



Alfred Nobel
University

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова вченої ради



Валентина ПАВЛОВА

« 21 »

2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор



Сергій ХОЛОД

« 21 »

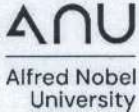
2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр франкомовних програм
Вищого навчального закладу
«Університет імені Альфреда Нобеля»

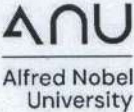
ПП-551-126

м. Дніпро
2026

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-126	Стор. 3
	Положення про Центр франкомовних програм		Редакція 1

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Структура та управління	5
3. Мета та стратегічні завдання	5
4. Ключові напрями діяльності	6
5. Функції Центру	8
6. Охорона праці та техніка безпеки	9
7. Робота в дистанційному режимі	9
8. Права та відповідальність	10
9. Ризики та управління ризиками	10
10. Фінансування та матеріально-технічна база	11
11. Заключні положення	11
Додаток А	12
Додаток Б	13
Лист реєстрації змін	14
Лист ознайомлення	15

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-126	Стор. 4
	Положення про Центр франкомовних програм		Редакція I

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр франкомовних програм (далі – Центр) є ключовим самостійним структурним підрозділом Вищого навчального закладу «Університет імені Альфреда Нобеля» (далі – Університет), що відповідає за розробку, впровадження та адміністрування освітніх, наукових, культурних проєктів і програм у межах франкомовного простору (Франкофонії) і входить до структури Департаменту міжнародної діяльності Університету.

1.2. Центр створений з метою підвищення конкурентоспроможності Університету на ринку освітніх послуг України та Європи, залучення мотивованих абітурієнтів та створення умов для отримання студентами якісної європейської освіти.

1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, чинним законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Законом України «Про запобігання корупції» та антикорупційною програмою Університету, наказами ректора Університету, рішеннями Вченої ради та ректорату, Статутом Університету, Положенням про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, Стратегією розвитку Університету, а також цим Положенням і посадовими інструкціями (*Додаток А*).

1.4. Центр створюється, реорганізується та ліквідується відповідно до рішення Вченої ради Університету за наказом ректора.

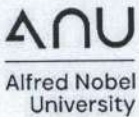
1.5. Керівник Центру призначається та звільняється з посади ректором Університету за поданням проректора з наукової та міжнародної співпраці.

1.6. Центр взаємодіє з усіма центрами Департаменту міжнародної діяльності, центром консалтингу, відділом кадрів та відділом документообігу, загальним деканатом, кафедрами та центром менеджменту та моніторингу якості освіти, юридичним департаментом, бухгалтерією та іншими підрозділами Університету для забезпечення комплексної реалізації міжнародних програм.

1.7. Центр франкомовних програм здійснює діяльність у сфері академічної мобільності в межах франкомовних програм та у координації з Департаментом міжнародної діяльності.

1.8. Центр сприяє інформаційному та організаційному супроводу академічного визнання результатів навчання, стажувань та практик, здобутих учасниками франкомовних програм, відповідно до внутрішніх процедур Університету та чинного законодавства України.

1.9. Центр у своїй діяльності дотримується вимог Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Університету та принципів прозорості, недискримінації і академічної доброчесності.

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-126	Стор. 5
	Положення про Центр франкомовних програм		Редакція I

1.10. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за поданням проректора з наукової та міжнародної діяльності та затверджуються наказом ректора.

1.11. Положення розміщується в електронному вигляді на офіційному сайті Університету.

2. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ

2.1. Керівництво Центром здійснює керівник, який підпорядковується директору департаменту міжнародної діяльності та проректору з наукової та міжнародної співпраці.

2.2. Керівник Центру:

- здійснює загальну координацію діяльності Центру;
- розробляє стратегію та план роботи Центру;
- розподіляє обов'язки між посадовими особами Центру (фахівцями);
- звітує про результати діяльності Центру перед директором департаменту міжнародної діяльності;
- представляє інтереси Центру на нарадах та у відносинах із зовнішніми партнерами.

2.3. Структура Центру включає: керівника, фахівців, перекладачів та волонтерів. Кількість посадових осіб визначається штатним розписом Університету (*Додаток Б*).

2.4. Кваліфікаційні вимоги, функціональні обов'язки, права, відповідальність посадових осіб Центру регламентуються посадовими інструкціями.

3. МЕТА ТА СТРАТЕГІЧНІ ЗАВДАННЯ

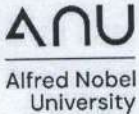
3.1. Основною метою діяльності Центру є: підвищення престижності навчання в Університеті імені Альфреда Нобеля шляхом створення унікальних переваг (подвійні дипломи; мовні, освітні та професійні стажування, стипендії та гранти) для здобувачів вищої освіти і викладачів, а також формування стабільного потоку абітурієнтів, орієнтованих на європейські освітні програми.

3.2. Основними стратегічними завданнями Центру є:

3.2.1. *Створення конкурентних переваг*: забезпечення можливості студентів проходити стажування, навчання протягом семестру та отримання студентами подвійних дипломів з франкомовними університетами-партнерами (Франції, Бельгії, Швейцарії тощо).

3.2.2. *Мовна підготовка як фундамент*: організація багаторівневої системи вивчення французької мови (від рівня А1 до С1-С2) для студентів, працівників та викладачів Університету.

3.2.3. *Фандрайзинг та фінансова підтримка студентів і викладачів*: моніторинг

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-126	Стор. 6
	Положення про Центр франкомовних програм		Редакція 1

проектних та грантових конкурсів, які відкриваються у франкомовному просторі. Максимальне залучення коштів від міжнародних організацій, агенцій та інституцій (AUF, Європейська комісія, Амбасада Франції в Україні та французький уряд, університетські та регіональні програми Франції, Erasmus+, Horizont та інших) для розвитку і участі в міжнародних проєктах, а також отримання стипендіальної і грантової підтримки на навчання та стажування учасників від Університету імені Альфреда Нобеля.

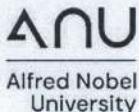
3.2.4. *Інтернаціоналізація середовища:* залучення іноземних лекторів, волонтерів та експертів до освітнього процесу.

4. КЛЮЧОВІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

Для досягнення статусу провідного центру європейської освіти, діяльність Центру розподілена за такими стратегічними векторами:

4.1. Міжнародний вектор та мобільність:

- розширення партнерства з франкомовними університетами, асоціаціями, міжнародними агенціями та інституціями задля збільшення та диверсифікації напрямків співпраці в межах франкомовного простору (постійна підтримка та розвиток актуальних партнерських відносин, пошук нових партнерів, заключення нових та оновлення існуючих угод про співробітництво, здійснення проєктів, програм та міжнародних заходів, що спрямовані на розвиток цих партнерських відносин);
- співпраця зі Всесвітньою агенцією франкомовних університетів (AUF) : повне забезпечення всіх напрямків діяльності з цією організацією задля розвитку франкомовної співпраці через та за підтримки AUF;
- співпраця з французькими університетами-партнерами: постійна комунікація та максимальний розвиток співпраці на рівні навчальних, наукових та мовних програм;
- розвиток партнерства з асоціаціями FEFU (Федерація «Обміни Франція-Україна») та FLE FU (Асоціація «Викладання французької мови Франція-Україна»): підписання міжнародних угод про співпрацю, організація постійної комунікації, забезпечення регулярної кореспонденції, проведення робочих та підсумкових нарад, організація лінгвістичних та професійних стажувань, а також відбіркових співбесід та інформаційне і документальне супроводження (оформлення всього пакету документів) стажистів впродовж усього періоду підготовки та проходження стажувань, медійна та рекламна підтримка цього напрямку;
- розвиток партнерства з французькими підприємствами для забезпечення професійних стажувань студентів та викладачів Університету (Центри реабілітації, психіатричні відділення лікарень, медіатеки, студентські гуртожитки тощо);
- розвиток волонтерських проєктів, що спрямовані на підтримку України та психічного і ментального здоров'я постраждалих від наслідків війни (проєкт

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-126	Стор. 7
	Положення про Центр франкомовних програм		Редакція 1

«Реабілітологи – 2024-2026».

4.2. Лінгвістичний вектор (Програма «+F» та мовна підготовка):

- адміністрування інтегрованих курсів французької мови в межах програми «+F»: повний цикл супроводу від реєстрації першокурсників (Google-форми) до формування груп та роботи з викладачами французької мови;

- забезпечення роботи мовної школи французької мови: організація курсів французької мови для абітурієнтів та студентів 1–4 курсів, спеціалізованих курсів для викладачів та топ-менеджменту Університету, а також курсів для зовнішніх слухачів;

- повний пакет організації Літніх франкомовних університетів у Франції (Страсбург, Шамбері) від анонсу до підбору та інформаційного і документального супроводу учасників, а також повне формування та забезпечення організації всього стажу та його медійне супроводження;

- мовний відбір на навчальні стипендіальні програми Erasmus+;

- розробка програми та організація заходів в межах «Французької весни» в Університеті імені Альфреда Нобеля;

- підтримка підвищення кваліфікації викладачів французької мови (у співпраці з Альянс Франсез та Амбасадом Франції в Україні).

4.3. Академічний вектор:

- семестр за кордоном: забезпечення комунікації з французькими партнерами, конкурсного відбору кандидатів, а також інформаційного і документального супроводження студентів в період підготовки та проходження навчання у вищих-партнерах протягом семестру в межах стипендіальної програми Erasmus+;

- подвійні дипломи: відбір кандидатів та супровід спільних програм з французькими ВНЗ (наприклад, Університет міста Ле-Ман).

4.4. Науковий вектор:

- сприяння розвитку наукового співробітництва професорсько-викладацького складу Університету з франкомовними партнерами;

- моніторинг програм та інформування колег та керівництва Університету.

4.5. Медійний та маркетинговий вектор (SMM та PR):

- екосистема соцмереж: ведення офіційних сторінок та каналів у Telegram, Instagram, Facebook з підтримкою в режимі 24/7;

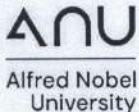
- візуальна комунікація: розробка сценаріїв для відео, створення афіш, презентацій та промо-матеріалів для залучення абітурієнтів;

- проекти: організація та медійне висвітлення міжнародного проекту «Французька весна в Університеті».

4.6. Організаційно-аналітичний вектор:

- документообіг: підготовка наказів, додаткових угод, службових записок та звірка оплат з бухгалтерією;

- моніторинг: постійний аналіз нових стипендій, конкурсів Erasmus+, новин

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-126	Стор. 8
	Положення про Центр франкомовних програм		Редакція I

Campus France та посольств франкомовних країн;

- цифровізація: розвиток електронної бібліотеки Центру та створення медіатеки (архіву відеолекцій та заходів).

5. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

5.1. Навчально-методична та організаційна функція:

- адміністрування міжнародної програми «+F»: формування груп, супровід договорів, комунікація з батьками, звірка оплати з бухгалтерією;
- організація курсів французької мови для студентів, абітурієнтів, співробітників та зовнішніх слухачів на умовах самофінансування;
- розробка та реалізація програм для залучення школярів випускних класів до вступу в Університет з подальшою участю в європейських проектах;
- координація роботи з онлайн-платформами та цифровими ресурсами франкомовних університетів.

5.2. Функція міжнародної мобільності та партнерства:

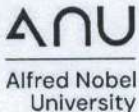
- організація різнорівневих мовних та професійних стажувань для студентів та працівників Університету у Франції, повний інформаційний та організаційний супровід цих стажувань;
- співпраця з Федерацією «Обміни Франція-Україна» (FEFU): організація відбору кандидатів на професійні стажування та стажування в родинях, підготовка пакету документів та супровід візових процедур;
- робота з AUF: моніторинг грантів, стипендій та наукових проектів, підготовка заявок на фінансування;
- реалізація функцій наукового координатора AUF в Україні;
- проекти подвійних дипломів: супровід студентів, які навчаються одночасно в Університеті імені Альфреда Нобеля та закордонному виші-партнері.

5.3. Інформаційно-комунікаційна та медійна функція:

- управління медіа-ресурсами Центру (ведення офіційних сторінок та каналів у соціальних мережах Instagram, Telegram, Facebook): створення контент-плану, взаємодія з аудиторією 24/7;
- популяризація бренду Університету як центру європейської освіти через висвітлення успіхів студентів за кордоном;
- організація масштабних культурних та освітніх заходів, зокрема міжнародного проекту «Французька весна».

5.4. Аналітична та технічна функція:

- моніторинг ринку освітніх грантів та програм Франкофонії;
- цифровізація фондів Центру: переведення бібліотеки в електронний формат, створення медіатеки проведених заходів та лекцій;

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-126	Стор. 9
	Положення про Центр франкомовних програм		Редакція 1

- ведення обліку та звітності щодо діяльності Центру.

6. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ

6.1. Посадові особи Центру зобов'язані дотримуватися вимог Закону України «Про охорону праці», правил пожежної безпеки та внутрішнього трудового розпорядку.

6.2. Керівник Центру є відповідальною особою за стан техніки безпеки у приміщеннях, закріплених за підрозділом.

6.3. Посадові особи Центру повинні:

- Дотримуватися правил експлуатації комп'ютерної та офісної техніки.
- Утримувати робочі місця в належному санітарному стані.
- Проходити планові інструктажі з техніки безпеки та пожежної безпеки.

6.4. Під час організації закордонних поїздок та стажувань студентів, посадові особи Центру зобов'язані проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності під час перебування за кордоном.

6.5. У випадку виникнення надзвичайних ситуацій (пожежа, загроза здоров'ю), посадові особи Центру діють згідно з евакуаційним планом Університету та негайно повідомляють службу охорони та проректора.

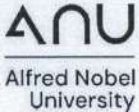
7. РОБОТА В ДИСТАНЦІЙНОМУ РЕЖИМІ

7.1. У разі виникнення обставин, що виникли внаслідок прийняття рішень законодавчого або нормативно-правового характеру обов'язкових для виконання Університетом, або обставин що виникли внаслідок карантину (епідемія), стихійних лих, при оголошенні небезпечного стану у зв'язку з хімічним зараження або іншим, включаючи але не обмежуючи блокадами, акти тероризму, військові дії та інше Центр переходить на роботу у дистанційному режимі.

7.2. Центр переходить на дистанційну роботу лише після винесення відповідного внутрішнього розпорядження, який не суперечить чинному законодавству України.

7.3. Ведення документації Центру проводиться інтернет-зв'язком (у режимі віддаленого керування, електронною поштою тощо).

7.4. У разі неможливості роботи Центру дистанційно директор департаменту міжнародної діяльності повинен повідомити про це Ректора Університету будь-яким зручним та офіційним способом.

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-126	Стор. 10
	Положення про Центр франкомовних програм		Редакція 1

8. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1. Для виконання покладених на них функцій посадові особи Центру мають право:

- залучати викладачів Університету до реалізації франкомовних проєктів;
- брати участь у міжнародних конференціях, форумах та виставках;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення освітніх програм та укладання нових міжнародних угод;
- запитувати у структурних підрозділів Університету інформацію, необхідну для виконання своїх завдань.

8.2. Посадові особи Центру несуть відповідальність:

- за якість та достовірність підготовлених документів для міжнародних партнерів та посольств;
- за дотримання академічної доброчесності та етики професійного спілкування;
- за збереження матеріальних цінностей (обладнання, бібліотечний фонд);
- за виконання цільових показників (KPI), визначених Стратегією розвитку Університету (кількість учасників програм, обсяг залучених грантів).

8.3. Учасники франкомовних програм несуть персональну відповідальність за:

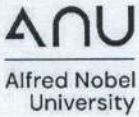
- достовірність поданих документів;
- дотримання правил приймаючої сторони;
- своєчасне подання звітності після завершення програм.

9. РИЗИКИ ТА УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ

9.1. Основні фактори ризику:

- зміна в законодавстві України, що суттєво може вплинути на основний вид діяльності Центру;
- недобросовісна робота фірм посередників;
- неправильність застосування законодавства України посадовими особами Центру;
- введення на території України, регіону чи території Університету карантину у зв'язку з епідемією, екологічною катастрофою, військовим станом чи інші обставини, що унеможливають роботу Центру на території Університету.

9.2. Для подолання або мінімізації ризиків має бути постійний моніторинг політичної, економічної, епідеміологічної ситуації у відповідних регіонах, що стосуються сфери діяльності Центру.

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-126	Стор. 11
	Положення про Центр франкомовних програм		Редакція 1

10. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

10.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок:

- загального фонду Університету;
- Надходжень від надання платних освітніх послуг (мовні курси, спеціалізовані тренінги тощо);
- грантових коштів (Erasmus+, AUF та інш.);
- благодійних внесків та спонсорської допомоги міжнародних організацій.

10.2. Університет забезпечує Центр необхідним приміщенням, офісною технікою, доступом до мережі Інтернет та засобами для оцифрування бібліотечного фонду.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

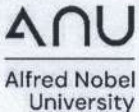
11.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження ректором Університету.

11.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за поданням проректора з наукової та міжнародної співпраці і затверджуються наказом ректора.

11.3. У разі реорганізації чи ліквідації Центру, майно та документація передаються згідно з чинним законодавством України та внутрішніми розпорядженнями Університету.

11.4. Центр в межах компетенції та повноважень несе відповідальність за дотримання та реалізацію в своїй діяльності вимог Закону України «Про запобігання корупції», іншого законодавства у сфері запобігання корупції, Антикорупційної програми Університету та прийнятих на її виконання нормативних актів.

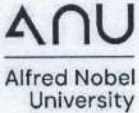
Відповідальність усіх інших посадових осіб Центру визначається даним Положенням та посадовими інструкціями.

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-126	Стор. 12
	Положення про Центр франкомовних програм		Редакція 1

Додаток А

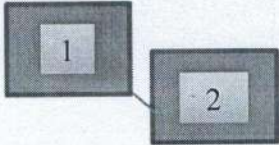
Законодавчі та нормативно-правові акти та інші документи

№	Назва документу	Номер та дата	Примітки
1	Конституція України	від 28 червня 1996 № 254к/96-ВР (із змінами)	Остання редакція із змінами, внесеними згідно із Законом № 27-IX від 03.09.2019, ВВР, 2019, № 38, ст.160
2	Закон України «Про освіту»	05 вересня 2017 року № 2145-VIII	Остання редакція із змінами, внесеними згідно із Законом № 4695-IX від 03.12.2025
3	Закон України «Про вищу освіту»	01 липня 2014 року № 1556-VII	Остання редакція із змінами, внесеними згідно із Законом № 4702-IX від 03.12.2025
4	Закон України «Про запобігання корупції»	14 жовтня 2014 року № 1700-VII	Остання редакція із змінами, внесеними згідно із Законом № № 4622-IX від 08.10.2025
5	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність»	від 12 серпня 2015 р. № 579	Постановляюча частина із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 599 від 13.05.2022
6	Статут ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля»	Протокол № 06 від 10 жовтня 2022 року	
7	Антикорупційна програма Університету імені Альфреда Нобеля	Протокол № 05 від 14 червня 2025 року	Актуалізовано та затверджено Вченою радою від 13 червня 2025 року Протокол № 05
8	Колективний договір Університету імені Альфреда Нобеля	Протокол № 1 від 12 жовтня 2022 року	Затверджено на Загальних зборах трудового колективу ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля»
9	Положення про організацію освітнього процесу у Вищому навчальному закладі Університет імені Альфреда Нобеля	від 25 лютого 2025 року	
10	Положення про порядок реалізації проєктів програм міжнародної співпраці у Вищому навчальному закладі Університет імені Альфреда Нобеля	від 25 червня 2024 року	
11	Накази ректора, ухвали Вченої ради, рішення ректорату		

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-126	Стор. 13
	Положення про Центр франкомовних програм		Редакція 1

Додаток Б

Структура та штатний розпис Центру франкомовних програм

Структура	№	Посада	Чисельність	Примітки
	1	Керівник	1	
	2	Фахівець	2	