



ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова приймальної комісії
Сергій ХОЛОД

« 28 » квітня 2025 р.

**ПРОГРАМА
ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ
НА НАВЧАННЯ
ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ**

«Менеджмент»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Затверджено на засіданні
приймальної комісії
Протокол № 4 від «28» квітня 2025 р.

**Дніпро
2025**

Програма фахового вступного випробування на навчання за освітньо-професійною програмою «Менеджмент», першого (бакалаврського) рівня вищої освіти/ В.М. Вареник, Піскова Ж.В., Пестовська З.С. – Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2025. – 9 с.

Укладачі: члени фахової атестаційної комісії:

В.М. Вареник, кандидат економічних наук, доцент

Ж.В. Піскова, кандидат економічних наук, доцент;

З.С. Пестовська, кандидат економічних наук, доцент.

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри менеджменту
Протокол № 9 від 24 квітня 2025 р.

Відповідальний за випуск: В.М. Вареник, кандидат економічних наук,
доцент, голова фахової атестаційної комісії зі спеціальності D3 Менеджмент.

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Змістова програма співбесіди.....	3
3. Критерії оцінювання результатів вступних випробувань.....	4
4. Література.....	5

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Мета фахових вступних випробувань – з'ясування рівня теоретичних знань та практичних навичок осіб, які виявили бажання навчатися за програмою бакалавра зі спеціальності D3 «Менеджмент», а також виявлення схильності до ведення науково-дослідницької та пошуково-аналітичної роботи для визначення здатності вступників засвоювати відповідні фахові навчальні програми.

Випробування проходить у формі співбесіди з фахових дисциплін та передбачає з'ясування рівня теоретичних знань та відповідності цих знань вимогам освітньої програми зі спеціальності «Менеджмент».

До випробувань допускаються особи, що здобули ступінь бакалавра, спеціаліста або магістра за іншою спеціальністю.

Програма співбесіди охоплює дисципліни:

1. Менеджмент;
2. Бізнес-комунікації в менеджменті.

Під час підготовки до вступного випробування рекомендується користуватися літературою, список якої наведено наприкінці комплексу матеріалів.

Під час проведення вступних фахових випробувань на навчання за програмою бакалавра екзаменаційна комісія визначає ступінь готовності вступника до опанування програмного матеріалу.

Вступні випробування проводяться з усіма претендентами стосовно зарахування на навчання за програмою бакалавра. Під час екзамену вступник повинен дати максимально повні відповіді. Кожен член екзаменаційної комісії оцінює якість кожної відповіді, фіксуючи своє рішення письмово.

2. ЗМІСТОВА ПРОГРАМА СПІВБЕСІДИ

Розділ «Менеджмент»

- Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту
- Тема 2. Історія розвитку менеджменту
- Тема 3. Закони, закономірності та принципи менеджменту
- Тема 4. Функції менеджменту
- Тема 5. Процес управління
- Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту
- Тема 7. Організування як загальна функція менеджменту
- Тема 8. Мотивування як загальна функція менеджменту
- Тема 9. Контролювання як загальна функція менеджменту
- Тема 10. Регулювання як загальна функція менеджменту
- Тема 11. Інформація і комунікації в менеджменті
- Тема 12. Керівництво та лідерство
- Тема 13. Ефективність менеджменту

Розділ «Бізнес-комунікації в менеджменті»

Тема 1. Поняття та види бізнес-комунікацій

Тема 2. Вербальні та невербальні засоби комунікації

Тема 3. Форми ділової комунікації

Тема 4. Письмові бізнес-комунікації

Тема 5. Комунікації в команді.

Тема 6. Ролі учасників комунікацій

Тема 7. Маніпуляції у процесі ділової комунікації

Тема 8. Конфлікти в процесі бізнес-комунікацій

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

Фахове вступне випробування має на меті визначити рейтинг вступника, за яким визначається претендент на навчання на підставі виявлення відповідності рівня його теоретичних знань та практичної підготовки вимогам освітньої програми зі спеціальності «Менеджмент» за ступенем «бакалавр».

В процесі співбесіди комісія повинна оцінити:

1. Системність мислення, вміння пов'язувати окремі проблеми чи частини явища в єдине ціле.
2. Вміння логічно та послідовно викладати свої думки.
3. Обсяг знань з теоретичних основ «Менеджменту» та «Бізнес-комунікацій в менеджменті».

Оцінка виставляється членами екзаменаційної комісії за відповіді на поставлені запитання з переліку питань, що складає змістову частину програми.

Оцінка за результатами співбесіди виставляється за шкалою 200 балів.

Для конкурсного відбору для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста конкурсний бал обчислюється за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = ПІ,

де ПІ - оцінка фахового вступного випробування.

4. ЛІТЕРАТУРА

за окремими дисциплінами

Розділ «Менеджмент»

1. Гріфін Р., Яцура В. Основи менеджменту: Підручник / Наук.ред. В.Яцура, Д.Олесневич.-Львів: Бак, 2019.- 624 с.
2. Долгальова О. В. Управління малим бізнесом [Текст] : підручник / О. В. Долгальова, О. В. Балабенко ; Донбас. нац. акад. буд-ва і архіт. - Краматорськ : Цифрова типографія, 2018. - 299 с. : рис., табл.
3. Кузьмін О.Є, Мельник О.Г Основи менеджменту: Підручник.- К.: "Академвидав", 2018.-416 с. 3. Практикум з менеджменту: Навч. посіб./Баєва О.В., Новальська Н.І., Згалат-Лозинська Л.О., Лайко Г.П..-К.: МАУП, 2016.- Частина 2.-178 с.
4. Менеджмент : Підручник / С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. – Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». – Житомир: Вид-во «Рута», 2021. – 856 с.
5. Менеджмент у питаннях та відповідях: навчальний посібник / А. А. Вдовічен, О. Г. Вдовічена, В. А. Чичун та ін. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2023. 172 с.
6. Сазонець О. М. Управління міжнародним бізнесом [Текст] : навч. посіб. для студентів ВНЗ / О. М. Сазонець ; Нац. ун-т вод. госп-ва та природокористування. - Рівне : НУВГП, 2019. - 337 с. : рис., табл.
7. Сладкевич В.П., Чернявский А.Д. Современный менеджмент (в схемах): Опорный конспект лекций.-К.: МАУП, 2019.-152 с.
8. Сумець О. М. Стратегії управління бізнесом [Текст] : навч. посіб. [для студентів спец. 076 "Підприємництво, торгівля та біржова діяльність" і 051 "Економіка"] / О. М. Сумець, В. М. Власовець ; Харків. нац. техн. ун-т сіл. госп-ва ім. Петра Василенка. - Харків : Планета-Прінт, 2018. - 119 с. : рис., табл.
9. Хміль Ф.І. Основи менеджменту: Підручник.-К.: Академвидав, 2019.- 608 с.
10. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022 р. 258 с.

Розділ «Бізнес-комунікації в менеджменті»

1. Бізнес-комунікації в менеджменті. Практикум: навчальний посібник [Електронне видання] / Ю.Є. Петруня, В.Ю. Петруня, Г.Я. Митрофанова, В.Є. Момот, О.М. Литвиненко, О.А. Євтушенко. – Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2020. – 62 с.
2. Бліхар В'ячеслав, Верескля Мар'яна, Михаліцька Наталія Офіс-менеджмент : навчально-методичний посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 348 с.
3. Комунікативний менеджмент. Методичні рекомендації для студентів

усіх форм навчання освітнього рівня (ОР) «Бакалавр» за спеціальностями 073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління та адміністрування». – Біла Церква, 2019. – 73 с.

4. Комуникативний менеджмент: Навч. посібник / С. В. Панченко, О. В. Дикань, О. В. Громова та ін. – Харків: УкрДУЗТ, 2024. – 184 с.
<http://lib.kart.edu.ua/bitstream/123456789/24092/1/%D0%9D%D0%B0%D0%B2%D1%87.%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA.pdf>.

5. Комуникативний менеджмент: навчально-методичний посібник для студентів економічного факультету освітньо-професійної програми підготовки бакалавра спеціальності 073 Менеджмент / Олійник Н. Ю. – Кам'янець-Подільський, 2020. – 112 с.

Інформаційні ресурси в інтернет

1. 6 прийомів активного слухання – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://laba.ua/blog/3716-6-priyomiv-aktivnogo-sluhannya>

2. Laura Spencer Як правильно почати та завершити професійний діловий електронний лист. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://business.tutsplus.com/uk/tutorials/how-to-start-and-end-a-professional-business-email--cms-26313>

3. Вікно Джохарі: як переліпити себе – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://brainrain.com.ua/uk/okno-dzhohari-ua/>

4. Замість мозкового штурму: як метод 6–3–5 робить бізнес-зустрічі ефективнішими – [Електронний ресурс] – Режим доступу: https://24tv.ua/business/zamist-mozkovogo-shturmu-yak-metod-635-robit-biznes-zustrichi_n1760502

5. Застосування Scamper-методу генерації нових ідей – [Електронний ресурс] – Режим доступу: https://gamehub-cbhe.deusto.es/wp-content/uploads/2016/04/KNTU_local_training_04052017_part4.pdf

6. Конфлікти та успішний бізнес: чому варто навчити персонал управляти конфліктами – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://eba.com.ua/konflikty-ta-uspishnyj-biznes-chomu-varto-navchyty-personal-upravlyaty-konfliktamy/>

7. Крапка А. Ефективний фідбек: як говорити так, щоб вас почули. 5 правил від коуча – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://life.pravda.com.ua/society/2019/01/26/235248/>

8. Кучук М. Як надавати зворотний зв'язок: правила та робочий етикет – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.gen.tech/post/yak-nadavati-zvorotnij-zvyazok>

9. Латеральне мислення (Lateral thinking) – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.maxzosim.com/lateral-thinking/>

10. Мовний фронт: 8 типових помилок у діловому листуванні – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://osvitanova.com.ua/posts/5634-movnyi-front-8-typovykh-pomylok-u-dilovomu-lystuvanni>

11. Новосад С. (2022) Як бізнесу налаштувати ефективні онлайн-комунікації – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://mmr.ua/show/yak-biznesu-nalashtuvati-efektivni-onlajn-komunikacziyi>

12. Розкажи мені про мене! 14 правил фідбека – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://happymonday.ua/gramotnyj-fidbjek-14-pravil>

13. Розподіл ролей в команді за Р. Белбіном: як сформувати ефективну робочу команду – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://britishmba.in.ua/rozpodil-rolei-v-komandi-za-r-belbinom-iak-sformuvaty-efektyvnu-robochu-komandu/>

14. Ролі учасників ділових комунікацій – [Електронний ресурс] – Режим доступу: https://stud.com.ua/51680/menedzhment/roli_uchasnikiv_dilovih_komunikatsiy

15. Трикутник Карпмана - що це таке, особливості головних ролей, приклади з життя – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://publish.com.ua/suspilstvo/trikutnik-karpmanna-shcho-tse-take-osoblivosti-golovnikh-rolei-prikladi-z-zhittya.html>

16. Шість капелюхів для роздумів (Six Thinking Hats) – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.maxzosim.com/six-thinking-hats/>

17. Що таке командна робота, чому вона така важлива і як впливає на успіх? – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://blog.agrokebety.com/shcho-take-komandna-robota>

18. Що таке мозковий штурм і як він допомагає знайти геніальні рішення – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://sendpulse.ua/blog/brainstorm>

19. Що таке цифрова комунікація і чому вона важлива? (2024) – [Електронний ресурс] – Режим доступу: https://truely.com/uk/blog/digital-communication?srsId=AfmBOoorcN0U8iXpHkYWRxG9iAxukzE5Igh_DGzBbf8efzVsALcAE5Zq

20. Як розв'язувати конфлікти на роботі – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://laba.ua/blog/3684-yak-rozvyazuvaty-konflikty-na-roboti>

Які технології та платформи використовуються в онлайн магазинах для обробки замовлень та комунікації з клієнтами? (2024) – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakarpattya.net.ua/News/230222-IAki-tekhnologii-ta-platformy-vykorystovuiutsia-v-onlain-mahazynakh-dlia-obrobky-zamovlen-ta-komunikatsii-z-kliientamy>.

Навчальне видання

Програма вступних випробувань на навчання за освітньо-професійною програмою «Менеджмент», першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для осіб, які здобули кваліфікацію молодшого спеціаліста

Підписано до друку Формат 60 X 84/16. Ум. druk. ark. 0, 5
Оперативна поліграфія. Зам. № . Тираж прим.

Університет імені Альфреда Нобеля.
49000, м. Дніпро, вул. Січеславська Набережна, 18.