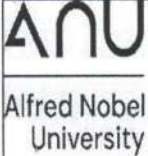
7.13.23. Встановлено, що Документ одержаний на підставі документа про попередню освіту або період навчання, який не надавав його Власнику відповідних академічних прав;

7.13.24. Якщо текст Документа та/або його переклад неможливо прочитати внаслідок пошкодження, наявні незастережні виправлення або дописки, помилки, які суттєво змінюють зміст Документа.

7.14. У разі незгоди Власника з результатами процедури визнання, Власник або інша уповноважена ним особа, не пізніше 3 місяців з дати ознайомлення з результатами, може звернутися до Комісії повторно або до МОН/компетентного органу з визнання (Національного інформаційного центру академічної мобільності ENIC Ukraine) із мотивованою письмовою заявою (Додаток А) про перегляд рішення, в якій має бути зазначено дату реєстрації, номер документа про результат процедури визнання та надати додаткові документи щодо Програми навчання тощо. У такому випадку розглядаються всі додатково надані Власником документи та проводиться їх дослідження, у результаті якого попереднє рішення може бути переглянуто. Перегляд рішення здійснюється у строк не більше 4 місяців з дати отримання всіх необхідних документів та інформації, необхідної для здійснення перегляду рішення.

7.15. За результатами перегляду рішення видається Свідоцтво або надсилається офіційний лист із зазначенням підстав відмови у перегляді рішення.



	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	<b>Код</b> <b>ПП-551-054</b>	<b>Стор.12</b>
	Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля		<b>Редакція 2</b>

## 8. Принципи діяльності

8.1. В своїй роботі члени Комісії з трансферу керуються принципами, які викладені у даному Положенні, та ґрунтуються на принципах Лісабонської конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні.

8.2. Принципи діяльності Комісії з трансферу:

8.2.1. Заява про визнання освітніх компонентів та періодів навчання або іноземних документів про освіту оцінюється тільки на підставі документів. Забороняється будь-яка дискримінація Заявника за такими ознаками, як стать, раса, колір шкіри, фізичні вади, мова, релігія, політичні чи інші переконання, національне, етнічне або соціальне походження, приналежність до національної меншини, майновий стан, народження чи інші обставини, або на підставі будь-яких інших обставин, не пов'язаних із якістю набутої освіти.

8.2.2. Комісія забезпечує прозорість, узгодженість та надійність процедур і критеріїв, які застосовуються під час оцінки та визнання.

8.2.3. Відповідальність за надання належної інформації покладається насамперед на Заявника, який має надати її сумлінно.

8.2.4. Комісія з трансферу надає на запит Заявника і упродовж визначеного законодавством строку відповідну інформацію.

## 9. Права і обов'язки членів Комісії з трансферу

9.1. Члени Комісії мають право:

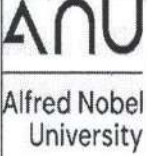
- вносити в установленому порядку пропозиції з питань, які входять до компетенції Комісії;
- запитувати і отримувати інформацію у керівництва Університету, структурних підрозділів, яка необхідна для здійснення діяльності Комісії.

9.2. Члени Комісії мають повноваження:

- проводити робочі засідання у разі надходження заяви від здобувача вищої освіти та надавати відповідь у терміни визначені чинним законодавством;
- ухвалювати відповідні рішення щодо визнання освітніх компонентів та періодів навчання.;
- у разі необхідності проводити наради, а також консультацій з експертами предметної області.

9.3. Члени Комісії зобов'язані:

- дотримуватися встановлених вимог щодо організації діяльності Комісії;
- дотримуватися колегіальних рішень;
- керуватися принципами відкритості, зацікавленості в отриманні об'єктивних результатів.

	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	<b>Код</b> ПП-551-054	Стор.13
	Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля		Редакція 2

**Додаток А**

Проректору з організації освітнього процесу

від \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ПІБ, адреса, телефон заявника; паспортні дані: серія, номер, орган, що видав, дата видачі)*

**ЗАЯВА**

Я, \_\_\_\_\_,

*ПІБ заявника*

прошу переглянути рішення щодо визнання кваліфікації \_\_\_\_\_

засвідченої іноземним \_\_\_\_\_

*ПІБ власника документів*

освітнім документом \_\_\_\_\_

*Назва, серія, номер, дата видачі документа про освіту*

виданим \_\_\_\_\_

*Назва установи, яка видала документ*

Причина для перегляду: \_\_\_\_\_

Документи, що додаються до заяви: \_\_\_\_\_


*Перелік документів*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
*дата місяць рік*

\_\_\_\_\_  
*Підпис*


/ \_\_\_\_\_ /  
*Прізвище, ініціали*



	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стор.3
Alfred Nobel University	Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля	ПП-551-054	Редакція 2

## Зміст

	4
1. Призначення та сфера застосування	4
2. Нормативні посилання	5
3. Терміни та визначення	5
4. Мета і склад Комісії з трансферу	6
5. Функції Комісії з трансферу	6
6. Організація роботи Комісії з трансферу щодо проведення процедури визнання в Університеті освітніх компонентів та періодів навчання	7
7. Організація роботи Комісії з трансферу щодо проведення процедури визнання іноземних документів про освіту	11
8. Принципи діяльності	12
9. Права і обов'язки членів Комісії з трансферу	14
Лист реєстрації змін	14

	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стор.4
	Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля	ПП-551-054	Редакція 2

## 1. Призначення та сфера застосування

1.1 Положення про Комісію з трансферу у ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» (далі – Положення) регламентує порядок формування, склад, функції Комісії з трансферу у ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля».


1.2 У своїй діяльності Комісія з трансферу керується Конституцією України, законодавством України, що регламентує діяльність закладів вищої освіти, Статутом ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля», рішеннями трудового колективу, Вченої ради ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля», Положенням про організацію освітнього процесу і цим Положенням.

1.3 Положення не є конфіденційним документом у межах ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля».

## 2. Нормативні посилання

Код документу	Назва документу
№ 2145-VIII від 5 вересня 2017 р. зі змінами 2018, 2021 р.	Закон України «Про освіту»
№ 1556-VII від 1 липня 2014 р. зі змінами 2014-2021 рр.	Закон України «Про вищу освіту»
Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, № 47, ст. 256) зі змінами 1999-2023 рр.	Закон України «Про звернення громадян»
№ 1273-XIV від 3 грудня 1999 р.	Закон України «Про ратифікацію Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні»
№ 2933-III від 10 січня 2002 р.	Закон України «Про приєднання України до Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів»
№ 2297-VI від 01.06.2010 зі змінами 2011-2024 рр.	Закон України «Про захист персональних даних»
наказ МОН України «Про деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту» від 05 травня 2015 року № 504 (у редакції від 05 вересня 2022 року № 784)	Порядок визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав
Наказ МОН від 01 листопада 2013 р. № 1541	Порядок організації набору на навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства
Конвенцію ратифіковано	Конвенція про визнання кваліфікацій з вищої



	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стор.5
	Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля	ПП-551-054	Редакція 2

Законом № 1273-XIV (1273-14) від 03.12.99	освіти в європейському регіоні (Лісабон, 11 квітня 1997 року), яка є чинною на території України
Конвенцію ратифіковано Указом Президії ВР УРСР № 2993-X від 11.01.1982	Конвенція про визнання учбових курсів, дипломів про вищу освіту і вчених ступенів у державах регіону Європи, яка є чинною на території України

Також використовуються такі документи та джерела: реєстр апостиля; реєстр документів про освіту; стандарт оформлення документів про середню та вищу освіту іноземних країн; реєстр органів акредитації/забезпечення якості освіти; міністерств освіти; асоціацій та агенцій з акредитації/забезпечення якості освіти; офіційні національні публікації про освітню систему; веб-сайти визнаних міжнародних організацій; веб-сайти мереж оцінювачів дипломів; національні рамки кваліфікацій; реєстр країн, з якими Україною укладені угоди про регулювання питання визнання та еквівалентності документів про освіту; академічного рейтингу університетів світу – Academic Ranking of World Universities (ARWU); список країн, що входять до Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР).

### 3. Терміни та визначення

<i>МОН України</i>	Міністерство освіти і науки України
<i>Університет</i>	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»
<i>Положення</i>	Положення про Комісію з трансферу ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля»
<i>Комісія</i>	Комісія з трансферу ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля»
<i>Свідоцтво</i>	Свідоцтво про визнання іноземного документу про освіту
<i>Заявник</i>	Здобувач або особа, яка представляє його інтереси

### 4. Мета і склад Комісії з трансферу

4.1. Комісія з трансферу (далі Комісія) формується для:


4.1.1. Проведення процедури визнання в Університеті освітніх компонентів та періодів навчання учасникам програм академічної мобільності.

4.1.2. Проведення процедури визнання в Університеті освітніх компонентів та періодів навчання здобувачів, які паралельно навчалися певний час в іноземних закладах освіти.

4.1.3. Проведення процедури визнання іноземних документів про освіту з метою зарахування власника документа на навчання для здобуття освіти в Університеті.

4.2. Повноваження і порядок діяльності Комісії визначається даним Положенням.

4.3. До складу Комісії входять:

	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стор.6
Alfred Nobel University	Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля	ПП-551-054	Редакція 2

- проректор із забезпечення якості освітнього процесу, який очолює Комісію;
- завідувачі кафедр;
- очільники центру менеджменту та моніторингу якості освіти, загального деканату, юридичного департаменту, аспірантури, центру міжнародної діяльності та академічної мобільності;
- представники від здобувачів вищої освіти (голова/член Студентського парламенту, або аспірант).

Комісія, як правило, складається з непарної кількості членів.

4.4. Склад Комісії затверджується наказом Ректора Університету терміном на один навчальний рік.

4.5. У роботі Комісії бере участь секретар, який не є членом Комісії. Секретарем Комісії є референт проректорів. Функції секретаря Комісії: 1) прийняття від здобувача або особи, яка представляє його інтереси (далі – Заявник), заяви та пакету документів; 2) підготовка і представлення пакету документів на засіданні Комісії; 3) ведення протоколу засідання; 4) зберігання протоколів засідання Комісії.

## **5. Функції Комісії з трансферу**

5.1. Функції Комісії обумовлені запитом Заявника.

5.2. Комісія надає Заявнику інформацію про необхідність, порядок проведення процедур, розгляд документів та результати процедур визнання.

5.3. Приймає на розгляд заяви та пакети документів від Заявника для проведення процедур визнання.

5.4. Проводить перевірку поданих документів.

5.5. Ухвалює рішення про результати процедур визнання.

5.6. Оформлює висновок в установленому порядку.


5.7. Доводить до відома Заявника рішення про результати процедур визнання.

## **6. Організація роботи Комісії з трансферу щодо проведення процедури визнання в Університеті освітніх компонентів та періодів навчання**

6.1. Процедури визнання періодів навчання (без отримання документа про вищу освіту) і пов'язаного з цим трансферу результатів опанування освітніх компонентів, застосовуються у випадках участі здобувачів у програмах академічної мобільності або для здобувачів, які навчалися певний час в іноземних закладах освіти.

6.2. Підставою для початку роботи Комісії є надходження від Заявника – здобувача вищої освіти заяви та пакету документів відповідно до п. 3.2.4 «Процедури визнання освітніх компонентів та періодів навчання» Положення про організацію освітнього процесу. Термін розгляду заяви та ухвалення рішення не перевищує одного місяця від дати надходження заяви відповідно до статті 20 Закону України «Про звернення громадян».



	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код ПП-551-054	Стор.7
Alfred Nobel University	Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля		Редакція 2

6.3. Комісія проводить аналіз документів, що були надані Заявником. Якщо документи надані не в повному обсязі та/або неправильно оформлені, Комісія може повернути їх Заявнику без розгляду протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви із зазначенням недоліків, які необхідно усунути.

6.4. На підставі проведеного аналізу Комісія ухвалює рішення щодо визнання чи невизнання освітніх компонентів та періодів навчання. Комісія враховує відповідність отриманих кредитів ЄКТС, результатів навчання, назву освітнього компонента або його зміст тому освітньому компоненту, який реалізується в рамках відповідної освітньої програми в Університеті імені Альфреда Нобеля.

6.5. Комісія встановлює мінімальний перелік освітніх компонентів по кожній освітній програмі, які реалізуються в Університеті, які не перезараховуються ні за яких умов, саме ці компоненти визначають якість і особливості підготовки в Університеті.

6.6. Рішення Комісії ухвалюється більшістю голосів і оформлюється протоколом. Секретар Комісії повідомляє Заявника про рішення Комісії, надавши витяг з протоколу її засідання.

6.7. У разі відмови у визнанні періоду навчання чи визнанні освітніх компонентів, здобувач має право оскаржити рішення Комісії. У цьому випадку створюється Апеляційна комісія, персональний склад якої визначається наказом ректора.

6.8. У разі визнання періоду навчання чи освітніх компонентів, Секретар Комісії передає копію протоколу засідання до загального деканату. Фахівець загального деканату переносить результати визнання освітніх компонентів (з навчальних дисциплін, курсових робіт, практик тощо) в учбову картку здобувача вищої освіти.


## **7. Організація роботи Комісії з трансферу щодо проведення процедури визнання в Університеті іноземних документів про освіту**

7.1. Процедура визнання іноземних документів про освіту здійснюється шляхом розгляду документів. Визнання в Україні іноземних документів про освіту здійснюється у повній відповідності з Конвенцією про визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні, яка ратифікована відповідним Законом України 03.12.1999 р. № 1273-XIV, та рекомендаціями цієї Конвенції.

7.2. Процедура визнання іноземних документів про освіту включає в себе: верифікацію освітніх документів, перевірку статусу освітньої установи, освітнього провайдера та освітньої програми, оцінку кваліфікації або періоду навчання та встановлення їхньої відповідності освітньому або освітньо-професійному ступеню в Україні, академічних та професійних прав.

7.3. Документи для визнання може подавати їхній Власник або інша особа, яка представляє його інтереси з питань визнання на підставі нотаріально оформленої довіреності.



	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код ПП-551-054	Стор.8
Alfred Nobel University	Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля		Редакція 2

7.4. Початок роботи Комісії ініціює Заявник шляхом подання заяви та пакету документів:

1) засвідчені в установленому законодавством порядку копію та переклад українською мовою іноземного документа про освіту (за необхідності – пред’явлення оригіналу);

2) засвідчені в установленому законодавством порядку копію і переклад українською мовою додатка до документа та/або інших документів, які містять інформацію про зміст Програми та результати навчання (у разі необхідності – пред’явлення оригіналів). Якщо у країні походження Документа передбачено видачу електронних Документів, Заявник може надати електронний Документ разом із перекладом цього Документа українською мовою, засвідченим в установленому законодавством порядку;

3) копії документів про попередню базову/повну загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту (за наявності такої освіти) у разі необхідності;

4) документ від офіційної установи (довідка, сертифікат або інший) про академічні права, які надаються Власнику в країні походження Документа (у разі необхідності);

5) копії документів, що посвідчують особу Заявника та Власника, якщо Заявник не є Власником.

Документи, зазначені в підпунктах 1, 2, 4, мають бути засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується у цій країні (консульська легалізація або проставлення апостиля, – для країн-учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 1961), ратифікованої Законом України від 10 січня 2002 року № 2933-III «Про приєднання України до Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів»).


Якщо Документ не засвідчений в країні його видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні, або якщо засвідчення не підтверджує підпис та якість, в якій виступала посадова особа, що підписала Документ, Заявник (Власник) надає до Університету додаткову інформацію та/або документи, що підтверджують факт видачі та/або автентичність Документа, у тому числі відомості, які містяться в реєстрах, базах даних документів про освіту тощо, – у разі відсутності відкритого доступу до таких реєстрів, баз даних (за необхідності – із перекладом українською мовою).

Документи, зазначені у підпунктах 3, 4, 5 подаються разом із перекладом українською мовою у разі необхідності.

Заявник (Власник) має право надати також інші документи, що підтверджують освіту та/або кваліфікацію (за необхідності - із перекладом українською мовою).

7.5. Якщо Заявник надає легалізовані документи зі штампом «Апостиль» чи консульською легалізацією, то цього достатньо, аби підтвердити автентичність документів. Отже, вони не потребуватимуть перевірки факту їх видачі. У разі



	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стор.9
Alfred Nobel University	Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля	ПП-551-054	Редакція 2

відсутності легалізації Комісія проводить верифікацію автентичності освітніх документів, перевірку статусу освітньої установи, освітнього провайдера та освітньої програми, оцінку кваліфікації або періоду навчання та встановлення їхньої відповідності освітньому або освітньо-професійному ступеню в Україні, академічних прав.

7.6. Комісія може звернутися до офіційних установ, Національного інформаційного центру академічної мобільності ENIC Ukraine для отримання додаткової інформації, рекомендацій або довідок за пунктом. Рекомендації Національного інформаційного центру академічної мобільності розглядаються на засіданні Комісії та оформлюються відповідним чином.

7.7. При розгляді документів Комісія здійснює порівняльний аналіз змісту освітньої програми (навчального плану), за якою (яким) виданий Документ, зі змістом освітньої програми (навчального плану) відповідного або суміжного напрямку (спеціальності) в Університеті і може ухвалити рішення про визнання або відмову у визнанні.

7.8. Рішення Комісії оформлюється відповідним протоколом в установленому законодавством порядку і є підставою для реєстрації на отримання Свідоцтва про визнання іноземних документів про освіту.

7.9. Визначена(-і) Університетом відповідальна(-і) особа (-и), яка(-і) призначається(-ються) наказом ректора, згідно протоколу оформлює висновок про визнання іноземних документів про освіту та звернення про здійснення реєстрації Свідоцтва про визнання іноземних документів про освіту. Визначена(-і) Університетом відповідальна(-і) особа (-и) реєструє Свідоцтво у єдиній системі обліку свідоцтв про визнання, яке є обов'язковим. Реєстрація свідоцтв здійснюється через Персональний кабінет Університету на сайті про визнання ENIC Ukraine.

7.10. Національний інформаційний центр академічної мобільності ENIC Ukraine проводить моніторинг правильності оформлення записів в журналі електронного обліку визнання, повноту та коректність внесеної інформації.

7.11. За результатами моніторингу ENIC Ukraine Заявнику видається Свідоцтво про визнання іноземних документів про освіту, яке друкується на офіційному бланку Університету за підписом ректора Університету та затверджується печаткою Університету.

7.12. При відмові у визнанні поданого Документа, Заявнику направляється відповідне повідомлення із зазначенням підстав ухвали такого рішення.


7.13. Причини для відмови у визнанні:

7.13.1. Отримано негативний результат верифікації Документа та/або додатка до нього;

7.13.2. Отримано негативний результат перевірки статусу освітньої установи, освітнього провайдера та/або Програми, за результатами якої виданий Документ;

7.13.3. Документи, видані за результатами навчання/здобуття освіти в освітній установі освітнього провайдера, яка(ий) не є офіційно визнаною(им) в системі



	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стор.10
Alfred Nobel University	Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля	ПП-551-054	Редакція 2

освіти держави, до якої належить, та держави, на території якої здійснюється освітня діяльність;

7.13.4. Документ виданий за результатами навчання/здобуття освіти в освітній установі, освітньому провайдері, які не є офіційно визнані в державі, на території якої провадять освітню діяльність, якщо це передбачено законодавством цієї держави, та/або здійснюють освітню діяльність без дотримання вимог чинного законодавства цієї держави;

7.13.5. Документ виданий освітньою установою, освітнім провайдером невизнаних держав (територій) відповідно до зовнішніх правових відносин України;

7.13.6. Документ виданий освітньою установою, освітнім провайдером, що здійснюють освітню діяльність на тимчасово окупованій території України;

7.13.7. Документ виданий освітньою установою, освітнім провайдером, до якої(ого) застосовуються персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), відповідно до рішення органів державної влади України (в межах дії рішення);

7.13.8. Встановлено, що Документ виданий на підставі документів, що походять з освітніх установ, освітніх провайдерів, які провадять освітню діяльність на тимчасово окупованих територіях України;

7.13.9. Встановлено, що Власник для здобуття рівня/ступеня вищої освіти, зазначеного в Документі, проходив окремий період навчання в освітніх установах, освітніх провайдерах, які не є офіційно визнаними в системі освіти держави, до якої належать, та держави, на території якої здійснюється освітня діяльність;

7.13.10. Документ виданий за результатами навчання/здобуття освіти в освітній установі, освітньому провайдері, які не є офіційно визнані в державі, на території якої провадять освітню діяльність, якщо це передбачено законодавством цієї держави, та/або здійснюють освітню діяльність без дотримання вимог чинного законодавства цієї держави;

7.13.11. Виявлені ознаки підробки, недостовірності інформації в поданих документах;

7.13.12. Документ виданий за результатами навчання, під час якого загальний обсяг навантаження менший за мінімально передбачений освітньою установою, освітнім провайдером обсяг навантаження для одного семестру навчання;


7.13.13. Документ виданий за результатами навчання за Програмою, яка не входить в систему вищої освіти країни походження документа;

7.13.14. Документи не містять повної інформації про Програму, необхідну для встановлення відповідного ступеня та/або освітньої програми в Україні;

7.13.15. Документ виданий за результатами навчання за період, що становить менше ніж один навчальний рік з дати вступу на освітню програму;

7.13.16. Документ виданий за результатами навчання за Програмою, яка не може бути співвіднесена з жодним ступенем вищої освіти в Україні;



	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стор.11
Alfred Nobel University	Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля	ПП-551-054	Редакція 2

7.13.17. Під час здійснення порівняльного аналізу встановлено суттєву різницю в освітніх програмах, що унеможлиблює прийняття рішення про визнання;

7.13.18. Протягом 1 року з дати направлення письмового повідомлення Заявнику до Університету не надано додаткові документи: результати додаткового навчання, результати тестів на компетентність тощо або заяви про продовження цього строку;

7.13.19. Встановлено, що Документ одержаний на підставі документа про попередню освіту або період навчання, який не надавав його Власнику відповідних академічних прав;

7.13.20. Якщо текст Документа та/або його переклад неможливо прочитати внаслідок пошкодження, наявні незастережні виправлення або дописки, помилки, які суттєво змінюють зміст Документа.

7.14. У разі незгоди Власника з результатами процедури визнання, Власник або інша уповноважена ним особа, не пізніше 3 місяців з дати ознайомлення з результатами, може звернутися до Комісії повторно або до МОН/компетентного органу з визнання (Національного інформаційного центру академічної мобільності ENIC Ukraine) із мотивованою письмовою заявою (Додаток А) про перегляд рішення, в якій має бути зазначено дату реєстрації, номер документа про результат процедури визнання та надати додаткові документи щодо Програми навчання тощо. У такому випадку розглядаються всі додатково надані Власником документи та проводиться їх дослідження, у результаті якого попереднє рішення може бути переглянуто. Перегляд рішення здійснюється у строк не більше 4 місяців з дати отримання всіх необхідних документів та інформації, необхідної для здійснення перегляду рішення.

7.15. За результатами перегляду рішення видається Свідоцтво або надсилається офіційний лист із зазначенням підстав відмови у перегляді рішення.


## **8. Принципи діяльності**

8.1. В своїй роботі члени Комісії з трансферу керуються принципами, які викладені у даному Положенні, та ґрунтуються на принципах Лісабонської конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні.

8.2. Принципи діяльності Комісії з трансферу:

8.2.1. Заява про визнання освітніх компонентів та періодів навчання або іноземних документів про освіту оцінюється тільки на підставі документів. Забороняється будь-яка дискримінація Заявника за такими ознаками, як стать, раса, колір шкіри, фізичні вади, мова, релігія, політичні чи інші переконання, національне, етнічне або соціальне походження, приналежність до національної меншини, майновий стан, народження чи інші обставини, або на підставі будь-яких інших обставин, не пов'язаних із якістю набутої освіти.

8.2.2. Комісія забезпечує прозорість, узгодженість та надійність процедур і критеріїв, які застосовуються під час оцінки та визнання.

	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стор.12
Alfred Nobel University	Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля	ПП-551-054	Редакція 2

8.2.3. Відповідальність за надання належної інформації покладається насамперед на Заявника, який має надати її сумлінно.

8.2.4. Комісія з трансферу надає на запит Заявника і упродовж визначеного законодавством строку відповідну інформацію.

## **9. Права і обов'язки членів Комісії з трансферу**

9.1. Члени Комісії мають право:

- вносити в установленому порядку пропозиції з питань, які входять до компетенції Комісії;
- запитувати і отримувати інформацію у керівництва Університету, структурних підрозділів, яка необхідна для здійснення діяльності Комісії.


9.2. Члени Комісії мають повноваження:

- проводити робочі засідання у разі надходження заяви від здобувача вищої освіти та надавати відповідь у терміни визначені чинним законодавством;
- ухвалювати відповідні рішення щодо визнання освітніх компонентів та періодів навчання.;
- у разі необхідності проводити наради, а також консультацій з експертами предметної області.

9.3. Члени Комісії зобов'язані:

- дотримуватися встановлених вимог щодо організації діяльності Комісії;
- дотримуватися колегіальних рішень;
- керуватися принципами відкритості, зацікавленості в отриманні об'єктивних результатів.



	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код ПП-551-054	Стор.13
	Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля		Редакція 2

**Додаток А**

Проректору з організації освітнього процесу

від \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*(ПІБ, адреса, телефон заявника; паспортні дані: серія, номер, орган, що видав, дата видачі)*

**ЗАЯВА**

Я, \_\_\_\_\_,

*ПІБ заявника*

прошу переглянути рішення щодо визнання кваліфікації \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ засвідченої іноземним

*ПІБ власника документів*

освітнім документом \_\_\_\_\_

*Назва, серія, номер, дата видачі документа про освіту*

виданим \_\_\_\_\_

*Назва установи, яка видала документ*

Причина для перегляду: \_\_\_\_\_

Документи, що додаються до заяви: \_\_\_\_\_

*Перелік документів*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
*дата місяць рік*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Підпис*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Прізвище, ініціали*