

ГОЛОВА ВЧЕНОЇ РАДИ

РЕКТОР

_____ В.А. ПАВЛОВА
«__» _____ 2025 р.

_____ С.Б. ХОЛОД
«__» _____ 2025 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «ПРАВО»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ: *другий (магістерський)*

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ: *магістр*

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: *D Бізнес, адміністрування та право*

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: *D8 Право*

КВАЛІФІКАЦІЯ В ДИПЛОМІ: *магістр права*

Затверджено
на засіданні Вченої ради
Протокол № _ від __.__.2025 р.
Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2025р.
(наказ № ____-__-ОД від __.__.2025 р.)

м. Дніпро
2025 р.

ПРЕАМБУЛА

I. Освітньо-професійну програму «Право» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D8 «Право» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» розроблено за Стандартом вищої освіти України на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022р. № 643, з урахуванням змін, що внесені наказом Міністерства освіти і науки України від 20.03.2023р. № 308 «Про внесення змін до стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право для другого (магістерського) рівня вищої освіти», та введено в дію рішенням Вченої ради ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» від «__» _____ 2025 р., протокол № __.

II. Розробники освітньо-професійної програми:

Бочарова Н.В., д-р юр. наук, доцент (керівник робочої проєктної групи);

Шкабаро В.М., канд. юр. наук, доцент;

Дрофич Ю.В., канд. юр. наук, доцент.

III. Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Поплавський Володимир Юрійович, кандидат юридичних наук, директор Дніпровського регіонального відділення Національної школи суддів України (м.Дніпро);

Казанцев Станіслав В'ячеславович, адвокат, керівник Адвокатського бюро «Станіслава Казанцева «Джастіс»» (м. Дніпро);

Гапонець Анна Антонівна, адвокат (м. Дніпро).

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Університету імені Альфреда Нобеля.

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПРАВО» ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D8 ПРАВО

1 - Загальна інформація	
<i>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</i>	ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля», кафедра права
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Магістр, магістр права Master of Law
<i>Офіційна назва освітньо-професійної програми</i>	Право
<i>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</i>	Одиничний, 90 кредитів ЄКТС, 1 рік 5 місяців
<i>Наявність акредитації</i>	Сертифікат Центрального агентства з оцінювання та акредитації ZEvA (Німеччина) від 28 липня 2021 р. про міжнародну акредитацію магістерської програми «Право», термін дії до 30.09.2027 р.
<i>Цикл / рівень</i>	Сьомий рівень за НРК України. Другий (магістерський) рівень вищої освіти.
<i>Передумови (вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, та результатів їх навчання)</i>	Додаткові (особливі) вимоги до правил прийому у рік вступу. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за другим (магістерським) рівнем освіти за спеціальністю D8 «Право» здійснюється на базі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальностей 081 Право або 293 Міжнародне право за результатами Єдиного фахового вступного випробування (сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей).
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська
<i>Термін дії освітньо-професійної програми</i>	01.09.2025 – 31.01.2027
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</i>	www.duan.edu.ua
2 – Мета освітньо-професійної програми	
підготовка висококваліфікованого юриста, який має професійні знання, навички і вміння у сфері правової діяльності, здатний надавати якісну консультативну допомогу фізичним та юридичним особам щодо їх прав, обов'язків та законних інтересів, володіє належними компетентностями, понятійно-категоріальним та аналітично-дослідницьким апаратом для проведення наукових досліджень, а також вміє здійснювати розв'язання складних практичних ситуацій у сфері права із глибоким розумінням змісту правових норм та знанням теоретичних і практичних аспектів правотворчості, правореалізації та правозастосування.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
<i>Предметна область (галузь знань,</i>	D Бізнес, адміністрування та право D8 Право

<i>спеціальність, спеціалізація (за наявності)</i>	
<i>Орієнтація освітньо-професійної програми</i>	Освітньо-професійна (магістр) Програма професійна прикладна Структура програми орієнтована на отримання здобувачами знань, умінь та навичок для розв'язання складних спеціалізованих завдань та проблем у сфері захисту прав, свобод і законних інтересів суб'єктів права
<i>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</i>	Освітньо-професійна програма з прикладною орієнтацією на правозастосування та захист прав, свобод та законних інтересів суб'єктів права
<i>Опис предметної області</i>	<i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище та особливості його застосування, що ґрунтуються на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені людська гідність та верховенство права. <i>Цілі навчання:</i> набуття здатності розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері правотворчості і правозастосування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> правові доктрини, цінності та принципи на яких базується творення права, його тлумачення та особливості застосування. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології, методи оцінювання та аналізу інформації, методи доведення. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та спеціальне програмне забезпечення, що застосовуються у діяльності в сфері права.
<i>Особливості програми</i>	Посилена компонента міжнародних професійно-орієнтованих дисциплін, акцент на проблематиці реформування та розвитку правової системи України і тематиці європейської інтеграції, посилена підготовка здобувачів до науково-дослідницької роботи. Акцент на практичній підготовці здобувачів вищої освіти, у т.ч. 20 кредитів ЄКТС спрямовано на проходження практики.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	Працевлаштування випускників на посади відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій, які потребують наявності вищої освіти за спеціальністю «Право» другого (магістерського) рівня.
<i>Подальше навчання</i>	Право продовжити навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
<i>Викладання та навчання</i>	Студентоцентроване, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання. Лекції, семінари, практичні заняття з вирішенням ситуаційних задач та практичних завдань, складання процесуальних документів, самостійна та індивідуальна робота, консультації з викладачами.

	Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через освітній контент Google Classroom.	
Оцінювання	Поточний контроль, поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практики. Підсумковий контроль – іспити та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю, кваліфікаційна робота магістра, комплексний іспит за спеціальністю, єдиний державний кваліфікаційний іспит (іспити) у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. Система підсумкового оцінювання будується на умовах академічної доброчесності та прозорості, здійснюється за британськими стандартами, у т.ч. за єдиним білетом, передбачає можливість апеляції.	
6 – Програмні компетентності		
Група компетентностей	Зміст компетентностей	Шифр
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв’язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права.	ІК
Загальні компетентності (ЗК)	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	ЗК 1
	Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.	ЗК 2
	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	ЗК 3
	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	ЗК 4
	Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово.	ЗК 5
	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	ЗК 6
	Здатність приймати обґрунтовані рішення.	ЗК 7
	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).	ЗК 8
	Здатність працювати в міжнародному контексті.	ЗК 9
	Здатність розробляти проекти та управляти ними.	ЗК 10
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв’язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.	СК 1
	Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України.	СК 2
	Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні.	СК 3
	Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України.	СК 4
	Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосовування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.	СК 5
	Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.	СК 6
	Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні.	СК 7
	Здатність застосовувати медіацію та інші правові	СК 8

	інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів.	
	Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.	СК 9
	Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.	СК 10
	Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.	СК 11
	Здатність розвивати та утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.	СК 12
	Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.	СК 13
	Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.	СК 14
	Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.	СК 15

7 – Програмні результати навчання

Шифр	Результати навчання
РН 1	Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.
РН 2	Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами.
РН 3	Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.
РН 4	Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.
РН 5	Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.
РН 6	Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.
РН 7	Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.
РН 8	Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.
РН 9	Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.
РН 10	Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права.
РН 11	Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.

PH 12	Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.
PH 13	Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.
PH 14	Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.
PH 15	Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.
PH 16	Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.
PH 17	Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
<i>Кадрове забезпечення</i>	Викладачі, що забезпечують освітню програму, відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти. Більше 70 % викладачів є практиками.
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	– навчальні корпуси; – гуртожитки; – тематичні кабінети; – комп'ютерні класи; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – мультимедійне обладнання; – спортивна зала.
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	– офіційний сайт: http://duan.edu.ua; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; – освітній контент GoogleClassroom, ZOOM-платформа та АСУ Університет
9 – Академічна мобільність	
<i>Національна кредитна мобільність</i>	Кожен здобувач вищої освіти має можливість в рамках національної академічної мобільності проходити у ЗВО – партнерах (в межах науково-освітнього консорціуму) окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів. Принципи академічної мобільності визначаються законодавством України. Можливість навчатися за кількома спеціальностями або у кількох ЗВО одночасно визначається законодавством України.
<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами. Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів / періодів навчання
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	Програма передбачає можливості навчання іноземних громадян

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Освітньо-професійна програма передбачає виділення освітніх компонент двох видів: обов'язкових освітніх компонент та освітніх компонент за вільним вибором здобувача, які розподілені за двома циклами підготовки: цикл загальної підготовки та цикл професійної підготовки.

У табл. 1 представлений розподіл змісту освітньо-професійної програми з урахуванням навчального часу та кількості кредитів ЄКТС за обов'язковими освітніми компонентами та освітніми компонентами вільного вибору здобувачів.

В освітньо-професійній програмі одному семестру відповідає 30 кредитів ЄКТС, а звичайному навчальному року – 60 кредитів ЄКТС. Одному кредиту ЄКТС відповідають 30 годин загального навчального навантаження здобувача.

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Таблиця 1

Код о/к	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти (ОК)			
Цикл загальної підготовки (ОЗП)			
ОК 1	Академічна правнича іноземна мова	6	залік
Цикл професійної підготовки (ОПП)			
ОК 2	Теорія і практика правозастосування	4	екзамен
ОК 3	Актуальні проблеми цивільного права та цивільного процесу	3	екзамен
ОК 4	Методологія правових наукових досліджень	3	залік
ОК 5	Порівняльне правознавство	5	екзамен
ОК 6	Практичні проблеми кримінальної юстиції	3	залік
ОК 7	Техніко-технологічні аспекти правотворення	3	залік
ОК 8	Актуальні питання міжнародного приватного права	3	залік
ОК 9	Курсова робота	1	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		31 кредит / 930 годин	
Вибіркові компоненти (ВК)*			
Цикл загальної підготовки (ВЗП)			
Вибірковий освітній компонент 1			
ВК 1	Міжнародне космічне право	4	залік
	Психологія ведення переговорного процесу		
	Самоменеджмент (Тайм і стрес менеджмент)		
	Створення і управління власним бізнесом		
	Soft-skills. Лідерство		
Цикл професійної підготовки (ВПП)			
Вибірковий освітній компонент 2			
ВК 2	Правова природа корпоративних відносин	4	залік
	Правова політологія		
Вибірковий освітній компонент 3			
ВК 3	Дипломатична практика та дипломатичний етикет	4	залік
	Етичні вимоги правничої професії		
Вибірковий освітній компонент 4			

ВК 4	Актуальні проблеми регулювання трудових відносин	3	залік
	Міжнародний захист прав людини		
Вибірковий освітній компонент 5			
ВК 5	Цивільно-правове регулювання банківських правочинів	4	залік
	Актуальні питання правового регулювання відносин власності		
Вибірковий освітній компонент 6			
ВК 6	Сучасні тенденції медіації та позасудове вирішення спорів	3	залік
	Адвокатська техніка		
Вибірковий освітній компонент 7			
ВК 7	Міжнародно-правові аспекти охорони інтелектуальної власності	3	залік
	Деліктне право		
Загальний обсяг вибірових компонент:		25 кредитів / 750 годин	
Практична підготовка			
ОК 10	Виробнича практика	8	залік
ОК 11	Комплексна практика	8	залік
ОК 12	Переддипломна практика	4	залік
Загальний обсяг практичної підготовки:		20 кредитів / 600 годин	
Атестація			
ОК 13	Підготовка кваліфікаційної роботи магістра	12	захист
	Захист кваліфікаційної роботи магістра	2	
	Єдиний державний кваліфікаційний іспит		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90 кредитів / 2700 годин	

* Згідно із Законом України «Про вищу освіту» здобувачі вищої освіти мають право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу.

Вибіркові дисципліни можуть формуватися у блоки, тоді здобувач вибирає блок дисциплін, після чого усі дисципліни блоку стають обов'язковими для вивчення. Рекомендується використовувати як блочні форми вибору, так і повністю вільний вибір дисциплін здобувачами.

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Розподіл дисциплін за циклами, послідовність їх вивчення, розподіл кредитів, конкретні форми проведення навчальних занять (лекції, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації, практики) та їх обсяг, графік навчального процесу, форми підсумкового контролю визначені навчальним планом.

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньо-професійної програми наведений нижче у таблиці та у додатку 1 (Структурно-логічна схема ОПП).

Компоненти освітньо-професійної програми	Послідовність вивчення компоненту освітньо-професійної програми
ОК 1	базовий
ОК 2	базовий
ОК 3	базовий
ОК 4	базовий
ОК 5	базовий
ОК 6	базовий
ОК 7	базовий
ОК 8	базовий
ОК 9	після ОК 2
ОК 10	базовий
ОК 11	базовий
ОК 12	базовий
ОК 13	після ОК 1-12
ВК 1	базовий
ВК 2	базовий
ВК 3	базовий
ВК 4	базовий
ВК 5	після ОК 2, ОК 3
ВК 6	базовий
ВК 7	після ОК 2, ОК 3, ОК 6

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Право» спеціальності D8 Право за другим (магістерським) рівнем вищої освіти проводиться у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту (іспитів) у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України та захисту кваліфікаційної роботи магістра, завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр права.

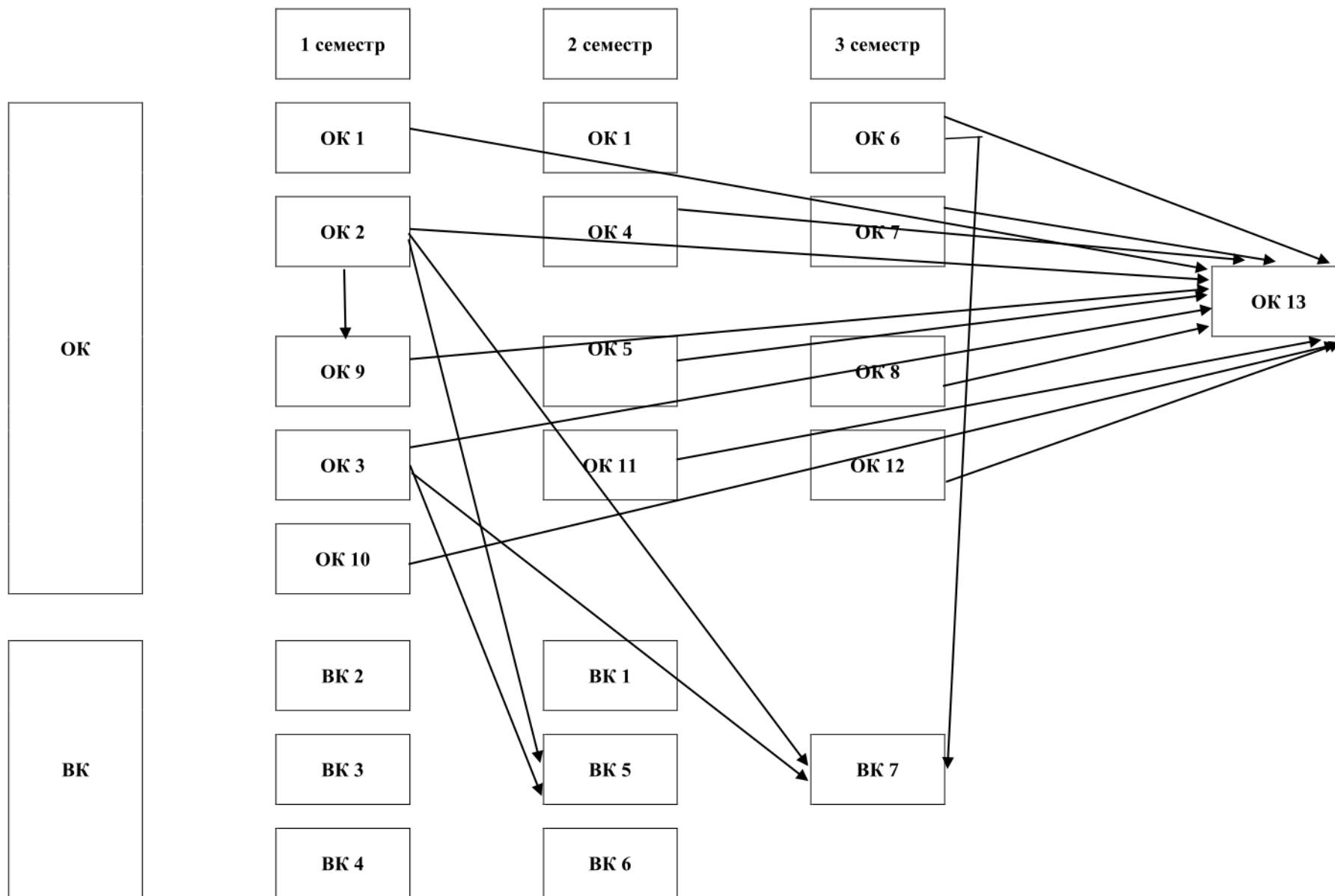
Атестація здійснюється відкрито і публічно.

До атестації допускаються здобувачі, які успішно виконали навчальний план.

Кваліфікаційна робота здобувача вищої освіти являє собою самостійний науковий освітній проєкт із розв'язанням задач дослідницького та інноваційного характеру у сфері правотворчості, правозастосування, інших питань у галузі права. Кваліфікаційна робота здобувача вищої освіти не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота оприлюднюється у репозитарії Університету.

Під час атестації магістра перевіряється ступінь оволодіння здобувачами вищої освіти теоретичними знаннями і практичними навичками у галузі права та опанування визначених в освітньо-професійній програмі результатів навчання.

ДОДАТОК 1. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОПП «ПРАВО»



Таблиця 2

МАТРИЦЯ «КОМПЕТЕНТНОСТІ-РЕЗУЛЬТАТИ»

	PH1	PH2	PH3	PH4	PH5	PH6	PH7	PH8	PH9	PH10	PH11	PH12	PH13	PH14	PH15	PH16	PH17
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1	+	+					+	+			+	+	+	+		+	
ЗК2	+	+				+		+	+		+		+	+	+		+
ЗК3		+	+	+				+				+					
ЗК4		+	+	+	+			+	+			+			+		+
ЗК5	+				+		+		+	+						+	
ЗК6					+				+			+		+			
ЗК7		+		+					+							+	+
ЗК8	+	+				+							+	+	+		
ЗК9		+		+			+			+				+	+	+	
ЗК10	+	+			+			+		+		+					
СК1		+				+	+	+		+				+	+	+	+
СК2		+			+			+		+		+			+	+	
СК3	+	+			+			+		+	+	+	+	+	+	+	+
СК4	+	+			+			+		+						+	
СК5	+		+	+		+	+	+			+		+	+	+	+	+
СК6	+	+	+	+	+	+		+		+		+					
СК7		+												+	+		
СК8	+						+	+	+		+		+	+	+		
СК9	+	+		+		+		+			+	+		+	+		+
СК10	+					+		+			+		+	+	+		
СК11								+	+				+		+		
СК12		+							+	+				+	+		
СК13				+			+		+					+	+	+	
СК14	+			+								+	+		+	+	
СК15	+		+			+		+					+	+			+

Скорочення:

ІК – інтегральна компетентність;

ЗК – загальні компетентності;

СК – спеціальні (фахові, предметні) компетентності;

РН – результати навчання.

Таблиця 3

МАТРИЦЯ «ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ-РЕЗУЛЬТАТИ»

[illegible]

4. Опис внутрішньої системи забезпечення якості

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті виступає Закон України «Про вищу освіту» (розділ 5, стаття 16). За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи забезпечення якості вищої освіти. Аналіз процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті наводяться в табл. 4.

Таблиця 4

Оцінка системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті імені Альфреда Нобеля

Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України «Про вищу освіту»	Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті
1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти	Освітні програми мають чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії Університету імені Альфреда Нобеля. Освітня діяльність базується на засадах студентоцентрованого навчання та удосконалюється з урахуванням освітніх потреб громадян, потреб ринку праці та інтересів всіх груп стейкхолдерів. Розроблені та діють: Положення про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про порядок визнання Університетом імені Альфред Нобеля результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля, Положення про групи зі змісту та якості освіти в Університеті імені Альфреда Нобеля.
2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	Застосовуються процедури моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм відповідно до Положення про організацію освітнього процесу (розділ II. Організація освітнього процесу, підрозділ 2.1. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма, пп. 2.1.4. Процедура моніторингу та перегляду освітніх програм).
3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ЗВО та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ЗВО, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб	Діє механізм оцінювання досягнень здобувачів-претендентів на отримання стипендій; оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників на основі рейтингів науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи і рейтингування викладачів за результатами анкетування здобувачів (Положення про систему рейтингування науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи викладачів). Результати оцінки та рейтингування оприлюднюються на веб-сайті Університету.
4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників	Підвищення кваліфікації відбувається на постійній основі з метою професійного розвитку науково-педагогічних працівників відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти

Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України «Про вищу освіту»	Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті
	Науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію шляхом стажування, навчання за програмами підвищення кваліфікації, у тому числі участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, конференціях, симпозіумах тощо; беруть участь у програмах академічної мобільності, науковому стажуванні, здобувають наукові ступені або вищу освіту.
5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою	Забезпечено необхідними ресурсами (матеріальна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, освітній контент Google Classroom) та сервісом дистанційного навчання Zoom. Реалізуються заходи щодо удосконалення організації самостійної роботи здобувачів, в т.ч. через постійний моніторинг, актуалізацію курсів дисциплін, активізацію використання освітніх контентів Google Classroom для здобувачів всіх форм навчання.
6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Використовуються інформаційні системи ВАФ «Університет», ЄДЕБО, АСУ, система електронного документообігу (ЕДО).
7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації, у т.ч. інформація щодо освітніх програм кафедр англійською мовою, оприлюднюється на веб-сайті Університету.
8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату	Кваліфікаційні та наукові роботи здобувачів вищої освіти, наукові, науково-методичні роботи НПП перевіряються на предмет дотримання академічної доброчесності. Основні процедури регламентує Положення про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля (п.4.9) «Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти».
9) інші процедури і заходи	Діючу організаційну структуру системи внутрішнього забезпечення якості відображено у Положенні про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля (додаток А).

5. Практика здобувачів

Практика здобувачів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців і проводиться на відповідних базах практики.

Види та обсяги практик, передбачених освітньо-професійною програмою, відображені у табл.5, а також в навчальному плані і графіку освітнього процесу.

Таблиця 5

Види та обсяги практик підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Право»

№ з/п	Вид практики (семестр, в якому проводиться практика)	Кількість кредитів (тривалість практики в год.)	Заплановані результати	Зміст практики	Звітність
1.	Виробнича практика (1 семестр)	8 кредитів (240 год.)	РН4, РН6, РН7, РН11, РН13, РН15	Цілісне бачення та аналіз діяльності органів влади, діяльності суб'єктів господарювання	Щоденник, письмовий звіт за результатами практики
2.	Комплексна практика (2 семестр)	8 кредитів (240 год.)	РН4, РН6, РН7, РН11, РН13, РН15, РН16, РН17	Адаптація студентів до виконання обов'язків посадових осіб органів державної влади та органів місцевого самоврядування, правових служб юридичних осіб та громадських формувань	Щоденник, письмовий звіт за результатами практики
3.	Переддипломна практика (3 семестр)	4 кредити (120 год.)	РН3, РН4, РН6, РН7, РН8, РН10, РН11, РН12, РН13, РН15, РН16, РН17	Набуття навичок презентувати результати проведених теоретичних та прикладних досліджень в галузі права	Презентація

Гарант освітньо-професійної програми,
доктор юридичних наук, доцент

Н.В. БОЧАРОВА

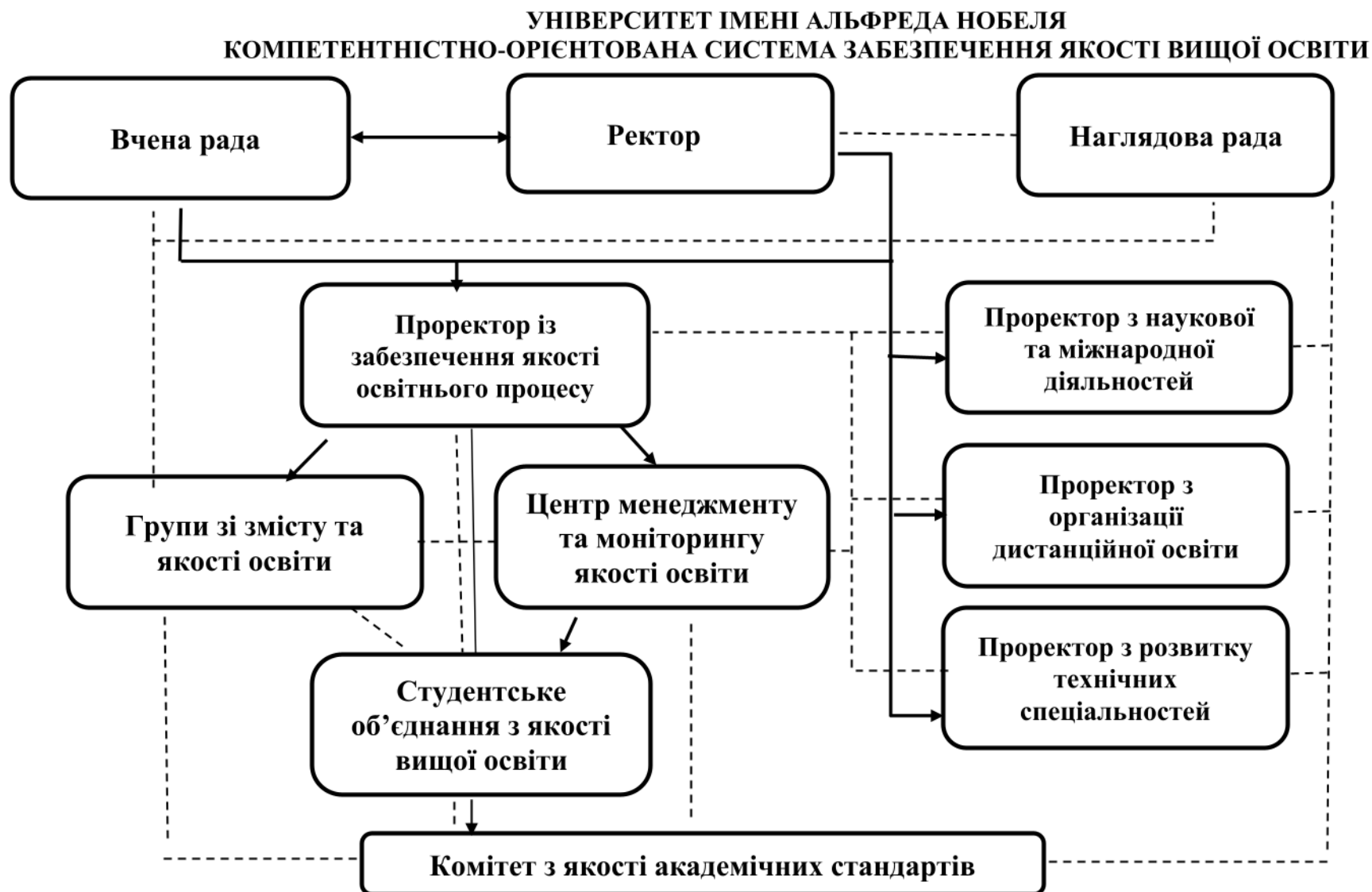


Рис 1. Організаційна структура системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті імені Альфреда Нобеля

Умовні позначення:



підпорядкування
комунікації