УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ

ГОЛОВА ВЧЕНОЇ РАДИ
В.А. ПАВЛОВА
"30" червня 2026 р.

РЕКТОР
С.Б. ХОЛОД
"30" червня 2026 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ: *другий (магістерський)*

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ: *магістр*

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: *D Бізнес, адміністрування та право*

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: *D3 Менеджмент*

КВАЛІФІКАЦІЯ В ДИПЛОМІ: *магістр менеджменту*

Затверджено на засіданні Вченої ради
Протокол №6 від "30 червня 2026 р.
Освітня програма вводиться в дію з 01.09. 2026р.
(Наказ №[illegible] від 30.06 2026 р.)

м. Дніпро
2026 р.

ПЕРЕДМОВА

I. Освітньо-професійну програму «Бізнес-адміністрування» другого (магістерського) рівня за спеціальністю D 3 Менеджмент галузі знань D Бізнес адміністрування та право розроблено за Стандартом вищої освіти України, що затверджений наказом Міністерства освіти і науки України № 959 від 10.07.2019 р., та на підставі постанови Кабінету міністрів України від 30.08.2024 р. № 1021 Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, відповідно до запитів стейкхолдерів, наказу МОН України від 31.12.2025 р. №1734 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо відповідності освітніх програм спеціальностям, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, та деталізованим галузям Міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F 2013 та описів предметних областей спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затверджено та введено в дію рішенням Вченої ради ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» від 30.06.2026 р., протокол № 5.

II. Розробники освітньо-професійної програми:

1. Холод С.Б., д-р. екон.наук, професор (керівник робочої проєктної групи)
2. Митрофанова Г.Я., д-р. екон.наук, професор
3. Момот В.Є., д-р. екон.наук, професор
4. Вареник В.М., канд.екон.наук, доцент
5. Пестовська З.С., канд.екон.наук, доцент
6. Рижкова Г.А., канд.екон.наук, доцент

III. Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Петруня Юрій Євгенович, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту ЗЕД Університету митної справи та фінансів України

2. Синєвид Дмитро Володимирович, засновник EVANTA Consulting

3. Козьменков Михайло Геннадійович, керівник управління розвитку екосистеми онлайн сервісів АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля».

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ» ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D3 МЕНЕДЖМЕНТ

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля», кафедра менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр, магістр менеджменту
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування» за спеціальністю D3 Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Одиничний, 90 кредитів ЄКТС, 1 рік 5 місяців Форма навчання – очна (денна)
Наявність акредитації	1. Сертифікат МОН про акредитацію спеціальності «Менеджмент» серія І-1826-2/10, строк дії до 30.09.2027 р. 2. Міжнародна акредитація освітньої програми надана агентством ZEvA (Central Evaluation and Accreditation Agency, Hannover), Німеччина, на період 28.07.2021 р. - 31.09.2027 р. (визнано Національнім агентством із забезпечення якості вищої освіти, протокол №18 від 09.12.2021 р.).
Цикл / рівень	НРК України – 7 рівень FQ – EHEA – другий цикл EQF – LLL – 7 рівень
Передумови (вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, та результатів їх навчання)	Отримання ступеня бакалавра, магістра за іншою спеціальністю або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста. Наявність відповідного документу про освіту. Результати навчання осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, визначаються за додатками до документів про освіту, результатами вступних випробувань, встановленими чинним законодавством, відповідно до Правил прийому в Університеті імені Альфреда Нобеля у рік вступу
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	01.09.2026-31.01.2028
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.duan.edu.ua

2 – Мета освітньої програми
Метою програми є підготовка висококваліфікованих фахівців у сфері бізнес-адміністрування, здатних здійснювати стратегічне та операційне управління організаціями в умовах динамічного ринкового середовища та невизначеності; формування загальних та професійних компетентностей, що забезпечують розвиток системного та критичного мислення, лідерських якостей, управлінських навичок, здатності до прийняття ефективних управлінських рішень з урахуванням сучасних економічних, соціальних, технологічних та глобалізаційних викликів.

3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність D3 Менеджмент

Опис предметної області	**Об'єкт вивчення:** Планування, керівництво та управління функціями і діяльністю: організацій, установ, їх об'єднань та підрозділів, суб'єктів підприємницької діяльності. **Цілі навчання:** підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. **Теоретичний зміст предметної області:** - парадигми, закони, закономірності; - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, кризового, інноваційного, проектного менеджменту, адміністрування діяльності, ресурсів та персоналу; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. **Методи, методики та технології:** - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - розвитку адаптивного, технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень, сучасний інструментарій штучного інтелекту тощо). **Інструментарій та обладнання:** сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, цифрові платформи управління, хмарні сервіси, аналітичні системи, спеціалізоване програмне забезпечення функцій менеджменту і адміністрування, засоби цифрового супроводу управлінських процесів.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма прикладної орієнтації
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Програма «Бізнес-адміністрування» орієнтована на підготовку висококваліфікованих фахівців, здатних здійснювати ефективне управління організаціями, їхніми структурними підрозділами, бізнес-процесами та організаційними змінами. Програма враховує сучасні виклики глобалізації, цифрової трансформації, підвищеної невизначеності ринкового середовища та динамічних змін у конкурентному просторі. Структура програми базується на системному, ситуаційному та проєктному підходах до управління; формує вміння приймати стратегічні та операційні рішення, застосовувати інноваційні методи управління та впроваджувати комплексні механізми оптимізації бізнес-процесів. Ключові слова: менеджмент, стратегічне управління, лідерство, бізнес-адміністрування, проєктний менеджмент,

	організація, планування.
Особливості програми	Особливостями підготовки за освітньо-професійною програмою «Бізнес-адміністрування» є спрямованість на формування адаптивних підходів до управління організацією, наявність значної кількості дисциплін, спрямованих на розвиток soft-skills, зокрема комунікативних навичок, лідерства, методів управління організаційною поведінкою та технологій побудови бізнес- процесів на принципах постійного розвитку, вдосконалення та інновацій. Програма передбачає набуття здобувачами компетенцій, необхідних для реалізації принципів сталого розвитку в управлінській діяльності. Зокрема, вона найбільшою мірою сприяє досягненню ЦСР 3 «Міцне здоров'я і благополуччя» та ЦСР 17 «Партнерство заради сталого розвитку» шляхом формування компетентностей щодо розвитку корпоративної культури здорового способу життя, забезпечення добробуту працівників, а також налагодження та підтримки ефективних партнерств для реалізації принципів сталого розвитку. Додатково програма сприяє реалізації ЦСР 4 «Якісна освіта» та ЦСР 8 «Гідна праця та економічне зростання» через підготовку фахівців, здатних впроваджувати принципи сталого управління в діяльність організацій.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування можливе на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), а також в органах державного та місцевого самоврядування на посадах, пов'язаних з організаційно-управлінською, адміністративною, проєктною та аналітичною діяльністю, що відповідає компетентностям освітньої програми. Випускник програми може займати посади відповідно до професійних назв робіт за: «Національним класифікатором України. Класифікатор професій ДК 003:2010» (з урахуванням Наказу Мінекономіки від 14.04.2026 № 4946): 1229.7 Генеральний менеджер (управитель); 1231 Менеджер (управитель); 1499 Менеджер (управитель) 1474.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; 1479 Менеджер (управитель) з організації консультаційних послуг; 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу; 1475.4 Менеджер (управитель) з логістики; 1496 Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності.
Подальше навчання	Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Освітній процес здійснюється на засадах студентцентрованого та андрагогічного підходів, що передбачають самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, а також активне використання сучасних освітніх технологій. У процесі навчання застосовуються проблемно-орієнтовані, інтерактивні, проєктні, інформаційно-комунікаційні,

	саморозвивальні, колективні, інтегративні та контекстні технології, що сприяють розвитку критичного мислення, аналітичних здібностей та практичних управлінських навичок. Освітній процес передбачає поєднання лекційних, семінарських та практичних занять, а також самостійну навчально-дослідницьку діяльність, що включає елементи проєктної та проблемно-орієнтованої роботи. Навчально-методичне забезпечення та консультування щодо самостійної роботи здобувачів реалізується через цифрове освітнє середовище, зокрема Google Classroom, що забезпечує доступ до навчальних матеріалів, індивідуальних та групових завдань, а також взаємодію з викладачами.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за бально-рейтинговою системою. Поточний контроль здійснюється у формі: опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних проєктів, звіти команд, звіти з практик, есе, презентації, проєктна робота. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Атестація проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра. Система підсумкового оцінювання будується на умовах академічної доброчесності та прозорості. Передбачена можливість апеляції.

6 - Програмні компетентності

Група компетентностей	Зміст компетентностей	Шифр
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог	ІК-1
Загальні компетентності	1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; 2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;	ЗК-1 ЗК-2 ЗК-3 ЗК-4 ЗК-5 ЗК-6 ЗК-7
Спеціальні (фахові) компетентності	1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя. та ефективного самоменеджменту; 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в	СК-1 СК-2 СК-3 СК-4 СК-5 СК-6

	процесі управління людьми; 7. Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу і підприємливість; 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; 10. Здатність до управління організацією та її розвитком	 СК-7 СК-8 СК-9 СК-10

7 - Програмні результати навчання	
Шифр	**Знання**
РН-1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
РН-2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
РН-4	Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї;
РН-6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
	Уміння
РН-3	Проєктувати ефективні системи управління організаціями на основі аналізу даних, цифрових технологій, управління ризиками та адаптивністю в умовах невизначеності;
РН-5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах, забезпечуючи реалізацію цілей сталого розвитку та участь у глобальних партнерствах;
РН-8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
РН-13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)
	Комунікація
РН-9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами
РН-7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
РН-10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
	Автономність і відповідальність
РН-11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;
РН-12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Викладачі, що забезпечують освітню програму відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти. 50% викладачів є практиками. В освітній процес активно залучаються представники бізнесу, органів місцевого самоврядування, інші стейкхолдерів.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення реалізації ОПП здійснюється на основі: – медіа-зали, оснащеної ПК, проєктором, екраном для проєктора, колонками настінними, підсилювачем звуку; – навчальних аудиторій, оснащених ПК, проєкторами, екранами для проєкторів, колонками настінними, підсилювачами звуку і камерами дротовими; – комп'ютерних класів, оснащених ПК, ноутбуками з наявними каналами доступу до Інтернету; – усі дисципліни навчального плану забезпечені необхідними методичними матеріалами; – в усіх

	приміщеннях, де здійснюється навчальний процес, є доступ до Wi-Fi мережі Інтернет; - обладнаних безпечних сучасних освітніх просторів
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	– офіційний сайт: http://duan.edu.ua; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; – Освітній контент у Google Classroom, сервіс для організації та проведення відеоконференцій Zoom, а також АСУ Університет.
9 – Академічна мобільність	
Національна академічна мобільність	Кожен здобувач вищої освіти має можливість в рамках національної академічної мобільності проходити у ЗВО – партнерах (в межах науково-освітнього консорціуму) окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів. Принципи академічної мобільності визначаються законодавством України. Можливість навчатися за кількома спеціальностями або у кількох ЗВО одночасно визначається законодавством України.
Міжнародна академічна мобільність	Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами. Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів / періодів навчання
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Програма передбачає можливості навчання іноземних громадян

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Дана освітньо-професійна програма передбачає виділення дисциплін двох видів: обов'язкових дисциплін та дисципліни за вільним вибором здобувача, які розподілені за двома циклами підготовки:

- цикл загальної підготовки;
- цикл професійної підготовки.

У табл. 1 представлений розподіл змісту освітньої програми з урахуванням навчального часу та кількості кредитів ЄКТС за основними дисциплінами та дисциплінами вільного вибору здобувачів.

В даній освітній програмі одному семестру відповідає 30 кредитів ЄКТС, а звичайному навчальному року – 60 кредитів ЄКТС. Одному кредиту ЄКТС відповідають 30 годин загального навчального навантаження здобувача.

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Таблиця 1

№	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти			
Цикл професійної підготовки (ОПП)			
ОПП 1	Економічний аналіз бізнес-середовища	3	екзамен
ОПП 2	Концептуальні основи бізнес-адміністрування та менеджменту	3	екзамен
ОПП 3	Лідерство, корпоративна культура та організаційна адаптивність	3	залік
ОПП 4	Управління маркетинговою діяльністю	3	залік
ОПП 5	Управління інноваціями та цифровою трансформацією	3	залік
ОПП 6	Фінансовий менеджмент	4	екзамен
ОПП 7	Міжнародний і крос-культурний менеджмент	3	залік
ОПП 8	Стратегічний менеджмент	4	екзамен
ОПП 9	Сталий розвиток організації	3	екзамен
ОПП 10	Проєктний менеджмент	3	екзамен
ОПП 11	Інвестиційний менеджмент та управління ризиками	3	екзамен
ОПП 12	Управління персоналом	3	екзамен
ОПП 13	Академічна іноземна мова	3	екзамен
ОПП 14	Виробнича практика	5	захист
ОПП 15	Переддипломна практика	6	захист
ОПП 16	Дипломування та публічний захист кваліфікаційної роботи	15	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		67	
Вибіркові освітні компоненти (для формування індивідуального навчального плану здобувача)*			
Цикл загальної підготовки ВЗП			
ВЗП 1.	Вибіркова дисципліна циклу загальної підготовки 1	4	залік
ВЗП 2.	Вибіркова дисципліна циклу загальної підготовки 2	4	залік
Цикл професійної підготовки ВПП			
ВПП 1	Вибіркова дисципліна циклу професійної підготовки 1	3	залік
ВПП 2	Вибіркова дисципліна циклу професійної підготовки 2	3	залік
ВПП 3	Вибіркова дисципліна циклу професійної підготовки 3	3	залік
ВПП 4	Вибіркова дисципліна циклу професійної підготовки 4	3	залік
ВПП 5	Вибіркова дисципліна циклу професійної підготовки 5	3	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:		23	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

* Згідно із Законом України "Про вищу освіту" здобувачі вищої освіти мають право на "вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу".

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

Розподіл дисциплін за циклами, послідовність їх вивчення, розподіл кредитів, конкретні форми проведення навчальних занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації, навчальні й виробничі практики) та їх обсяг, графік навчального процесу, форми підсумкового контролю визначені навчальним планом.

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньо-професійної програми наведений у табл. 2.

Таблиця 2.

Послідовність вивчення компоненту освітньо-професійної програми

Компоненти освітньої програми	Послідовність вивчення компоненту освітньої програми
ОПП 1	Базовий, кореквізити ОПП 1, ОПП 6, ОПП 4
ОПП 2	Базовий, кореквізити ОПП 3, ОПП 13, ОПП 8, ОПП 10
ОПП 3	Пререквізити ОПП 2, кореквізити ОПП 12, ОПП 7, ОПП 8
ОПП 4	Пререквізити ОПП 1, ОПП 2, кореквізити ОПП 8, ОПП 5
ОПП 5	Пререквізити ОПП 1, ОПП 4, кореквізити ОПП 10, ОПП 8, ОПП 9
ОПП 6	Пререквізити ОПП 1, кореквізити ОПП 11, ОПП 10
ОПП 7	Пререквізити ОПП 2, ОПП 3, кореквізити ОПП 8, ОПП 13
ОПП 8	Пререквізити ОПП 2, ОПП 4, ОПП 6, кореквізити ОПП 10, ОПП 11, ОПП 9
ОПП 9	Пререквізити ОПП 1, ОПП 2, кореквізити ОПП 8, ОПП 5
ОПП 10	Пререквізити ОПП 2, ОПП 5, кореквізити ОПП 11, ОПП 14
ОПП 11	Пререквізити ОПП 6, ОПП 10, кореквізити ОПП 15, ОПП 16
ОПП 12	Пререквізити ОПП 2, ОПП 3, кореквізити ОПП 7, ОПП 14
ОПП 13	Базовий, кореквізити ОПП 7, ОПП 15
ОПП 14	Пререквізити – ОПП 1-ОПП 13, кореквізити ОПП 15, ОПП 16
ОПП 15	Пререквізити – ОПП 1-ОПП 13, ОПП 14, кореквізити ОПП 16
ОПП 16	Пререквізити – ОПП 1-ОПП 15
ВЗП 1	Вибіркова циклу загальної підготовки з можливістю вибору з інших ОП
ВЗП 2	Вибіркова циклу загальної підготовки з можливістю вибору з інших ОП

1 курс		2 курс
1 семестр	2 семестр	3 семестр
ОПП1. Економічний аналіз бізнес-середовища	ОПП 5. Управління інноваціями та цифровою трансформацією	ОПП 13. Академічна іноземна мова
ОПП 2. Концептуальні основи бізнес-адміністрування та менеджменту	ОПП 9. Сталий розвиток організації	ВПП 4. Вибіркова дисципліна професійної підготовки 4
ОПП 3. Лідерство, корпоративна культура та організаційна адаптивність	ОПП 10. Проєктний менеджмент	ВПП 5. Вибіркова дисципліна професійної підготовки 5
ОПП 4. Управління маркетинговою діяльністю	ОПП 11. Інвестиційний менеджмент та управління ризиками	ОПП 14. Переддипломна практика
ОПП 6. Фінансовий менеджмент	ОПП 12. Управління персоналом	ОПП 15. Дипломування та публічний захист кваліфікаційної роботи
ОПП 7. Міжнародний і крос-культурний менеджмент	ВЗП 2. Вибіркова дисципліна загальної підготовки 2	
ОПП 8. Стратегічний менеджмент	ВПП 2. Вибіркова дисципліна професійної підготовки 2	
ВЗП 1. Вибіркова дисципліна загальної підготовки 1	ВПП 3. Вибіркова дисципліна професійної підготовки 3	
ВПП 1. Вибіркова дисципліна професійної підготовки 1	ОПП 13. Виробнича практика	

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми Бізнес-адміністрування спеціальності D3 Менеджмент проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи і завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації:

Кваліфікація: магістр менеджменту

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

МАТРИЦЯ «КОМПЕТЕНТНОСТІ-РЕЗУЛЬТАТИ»

	РН1	РН2	РН3	РН4	РН5	РН6	РН7	РН8	РН9	РН10	РН11	РН12	РН13
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1	+		+										
ЗК 2							+					+	
ЗК 3		+						+					+
ЗК 4				+								+	+
ЗК 5							+		+				
ЗК 6						+							+
ЗК 7	+	+											
СК 1	+					+							
СК 2		+			+								+
СК 3											+		
СК 4											+		
СК 5			+				+	+				+	
СК 6						+							
СК 7				+								+	
СК 8										+		+	+
СК 9	+					+							+
СК10												+	

Скорочення: ЗК - загальні інструментальні компетентності
СК - спеціальні компетентності
РН - результати навчання

МАТРИЦЯ «ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ-РЕЗУЛЬТАТИ»

	Освітні компоненти	РН 1 (ІК, ЗК 1, 7, СК 1,9)	РН 2 (ІК, ЗК 3, 7, СК 2)	РН 3 (ІК, СК 5)	РН 4 (ІК, ЗК 4, СК 7)	РН 5 (ІК, СК 2)	РН 6 (ІК, ЗК 6, СК 1,6,9)	РН 7 (ІК, ЗК 2,5, СК 5)	РН 8 (ІК, ЗК 3 СК 5)	РН 9 (ІК, ЗК 5)	РН 10 (ІК, СК 8)	РН 11 (ІК, СК 3)	РН 12 (ІК, ЗК 2,4 СК 5,7,8,10)	РН 13 (ІК, ЗК 3,4,6 СК 2,8,9)
ОПП 1	Економічний аналіз бізнес-середовища	+	+			+	+							
ОПП 2	Концептуальні основи бізнес-адміністрування та менеджменту	+	+	+			+				+	+	+	
ОПП 3	Лідерство, корпоративна культура та організаційна адаптивність							+			+	+	+	
ОПП 4	Управління маркетинговою діяльністю		+			+	+							+
ОПП 5	Управління інноваціями та цифровою трансформацією				+	+	+		+					
ОПП 6	Фінансовий менеджмент	+	+			+								+
ОПП 7	Міжнародний і крос-культурний менеджмент							+		+	+	+		
ОПП 8	Стратегічний менеджмент	+		+		+	+							+
ОПП 9	Сталий розвиток організації			+		+	+					+		
ОПП 10	Проєктний менеджмент				+	+	+	+	+				+	
ОПП 11	Інвестиційний менеджмент та управління ризиками	+	+			+								+
ОПП 12	Управління персоналом							+			+		+	+
ОПП 13	Академічна іноземна мова							+		+		+		
ОПП 14	Виробнича практика		+	+		+	+	+			+			+
ОПП 15	Переддипломна практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+
ОПП 16	Дипломування та публічний захист кваліфікаційної роботи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

4. Опис внутрішньої системи забезпечення якості

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті виступає Закон України "Про вищу освіту" (розділ 5, стаття 16).

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи забезпечення якості вищої освіти.

Аналіз процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті наводяться в табл. 2.

Таблиця 2

Оцінка системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті імені Альфреда Нобеля

Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України "Про вищу освіту"	**Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті**
1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти	Освітні програми мають чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії Університету імені Альфреда Нобеля. Освітня діяльність базується на засадах студентоцентрованого навчання та удосконалюється з урахуванням освітніх потреб громадян, потреб ринку праці та інтересів всіх груп стейкхолдерів. Розроблені та діють: Положення про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля, Положення про порядок визнання Університетом імені Альфреда Нобеля результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля, Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, Положення про групи зі змісту та якості освіти в Університеті імені Альфреда Нобеля.
2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	Застосовуються процедури моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм відповідно до Положення про організацію освітнього процесу (розділ ІІ. Організація освітнього процесу, підрозділ 2.1. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма, пп. 2.1.4. Процедура моніторингу та перегляду освітніх програм).
3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ЗВО та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ЗВО, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб	Діє механізм оцінювання досягнень здобувачів-претендентів на отримання стипендій; оцінювання науково-педагогічних працівників на основі рейтингів науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи і рейтингування викладачів за результатами анкетування здобувачів (Положення про систему рейтингування науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи викладачів). Результати оцінки та рейтингування оприлюднюються на веб-сайті Університету.
4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників	Підвищення кваліфікації відбувається на постійній основі з метою професійного розвитку науково-педагогічних працівників відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти Науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію шляхом стажування,

Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України "Про вищу освіту"	Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті
	навчання за програмами підвищення кваліфікації, зокрема участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, конференціях, симпозіумах тощо; беруть участь у програмах академічної мобільності, науковому стажуванні, здобувають наукові ступені або вищу освіту.
5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою	Забезпечено необхідними ресурсами (матеріальна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, цифрове освітнє середовище Google Classroom). Реалізуються заходи щодо удосконалення організації самостійної роботи здобувачів, зокрема через постійний моніторинг, актуалізацію курсів дисциплін, активізацію використання цифрового освітнього середовища Google Classroom для здобувачів всіх форм навчання.
6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Використовуються інформаційні системи системи BAF "Університет", ЄДЕБО, АСУ, система електронного документообігу (ЕДО).
7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації, зокрема інформація щодо освітніх програм кафедр англійською мовою, оприлюднюється на веб-сайті Університету.
8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату	Кваліфікаційні та наукові роботи здобувачів вищої освіти, наукові, науково-методичні роботи НПП перевіряються на предмет дотримання академічної доброчесності. Основні процедури регламентує «Положення про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля» (п.4.9) «Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти».
9) інші процедури і заходи	Діючу організаційну структуру системи внутрішнього забезпечення якості відображено у Положенні про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля (додаток А).

5. Практика здобувачів

Практика здобувачів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців і проводиться на оснащених відповідним чином базах практики.

Види та обсяги практик, передбачених освітньою програмою підготовки фахівців, відображені у таблиці 3, а також в навчальному плані і графіку навчального процесу.

Таблиця 3

№ з/п	Вид практики (семестр, в якому проводиться практика)	Кількість кредитів (тривалість практики в год.)	Заплано-вані резуль-тати	Зміст практики	Звітність
1.	Виробнича практика (2 семестр)	5 кредитів (150 год.)	РН 2, 3, 5, 6, 7, 10, 11, 13	Визначається переліком і тематикою навчальних дисциплін, які є обов'язковими для здобувачів спеціальності «Менеджмент» , та включає: - збір матеріалів для виконання індивідуального завдання; - ознайомлення з літературою, періодикою, вивчення сучасних тенденцій з заданої проблематики в Україні та за кордоном, виконанням індивідуального завдання; - систематизація даних, зібраних у процесі практики; - написання звіту з практики.	Щоденник, письмовий звіт
2.	Перед-дипломна практика (3 семестр)	6 кредитів (180 год.)	РН 1,2,3,4,5,6,7 ,8,9,11, 13	Переддипломна практика підпорядкована збору матеріалу для написання кваліфікаційної роботи за обраною здобувачем темою. Під час практики вивчається досвід підприємства (організації) у сфері діяльності, що становить об'єкт дослідження здобувача, виявляються проблемні питання та розробляються пропозиції щодо їх розв'язання.	Щоденник, письмовий звіт

Гарант
освітньо-професійної програми
д-р.екон.наук, професор **Сергій ХОЛОД**

ДОДАТОК А

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ
КОМПЕТЕНТНІСТНО-ОРІЄНТОВАНА СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ



Рис 1. Організаційна структура системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті імені Альфреда Нобеля

Умовні позначення:



підпорядкування

комунікації