

ГОЛОВА ВЧЕНОЇ РАДИ

РЕКТОР

\_\_\_\_\_ В.А. ПАВЛОВА  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 р.

\_\_\_\_\_ С.Б. ХОЛОД  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 р.

# ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ»

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ:** *другий (магістерський)*

**СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ:** *магістр*

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ:** *D Бізнес, адміністрування та право*

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ:** *D3 «Менеджмент»*

**КВАЛІФІКАЦІЯ В ДИПЛОМІ:** *магістр менеджменту*

Затверджено на засіданні Вченої ради  
Протокол №\_\_ від \_\_ \_\_ 2025 р.  
Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2025 р.  
(наказ № \_\_\_\_\_ від \_\_ \_\_ 2025 р.)  
Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2026 р.  
(наказ № \_\_\_\_\_ від \_\_ \_\_ 2026 р.)

м. Дніпро  
2026 р.

## ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

### ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

### ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ ДЗ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Обсяг програми: *90 кредитів*

Рівень вищої освіти: *другий*

Ступінь вищої освіти: *магістр*

#### ПОГОДЖЕНО:

Проректор із забезпечення  
якості освітнього процесу \_\_\_\_\_ К.Д. Діцман

Керівник центру менеджменту  
та моніторингу якості освіти \_\_\_\_\_ М.Ю. Онищенко

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ В.М. Вареник

#### РОЗГЛЯНУТО І ПОГОДЖЕНО:

на засіданні Комітету з якості академічних стандартів

Протокол № 4 від «15» квітня 2026 р.

## ПЕРЕДМОВА

I. Освітньо-професійну програму другого (магістерського) рівня за спеціальністю D3 Менеджмент, галузі знань D Бізнес, адміністрування та право розроблену за Стандартом вищої освіти України, що затверджений наказом Міністерства освіти і науки України № 959 від 10.07.2019 р., та на підставі постанови Кабінету міністрів України від 30.08.2024 р. № 1021 Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, відповідно до запитів стейкхолдерів, затверджено та введено в дію рішенням Вченої ради ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» № \_\_ від \_\_ \_\_\_\_\_ 2025 р.

II. Розробники освітньо-професійної програми:

1. Вареник В.М., канд.екон.наук, доцент (керівник робочої проектної групи)
2. Митрофанова Г.Я., д-р.екон.наук, професор
3. Піскова Ж.В., канд.екон.наук, доцент
4. Пестовська З.С., канд.екон.наук, доцент
5. Момот В.Є., д-р.екон.наук, професор

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля».

## ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ» ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D3 МЕНЕДЖМЕНТ

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<i>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</i>	ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля», кафедра менеджменту
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Магістр, магістр менеджменту Master's degree, Master in Management
<i>Офіційна назва освітньо-професійної програми</i>	Освітньо-професійна програма «Менеджмент» за спеціальністю D3 Менеджмент
<i>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</i>	Одиничний, 90 кредитів ЄКТС, 1 рік 5місяців
<i>Наявність акредитації</i>	1. Сертифікат МОН України про акредитацію спеціальності «Менеджмент» серія НІ 0490459 2. Міжнародна акредитація освітньої програми надана агентством ZEvA (Central Evaluation and Accreditation Agency, Hannover), Німеччина, на період 28.07.2021 р. - 31.09.2027 р. (погоджено Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, протокол №18 від 09.12.2021 р.)
<i>Цикл / рівень</i>	Сьомий рівень НРК України / другий (магістерський) рівень вищої освіти
<i>Передумови (вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, та результатів їх навчання)</i>	Отримання ступеня бакалавра, магістра за іншою спеціальністю або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста. Наявність відповідного документу про освіту. Результати навчання осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, визначаються за додатками до документів про освіту, результатами вступних випробувань, встановленими чинним законодавством, та відповідно до Правил прийому в Університеті імені Альфреда Нобеля у рік вступу
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська
<i>Термін дії освітньо-професійної програми</i>	01.09.2025 - 31.01.2027
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	<a href="http://www.duan.edu.ua">www.duan.edu.ua</a>

<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
<p>Підготовка висококваліфікованих менеджерів, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту в умовах мінливого бізнес-середовища. Програма спрямована на формування загальних та професійних компетентностей здобувача, орієнтованих на опанування нового мислення, лідерських якостей, управлінських та цифрових навичок, використання сучасних інформаційних технологій для моделювання бізнес-процесів, що дасть можливість здійснення керівних функцій в управлінні персоналом, проектами, зовнішньо-економічною діяльністю, та здатності приймати ефективні управлінські рішення, враховуючи невизначеність умов та вимог ринку, а також принципи сталого розвитку.</p>	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</i>	Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність D3 Менеджмент Об'єктами вивчення є управління організаціями та їх підрозділами, операційними системами та процесами в організації

	<p>за невизначеності умов і вимог.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних ефективно управляти організаціями у сучасному бізнес-середовищі або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності; принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p><i>Орієнтація освітньої програми</i></p>	<p>Освітньо-професійна (магістра) Програма професійна прикладна.</p> <p>Структура програми передбачає оволодіння знаннями щодо сучасних методів стратегічного менеджменту; проектного менеджменту; методів управління кадровим потенціалом організації; управління фінансами компанії.</p> <p>Випускник буде здатним планувати та розвивати діяльність компанії, контролювати основні показники роботи підприємства, ефективно управляти HR-процесами, будувати та формувати бізнес-процеси, адмініструвати логістичні процеси компанії, виконувати планові (стратегічні та оперативні) показники бюджету компанії, розвивати команди, управляти всіма структурними підрозділами компанії, брати участь у плануванні та виконанні проєктів, успішно вести ділові переговори, вирішувати конфлікти, результативно співпрацювати з партнерами організації. Під час навчання за цією програмою буде формуватися етична, соціальна і професійна відповідальність майбутнього фахівця. Випускник буде підготовленим до прийняття стратегічних рішень.</p>
<p><i>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</i></p>	<p>Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність D3 Менеджмент</p> <p>Освітня програма спрямована на формування ефективної, якісної, сучасної системи компетентностей, що покликана забезпечити конкурентоспроможність випускників.</p> <p>Для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачам пропонуються вибіркові дисципліни професійного спрямування, що сприяють посиленню навичок у проєктному менеджменті, HR-менеджменті, управлінні зовнішньо-економічною діяльністю.</p>

<p><i>Особливості програми</i></p>	<p>Програма забезпечує навчання та розвиток майбутніх менеджерів, готових до ефективного управління в сферах управління персоналом, зовнішньо-економічною діяльністю та проєктного менеджменту, ініціативних, креативних, здатних швидко адаптуватись до умов мінливого бізнес-середовища. До освітнього процесу залучаються практикуючі менеджери провідних вітчизняних та міжнародних компаній (гостьові лектори), магістри випускники спеціальності, окремі освітні компоненти викладаються іноземною мовою (англійською), заохочується наукова робота магістрів через залучення їх до підготовки наукових робіт різного характеру, участі у конференціях, семінарах. Свої практичні навички та вміння магістри можуть апробувати шляхом участі у наукових клубах кафедри, а також проходячи переддипломну практику у компаніях, з якими є відповідні угоди.</p> <p>Особливостями програми є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посилена компонента бізнес-орієнтованих дисциплін.</li> <li>2. Можливість вибору англійськомовних вибіркових дисциплін для україномовної програми.</li> <li>3. Формування навичок застосування сучасних методів та технологій ефективного управління командами та проєктами (фасилітація, сторітейлінг, онлайн програми для командної роботи, генерування та презентація ідей).</li> <li>4. Навички використання програмних продуктів та штучного інтелекту.</li> <li>5. Програма передбачає набуття здобувачами компетентностей, необхідних для реалізації принципів сталого розвитку в управлінській діяльності, зокрема: розвиток навичок налагодження та підтримки глобальних партнерств для досягнення цілей сталого розвитку; опанування методів популяризації здорового способу життя та використання рухової активності в корпоративній культурі.</li> </ol>
<p><b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<p><i>Придатність до працевлаштування</i></p>	<p>Магістр менеджменту може займати посади відповідно до професійних назв робіт за: «Національним класифікатором України. Класифікатор професій ДК 003:2010». Розділ 1. Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі), Розділ 2 Професіонали і Розділ 3 Фахівці</p> <p>1231 Керівники адміністративних підрозділів та інші керівники,  131 Керівники малих підприємств без апарату управління  14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів,  1499 Менеджер (управитель),  1474.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності;  1479 Менеджер (управитель) з організації консультаційних послуг;  1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу;  1475.4 Менеджер (управитель) з логістики;  2412.2 Професіонали в галузі праці та зайнятості;  2441.1 Науковий співробітник (економіка) та інші.  3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій</p> <p>Випускник буде здатним здійснювати керівні функції у HR відділах, управління проєктами та зовнішньо-економічною діяльністю. Він зможе здійснювати наукові дослідження, та брати</p>

	участь в різних формах безперервної освіти, в т. ч. в аспірантурі та докторантурі.	
<i>Подальше навчання</i>	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.	
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>		
<i>Викладання та навчання</i>	Студентоцентроване, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Проблемні, інтерактивні, проєктні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське віртуальне навчальне середовище.	
<i>Оцінювання</i>	Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Атестація проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи Практика, есе, презентації, проєктна робота. Система підсумкового оцінювання будується на умовах академічної доброчесності та прозорості, здійснюється за британськими стандартами за єдиним білетом. Передбачена можливість апеляції	
<b>6 - Програмі компетентності</b>		
<b>Група компетентностей</b>	<b>Зміст компетентностей</b>	<b>Шифр</b>
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог	ІК1
<b>Загальні компетентності</b>	1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;	3К1
	2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);	3К2
	3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;	3К3
	4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;	3К4
	5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);	3К5
	6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);	3К6
	7. Здатність до адаптації та дії в умовах невизначеності;	3К7
	8. Здатність спілкуватися у міжнародному середовищі, соціально відповідально та свідомо. <i>Компетентність визначена Університетом</i>	3К8
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;	СК1
	2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;	СК2
	3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;	СК3
	4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів	СК4

	організації; 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; 7. Здатність розробляти проєкти та управляти ними, виявляти ініціативу і підприємливість; 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; 10. Здатність до управління організацією та її розвитком; <i>Компетентність визначена Університетом</i> 11. Здатність до організації діяльності у міжнародному середовищі	СК5 СК6 СК7 СК8 СК9 СК10 СК11
<b>7 - Програмні результати навчання</b>		
<b>Шифр</b>	<b>Знання</b>	
РН-1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;	
РН-2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;	
РН-4	Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї;	
РН-6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;	
	<b>Уміння</b>	
РН-3	Проектувати ефективні системи управління організаціями;	
РН-5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;	
РН-8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;	
РН-13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)	
	<b>Комунікація</b>	
РН-9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами	
РН-7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;	
РН-10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;	
	<b>Автономність і відповідальність</b>	
РН-11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;	
РН-12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);	
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>		
<i>Кадрове забезпечення</i>	Викладачі, що забезпечують освітню програму відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти. 30% викладачів є практиками	
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навчальні корпуси;</li> <li>- гуртожитки;</li> <li>- тематичні кабінети;</li> <li>- комп'ютерні класи;</li> <li>- пункти харчування;</li> <li>- точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>- мультимедійне обладнання;</li> <li>- спортивний зал</li> </ul>	

<p><i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- офіційний сайт: <a href="http://duan.edu.ua">http://duan.edu.ua</a>;</li> <li>- точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>- необмежений доступ до мережі Інтернет;</li> <li>- наукова бібліотека, читальні зали;</li> <li>- віртуальне навчальне середовище Google classroom та АСУ Університет.</li> </ul> <p>Всі освітні компоненти забезпечені підручниками і навчальними посібниками, навчально-методичними розробками, практикумами, методичними вказівками на 100%, в тому числі підготовленими викладачами університету. Навчально-методичне забезпечення представлено на електронних ресурсах - Google диску та Google classroom. В університеті є доступ з офіційного сайту закладу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою, зокрема, бази JSTOR та електронної бібліотеки Університету Уельсу.</p> <p>В освітньому процесі використовуються стандартне програмне забезпечення та спеціалізовані програмні оболонки, програма для організації відеоконференцій ZOOM та АСУ Університет. Програмне забезпечення, в тому числі засоби інтерактивного навчання, гейміфікації, штучний інтелект, використовується викладачами і здобувачами для підготовки до лекційних та практичних занять, самостійної роботи, виконання індивідуальних завдань, здійснення наукових досліджень</p>
<p><b>9 – Академічна мобільність</b></p>	
<p><i>Національна академічна мобільність</i></p>	<p>Кожен здобувач вищої освіти має можливість в рамках національної академічної мобільності проходити у ЗВО – партнерах (в межах науково-освітнього консорціуму) окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів.</p> <p>Принципи академічної мобільності визначаються законодавством України.</p> <p>Можливість навчатися за кількома спеціальностями або у кількох ЗВО одночасно визначається законодавством України.</p>
<p><i>Міжнародна академічна мобільність</i></p>	<p>Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами.</p> <p>Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів / періодів навчання</p>
<p><i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i></p>	<p>Програма передбачає можливості навчання іноземних громадян</p>

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Дана освітньо-професійна програма передбачає виділення дисциплін двох видів: обов'язкових дисциплін та дисципліни за вільним вибором здобувача, які розподілені за двома циклами підготовки:

- цикл загальної підготовки;
- цикл професійної підготовки.

У табл. 1 представлений розподіл змісту освітньої програми з урахуванням навчального часу та кількості кредитів ЄКТС за основними дисциплінами та дисциплінами вільного вибору здобувачів.

В даній освітній програмі одному семестру відповідає 30 кредитів ЄКТС, а звичайному навчальному року – 60 кредитів ЄКТС. Одному кредиту ЄКТС відповідають 30 годин загального навчального навантаження здобувача.

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Таблиця 1

№	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти</b>			
<b>Цикл професійної підготовки (ОПП)</b>			
ОПП 1	Стратегічний менеджмент	5	екзамен
ОПП 2	Курсова робота (Стратегічний менеджмент)	1	екзамен
ОПП 3	Управління фінансами компанії	4	екзамен
ОПП 4	Комплексний тренінг управлінських та лідерських навичок	3	екзамен
ОПП 5	Моделювання бізнес-процесів	3	екзамен
ОПП 6	Інформаційні системи в управлінні підприємством	3	залік
ОПП 7	Міжнародний менеджмент	3	екзамен
ОПП 8	Проектний менеджмент	4	екзамен
ОПП 9	Логістичний менеджмент	3	залік
ОПП 10	Академічна іноземна мова	6	залік
ОПП 11	Виробнича практика	6	залік
ОПП 12	Переддипломна практика	6	залік
ОПП 13	Дипломування	15	
ОПП 14	Публічний захист кваліфікаційної роботи	3	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		65	
<b>Вибіркові освітні компоненти (для формування індивідуального навчального плану здобувача)*</b>			
<b>Цикл загальної підготовки ВЗП</b>			
ВЗП 1	Вибіркова дисципліна циклу загальної підготовки	4	залік
ВЗП 2	Вибіркова дисципліна циклу загальної підготовки	4	залік
<b>Цикл професійної підготовки ВПП</b>			
ВПП 1	Вибіркова дисципліна циклу професійної підготовки 1	4	залік
ВПП 2	Вибіркова дисципліна циклу професійної підготовки 2	3	залік
ВПП 3	Вибіркова дисципліна циклу професійної підготовки 3	4	залік
ВПП 4	Вибіркова дисципліна циклу професійної підготовки 4	3	залік
ВПП 5	Вибіркова дисципліна циклу професійної підготовки 5	3	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		25	

\* Згідно із Законом України “Про вищу освіту” здобувачі вищої освіти мають право на “вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу”.

## 2.2. Структурно-логічна схема ОПП

Розподіл дисциплін за циклами, послідовність їх вивчення, розподіл кредитів, конкретні форми проведення навчальних занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації, навчальні й виробничі практики) та їх обсяг, графік навчального процесу, форми підсумкового контролю визначені навчальним планом.

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньо-професійної програми наведений у табл. 1.

Таблиця 1. - Послідовність вивчення компоненту освітньо-професійної програми

Компоненти освітньої програми	Послідовність вивчення компоненту освітньої програми
ОПП 1	базовий
ОПП 2	базовий
ОПП 3	базовий
ОПП 4	базовий
ОПП 5	базовий
ОПП 6	кореквізити ОПП 1
ОПП 7	базовий
ОПП 8	пререквізити ОПП 1, 2, 3, 4
ОПП 9	пререквізити ОПП 1, 2, 3, 4, 6, 7
ОПП 10	базовий
ОПП 11	пререквізити ОПП 1 - ОПП 10
ОПП 12	пререквізити ОПП 1 - ОПП 10
ОПП 13	пререквізити ОПП 1 - ОПП 10
ОПП 14	пререквізити ОПП 1 - ОПП 10
ВЗП 1	вибіркова дисципліна широкого вибору, з можливістю вибору з інших ОПП не пов'язаних зі спеціальністю
ВЗП 2	вибіркова дисципліна широкого вибору, з можливістю вибору з інших ОПП не пов'язаних зі спеціальністю

## 3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності "Менеджмент" проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації:

Кваліфікація: магістр менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно

**МАТРИЦЯ «КОМПЕТЕНТНОСТІ-РЕЗУЛЬТАТИ»**

	PH1	PH2	PH3	PH4	PH5	PH6	PH7	PH8	PH9	PH10	PH11	PH12	PH13
<b>ІК</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ЗК1</b>	+		+										
<b>ЗК2</b>							+					+	
<b>ЗК3</b>		+						+					+
<b>ЗК4</b>				+								+	+
<b>ЗК5</b>							+		+				
<b>ЗК6</b>						+							+
<b>ЗК7</b>	+		+			+							
<b>ЗК8</b>						+	+						
<b>СК1</b>	+					+							
<b>СК2</b>		+			+								+
<b>СК3</b>											+		
<b>СК4</b>					+								+
<b>СК5</b>			+				+	+				+	
<b>СК6</b>										+			
<b>СК7</b>				+								+	
<b>СК8</b>										+		+	+
<b>СК9</b>	+					+							+
<b>СК10</b>												+	
<b>СК11</b>							+						

Скорочення: ЗК - загальні інструментальні компетентності  
 СК - спеціальні компетентності  
 PH - результати навчання



#### 4. Опис внутрішньої системи забезпечення якості

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті виступає Закон України "Про вищу освіту" (розділ 5, стаття 16).

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи забезпечення якості вищої освіти.

Аналіз процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті наводяться в табл. 2.

Таблиця 2

#### Оцінка системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті імені Альфреда Нобеля

<b>Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України "Про вищу освіту"</b>	<b>Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті</b>
1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти	Освітні програми мають чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії Університету імені Альфреда Нобеля. Освітня діяльність базується на засадах студентоцентрованого навчання та удосконалюється з урахуванням освітніх потреб громадян, потреб ринку праці та інтересів всіх груп стейкхолдерів. Розроблені та діють: Положення про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля, Положення про порядок визнання Університетом імені Альфреда Нобеля результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля, Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, Положення про групи зі змісту та якості освіти в Університеті імені Альфреда Нобеля.
2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	Застосовуються процедури моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм відповідно до Положення про організацію освітнього процесу (розділ II. Організація

<p><b>Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України "Про вищу освіту"</b></p>	<p><b>Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті</b></p>
	<p>освітнього процесу, підрозділ 2.1. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма, пп. 2.1.4. Процедура моніторингу та перегляду освітніх програм).</p>
<p>3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ЗВО та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ЗВО, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб</p>	<p>Діє механізм оцінювання досягнень здобувачів-претендентів на отримання стипендій; оцінювання науково-педагогічних працівників на основі рейтингів науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи і рейтингування викладачів за результатами анкетування здобувачів (Положення про систему рейтингування науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи викладачів). Результати оцінки та рейтингування оприлюднюються на веб-сайті Університету.</p>
<p>4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників</p>	<p>Підвищення кваліфікації відбувається на постійній основі з метою професійного розвитку науково-педагогічних працівників відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти Науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію шляхом стажування, навчання за програмами підвищення кваліфікації, у тому числі участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, конференціях, симпозіумах тощо; беруть участь у програмах академічної мобільності, науковому стажуванні, здобувають наукові ступені або вищу освіту.</p>
<p>5) забезпечення наявності</p>	<p>Забезпечено необхідними ресурсами (матеріальна база,</p>

<p><b>Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України "Про вищу освіту"</b></p>	<p><b>Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті</b></p>
<p>необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою</p>	<p>навчально-методичне та інформаційне забезпечення, освітній контент Google Classroom). Реалізуються заходи щодо удосконалення організації самостійної роботи здобувачів, в т.ч. через постійний моніторинг, актуалізацію курсів дисциплін, активізацію використання освітнього контенту Google Classroom для здобувачів всіх форм навчання.</p>
<p>6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</p>	<p>Використовуються інформаційні системи ВАФ "Університет", ЄДЕБО, АСУ Університет, система електронного документообігу (ЕДО).</p>
<p>7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</p>	<p>Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації, у т.ч. інформація щодо освітніх програм кафедр англійською мовою, оприлюднюється на веб-сайті Університету.</p>
<p>8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату</p>	<p>Кваліфікаційні та наукові роботи здобувачів вищої освіти, наукові, науково-методичні роботи НПП перевіряються на предмет дотримання академічної доброчесності. Основні процедури регламентує «Положення про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля» (п.4.9) «Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти».</p>

<p><b>Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України "Про вищу освіту"</b></p>	<p><b>Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті</b></p>
<p>9) інші процедури і заходи</p>	<p>Діючу організаційну структуру системи внутрішнього забезпечення якості відображено у Положенні про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля (додаток А).</p>

## **5. Практика здобувачів**

Практика здобувачів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців і проводиться на оснащених відповідним чином базах практики.

Види та обсяги практик, передбачених освітньою програмою підготовки фахівців, відображені у таблиці 3, а також в навчальному плані і графіку освітнього процесу.

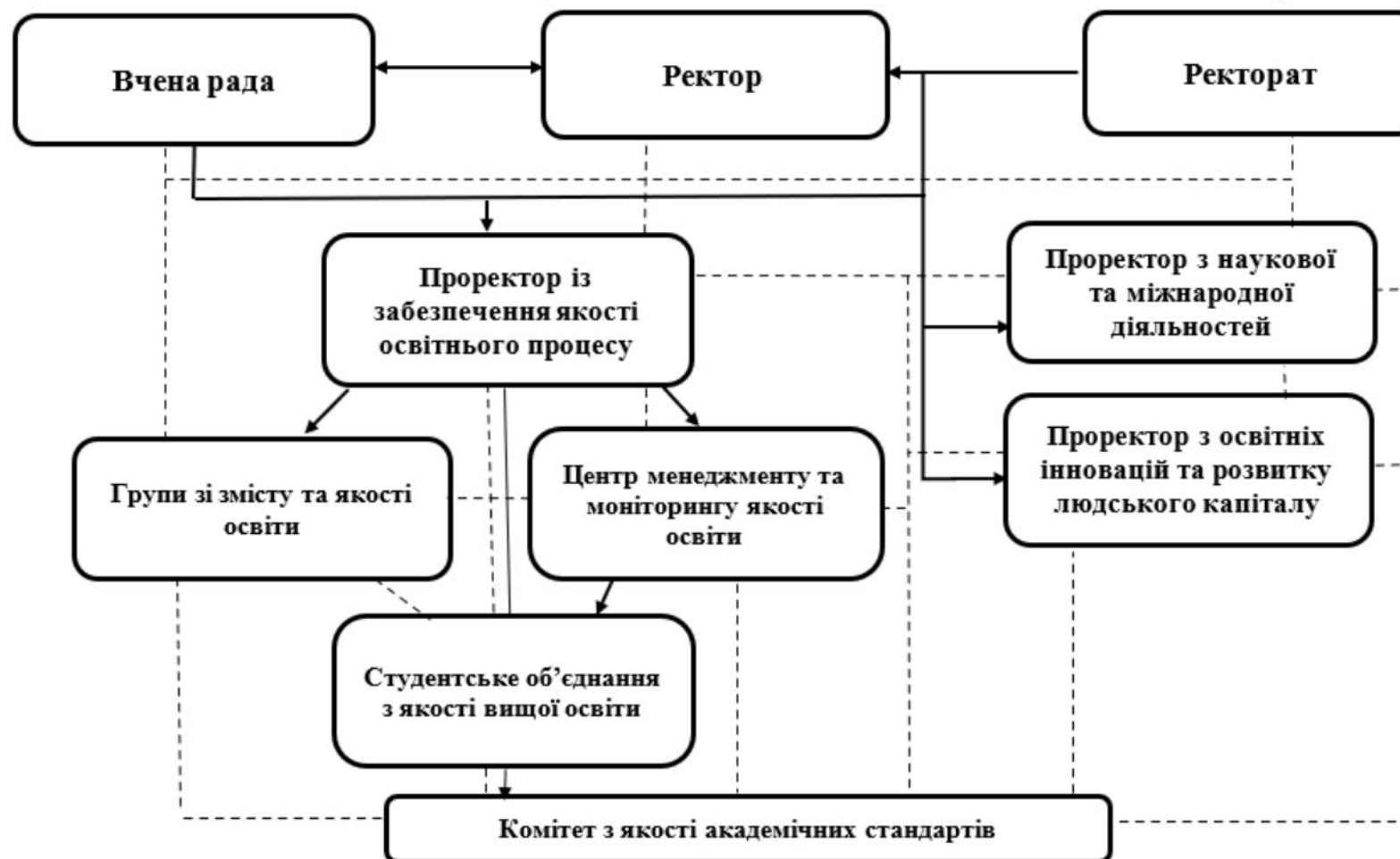
Таблиця 3

№ з/п	№ Вид практики (семестр, в якому проводиться практика)	Кількість кредитів (тривалість практики в год.)	Заплановані результати	Зміст практики	Звітність
1.	1. Виробнича практика (2 семестр)	6 кредитів (180 год.)	РН 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13	Ознайомлення зі станом роботи організації – об'єкта практики, аналіз стану управління підрозділом організації, розробка обґрунтованих пропозицій щодо удосконалення окремих аспектів управлінської діяльності в підрозділі організації	Щоденник, письмовий звіт
2.	2. Переддипломна практика (3 семестр)	6 кредитів (180 год.)	РН 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13	Підпорядкована збору матеріалу для написання кваліфікаційної роботи за обраною темою. Вивчаються установчі документи організації, організаційна структура об'єкта практики, здійснюється аналіз діяльності організації відповідно до завдання практики, розробляються пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності організації	Щоденник, письмовий звіт

**Гарант**  
освітньо-професійної програми

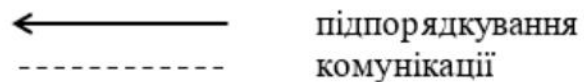
**Ж.В. Піскова**

**УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ**  
**КОМПЕТЕНТНІСТНО-ОРІЄНТОВАНА СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**



**Рис 1. Організаційна структура системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті імені Альфреда Нобеля**

Умовні позначення:



-----

