

**Вищий навчальний заклад
«Університет імені Альфреда Нобеля»**

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор

Сергій ХОЛОД

«23»

2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про кафедру
Університету імені Альфреда Нобеля
ПП-551-030**

м. Дніпро

 Alfred Nobel University	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-030	Стор. 3
	Положення про кафедру Університету імені Альфреда Нобеля		Редакція 3

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Структура кафедри	5
3. Мета та завдання кафедри	6
4. Функції	8
4.1. Функції кафедри	8
4.2. Функції колегіального органу кафедри – засідання кафедри	9
4.3. Функції завідувача кафедри	11
5. Взаємодія кафедр зі структурними підрозділами Університету	11
6. Робота в дистанційному режимі	12
7. Права	12
8. Ризики та управління ризиками	13
9. Відповідальність кафедри	14
10. Показники результативності діяльності кафедри	15
Додаток А	16
Додаток Б	18
Лист реєстрації змін	19
Лист ознайомлення	20

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-030	Стор. 4
	Положення про кафедру Університету імені Альфреда Нобеля		Редакція 3

1. Загальні положення

1.1. Положення про кафедру (далі – Положення) є нормативним актом, який регламентує статус кафедри як структурного підрозділу Вищого навчального закладу «Університет імені Альфреда Нобеля» (далі – Університет) та його діяльність.

1.2. Положення про кафедру Університету затверджується Вченою радою і вводиться в дію наказом ректора Університету.

1.3. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його ухвали.

1.4. Положення є документом системи управління якістю, яким користуються в своїй діяльності: ректор та проректори, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів, науково-педагогічні працівники, інші співробітники Університету в рамках своїх повноважень.

1.5. Положення визначає порядок створення, ліквідації або реорганізації кафедри, систему управління кафедрою, її структуру, основні функції та різновиди, інші базові параметри функціонування кафедри.

1.6. Положення про кафедру Вищого навчального закладу «Університет імені Альфреда Нобеля» розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», інших нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність в Україні, Статуту та інших нормативних актів Університету.

1.7. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну, організаційну та наукову діяльність за освітніми програмами певної спеціальності (спеціалізації) чи групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.8. Кафедра об'єднує фахівців, які здійснюють одночасно такі види діяльності: освітню, методичну, наукову, організаційну та інші види робіт.

1.9. Робота кафедри ґрунтується на принципах: об'єктивності, професійності, верховенства права, науковості, саморозвитку, гуманізму, академічної доброчесності, академічної свободи, академічної цілісності, академічного наступництва; забезпечення якості освітньої діяльності, єдності навчання, виховання та розвитку, інтеграції з ринком праці, інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір; колегіальності та гласності обговорення питань і ухвалення рішень, що належать до її компетенції; персональної і колективної відповідальності.

1.10. Кафедра створюється (реорганізується) для забезпечення реалізації освітніх компонентів та/або освітніх (освітньо-професійних/наукових) програм.

1.11. Кафедра створюється (реорганізовується, ліквідується) рішенням Вченої ради Університету за поданням ректора Університету. Виконання рішення Вченої ради вводиться в дію відповідним наказом ректора.

1.12. Ліквідацію кафедри як структурного підрозділу може бути здійснено у випадку припинення підготовки фахівців за певною освітньою програмою та відповідним вилученням з навчальних планів усіх дисциплін, закріплених за кафедрою. Ліквідацію кафедри може бути також здійснено у зв'язку зі скороченням обсягу навчального навантаження до рівня, який не дозволяє сформувати науково-педагогічний колектив за кількісними та якісними параметрами, що відповідають нормативним вимогам, або у зв'язку з неспроможністю забезпечити викладання закріплених за кафедрою дисциплін науково-педагогічними працівниками відповідної кваліфікації.

1.13. Статус кафедри визначається згідно з діапазоном її основних функцій. Відповідно до цього в Університеті функціонують два різновиди кафедр – **випускові та загальноуніверситетські**.

1.14. **Випускова кафедра** відповідає за підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми (освітньо-професійними/науковими) програмами на рівнях вищої освіти, за якість викладання освітніх компонентів, забезпечення програмних результатів навчання і формування компетентностей

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-030	Стор. 5
	Положення про кафедру Університету імені Альфреда Нобеля		Редакція 3

випускника. Основний обсяг навчального навантаження випускової кафедри зосереджений у межах освітніх компонентів, які безпосередньо забезпечують формування професійних компетентностей майбутнього випускника.

1.15. Випускова кафедра несе повну відповідальність за розробку нових, розвиток та удосконалення діючих освітніх програм, рівень підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми програмами кафедри.

1.16. *Загальноуніверситетська кафедра* забезпечує викладання дисциплін циклу загальної підготовки для усіх спеціальностей.

2. Структура кафедри

2.1. Структура, кількісний та якісний склад кафедри визначаються характером її спеціалізації, кількістю та змістом освітніх компонентів, які закріплені за кафедрою, обсягом навчального навантаження, складністю та обсягом науково-дослідної роботи, іншими чинниками.

2.2. До структури кафедри можуть входити навчальні, наукові та навчально-наукові лабораторії, навчально-консультаційні та навчально-тренувальні центри тощо, діяльність яких не заборонена законом.

2.3. Структурні підрозділи кафедри у своїй діяльності керуються відповідними положеннями про ці підрозділи, що розробляються та затверджуються в установленому порядку.

2.4. Штатний розпис науково-педагогічних працівників кафедри та структура кафедри затверджуються наказом ректора Університету на кожний навчальний рік згідно з навчальним навантаженням, відповідно до кількості здобувачів Університету.

2.5. До штатного складу кафедри можуть входити: завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі та співробітники структурних підрозділів кафедри.

Викладачі розподіляються на категорії відповідного до кваліфікаційного статусу (Faculty Qualifications), який переглядається раз на шість років. Кваліфікаційний статус встановлюється за критеріями (Sufficiency Criteria) достатності кількісних та якісних показників академічної освіти, професійного досвіду та залученості у діяльність Університету (Додаток А) та затверджується на засіданні кафедри.

2.6. З метою належного кадрового забезпечення освітнього процесу на посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом особи, які мають відповідний ступінь вищої освіти та/або наукові ступені (вчені звання).

2.7. Порядок обрання на посади науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) визначається Положенням про Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля».

2.8. Посадові обов'язки науково-педагогічних працівників кафедри визначаються посадовими інструкціями, які складаються на кожну посаду працівника кафедри та затверджуються в установленому порядку.

2.9. Права та обов'язки науково-педагогічних та інших працівників кафедри визначаються Статутом Університету, Колективним договором, трудовим договором (контрактом) та відповідними посадовими інструкціями.

2.10. Університет забезпечує відповідний рівень матеріальних умов для реалізації кафедрою своїх функцій: приміщення, меблі, технічне устаткування, літературу тощо.

2.11. Управління кафедрою здійснюється на основі поєднання принципів колегіальності та одноособовості відповідно до законів України, підзаконних нормативних актів, Статуту Університету і цього Положення.

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-030	Стор. 6
	Положення про кафедру Університету імені Альфреда Нобеля		Редакція 3

3. Мета та завдання кафедри

3.1. Головна мета діяльності кафедри є здійснення гідного внеску в розвиток українського суспільства через генерування нових наукових знань, їх поширення та підготовку конкурентоспроможних фахівців, які здатні до самостійної професійної діяльності в умовах інформаційного суспільства й інноваційної економіки та мають гуманістичну ціннісну орієнтацію, відповідно до Стратегії розвитку Університету.

3.2. *Завдання кафедри з організаційної роботи:*

3.2.1. Формування в усіх учасників освітнього процесу поваги до академічного середовища, дотримання етичних принципів та норм відповідно до Кодексу корпоративної поведінки.

3.2.2. Забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу при виконанні будь-якої діяльності.

3.2.3. Участь у підвищенні духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді. Формування у здобувачів вищої освіти поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій, формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення; формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, до дискримінації за будь-якими ознаками; формування громадянської культури та культури демократії; формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля.

3.2.4. Реалізація заходів по дотриманню здобувачами вимог законодавства України, дбайливого ставлення до майна Університету та свідомого дотримання морально-етичних норм поведінки поза його межами.

3.2.5. Розробка та реалізація комплексу заходів, спрямованих на формування привабливого зовнішнього іміджу кафедри й Університету відповідно до стратегічних завдань Університету.

3.2.6. Організація діяльності кафедри на основі рішень та завдань, визначених Стратегією та планами роботи Університету.

3.2.7. Підготовка планів роботи кафедри на рік, які узгоджуються та затверджуються керівництвом Університету.

3.2.8. Проведення засідань кафедри для обговорення та вирішення питань, важливих для діяльності кафедри.

3.2.9. Підготовка звітів про результати роботи кафедри та їх подання керівництву Університету.

3.2.10. Підтримка зв'язків та обмін інформацією з іншими підрозділами Університету, з кафедрами відповідного профілю інших ЗВО, асоціаціями та громадськими організаціями.

3.2.11. Організація публічних виступів за профілем діяльності кафедри для формування в абітурієнтів освітніх і професійних інтересів, ведення сторінок кафедри та підтримка актуальної інформації про діяльність кафедри на сайті Університету та у соціальних мережах.

3.2.12. Участь у проведенні «Днів відкритих дверей», «Стань студентом на один день», відкритих лекцій, олімпіад, конкурсів, конференцій тощо із залученням потенційних абітурієнтів, здобувачів та випускників.

3.2.13. Здійснення інших заходів для молоді з метою популяризації спеціальностей та освітніх програм кафедри, залучення майбутніх абітурієнтів до підготовки до вступу і подальшого навчання в Університеті.

3.2.14. Підтримання організаційних і творчих зв'язків із випускниками Університету та організаціями, які вони представляють.

3.3. *Завдання кафедри з міжнародної діяльності:*

3.3.1. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та гармонійне використання кращих досягнень в організації освітнього процесу в Університеті.

 Alfred Nobel University	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-030	Стор. 7
	Положення про кафедру Університету імені Альфреда Нобеля		Редакція 3

3.3.2. Презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сторінок кафедри, що розміщені на офіційному веб-сайті Університету, у соціальних мережах.

3.3.3. Організація обміну науково-педагогічними працівниками зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів згідно з договорами про співробітництво.

3.3.4. Участь у поданні та виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм.

3.3.5. Підтримка зв'язків з випускниками кафедри.

3.3.6. Організація міжнародних науково-практичних заходів (конференцій, семінарів, виставок тощо) та /або участь у таких заходах.

3.3.7. Сприяння участі науково-педагогічних працівників кафедри у навчанні та стажуванні в закордонних закладах вищої освіти та наукових установах.

3.3.8. Створення можливостей для міжнародної мобільності здобувачів через розвиток співробітництва між спорідненими кафедрами університетів-партнерів.

3.3.9. Забезпечення викладання дисциплін освітніх програм англійською мовою, зокрема розробка курсів для дистанційного навчання.

3.3.10. Забезпечення здобувачів кожної освітньої програми можливостями участі у програмах спільних (подвійних) дипломів, що сприятиме подальшій інтернаціоналізації освітніх програм.

3.3.11. Запрошення іноземних лекторів для викладання на освітніх програмах кафедри в різних форматах (онлайн чи офлайн, гостьові лекції, семінарські заняття тощо).

3.3.12. Надання можливостей викладачам кафедри набутти міжнародний досвід завдяки викладанню в іноземних закладах вищої освіти, впровадженню гарних іноземних практик викладання дисциплін.

3.4. Завдання кафедри з освітньої та методичної діяльності:

3.4.1. Використання активних, інтерактивних та інноваційних методів викладання, створення умов для розвитку творчих здібностей здобувачів вищої освіти. Безперервний розвиток та підвищення якості освітніх технологій навчання.

3.4.2. Впровадження дистанційних та використання онлайн-технологій в освітньому процесі.

3.4.3. Залучення, в межах повноважень кафедри, до викладацької діяльності фахівців-практиків із державних органів, підприємств, установ, організацій різних форм власності і вчених із провідних закладів вищої освіти та наукових установ.

3.4.4. Удосконалення практичного складника вищої освіти; розвиток методів та засобів навчальної діяльності, спрямованих на формування практичних навичок здобувачів та основ професіограми фахівця відповідної галузі (спеціальності).

3.4.5. Забезпечення якісного наукового керівництва підготовкою обов'язкових індивідуальних наукових робіт здобувачів першого та другого рівнів вищої освіти – курсових робіт, а також кваліфікаційних робіт (для випускової кафедри).

3.4.6. Участь в міжнародних програмах академічної мобільності здобувачів і науково-педагогічних працівників.

3.4.7. Удосконалення викладання дисциплін, які закріплені за кафедрою, покращення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників.

3.5. Кафедра в межах компетенції та повноважень бере участь у дотриманні та реалізації вимог Закону України «Про запобігання корупції», іншого законодавства у сфері запобігання корупції, Антикорупційної програми Університету та прийнятих на її виконання нормативних актів.

3.6. Колектив кафедри знає і дотримується під час роботи правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, охорони навколишнього середовища. Дбає про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території університету, проходить періодичні медичні огляди у встановленому законодавством порядку.

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-030	Стор. 8
	Положення про кафедру Університету імені Альфреда Нобеля		Редакція 3

4. Функції

4.1. Функції кафедри

4.1.1. Головною функцією кафедри є організація і здійснення на належному рівні навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для забезпечення високого рівня підготовки фахівців. Кафедра несе основну відповідальність за розвиток освітніх програм, спеціальності, стан документації, а також забезпечує підготовку необхідної документації до випуску здобувачів після завершення ними повного циклу навчання за відповідним освітнім рівнем.

4.1.2. Робота кафедри здійснюється відповідно до річного плану, який відображає навчальну, організаційну, методичну, наукову та інші види робіт і напрямків діяльності.

4.1.3. Викладачі кафедри розробляють індивідуальні плани роботи на навчальний рік та звітують про їх виконання на засіданні кафедри.

4.1.4. Кафедра, незалежно від свого статусу, виконує такі основні функції:

- забезпечує виконання плану навчального навантаження, проведення лекцій, семінарських та практичних занять, консультацій, індивідуальної та самостійної роботи здобувачів, здійснює керівництво написання здобувачами курсових робіт (проектів), підготовку кваліфікаційних робіт та інших форм навчальної діяльності;
- планує роботу (річні та поточні плани) та звітує про її виконання;
- узгоджує формування академічних груп;
- допомагає формуванню та виконанню індивідуального навчального плану здобувачів;
- організовує рух контингенту здобувачів;
- організовує роботу зі здобувачами, які мають академічну заборгованість, академічну різницю;
- організовує проведення повторного вивчення дисциплін;
- організує підсумкову атестацію, підготовку документів до її проведення;
- вносить пропозиції адміністрації Університету щодо забезпечення спеціальності матеріально-технічними ресурсами;
- організовує ведення викладачами журналів (електронних включно) академічних груп, контролює відвідування занять здобувачами;
- організує своєчасне проведення поточного та підсумкового контролю знань здобувачів, веде навчальну документацію щодо оцінок знань здобувачів (екзаменаційні відомості, ПМК тощо);
- організовує проведення тижнів модульного контролю;
- підтримує зв'язки з випускниками кафедри;
- організовує освітній процес відповідно до Положення про організацію освітнього процесу ПП-551-047;
- забезпечує оновлення змісту робочих програм навчальних дисциплін та силабусів, підвищення якості викладання дисциплін та урізноманітнення форм та методів викладання, втілення в освітній процес передових принципів та інноваційних технологій навчання та викладання;
- сприяє розвитку у здобувачів вищої освіти навичок практичного застосування знань та умінь, що були набуті в Університеті, розвитку творчих здібностей здобувачів;
- стимулює до своєчасного підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, встановлює творчі зв'язки з кафедрами інших ЗВО в Україні та за кордоном;
- встановлює зв'язки з навчальними закладами середньої освіти з метою сприяння підвищенню набору до Університету;
- формує пропозиції по бібліотечному фонду, що забезпечує освітні компоненти освітніх програм кафедри, сприяє його оновленню;
- здійснює наукову діяльність шляхом участі науково-педагогічних працівників, здобувачів та інших співробітників кафедри в роботі симпозіумів, конференцій, семінарів, виступів перед колективами підприємств, установ, організацій та публікацій у періодичних наукових і публіцистичних виданнях;

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-030	Стор. 9
	Положення про кафедру Університету імені Альфреда Нобеля		Редакція 3

- проводить наукові дослідження з фундаментальних та прикладних питань галузі, а також в інших напрямках за профілем кафедри, з проблем дидактики та педагогіки вищої школи;
- готує відгуки на дисертації та наукові праці;
- здійснює організаційно-методичне забезпечення викладання відповідних дисциплін для слухачів підготовчого відділення, аспірантів;
- здійснює організаційну роботу зі здобувачами згідно плану роботи кафедри та індивідуального плану роботи викладача;
- організовує та контролює проходження практики здобувачами, забезпечує її методичними матеріалами, затверджує звіти про результати практики.

4.1.5. Кафедра проводить оцінку результативності своєї діяльності кожного навчального року згідно з річним планом роботи кафедри.

4.1.6. Кафедра здійснює захист комерційної таємниці та конфіденційної інформації на підставі Положення про забезпечення захисту інформації, що становить комерційну таємницю та конфіденційну інформацію ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля».

4.1.7. Функції дотримання законодавчих вимог у сфері запобігання корупції.

- кафедра в межах компетенції та повноважень бере участь у дотриманні та реалізації вимог Закону України «Про запобігання корупції», іншого законодавства у сфері запобігання корупції, Антикорупційної програми Університету та прийнятих на її виконання нормативних актів.

4.1.8. *Додаткові функції випускової кафедри*

Випускова кафедра виконує наступні додаткові функції:

- забезпечує виконання нормативних умов щодо ліцензування спеціальності та акредитації освітніх програм, відповідає за підготовку необхідної документації до ліцензування та акредитації, забезпечує організаційно-методичну процедуру проходження ліцензування та акредитації на рівні Університету;
- акумулює (зосереджує) основний обсяг планового навчального навантаження в межах своїх ОП;
- забезпечує викладання переважної більшості дисциплін циклу професійної підготовки за освітньою програмою;
- формує пропозиції щодо створення спеціалізації в межах спеціальності;
- формує варіативний компонент навчальних планів освітніх програм;
- формує освітні програми підготовки бакалаврів, магістрів, аспірантів;
- розробляє тематику курсових та кваліфікаційних робіт, організує контроль та керівництво щодо виконання здобувачами цих робіт, проводить їх захист;
- забезпечує необхідні організаційно-методичні умови щодо підготовки здобувачів вищої освіти до підсумкової атестації та її проведення, а також до проходження здобувачами практики, передбаченої навчальним планом;
- організує навчально-дослідну та наукову роботу здобувачів і керує нею;
- організує та проводить роботу щодо популяризації спеціальності(-ей) (освітніх програм), з якої(-их) ведеться підготовка, поширює передовий досвід підготовки фахівців у формі семінарів, конференцій, круглих столів за участю потенційних роботодавців, представників бізнесу та професійних організацій відповідного спрямування.

4.2. Функції колегіального органу кафедри – засідання кафедри

4.2.1. Колегіальним органом управління кафедри є засідання кафедри, у якому беруть участь науково-педагогічні працівники, а також навчально-допоміжний персонал.

4.2.2. Засідання кафедри проводить завідувач кафедри, а за його відсутності – науково-педагогічний працівник, який призначений наказом ректора тимчасово виконуючим обов'язки завідувача кафедри.

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-030	Стор. 10
	Положення про кафедру Університету імені Альфреда Нобеля		Редакція 3

Секретарем засідання кафедри є співробітник кафедри або особа з числа науково-педагогічних працівників.

4.2.3. Чергові засідання кафедри проводяться відповідно до річного плану роботи не менше одного разу на місяць. У разі виробничої потреби завідувач кафедри має право призначати позапланові засідання кафедри. Позапланове засідання кафедри також може бути скликане за ініціативи 1/3 складу науково-педагогічних працівників кафедри, які працюють на постійній основі.

4.2.4. Участь у засіданні кафедри є обов'язковою для всіх науково-педагогічних працівників кафедри, за винятком відсутності з поважних причин (відпустка, хвороба, відрядження і т.ін.).

4.2.5. На засідання кафедри можуть бути запрошені представники адміністрації Університету, працівники структурних підрозділів Університету, науково-педагогічні працівники інших кафедр Університету та інших закладів вищої освіти, працівники інших організацій, підприємств, установ, докторанти, аспіранти, здобувачі, які опановують освітню(-і) програму(-и) кафедри.

Реєстрація науково-педагогічних працівників та інших осіб, які присутні на засіданні кафедри, здійснюється секретарем засідання.

4.2.6. За виробничої потреби та доцільності може проводитися спільне засідання кількох кафедр.

4.2.7. Кафедра правомочна ухвалювати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 складу її науково-педагогічних працівників, які працюють на постійній основі.

Рішення кафедри ухвалюються шляхом відкритого голосування більшістю голосів науково-педагогічних працівників, крім випадків, коли законодавством та/або нормативними актами Університету передбачено обов'язкове таємне голосування, і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше 50 відсотків науково-педагогічних працівників кафедри, присутніх на засіданні. Особи, що були запрошені на засідання кафедри, участі у голосуванні не беруть. Науково-педагогічні працівники, які працюють на кафедрі за сумісництвом або суміщенням, мають право дорадчого голосу.

4.2.8. До компетенції засідання кафедри належать:

- рекомендація кандидатур науково-педагогічних працівників у виборні органи Університету;
- рекомендація кандидатур на посади науково-педагогічних працівників кафедри за поданням завідувача кафедри;
- заслуховування звітів про виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників та аспірантів (докторантів) кафедри;
- розгляд проєктів освітніх програм, навчальних планів і затвердження робочих програм дисципліни;
- рішення про видання науково-методичної літератури;
- рекомендації щодо публікацій наукових праць;
- заслуховування і представлення у спеціалізовану раду висновків щодо наукових праць на здобуття наукового ступеня;
- розгляд та затвердження щорічних звітів щодо роботи кафедри;
- розгляд рекомендацій про присвоєння вченого звання;
- розгляд питань щодо навчально-методичної роботи кафедри;
- розгляд питань щодо організаційної роботи кафедри;
- розгляд питань щодо наукової і науково-дослідної роботи кафедри;
- розгляд питань щодо підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації через аспірантуру та докторантуру;
- розгляд річних планів діяльності кафедри і подання на узгодження та до затвердження проректорам;

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-030	Стор. 11
	Положення про кафедру Університету імені Альфреда Нобеля		Редакція 3

- розгляд питань про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою відповідно до п.9 Положення про підготовку здобувачів наукових ступенів у ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» (ПП-751-007);

- розгляд питань щодо покращення морально-психологічного стану працівників кафедри, вирішення робочих конфліктних ситуацій;

- розгляд інших питань, що стосуються діяльності кафедри.

4.2.9. Засідання кафедри оформляється письмовим протоколом, який має реально відображати конструктивність обговорень, конкретність ухвалених рішень, а також їх реалізацію. Протокол підписують голова та секретар засідання кафедри.

4.2.10. Кафедра, в особі завідувача, звітує про свою діяльність перед ректором Університету, Вченою радою Університету.

4.3. Функції завідувача кафедри

4.3.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається відповідно до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників (П-621-001).

4.3.2. Завідувач кафедри виконує функції відповідно до своїх посадових обов'язків та укладеного трудового договору (контракту).

5. Взаємодія кафедри зі структурними підрозділами Університету

У своїй діяльності кафедра співпрацює:

5.1. З ректором Університету, проректорами, Вченою радою Університету, департаментом міжнародної діяльності, департаментом наукової діяльності – з питань організації та планування науково-методичної та науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якості навчальної, науково-методичної та наукової діяльності, обліково-аналітичної роботи.

5.2. З центром менеджменту та моніторингу якості освіти – з питань навчального навантаження науково-педагогічних працівників; організації та планування освітнього процесу; складу екзаменаційних комісій, організації та підведення підсумків практики здобувачів і стажування науково-педагогічних працівників; з питань підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників; розроблення належного навчально-методичного забезпечення з дисциплін, які закріплені за кафедрою; удосконалення змісту освіти та організації освітнього процесу, виконання наказів, розпоряджень Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та ректора Університету, рішень Вченої ради Університету, рекомендацій міжнародних акредитаційних агентств; впровадження в освітній процес активних форм та методів навчання/викладання.

5.3. З Загальним деканатом – по роботі з особовим складом здобувачів, а також з питань отримання наступної інформації: різного роду заяв здобувачів; заповнені викладачами заліково-екзаменаційні відомості; шаблони додатків до дипломів для здобувачів всіх форм навчання за освітніми ступенями бакалавра та магістра.

5.4. З бібліотекою – з питань забезпечення освітнього процесу необхідною науковою, навчальною та навчально-методичною літературою.

5.5. Зі Студентським парламентом – з питань обміну інформацією щодо вдосконалення організації освітнього процесу, якості викладання дисциплін, контролю дисципліни навчання здобувачів та з інших питань організації освітнього процесу в межах повноважень Студентського парламенту.

5.6. З уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції - з питань дотримання та реалізації вимог Закону України «Про запобігання корупції», іншого законодавства у сфері запобігання корупції, Антикорупційної програми Університету та прийнятих на її виконання нормативних актів.

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-030	Стор. 12
	Положення про кафедру Університету імені Альфреда Нобеля		Редакція 3

5.7. З усіма іншими загальноуніверситетськими центрами, відділами, відокремленими підрозділами в межах їх повноважень – з питань організації та належного забезпечення ефективної діяльності кафедри за відповідними напрямками.

6. Робота в дистанційному режимі

6.1. У разі наявності обставин, що виникли внаслідок ухвалення рішень законодавчого або нормативно-правового характеру обов'язкових для виконання Університетом, або обставин, що виникли внаслідок карантину (епідемії), стихійних лих, при оголошенні небезпечного стану у зв'язку з хімічним зараженням або іншим, включаючи, але не обмежуючи блоками, актами тероризму, військовими діями та іншого, кафедра переходить на роботу у дистанційному режимі.

6.2. Кафедра переходить на роботу у дистанційному режимі лише після введення в дію відповідного внутрішнього нормативного документу, який не суперечить законодавству України.

6.3. Ведення документації кафедри здійснюється за допомогою інтернет зв'язку (у режимі віддаленого керування, електронною поштою тощо).

6.4. У разі неможливості роботи кафедри дистанційно, завідувач кафедри повинен повідомити про це проректора з організації освітнього процесу та/або ректора Університету будь-яким зручним способом.

7. Права

7.1. Кафедра має право:

7.1.1. Користуватися правами, визначеними чинним законодавством України, Статутом та колективним договором Університету.

7.1.2. Подавати до центру менеджменту та моніторингу якості освіти та Загального деканату пропозиції щодо:

- розподілу годин на лекційні, семінарські (практичні, лабораторні), індивідуальні заняття, самостійну роботу здобувачів вищої освіти та пропозиції щодо формування розкладу занять – за два місяці до початку наступного семестру, керуючись робочими навчальними програмами дисциплін;
- розкладу аудиторних занять з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

7.1.3. Вносити на розгляд Вченої ради Університету, ректора Університету пропозиції по розробці/удосконаленню освітніх програм.

7.1.4. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності кафедри.

7.1.5. Клопотати перед адміністрацією Університету про сприяння реалізації програми інноваційного розвитку кафедри, модернізацію навчального та навчально-лабораторного обладнання, оснащення службових приміщень, аудиторій, лабораторій кафедри сучасними технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням тощо.

7.1.6. Подавати згідно з чинними нормативними актами, зокрема, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку та Колективним договором, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, здобувачів чи працівників з числа навчально-допоміжного персоналу кафедри, або застосування заходів дисциплінарного впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

7.1.7. Вимагати від здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, Положення про організацію освітнього процесу, посадових інструкцій, умов трудового договору (контракту), цього Положення, посадових інструкцій (для працівників кафедри).

7.1.8. Мати у своєму розпорядженні службові приміщення з відповідним матеріально-технічним забезпеченням з метою успішного виконання покладених на неї завдань і функцій.

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-030	Стор. 13
	Положення про кафедру Університету імені Альфреда Нобеля		Редакція 3

7.1.9. Представляти інтереси Університету (в межах наданих повноважень) у складі ректорату та Вченої ради, в державних органах, наукових установах та інших організаціях в Україні та в зарубіжних країнах, в міжнародних організаціях, на міжнародних науково-практичних заходах (конференціях, симпозіумах тощо).

7.1.10. Рекомендувати кандидатури науково-педагогічних працівників у виборні органи Університету.

7.1.11. Рекомендувати кандидатури на посади науково-педагогічних працівників кафедри за поданням завідувача кафедри.

7.1.12. Представляти у спеціалізовану раду висновки щодо наукових праць на здобуття наукового ступеня.

7.1.13. Застосовувати нові форми організації освітнього процесу з дисциплін кафедри.

8. Ризики та управління ризиками

Відповідно до функцій кафедри основними факторами ризику є:

Ризик (назва)	Частота виникнення (кількість разів проявлення в місяць, квартал або рік тощо)	Можливість передбачення / прогноз	Перелік запобіжних дій
Діяльність в екстремальних умовах (пандемія, воєнний стан тощо)	Під час офіційно діючих станів (карантинні обмеження, військовий стан)	Низька	Зменшення впливу через введення дистанційної форми роботи; чітке дотримання діючих процедур
Невиконання плану навчального навантаження	Протягом навчального року	Середня	Контроль за виконанням науково-педагогічними працівниками планового навантаження, своєчасне внесення змін до плану навчального навантаження, перерозподіл навантаження тощо
Низький попит на ринку освітніх послуг на певну спеціальність / освітню програму	Протягом року	Середня	Вивчення ринку освітніх послуг, аналіз існуючого попиту на фахівців певної спеціальності шляхом опитувань різних груп стейкхолдерів, проведення пропаганди спеціальності, з якої ведеться підготовка

 Alfred Nobel University	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-030	Стор. 14
	Положення про кафедру Університету імені Альфреда Нобеля		Редакція 3

9. Відповідальність кафедри

9.1. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність працівників кафедри: завідувача кафедри, науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу кафедри. Відповідальність кожного працівника кафедри залежить від покладених на нього посадових обов'язків, має індивідуальний характер і визначається законодавством України, Статутом Університету, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього трудового розпорядку (додаток № 3 до Колективного договору ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» на 2023-2027 рр.), охорони праці, техніки безпеки в рамках законодавства України та іншими нормативними актами Університету.

9.2. **Завідувач кафедри** (науково-педагогічний працівник, який виконує обов'язки завідувача кафедри) несе персональну відповідальність за:

9.2.1. Роботу кафедри в цілому.

9.2.2. Забезпечення підготовки фахівців певного освітнього рівня відповідно до освітньої програми.

9.2.3. Формування складу науково-педагогічних працівників кафедри, оптимізацію кадрового забезпечення, підвищення кваліфікації кадрів.

9.2.4. Розподіл навчального навантаження з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою, між науково-педагогічними працівниками кафедри.

9.2.5. Стан навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедр, науково-дослідної і організаційної роботи кафедри.

9.2.6. Якість викладання навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

9.2.7. Впровадження і використання науково-педагогічними працівниками кафедри інноваційних технологій на лекційних, семінарських (практичних, лабораторних), індивідуально-консультаційних заняттях.

9.2.8. Оцінювання поточної роботи здобувачів вищої освіти згідно з вимогами нормативних актів Університету.

9.2.9. Ведення науково-педагогічними працівниками кафедри електронних журналів обліку навчальної роботи здобувачів академічної групи відповідно до нормативно-правових та організаційно-методичних документів Університету.

9.2.10. Своєчасне відображення науково-педагогічними працівниками кафедри результатів оцінювання знань здобувачів в електронних журналах обліку навчальної роботи здобувачів академічної групи.

9.2.11. Стан трудової та виконавчої дисципліни працівників кафедри. Дотримання порядку в закріплених за кафедрою службових приміщеннях.

9.2.12. Формування бібліотечного фонду з дисциплін, закріплених за кафедрою.

9.2.13. Дотримання та реалізацію в діяльності кафедри вимог Закону України «Про запобігання корупції», іншого законодавства у сфері запобігання корупції, Антикорупційної програми Університету та прийнятих на її виконання нормативних актів.

9.3. **Науково-педагогічні працівники кафедри** несуть відповідальність за:

9.3.1. Дотримання законодавства про працю, умов контракту, укладеного з Університетом, посадової інструкції працівника, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, інших нормативних актів Університету, а також Закону України «Про запобігання корупції», іншого законодавства у сфері запобігання корупції, Антикорупційної програми Університету та прийнятих на її виконання нормативних актів.

9.3.2. Дотримання в освітній діяльності та поза її межами вимог Кодексу поведінки Університету.

9.3.3. Дотримання та виконання індивідуального плану роботи викладача.

9.3.4. Виконання науково-дослідної роботи кафедри.

9.3.5. Якість викладання навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-030	Стор. 15
	Положення про кафедру Університету імені Альфреда Нобеля		Редакція 3

9.3.6. Оцінювання поточної роботи здобувачів згідно з нормативними актами Університету та вимогами академічної доброчесності.

9.3.7. Ведення електронних журналів обліку навчальної роботи здобувачів відповідно до вимог нормативних актів та організаційно-методичних документів Університету.

9.3.8. Своєчасне та достовірне відображення результатів оцінювання знань здобувачів в електронних журналах обліку навчальної роботи здобувачів академічної групи відповідно до успішності здобувачів.

9.3.9. Дотримання здобувачами дисципліни навчання під час занять проведення навчальних занять.

9.3.10. Виконання розпоряджень завідувача кафедри, рішень Вченої ради Університету, наказів та розпоряджень ректора Університету, рішень ректорату, вимог нормативних документів Університету.

9.3.11. Зміцнення позитивного іміджу викладача Університету.

9.4. Випускова кафедра несе додаткову відповідальність за:

ліцензування спеціальності та акредитацію освітніх програм;

удосконалення діючих освітніх програм та розробку нових, відповідно до потреб ринку праці та запитів стейкхолдерів.

10. Показники результативності діяльності кафедри

10.1. Результативність діяльності кафедри визначається за показниками виконання завдань кафедри по реалізації Стратегії Університету та відображається у звітах кафедри за поточний навчальний рік.

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-030	Стор. 16
	Положення про кафедру Університету імені Альфреда Нобеля		Редакція 3

Додаток А

Вимоги до кваліфікаційного статусу викладацького складу / Критерії відповідності

Класифікація викладачів УАН здійснюється за двома критеріями:

Академічна підготовка та професійний досвід;

Академічна та професійна активність.

Академіки-науковці (Scholarly Academics, SA) – це викладачі, які мають високий рівень академічних досягнень (ступінь доктора наук або кандидата наук) у галузі, що відповідає сфері викладання. Вони активно займаються науковими дослідженнями та підтримують актуальність і відповідність своєї діяльності шляхом наукової роботи та участі в активностях, пов'язаних з їхньою предметною областю.

Відповідно до законодавства України, викладач повинен мати високоякісні інтелектуальні здобутки, зокрема бути автором статей у базах даних Web of Science та/або Scopus, а також рецензованих статей у зарубіжних та українських журналах, для того щоб мати право виконувати такі ролі: бути членом редакційної колегії рецензованих наукових видань; бути членом спеціалізованих вчених рад; керувати науковими дослідженнями аспірантів; очолювати наукові школи; публікувати підручники, навчальні посібники, монографії тощо. З цієї причини викладачі зі статусом «академік-науковець» мають наукові публікації. Наукова складова відіграє важливу роль у їхній професійній діяльності.

Статус «академік-науковець» надається Університетом строком на 6 років.

Для того щоб викладача було класифіковано в цю категорію, він/вона повинен(на) відповідати 8 критеріям, серед яких 4 – обов'язкові:

- мати високоякісні інтелектуальні здобутки (зокрема, бути автором публікацій у базах Web of Science та/або Scopus, а також рецензованих статей у зарубіжних та українських журналах, і публікувати щонайменше 2 статті на рік у рецензованих наукових періодичних виданнях);

- розробляти нові курси;

- брати участь у міжнародних або національних наукових конференціях як науковий доповідач;

- очолювати наукові школи.

Решта обирається з наступного списку:

бути автором патентів;

мати сертифікати підвищення педагогічних навичок;

бути членом редакційної колегії рецензованих наукових видань, включаючи видання Університету;

бути членом спеціалізованих вчених рад;

керувати дослідженнями аспірантів;

брати участь у діяльності органів з розробки професійних стандартів;

брати участь в управлінні освітніми програмами (гарант навчальної програми);

рецензувати статті в українських і зарубіжних журналах, монографіях, підручниках, посібниках;

брати участь в академічних асоціаціях;

виконувати іншу освітню або творчу роботу, що сприяє досягненню місії Університету.

Академіки-практики (Practice Academics, PA) – це викладачі, які мають високий рівень академічної підготовки (ступінь доктора наук або кандидата наук) у галузі, що відповідає сфері викладання, мають практичний досвід і підтримують актуальність та відповідність своєї діяльності шляхом професійної взаємодії, участі в діяльності, пов'язаній з викладанням або управлінням.

Для того щоб викладача класифіковано в цю категорію, він/вона повинен(на) відповідати 8 критеріям, з яких 4 є обов'язковими:

- мати досвід управлінської діяльності (не менше 3 років);

- мати друге (постійне) місце роботи поза сферою освіти;

- брати активну участь в управлінні підприємством (наприклад, в управлінні Університетом);

- бути активно залученим до соціальних проєктів, що сприяють реалізації місії Університету.

Решта обирається з наступного списку:

 Alfred Nobel University	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-030	Стор. 17
	Положення про кафедру Університету імені Альфреда Нобеля		Редакція 3

брати участь у діяльності органів з розробки професійних стандартів;
 бути активно залученим до професійних тренінгів;
 брати участь у розробці навчальних планів;
 мати сертифікати підвищення професійних навичок;
 брати активну участь у масштабних консалтингових проєктах і діяльності;
 мати значні професійні досягнення;
 здійснювати постійну професійну діяльність для забезпечення та підтримання власного кваліфікаційного рівня.

Науковці-практики (Scholarly Practitioners, SP) – це викладачі, які мають належний рівень початкової академічної підготовки (ступінь магістра або спеціаліста*) у галузі, що відповідає сфері викладання, мають професійний (викладацький або практичний) досвід, займаються науковими дослідженнями та підтримують актуальність і відповідність своєї діяльності шляхом наукової роботи, пов'язаної з їхнім професійним досвідом і сферою викладання.

Для того щоб викладача було класифіковано в цю категорію, він/вона повинен(на) відповідати 6 критеріям, серед яких 3 – обов'язкові:

- мати професійний (викладацький або практичний) досвід (не менше трьох років);
- публікувати підручники, посібники, методичні рекомендації;
- мати сертифікати підвищення педагогічних навичок.

Решта обирається з наступного списку:

мати високоякісні інтелектуальні здобутки, зокрема бути автором рецензованих статей у зарубіжних та українських журналах;
 надавати послуги з безперервної освіти та підвищення кваліфікації слухачів;
 брати участь у розробці навчальних планів;
 розробляти нові курси;
 брати участь у наукових конференціях;
 здійснювати іншу освітню або творчу діяльність, що сприяє реалізації місії Університету;
 здійснювати постійну професійну діяльність для забезпечення та підтримки кваліфікації.

Викладачі-практики (Instructional Practitioners, IP) – це викладачі, які мають належний рівень академічної підготовки (ступінь магістра або спеціаліста*) у галузі, що відповідає сфері викладання, мають значний практичний досвід і підтримують актуальність та відповідність своєї діяльності завдяки постійному професійному досвіду та залученості, пов'язаній із їхнім професійним досвідом і практикою у відповідній галузі викладання.

Для того щоб викладача було класифіковано в цю категорію, він/вона повинен(на) відповідати 6 критеріям, серед яких 3 – обов'язкові:

- мати інше місце роботи, окрім Університету;
- мати достатній практичний досвід (не менше трьох років);
- брати активну участь в діяльності підприємства.

Решта обирається з наступного списку:

мати професійну сертифікацію;
 бути активно залученим до професійних тренінгів;
 мати управлінський досвід (не менше трьох років);
 брати активну участь у консалтингових проєктах та діяльності;
 мати значні професійні досягнення;
 організовувати тренінги та майстер-класи;
 брати участь у професійних бізнес-асоціаціях.

Додаткові члени викладацького складу (Additional Faculty, A) – це викладачі, які не відповідають критеріям Університету для жодної з категорій, вказаних вище.

* Починаючи з 2018 року, отриманий раніше диплом спеціаліста прирівнюється до диплома магістра.

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-030	Стор. 18
	Положення про кафедру Університету імені Альфреда Нобеля		Редакція 3

Додаток Б

Документальне забезпечення діяльності кафедри

1. Кафедра зобов'язана розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях та на електронних носіях (хмарних сервісах) документацію, яка відображає зміст і організацію освітнього процесу, стан науково-методичної, науково-дослідної, організаційної та іншої діяльності науково-педагогічних працівників.
2. В організації документального забезпечення своєї діяльності кафедра гарантує дотримання принципів ощадливого використання матеріальних ресурсів Університету та сприяння розвитку електронних засобів комунікації та накопичення і збереження інформації.
3. Обов'язкове організаційне та навчально-методичне забезпечення діяльності кафедри включає:
 - 3.1. План роботи кафедри на поточний навчальний рік.
 - 3.2. Протоколи засідань кафедри.
 - 3.3. Протоколи засідань груп зі змісту та якості кафедри.
 - 3.4. Результати моніторингу навчального навантаження здобувачів.
 - 3.5. Матеріали роботи науково-методичних семінарів (секцій), які діють на кафедрі.
 - 3.6. Індивідуальні плани роботи викладачів.
 - 3.7. Розподіл педагогічного навантаження на поточний навчальний рік.
 - 3.8. Документи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.
 - 3.9. Індивідуальні плани стажування науково-педагогічних працівників та копії сертифікатів про підвищення кваліфікації за останні 5 років.
 - 3.10. Програми та інші методичні матеріали з організації і проведення педагогічної, виробничої та переддипломної практики (для випускової кафедри).
 - 3.11. Список постійних баз практики в актуальному стані із зазначенням контактних даних та кількості місць за договором (для випускової кафедри):
 - 3.12. Методичні рекомендації з підготовки і захисту магістерських (бакалаврських) кваліфікаційних робіт (для випускової кафедри).
 - 3.13. Робочі навчальні програми та силабуси з дисциплін, які закріплені за кафедрою.
 - 3.14. Методичні матеріали щодо змісту і організації самостійної роботи здобувачів, поточного і підсумкового контролю їх знань з дисциплін, які закріплені за кафедрою.
 - 3.15. Навчально-методичні матеріали до вивчення дисциплін освітньо-наукової програми третього рівня вищої освіти (підготовки доктора філософії).
 - 3.16. Методичні рекомендації з написання і захисту курсових робіт; тематика курсових робіт.
 - 3.17. Екзаменаційні білети з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою та мають підсумковий контроль у формі екзамену.
 - 3.18. Журнал реєстрації інструктажів з техніки безпеки й охорони праці.
 - 3.19. Інші документацію відповідно до затвердженої номенклатури справ та рішень Вченої ради Університету.