

ANU

Alfred Nobel University



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор

Сергій ХОЛОД

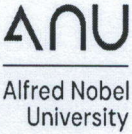
«21» квітня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про групи зі змісту та якості освіти

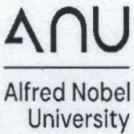
ПП-551-044

м. Дніпро

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-044	Стор. 3
	Положення про групи зі змісту та якості освіти		Редакція 3

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення	4
Розділ 2. Мета та функції груп зі змісту та якості освіти	4
Розділ 3. Склад, структура та порядок формування та організації діяльності групи зі змісту та якості освіти	5
Розділ 4. Права і обов'язки членів групи зі змісту та якості освіти	6
Лист реєстрації змін	7
Лист ознайомлення	8

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-044	Стор. 4
	Положення про групи зі змісту та якості освіти		Редакція 3

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Положення про групи зі змісту та якості освіти (далі - Положення), визначає порядок діяльності групи зі змісту та якості освіти, а також порядок її формування.

1.2. Положення розроблене у відповідності до Закону України «Про вищу освіту» (від 2014 р. зі змінами та доповненнями) та Закону України «Про освіту» (від 2017 р. зі змінами та доповненнями).

1.3. У своїй роботі групи зі змісту та якості освіти керуються чинним законодавством України, а також цим Положенням, дотримуючись вимог Закону України «Про запобігання корупції», іншого законодавства у сфері запобігання корупції, Антикорупційної програми Університету та прийнятих на її виконання нормативних актів.

1.4. Персональний склад групи зі змісту та якості освіти формується на кожній кафедрі (або структурному підрозділі), який готує здобувачів за освітніми програмами бакалаврів, магістрів, докторів філософії, і затверджується наказом Ректора.

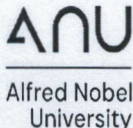
Розділ 2. Мета та функції груп зі змісту та якості освіти

2.1. Мета функціонування групи зі змісту та якості освіти – діяльність на рівні кафедри/структурного підрозділу, спрямована на забезпечення та підвищення якості вищої освіти та освітньої діяльності по реалізації освітніх програм усіх рівнів освіти згідно зі стратегічними цілями університету, а також формування культури якості із залученням усієї освітянської спільноти.

2.2. Функції груп зі змісту та якості освіти:

2.2.1. Організація процесу формування переліку загальних і спеціальних компетентностей, які повинні бути сформовані у здобувачів для розробки та перегляду на їх основі освітніх програм, що передбачає:

- узгодження та уточнення списків загальних компетентностей за освітніми програмами;
- анкетування роботодавців, викладачів і випускників Університету для формування переліку спеціальних компетентностей для створення або перегляду освітніх програм;
- організація експертної оцінки та обговорення з роботодавцями переліку загальних і спеціальних компетентностей для створення або перегляду освітніх програм;
- формування остаточного переліку загальних і спеціальних компетентностей у конкретній предметній області після аналізу результатів анкетування, експертного оцінювання та обговорення. Компетентності для

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-044	Стор. 5
	Положення про групи зі змісту та якості освіти		Редакція 3

предметної області повинні визначатися колегіально на основі консенсусу в ході дискусій, а також базуватися на міжнародному досвіді навчання за аналогічною освітньою програмою в провідних закладах освіти світу.

2.2.2. Безпосередня участь у розробці освітньої програми.

2.2.3. Забезпечення узгодження основних елементів освітньої програми, а саме компетентностей, результатів навчання, структури навчального плану, критеріїв оцінювання рівня досягнення результатів навчання з релевантними групами.

2.2.4. Узгодження освітніх програм.

2.2.5. Здійснення аналізу відповідності робочої програми навчальної дисципліни (РПНД) запланованим результатам в рамках освітньої програми.

2.2.6. Аналіз якості виконання проведення занять викладачами за освітніми програмами.

2.2.7. Аналіз відповідності кваліфікаційних робіт стандартам певного освітнього рівня, якості виконання кваліфікаційних робіт.

2.2.8. Участь у моніторингу освітніх програм та перегляд освітніх програм з метою їх удосконалення.

2.2.9. Формування пропозицій щодо удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та подання їх на розгляд проректору з забезпечення якості освітнього процесу.

Розділ 3. Склад, структура та порядок формування та організації діяльності групи зі змісту та якості освіти

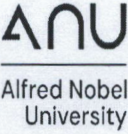
3.1. Склад групи формується з числа представників науково-педагогічних працівників кафедр Університету, представників докторантів (аспірантів), представників здобувачів, випускників та представників організацій, закладів, установ, підприємств, діяльність яких пов'язана зі специфікою освітньої програми (предметною областю). Наявність міжнародних експертів вітається.

До складу групи зі змісту та якості освіти входять голова групи, секретар групи, члени групи.

3.2. Головою групи зі змісту та якості освіти є завідувач випускової кафедри або керівник структурного підрозділу, які відповідають за підготовку за певними освітніми програмами.

3.2.1. Голова групи зі змісту та якості освіти:

- здійснює загальне керівництво роботою групи;
- несе відповідальність за дотримання законодавства в галузі освіти членами групи;
- контролює своєчасність розгляду питань на засіданнях групи і терміни підготовки документів;

 Alfred Nobel University	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-044	Стор. 6
	Положення про групи зі змісту та якості освіти		Редакція 3

- вносить пропозиції керівництву Університету щодо змін у складі групи.

3.3. Секретар групи:

- веде діловодство групи;
- взаємодіє зі структурними підрозділами в межах повноважень;
- готує матеріали для забезпечення роботи групи.

3.4. Кількість членів групи може бути непарною - від дев'яти осіб (зокрема, мінімум три представника роботодавців та випускників за кожною спеціальністю).

Якщо кафедра або структурний підрозділ випускає здобувачів за освітніми програмами за різними спеціальностями, то на такій кафедрі кількість членів групи повинна бути збільшена. До такої групи необхідно обов'язково включити представників здобувачів (2-3 особи), випускників та роботодавців за цією спеціальністю.

3.5. Засідання групи відбувається у разі необхідності розгляду питань, що входять до її компетенції, але не рідше ніж 1 раз у семестр.

3.6. Засідання оформлюються протоколом, який розміщується у вільному доступі на сайті Університету у відповідному розділі.

Розділ 4. Права і обов'язки членів групи зі змісту та якості освіти

4.1. Члени групи зі змісту та якості освіти мають **право**:

- вносить в установленому порядку пропозиції з питань, які входять до компетенції групи;
- запитувати і отримувати інформацію у керівництва Університету, яка необхідна для здійснення діяльності групи.

До **повноважень** групи зі змісту та якості освіти відносяться:

- проведення групою зі змісту та якості освіти систематичних робочих зустрічей, нарад, а також консультацій з експертами предметної області;
- підготовка та подання пропозицій щодо удосконалення якості освіти шляхом внесення змін до змісту та структури освітніх програм.

4.2. Члени групи **зобов'язані**:

- дотримуватися встановлених вимог щодо організації діяльності групи;
- виконувати колегіальні рішення групи;
- керуватися принципами відкритості, зацікавленості в отриманні об'єктивних результатів;
- дотримуватись вимог Закону України «Про запобігання корупції», іншого законодавства у сфері запобігання корупції, Антикорупційної програми Університету та прийнятих на її виконання нормативних актів.