

ПРОТОКОЛ № 1
ЗАСІДАННЯ ГРУПИ ЗІ ЗМІСТУ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ

м. Дніпро

17 грудня 2025 р.

Присутні:

Вареник Вікторія Миколаївна - кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту Університету імені Альфреда Нобеля
Митрофанова Ганна Яківна - доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту Університету імені Альфреда Нобеля
Момот Володимир Євгенович - доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту Університету імені Альфреда Нобеля
Піскова Жанна Валентинівна - кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту Університету імені Альфреда Нобеля
Пестовська Зоя Станіславівна - кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту Університету імені Альфреда Нобеля
Писарькова Валерія Ростиславівна - кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту Університету імені Альфреда Нобеля
Литвиненко Олена Миколаївна - кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту Університету імені Альфреда Нобеля
Кузьменко Оксана Василівна – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту Університету імені Альфреда Нобеля
Орлова Вікторія Миколаївна - кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту Університету імені Альфреда Нобеля

Синевид Дмитро Володимирович - COO EVANTA Consulting
Попова Марина - Country HR Leader (HRD) в Corteva Agriscience, партнер зі стратегічних HR питань Evanta Consulting
Нестеренко Юрій - CEO Climatech, Керуючий партнер бізнес спільноти BOARD Dnipro
Мирна Олена Олександрівна - випускниця за спеціальністю «Менеджмент», менеджер зовнішньо-економічної діяльності Tisko-Ukraine Trading House
Шведова Анастасія Вадимівна - випускниця за спеціальністю «Менеджмент», спеціаліст з навчання та розвитку персоналу сервісної лінії НОКЦ ГО ПриватБанку
Костюченко Єлізавета Антонівна - здобувач вищої освіти за програмою бакалавра, гр. МН-24
Старикова Юлія Володимирівна - здобувач вищої освіти за програмою бакалавра, гр. МН-23
Дубель Станіслав Віталійович - здобувач вищої освіти за програмою магістра, гр. МН-25м
Вішневська Ірина Віталіївна - здобувач вищої освіти за програмою бакалавра, гр. МН-22

Голова зборів: Вареник Вікторія Миколаївна
Секретар: Пестовська Зоя Станіславівна

Порядок денний та проєкт рішення

1. Про забезпечення якості для самооцінювання та самоудосконалення освітніх програм.
2. Обговорення звітів кафедри з усіх видів практик здобувачів кафедри у 2024-2025 та 2025-2026 н.р., аналіз виконання курсових робіт здобувачами.
3. Обговорення результатів опитування «Викладач очима здобувачів».
4. Обговорення порядку вибору здобувачами кафедри вибіркових дисциплін професійної підготовки.
5. Про моніторинг навчального навантаження здобувачів весняного семестру 2024-2025 н.р. та осіннього семестру 2025-2026 н.р..
6. Про аудит кадрового забезпечення освітніх програм кафедри менеджменту.

Питання 1. Про забезпечення якості для самооцінювання та самоудосконалення освітніх програм.

Доповідає: Вареник В.М. Відповідно до рішення Комітету з якості академічних стандартів УАН від 25.11.2025 щодо завдань кафедр на 2025/2026 н.р. з виконання умов забезпечення якості для самооцінювання та самоудосконалення освітніх програм пропонується використати чек-лист вимог до якості відповідно до ЗУ «Про вищу освіту» та принципів ESG (додаток А).

До 01.12.2025 було завдання перевірити на сайті актуальність інформації про ОП (освітню програму у повному обсязі; навчальні плани; робочі програми навчальних дисциплін; можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти) та розробити заходи щодо усунення невідповідностей. Суттєвих невідповідностей не виявлено, робочі програми і силабуси, яких бракувало, викладено на диску кафедри.

Ухвалили:

1. Інформацію Вареник В.М. прийняти до відома. Провести самооцінювання освітніх програм кафедр за чек-листом (додаток А) та розробити заходи щодо усунення невідповідностей.

Відповідальні: гаранті ОП, завідувач кафедри

Термін: до 1 січня 2026 р.

2. Провести аналіз змісту освітніх програм на предмет охоплення ПРН та компетентностей з відповідних стандартів; урахування рекомендацій стейкхолдерів (роботодавців, здобувачів, випускників) під час визначення мети та програмних результатів навчання; досягнення ПРН результатами навчання, які можна здобути в межах освітніх компонентів.

Відповідальні: гаранті ОП, завідувач кафедри

Термін: до 1 січня 2026 р.

3. Провести аналіз РПНД та силабусів на предмет досягнення ПРН (змісту, перелік тем, завдання).

Відповідальні: гаранті ОП, завідувач кафедри

Термін: до 1 січня 2026 р.

4. Підготувати звіти кафедр про кращі практики забезпечення якості (участь стекхолдерів, дослідницькі проєкти, участь здобувачів та НПП у міжнародних проєктах).

Відповідальні: гаранті ОП, завідувач кафедри

Термін: до 1 лютого 2026 р.

5. Забезпечити збирання та аналіз зворотного зв'язку від здобувачів вищої освіти та представників роботодавців щодо ефективності обраних форм залучення роботодавців до освітнього процесу.

Відповідальні: гаранті ОП, завідувач кафедри

Термін: до 1 травня 2026 р.

6. Забезпечити збирання та аналіз зворотного зв'язку від здобувачів та баз практики за результатами проходження практичної підготовки, а також інформації щодо кар'єрного шляху випускників.

Відповідальні: гаранті ОП, завідувач кафедри

Термін: до 1 травня 2026 р.

7. Забезпечити публічність кращих практик кафедр на сайті університету.

Відповідальні: гаранті ОП, завідувач кафедри

Термін: до 1 травня 2026 р.

Питання 2. Обговорення звітів кафедри з усіх видів практик здобувачів кафедри у 2024-2025 та 2025-2026 н.р., аналіз виконання курсових робіт здобувачами.

Доповідають: Вареник В.М., Піскова Ж.В., Литвиненко О.М., Момот В.Є.

Ухвалили: Затвердити звіти кафедри з практик здобувачів кафедри у 2024-2025 та 2025-2026 н.р. Провести аналіз методичних вказівок щодо проходження практики всіх видів, вказівок щодо виконання курсових робіт, перевірити наявність звітів кафедр за результатами практики, провести аналіз відгуків роботодавців та здобувачів про практику.

Відповідальні: гаранті ОП, завідувач кафедри, керівники практики та курсових робіт

Термін: до 1 січня 2026 р.

Питання 3. Обговорення результатів опитування «Викладач очима здобувачів».

Доповідає: Вареник В.М. Відповідно до рішення засідання ректорату УАН від 28 жовтня 2025 р. необхідно обговорити пропозиції і зауваження здобувачів.

Ухвалили: прийняти до уваги ініціативи здобувачів. З'ясувати доцільність пропозицій та відобразити можливі варіанти коригування робочих навчальних планів.

Відповідальні: гаранті освітніх програм, керівники груп зі змісту та якості освіти.

Термін: до 1 вересня 2026 р.

Питання 4. Обговорення порядку і результатів вибору здобувачами кафедри вибіркового дисциплін професійної підготовки.

Доповідає: Вареник В.М. Вибір проводився у месенджерах у групах здобувачів шляхом голосування.

Ухвалили: Результати вибору здобувачами кафедри вибіркового дисциплін професійної підготовки врахувати при формуванні і розподілі навантаження.

Питання 5. Результати моніторингу навчального навантаження здобувачів за освітніми програмами бакалаврського, магістерського та освітньо-наукового рівнів за спеціальністю «Менеджмент» весняного семестру 2024-2025 н.р. та хід моніторингу навчального навантаження осіннього семестру 2025-2026 н.р.

Доповідають:

Гарант ОП «Менеджмент» бакалаврського рівня Вареник В.М., гарант ОП «Менеджмент» магістерського рівня Піскова Ж.В., гарант ОНП «Менеджмент» Митрофанова Г.Я., гаранта ОПП «Сіті Менеджмент» Момот В.Є. про результати моніторингу навчального навантаження за дисциплінами весняного семестру 2024/2025 н.р.

Гарант ОНП «Менеджмент» третього рівня вищої освіти та гарант ОПП «Сіті Менеджмент» магістерського рівня зазначили, що за дисциплінами ОНП не зафіксовано розбіжностей між запланованими та фактичними витратами часу здобувачами на їх опанування.

Гаранті ОП «Менеджмент» бакалаврського рівня та ОП «Менеджмент» магістерського рівня зазначили, що за результатами моніторингу виявлено, що час, який здобувачі вказували як фактично витрачений на виконання запланованого комплексу завдань щодо освоєння дисципліни, в переважній кількості дисциплін кореспондує з кількістю годин на самостійну роботу в рамках відведених кредитів. Разом з тим, виявлені певні розбіжності по трудомісткості окремих дисциплін,

а саме перевищення часу, фактично витраченого більшістю здобувачів для досягнення очікуваних результатів навчання та передбаченим навчальним навантаженням:

- за ОП «Менеджмент» бакалаврського рівня по дисциплінам: «Переговори» (Пестовська З.С.), «Аналіз діяльності компанії» (Піскова Ж.В.);
- за ОП «Менеджмент» магістерського рівня по дисциплінам: «Кризовий менеджмент» (Болгар Т.М.).

В обговоренні взяли участь:

Піскова Ж.В., Вареник В.М., Пестовська З.С.

Ухвалили:

1. Викладачам відповідних дисциплін відкоригувати обсяги навчального матеріалу, форми і методи навчання для приведення навчального навантаження у відповідність до кількості кредитів, які передбачені в освітній програмі.

Відповідальні: Гаранти ОП.

2. Усім викладачам провести анкетування здобувачів за дисциплінами осіннього семестру 2025-2026 н.р. Результати подати зав. кафедри.

Відповідальні: всі викладачі.

Термін: до 01 лютого 2026 р.

Питання 6. Про аудит кадрового забезпечення освітніх програм кафедри менеджменту.

Доповідає Митрофанова Г.Я. Про аудит кадрового забезпечення кожної освітньої програми щодо:

1. Достатності частки науково-педагогічних, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють за основним місцем роботи (частки викладачів з науковим ступенем / ученим званням (не менше 50 %); частки докторів наук / професорів (для магістерських програм – не менше 10 %); наявності мінімум трьох викладачів з відповідною кваліфікацією, що працюють за основним місцем роботи та є членами проєктних груп ОП);

2. Відповідності кваліфікації викладачів освітньому компоненту;

3. Достатності публікацій для забезпечення освітнього компонента;

4. Наявності не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов.

Ухвалили:

1. Розробити план заходів щодо усунення виявлених невідповідностей.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін: до 15 січня 2026 р.

2. Розробити індивідуальні плани публікацій для кожного викладача з метою забезпечення наявності не менше 5 фахових публікацій за останні п'ять років за тематикою дисциплін, які вони викладають.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін: до 15 січня 2026 р.

Голова зборів, завідувач кафедри менеджменту,
к.е.н., доцент

В.М. Вареник

Секретар, доцент кафедри менеджменту,
к.е.н., доцент

З.С. Пестовська

Чек-лист вимог до якості відповідно до ЗУ «Про вищу освіту» та принципів ESG Для самооцінювання та самоудосконалення освітніх програм

1. Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти (ESG 1.1, 1.2)

	Програмні результати навчання охоплюють результати навчання, які вимагає стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти.
	Визначені освітньою програмою компетентності випускника охоплюють обов'язкові компетентності, визначені стандартом вищої освіти.
	Всі результати навчання, визначені стандартом вищої освіти, можуть бути досягнуті в ОК.
	ЗВО досліджує потреби заінтересованих сторін до початку проєктування ОП. Здійснюється вивчення інтересів здобувачів вищої освіти, роботодавців, академічної спільноти та інших стейкхолдерів (анкетування, спільні засідання, зустрічі тощо). Під час аналізу інформації щодо урахування потреб заінтересованих сторін варто звертати увагу саме на етап проєктування ОП : формулювання (коригування) мети та програмних результатів навчання.
	Кожний ПРН охоплений змістом обов'язкових освітніх компонентів програми.
	Забезпечення ПРН відображене як у матриці відповідності, так і простежується у змістовому наповненні кожного окремого освітнього компонента (у робочих програмах або силабусах).
	Наявна структурно-логічна схема (або інша форма представлення логічної послідовності освітніх компонентів) освітньої програми, яка відображає логічний взаємозв'язок її освітніх компонентів.
	Робочі програми навчальних дисциплін або інші документи, містять наступну інформацію:
	– загальну інформацію (назва навчальної дисципліни, ЗВО, структурний підрозділ, який відповідає за дисципліну, ОП (для обов'язкових дисциплін), інформація про погодження та затвердження, мова навчання);
	– інформацію про розробника(ів);
	– мету вивчення дисципліни;
	– обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
	– статус дисципліни (обов'язкова чи вибіркова);
	– передумови для вивчення дисципліни відповідно до формату, визначеного вченою радою ЗВО (пререквізити);
	– очікувані результати навчання з дисципліни;
	– критерії оцінювання результатів навчання;
	– програму навчальної дисципліни (основні теми дисципліни, у тому числі (за наявності) теми практичних, семінарських та лабораторних занять, орієнтовна тематика індивідуальних та/або групових завдань);
	– форми поточного та підсумкового контролю;
	– інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна (за потреби);
	– рекомендовані джерела інформації.

2. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм (ESG 1.9)

	Розробниками ОП досліджено тенденції ринку праці, проаналізовано можливості працевлаштування випускника освітньої програми, враховано поточні та перспективні потреби ринку праці, визначено компетентності, важливі для його успішної професійної діяльності. Варто звернути увагу на те, як і коли відбувався аналіз та як його результати вплинули на проєктування освітньої програми;
	Розробленню освітньої програми передувало дослідження потреб галузі та регіону, наприклад, у результаті взаємодії з роботодавцями, ознайомлення з регіональними

	цільовими програмами та планами заходів з реалізації регіональних та галузевих стратегій розвитку тощо
	Розробниками здійснено реальний критичний аналіз змісту аналогічних освітніх програм в Україні та за кордоном.
	Обсяг кредитів ЄКТС в навчальному плані відповідає обсягу кредитів ЄКТС в освітній програмі.
	Тематичне наповнення навчальних дисциплін, теми курсових та кваліфікаційних робіт відповідають об'єкту вивчення та теоретичному змісту предметної області;
	Зміст освітньої програми забезпечує набуття здобувачами вищої освіти компетентностей, направлених на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року.

3. Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб (ESG 1.3, 1.8, 1.7, 1.9)

	Вчасно оприлюднюється повна інформація щодо форм, змісту контрольних заходів і критеріїв оцінювання, забезпечений доступ до цієї інформації для учасників освітнього процесу.
	Відбувається збирання та аналіз зворотного зв'язку від здобувачів щодо чіткості та доступності інформації про форми, зміст контрольних заходів і критерії оцінювання.
	Забезпечено своєчасне надання ефективного зворотнього зв'язку за результатами оцінювання (відгуку, а також конкретних порад та рекомендацій у разі потреби), що дає студентам можливість усвідомити свої помилки, вдосконалити свої знання та вміння і уникати аналогічних помилок у майбутньому.
	Форми контрольних заходів, методи, інструменти, критерії оцінювання дають можливість встановити рівень досягнення здобувачем освіти результатів навчання РН конкретного освітнього компонента та програмних результатів навчання.
	Проводиться опитування серед здобувачів вищої освіти на ОП щодо їхніх потреб та інтересів. Результати опитування враховуються.

4. Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників (ESG 1.5)

	Наявність у викладача для підтвердження відповідності освітньому компоненту:
	1) хоча б одного з таких чинників: вищої освіти та/або наукового ступеня, вченого звання (однакова за змістом спеціальність, предметна спеціальність або спеціалізація); підтвердженого досвіду професійної діяльності за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше п'яти років (за винятком педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності); керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю, захищеною в Україні або за кордоном;
	2) щонайменше п'яти публікацій , сфера дослідження у яких відповідає змісту освітнього компонента, який забезпечує викладач. Статті мають бути опубліковані у наукових виданнях, включених до переліку фахових видань України або до міжнародних наукометричних баз, зокрема Scopus чи Web of Science Core Collection, протягом останніх п'яти років. Слід звернути увагу на те, що одні й ті самі публікації можуть відповідати різним освітнім компонентам при врахуванні вище вказаного. Вимогу наявності щонайменше п'яти публікацій не варто застосовувати до науково-педагогічних (наукових) працівників із стажем науково-педагогічної роботи менше трьох років, працівників, що мають статус учасника бойових дій, а також до фахівців-практиків, які працюють на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників на умовах сумісництва в обсязі 0,25 або менше, або 150 годин навчального навантаження на навчальний рік.
	Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники, які забезпечують освітній процес, мають відповідати вимозі про наявність не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, як передбачено п.38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

	Конкурсний добір викладачів відбувається на засадах відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності, об'єктивності та обґрунтованості прийняття рішень, неупередженого ставлення до кандидатів.
	Визначені процедури конкурсного відбору дають можливість забезпечити потрібний рівень професіоналізму викладачів для успішної реалізації освітньої програми.
	ЗВО сприяє залученню до освітнього процесу роботодавців, їхніх організацій, професіоналів-практиків та експертів галузі;
	ЗВО забезпечує збирання та аналіз зворотного зв'язку від здобувачів вищої освіти та представників роботодавців щодо ефективності обраних форм залучення роботодавців до освітнього процесу.
	Результати щорічного оцінювання/рейтингування науково-педагогічних і педагогічних працівників ЗВО оприлюднюється на офіційному сайті ЗВО.

5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою (ESG 1.6)

	Уся необхідна інформація щодо організації та змісту освітнього процесу висвітлена на вебсайті та у віртуальному навчальному середовищі.
	Здобувачам надається доступ до інформаційних ресурсів, зокрема до робочих програм навчальної дисципліни та/або силабусів (за наявності), інших навчально-методичних матеріалів ОП.
	Відбувається інформування здобувачів щодо порядку та критеріїв оцінювання, зокрема оцінювання певних видів робіт в межах ОК.
	для всіх освітніх компонентів, досягнення результатів навчання за якими потребує програмного забезпечення, ЗВО забезпечує використання ліцензійного або вільнопоширюваного програмного забезпечення (окрім продуктів, розроблених у державі-агресорі).
	Заклад вищої освіти забезпечує доступ викладачів та здобувачів до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів. Здобувачі вищої освіти та викладачі поінформовані про це.
	В ЗВО функціонує репозитарій.
	Здобувачі освіти отримують достатню підтримку під час використання технологій дистанційного навчання.
	Учасники освітнього процесу поінформовані про процедури врегулювання конфліктних ситуацій.
	Збирається та аналізується зворотній зв'язок від здобувачів освіти в контексті дотримання визначених процедур запобігання корупції та врегулювання конфліктних ситуацій.

6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом (ESG 1.7)

	Інформація для здобувачів в АСУ регулярно оновлюється (ведуться журнали).
--	---

7. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації (ESG 1.8)

	Здобувачів вищої освіти своєчасно інформуються про процедуру вибору, запропоновані на вибір освітні компоненти. Усвідомлений вибір здобувача має забезпечуватись належним інформуванням про зміст усіх навчальних дисциплін, запропонованих на вибір, а також забезпеченням вільного доступу до цієї інформації.
	Збирання та аналіз зворотного зв'язку від здобувачів вищої освіти та баз практики за результатами проходження практичної підготовки.
	У ЗВО визначені процедури й механізми, проводяться заходи, які дозволяють оцінити, яким є обсяг фактичного навантаження студента (скільки часу в середньому потрібно здобувачеві) для опанування кожної дисципліни, для виконання окремих видів діяльності (зокрема, самостійної роботи).
	ЗВО розроблено процедури збирання та аналізу інформації щодо кар'єрного шляху випускників; динаміка змін освітньої програми демонструє врахування інформації щодо кар'єрного шляху її випускників.

	Проект освітньої програми оприлюднення на офіційному вебсайті ЗВО <u>не пізніше ніж за місяць до її затвердження.</u>
	Найважчий інструмент отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін щодо запропонованої редакції освітньої програми.
	На офіційному вебсайті ЗВО оприлюднено точна та достовірної інформація про освітню програму (освітню програму у повному обсязі, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти).

8. Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату

	В ЗВО організовано просвітницьку діяльність, спрямовану на популяризацію принципів та правил академічної доброчесності (навчання та тренінги для учасників освітнього процесу, розповсюдження інформаційних та методичних матеріалів тощо).
	Розроблені процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

9. Інші процедури і заходи

Партнерство та міжнародна інтеграція (ESG 1.4)

	Діють актуальні для реалізації освітньої програми договори із закордонними закладами вищої освіти, міжнародними організаціями тощо.
	Застосовуються міжнародні методики викладання (наприклад, COIL, VIPs).
	Проводяться на ОП лекції або інші види занять іноземними мовами.
	Залучаються до викладання іноземні викладачі або викладачі, які мають досвід роботи (стажування) за кордоном.
	Міжнародна академічна мобільність та міжнародні академічні проекти студентів та викладачів у поєднанні з навчальним процесом стимулюються і підтримуються.
	Забезпечується можливість визнати результати неформального навчання в рамках вибіркового дисциплін.

Дослідницька діяльність

	Дослідницька діяльність є складовою освітнього процесу для всіх здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою.
	В освітній процес імплементовані методи викладання і навчання, засновані на дослідженнях.
	Зміст освітніх компонентів оновлюється з урахуванням сучасних наукових досягнень і практик.