




САТВЕРЖУЮ:
 Ректор _____ Сергій ХОЛОД
 « 10 _____ 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр по роботі з іноземними студентами
 (іноземцями та особами без громадянства)


Вищого навчального закладу
 «Університет імені Альфреда Нобеля»
 ПП-551-99

м. Дніпро
 2026

 Alfred Nobel University	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-99	Стор. 3
	Положення про Центр по роботі з іноземними студентами		Редакція 2

Зміст

1. Загальні положення	4
2. Структура підрозділу	4
3. Мета та завдання	4
4. Функції Центру	5
5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами	8
6. Робота в дистанційному режимі	10
7. Права	10
8. Ризики та дії по управлінню ними	11
9. Відповідальність	12
10. Результативність діяльності Центру	12
Додаток А	13
Додаток Б	17
Лист реєстрації змін	18
Лист ознайомлення	19

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-99	Стор. 4
	Положення про Центр по роботі з іноземними студентами		Редакція 2

1. Загальні положення

1.1. Центр по роботі з іноземцями та особами без громадянства (далі – Центр) є самостійним структурним підрозділом Вищого навчального закладу «Університет імені Альфреда Нобеля» (далі – Університет), який входить до структури Департаменту міжнародної діяльності Університету.

1.2. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, чинним законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами ректора Університету, рішеннями Вченої ради та ректорату, а також цим Положенням та іншими законодавчими і нормативно-правовими актами (*Додаток А*).

1.3. Центр створюється, реорганізується та ліквідується відповідно до рішення Вченої ради Університету за наказом ректора.

1.4. Керівник Центру призначається та звільняється з посади ректором Університету за поданням директора департаменту міжнародної діяльності та проректора з наукової та міжнародної діяльності.

1.5. Центр має власну негербову печатку, штампи для реєстрації вхідної документації та штамп «Згідно з оригіналом», зразки яких затверджуються ректором Університету.

1.6. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за поданням проректора з наукової та міжнародної діяльності та затверджуються наказом ректора.

1.7. Положення розміщується в електронному вигляді на офіційному сайті Університету.

2. Структура підрозділу

2.1. Центр очолює керівник, який підпорядковується директору Департаменту міжнародної діяльності та проректору з наукової та міжнародної співпраці.


2.2. Структура Центру включає: керівника та фахівців (*Додаток Б*).

2.3. Розподіл обов'язків між співробітниками визначається керівником Центру та/або директором Департаменту міжнародної діяльності.

2.4. Кваліфікаційні вимоги, функціональні обов'язки, права, відповідальність керівника та інших працівників Центру регламентуються посадовими інструкціями.

3. Мета та завдання

3.1. Основною метою діяльності Центру є залучення іноземців та осіб без громадянства до навчання та стажування в Університеті: на підготовчому відділенні, програмах підготовки бакалаврів, магістрів, докторів філософії за акредитованими спеціальностями; налагодження контактів з міжнародними установами; підвищення престижу Університету на міжнародному рівні;

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-99	Стор. 5
	Положення про Центр по роботі з іноземними студентами		Редакція 2

створення системного інформаційно-методичного середовища для забезпечення високого рівня освітнього процесу.

3.2. Основними завданнями Центру є:

3.2.1. Організація прийому на навчання з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців і осіб без громадянства.

3.2.2. Забезпечення перебування іноземців та осіб без громадянства на законних підставах.

3.2.3. Організація освітнього процесу для іноземних здобувачів.

3.2.4. Здійснення організаційної, маркетингової та інформаційної діяльності щодо налагодження партнерської співпраці та зовнішніх зв'язків.

3.2.5. Здійснення навчально-методичної роботи на підготовчому відділенні для іноземців та осіб без громадян.

3.2.6. Організація обліку та ведення особових справ іноземних здобувачів.

4. Функції Центру

4.1. Для вирішення завдання *«Організація прийому на навчання з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців і осіб без громадянства»* посадові особи Центру виконують такі функції:

4.1.1. Інформують вступників, надають інструкцію щодо реєстрації в Єдиній міжвідомчій інформаційній системі України.

4.1.2. Приймають заявки від іноземців та осіб без громадянства, перевіряє подані документи, проводять їх валідацію, формують та підтверджують пропозицію.

4.1.3. Надають іноземцям та особам без громадянства допомогу в заповненні додаткових даних і документів для перевірки СБУ та ДПСУ.


4.1.4. В разі позитивних результатів перевірки, формують та підписують кваліфікованим електронним підписом запрошення на навчання.

4.1.5. Формують пакет документів іноземця чи особи без громадянства, а саме: апостилізовані документи про освіту та нотаріальний переклад документів (паспорту, документу про попередній рівень освіти, академічної довідки) для внесення інформації до Єдиної державної бази з питань освіти.

4.1.6. Здійснюють допомогу в організації та проведенні вступних випробувань.

4.1.7. Повідомляють вступників про зарахування до закладу вищої освіти, надають копії відповідних документів та здійснюють подальший супровід здобувачів.

4.2. Посадові особи Центру для вирішення завдання *«Забезпечення перебування іноземців та осіб без громадянства на законних підставах»* виконують такі функції:

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-99	Стор. 6
	Положення про Центр по роботі з іноземними студентами		Редакція 2

4.2.1. Своєчасно подають документи до територіальних органів Державної міграційної служби України для оформлення зарахованим на навчання іноземців та осіб без громадянства / слухачам Підготовчого відділення в установленому законодавством порядку посвідок на тимчасове проживання на період навчання.

4.2.2. Здійснюють постановку на облік іноземців, які поновлені або переведені на навчання в УАН з інших навчальних закладів України.

4.2.3. Організують процес своєчасної реєстрації, зняття з реєстрації за місцем проживання всіх іноземців, які проживають у гуртожитку, відповідно до чинного законодавства.

4.2.4. Забезпечують взаємодію в роботі з відповідними підрозділами правоохоронних органів (Службою безпеки України, Державною міграційною службою та іншими) з питань перебування іноземних здобувачів та слухачів.

4.2.5. Організують контроль за дотриманням паспортно-візового режиму та правил перебування на території України іноземними громадянами та особами без громадянства.

4.2.6. Подають відповідну звітну інформацію для контролюючих державних установ і організацій за їх запитом.

4.3. Посадові особи Центру для вирішення завдання *«Організація освітнього процесу для іноземних здобувачів»* виконують такі функції:

4.3.1. Направлення, в необхідних випадках, ректору подання: про зарахування, про накладення стягнень на іноземців, що порушують навчальну дисципліну, правила проживання у гуртожитку, встановленого порядку перебування іноземців та осіб без громадянства на території України, про відрахування і поновлення, переведення в інші заклади вищої освіти.


4.3.2. Спільно з іншими структурними підрозділами університету здійснюють контроль за дотриманням іноземцями правил внутрішнього розпорядку, положення про організацію освітнього процесу.

4.3.3. Здійснюють контроль академічної успішності та процесу навчання іноземців та осіб без громадянства в університеті відповідно до затверджених навчальних планів та освітніх програм їх підготовки.

4.3.4. Сприяють здобувачам вищої освіти-іноземним громадянам та особам без громадянства в процедурі визнання в Україні здобутих в іноземних закладах ступенів освіти.

4.3.5. Щорічно звітують про виконану роботу та планує роботу на наступний рік.

4.4. Посадові особи Центру для вирішення завдання *«Здійснення організаційної, маркетингової, інформаційної діяльності щодо налагодження партнерської співпраці та зовнішніх зв'язків»* виконують такі функції:

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-99	Стор. 7
	Положення про Центр по роботі з іноземними студентами		Редакція 2

4.4.1. Інформують щодо прийому, оформлення необхідних документів та реєстрацію іноземних громадян, що прибувають до Університету відповідно до міжнародних угод та загальнодержавних програм, угод Університету з юридичними особами, договорів на навчання іноземних громадян в Університеті на комерційній основі.

4.4.2. Організують роботу по зв'язках з іноземними випускниками, сприяння та підвищенні їх кваліфікації.

4.4.3. Готують проекти договорів про співпрацю з фірмами посередниками по набору іноземців та осіб без громадянства.

4.4.4. Приймають участь у спеціалізованих рекрутингових заходах в цільових країнах (виставки, зустрічі з контрагентами за кордоном).

4.5. Посадові особи Центру для вирішення завдання *«Здійснення навчально-методичної роботи на підготовчому відділенні для іноземців та осіб без громадянства»* виконують такі функції:

4.5.1. Складають графіки навчального процесу, екзаменаційних сесій та розкладу занять на підготовчому відділенні для іноземців та осіб без громадянства;

4.5.2. Вносять пропозиції щодо навчального навантаження з освітніх компонентів навчальних планів на підготовчому відділенні.

4.5.3. Формують академічні групи на підготовчому відділенні для іноземців та осіб без громадянства з вивчення англійської мови та української як іноземної.

4.5.4. Готують та видають свідоцтва про закінчення підготовчого відділення для іноземців та осіб без громадянства.

4.6. Посадові особи Центру для вирішення завдання *«Організація обліку та ведення особових справ іноземних здобувачів»* виконують такі функції:


4.6.1. Ведення обліку контингенту іноземців та осіб без громадянства, які навчаються в Університеті.

4.6.2. Оформлення необхідних документів здобувачів та формування особових справ.

4.6.3. Ведення необхідної поточної документації.

4.7. Посадові особи Центру для вирішення завдання *«Функція дотримання законодавчих вимог у сфері запобігання корупції»* виконують такі функції:

4.7.1. В межах компетенції та повноважень Центр беруть участь у дотриманні та реалізації вимог Закону України «Про запобігання корупції», іншого законодавства у сфері запобігання корупції, Антикорупційної програми Університету та прийнятих на її виконання нормативних актів.

 Alfred Nobel University	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-99	Стор. 8
	Положення про Центр по роботі з іноземними студентами		Редакція 2

5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

Посадові особи Центру взаємодіють з кафедрами та іншими структурними підрозділами Університету з метою організації якісного навчання іноземних здобувачів та виконання завдань інтернаціоналізації освіти.

5.1. Посадові особи Центру взаємодіють з кафедрами з різних питань:

5.1.1. Посадові особи Центру надають:

5.1.1.1. Клопотання про залучення до викладання освітніх компонентів на підготовчому відділенні для іноземців та осіб без громадянства відповідними викладачами.

5.1.1.2. Інші документи, які необхідні для виконання доручень ректорату.

5.1.2. Посадові особи Центру отримують:

5.1.2.1. Рекомендації завідувача кафедри щодо залучення окремих викладачів до викладання освітніх компонентів на підготовчому відділенні для іноземців та осіб без громадянства.

5.1.2.2. До початку набору на навчання кожної вступної кампанії отримує актуальні дані щодо особливостей освітніх програм, на які можуть бути зараховані іноземці та особи без громадянства.

5.1.2.3. Інші документи, які необхідні для виконання доручень ректорату.

5.2. З бухгалтерією:

5.2.1. Посадові особи Центру надають:

5.2.1.1. Вхідні дані для складання калькуляцій на надання освітніх послуг для іноземних здобувачів (слухачів).

5.2.1.2. Проекти наказів про відрахування контингенту для візування.

5.2.1.3. Табелі обліку робочого часу співробітників Центру.

5.2.1.4. Документи обліку робочого часу викладачів, які викладають освітні компоненти на підготовчому відділенні для іноземних слухачів.

5.2.1.5. Службові записки про видачу бланків свідоцтва про закінчення підготовчого відділення для іноземців та осіб без громадянства.

5.2.1.6. Акт на списання бланків суворої звітності (свідоцтва про закінчення підготовчого відділення для іноземців та осіб без громадянства).


5.2.2. Посадові особи Центру отримують:

5.2.2.1. Інформацію про оплату за навчання та фінансову заборгованість іноземних студентів.

5.2.2.2. Бланки свідоцтва про закінчення підготовчого відділення для іноземців та осіб без громадянства.

5.3. З відділом матеріально-технічного забезпечення:

5.3.1. З питань технічної та інформаційної підтримки організації та забезпечення освітнього процесу.

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-99	Стор. 9
	Положення про Центр по роботі з іноземними студентами		Редакція 2

5.4. З комітетом з якості академічних стандартів:

5.4.1. Посадові особи Центру надають:

5.4.1.1. Документи системи управління якістю або їх копії, що розробляються центром.

5.4.1.2. Пропозиції для включення в річний план заходів щодо забезпечення та поліпшення системи управління якістю.

5.4.1.3. План заходів по усуненню невідповідностей, а також їх причин та звіт про їх виконання.

5.4.1.4. Дані про результати розгляду скарг та пропозиції щодо їх усунення.

5.4.1.5. Заявки на участь у конференціях, семінарах, тренінгах з питань якості.

5.4.2. Посадові особи Центру отримують:

5.4.2.1. Затверджені плани заходів щодо поліпшення якості;

5.4.2.2. Плани внутрішніх та зовнішніх аудитів.

5.4.2.3. План конференцій, семінарів, тренінгів з питань якості.

5.4.2.4. Висновки про результати перевірок, коригуючих та запобіжних заходів щодо поліпшення якості.

5.5. З відділом документообігу та відділом кадрів:

5.5.1. Посадові особи Центру надають:

5.5.1.1. Проекти наказів і розпоряджень для затвердження та розповсюдження.

5.5.1.2. Документи, які потребують підпису ректора;

5.5.1.3. Проекти документів для затвердження та візування.

5.5.1.4. Інші документи за вимогою відділу.

5.5.2. Посадові особи Центру отримують:

5.5.2.1. Копії наказів з основної діяльності університету, що стосуються роботи Центру.

5.5.2.2. Документи з резолюцією ректора.

5.5.2.3. Положення для узгодження та візування.

5.5.2.4. Посадові інструкції співробітників для візування.

5.5.2.5. Інші документи для виконання, які передбачені положенням.

5.6. З центром менеджменту та моніторингу якості освіти:


5.6.1. Посадові особи Центру надають:

5.6.1.1. Графіки освітнього процесу та розклад занять на підготовчому відділенні для іноземців та осіб без громадянства для включення їх до загальноуніверситетських документів та для виділення аудиторного фонду.

5.6.1.2. Інші документи, які необхідні для виконання доручень ректорату.

5.6.2. Посадові особи Центру отримують:

5.6.2.1. Навантаження науково-педагогічних працівників, задіяних у викладанні освітніх компонентів на підготовчому відділенні для іноземців та осіб без громадянства.

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-99	Стор. 10
	Положення про Центр по роботі з іноземними студентами		Редакція 2

5.6.2.2. Доступ до АСУ та розклад занять із зазначенням аудиторного фонду для проведення занять на підготовчому відділенні для іноземців та осіб без громадянства.

5.6.2.3. Інші документи, які необхідні для виконання доручень ректорату.

5.7. З приймальною комісією:

5.7.1. Посадові особи Центру надають:

5.7.1.1. Список вибіркової/виїзної комісії для здійснення прийому іноземців та осіб без громадянства.

5.7.1.2. Пакети документів вступників для внесення інформації в ЄДЕБО.

5.7.2. Посадові особи Центру отримують:

5.7.2.1. Інформацію щодо актуальних конкурсних пропозицій та акредитованих освітніх програм, ліцензійний обсяг прийому для іноземців та осіб без громадянства.

5.7.2.2. Інформацію щодо графіку проведених вступних випробувань та результати вступних випробувань іноземців та осіб без громадянства.

5.7.2.3. Витяги з наказів про зарахування.

6. Робота в дистанційному режимі

6.1. У разі виникнення обставин, що виникли внаслідок прийняття рішень законодавчого або нормативно-правового характеру обов'язкових для виконання Університетом, або обставин що виникли внаслідок карантину (епідемія), стихійних лих, при оголошенні небезпечного стану у зв'язку з хімічним зараження або іншим, включаючи але не обмежуючи блокадами, акти тероризму, військові дії та інше Центр переходить на роботу у дистанційному режимі.

6.2. Центр переходить на дистанційну роботу лише після винесення відповідного внутрішнього розпорядження, який не суперечить чинному законодавству України.

6.3. Ведення документації Центру проводиться інтернет-зв'язком (у режимі віддаленого керування, електронною поштою тощо).


6.4. У разі неможливості роботи Центру дистанційно керівник/директор департаменту міжнародної діяльності повинен повідомити про це Ректора Університету будь-яким зручним та офіційним способом.

7. Права

7.1. Для виконання покладених на Центр функцій посадові особи мають право:

7.1.1. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи з іноземними громадянами та особами без громадянства.

7.1.2. Звертатися до відповідних служб (відділів) з усіх питань організації навчання та перебування іноземних здобувачів та слухачів.

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-99	Стор. 11
	Положення про Центр по роботі з іноземними студентами		Редакція 2

7.1.3. Звертатися до адміністрації Університету щодо підтримки належного матеріально-технічного забезпечення своєї професійної діяльності.

7.1.4. Брати участь у нарадах при розгляді питань, віднесених до компетенції Центру.

7.1.5. Ініціювати перед керівництвом Університету заходи щодо покращення якості внутрішніх і зовнішніх комунікаційних процесів.

7.1.6. Проводити особистий прийом іноземців – здобувачів та слухачів.

7.1.7. Організовувати зустрічі та брати участь в семінарах та конференціях з працівниками Посольств і генеральних консульств з питань навчання іноземних студентів і слухачів.

7.1.8. Вимагати від здобувачів-іноземців дотримання правил внутрішнього розпорядку в Університеті, техніки безпеки, дисципліни, громадського порядку.

7.1.9. Вносити пропозиції до ректорату щодо стягнень (зауваження, догани) на здобувачів-іноземців при порушенні ними правил внутрішнього розпорядку, пропусків занять, громадського порядку, техніки безпеки.

7.1.10. Візувати документи, які пов'язані із здійсненням покладених на Центр обов'язків та наданих йому прав.

7.1.11. Вносити пропозиції щодо зміни штатної чисельності, представляти його співробітників до заохочень, які передбачені колективним договором Університету.

7.1.12. Представляти Університет у відомствах, закладах вищої освіти, інших організаціях з питань, що входять до службових обов'язків, відповідно до даного Положення.

8. Ризики та управління ризиками

8.1 Можна виділити такі основні фактори ризику:

8.1.2. Зміна в законодавстві України, що суттєво може вплинути основний вид діяльності Центру.


8.1.3. Недобросовісна робота фірм посередників, які займаються рекрутингом іноземних студентів.

8.1.4. Неправильність застосування законодавства України працівниками Центру. Не дотримання працівниками термінів реєстрації іноземних громадян та осіб без громадянства, які приїхали на навчання в Університет.

8.1.5. Відмова у видачі віз іноземним громадянам та особам без громадянства які мають бажання навчатися в Університеті.

8.1.6. Надання іноземними громадянами та особами без громадянства не повного пакету документів для зарахування його на навчання в Університеті.

8.1.7. Введення на території України, регіону чи території Університету карантину у зв'язку з епідемією, екологічною катастрофою, військовим станом чи інші обставини що унеможливають роботу Центру на території Університету.

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-99	Стор. 12
	Положення про Центр по роботі з іноземними студентами		Редакція 2

8.1.8. Для подолання або мінімізації ризиків має бути постійний моніторинг політичної, економічної, епідеміологічної ситуації в країнах, чие громадянство мають іноземні здобувачі як на етапі оформлення виїзду так і протягом перебування в країні.

9. Відповідальність

Всю повноту відповідальності за виконання (неналежне виконання) покладених завдань в даному положенні на Центр несе керівник Центру.

Посадові особи Центру несуть відповідальність:

9.1. За неналежне виконання завдань та функцій, визначених даним положенням та за результати й ефективність діяльності Центру.

9.2. За низьку виконавчу дисципліну персоналу по роботі з іноземними громадянами та особами без громадянства.

9.3. За невиконання правил з охорони праці та протипожежної безпеки.

9.4. Посадові особи Центру в межах компетенції та повноважень несе відповідальність за дотримання та реалізацію в своїй діяльності вимог Закону України «Про запобігання корупції», іншого законодавства у сфері запобігання корупції, Антикорупційної програми Університету та прийнятих на її виконання нормативних актів.

Відповідальність усіх працівників Центру визначається даним Положенням та посадовими інструкціями.


10. Результативність діяльності Центру

10.1. Своєчасність виконання запланованих завдань і функцій Центру.

10.2. Відсутність скарг щодо ненадання інформаційного та консультативного супроводу.

10.3. Відсутність порушень трудової дисципліни.


10.4. Повнота виконання функцій, передбачених даним положенням.

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПІ-551-99	Стор. 13
	Положення про Центр по роботі з іноземними студентами		Редакція 2


Додаток А

Законодавчі та нормативно-правові акти та інші документи


№	Назва документу	Номер та дата	Примітки
1	Конституція України	від 28 червня 1996 № 254к/96-ВР (із змінами)	Остання редакція із змінами, внесеними згідно із Законом № 27-ІХ від 03.09.2019, ВВР, 2019, № 38, ст.160
2	Кодекс України про адміністративні правопорушення	07.12.1984 № 8073-Х (із змінами)	Із змінами, внесеними згідно з Указами ПВР № 4496-ІХ від 17.06.2025
3	Закон України «Про освіту»	05 вересня 2017 року № 2145-VIII	Остання редакція із змінами, внесеними згідно із Законом № 4695-ІХ від 03.12.2025
4	Закон України «Про вищу освіту»	01 липня 2014 року № 1556-VII	Остання редакція із змінами, внесеними згідно із Законом № 4702-ІХ від 03.12.2025
5	Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»	22 вересня 2011 року № 3773-VI	Остання редакція із змінами, внесеними згідно із Законом № 4502-ІХ від 18.06.2025
6	Закон України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»	08 липня 2011 року № 3671-VI	Остання редакція із змінами, внесеними згідно із Законом № 4574-ІХ від 21.08.2025
7	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»	11 грудня 2003 року № 1382-IV	Остання редакція із змінами, внесеними згідно із Законом № № 3342-ІХ від 23.08.2023
8	Закон України «Про запобігання корупції»	14 жовтня 2014 року № 1700-VII	Остання редакція із змінами, внесеними згідно із Законом № № 4622-ІХ від 08.10.2025
9	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку оформлення, виготовлення і видачі посвідки на постійне проживання та посвідки на тимчасове проживання і технічного опису їх бланків та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 26 грудня 2002 р. № 1983»	28 березня 2012 року № 251	Остання редакція із змінами, внесеними згідно із Постановою КМ № 1120 від 15.11.2019
10	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил оформлення віз для в'їзду в Україну і транзитного проїзду через її територію»	01 березня 2017 року № 118	Остання редакція із змінами, внесеними згідно із Постановою КМ № № 573 від 16.05.2025
11	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження	04 грудня 2013 року № 884	

 Alfred Nobel University	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-99	Стор. 14
	Положення про Центр по роботі з іноземними студентами		Редакція 2

	Порядку підтвердження достатнього фінансового забезпечення іноземців та осіб без громадянства для в'їзду в Україну, перебування на території України, транзитного проїзду через територію України і виїзду за її межі та визначення розміру такого забезпечення»		
12	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку продовження строку перебування та тимчасового проживання, продовження та скорочення строку тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства на території України»	15 лютого 2012 року № 150	Остання редакція із змінами, внесеними згідно із Постановою КМ № № 1275 від 08.10.2025
13	Постанова Кабінету Міністрів України «Про зупинення дії окремих положень Угоди між Урядом України і Урядом Російської Федерації про безвізові поїздки громадян України і Російської Федерації»	30 січня 2015 року № 23	
14	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання медичної допомоги деяким категоріям іноземців та осіб без громадянства та компенсації вартості медичних послуг і лікарських засобів, наданих іноземцям та особам без громадянства, які тимчасово проживають або перебувають на території України»	19 березня 2014 року № 121	
15	Наказ МОН України «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту»	05 травня 2015 року № 504	Остання редакція із змінами, із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 784 від 05.09.2022
16	Наказ МОН України «Про затвердження Порядку замовлення та видачі документів про вищу освіту державного зразка та додатків до них випускникам вищих	28 травня 2014 року № 655	Остання редакція із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 1274 від 23.09.2025


	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-99	Стор. 15
	Положення про Центр по роботі з іноземними студентами		Редакція 2

	<p>навчальних закладів, розташованих на тимчасово окупованій території України, у 2014 році»</p>		
17	<p>Наказ МОН України «Про внесення зміни до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»</p>	<p>30 грудня 2022 року № 1191</p>	
18	<p>Наказ МОН України «Про затвердження Порядку проставлення в Міністерстві освіти і науки України апостиля на офіційних документах, виданих навчальними закладами, державними органами, підприємствами, установами і організаціями, що стосуються сфери освіти і науки»</p>	<p>10 березня 2009 року № 220</p>	
19	<p>Наказ МОН України «Про затвердження Змін до Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства та форми документа з підготовки фахівців у закладах вищої (фахової передвищої) освіти»</p>	<p>17 листопада 2021 року № 1239</p>	<p>Остання редакція із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1270 від 24.11.2021</p>
20	<p>Наказ МВС України «Про затвердження Порядку обчислення строку тимчасового перебування в Україні іноземців, які є громадянами держав з безвізовим порядком в'їзду»</p>	<p>20 липня 2015 року № 884</p>	<p>Остання редакція із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства внутрішніх справ № 925 від 15.11.2023</p>
21	<p>Єдина міжвідомча інформаційна система обліку іноземців (ISA.gov.ua)</p>		
22	<p>Закон України «Про закордонних українців» №1582-IV</p>	<p>04 березня 2004 року № 1582-IV</p>	<p>Остання редакція із змінами, внесеними згідно із Законом № 4017-IX від 10.10.2024</p>
23	<p>Закон України «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»</p>	<p>28 липня 2022 року № 2471-IX</p>	

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-99	Стор. 16
	Положення про Центр по роботі з іноземними студентами		Редакція 2

24	Постанова Кабінету Міністрів України «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб» №729	12 вересня 2018 року № 729	Остання редакція із змінами, внесеними згідно із Постановою КМ № 1017 від 28.10.2020
25	Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання прийому та навчання (стажування) у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України іноземців та осіб без громадянства»	28 червня 2024 року № 758	
26	Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України»	02 грудня 2019 № 1498	
27	Статут ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля»	Протокол № 06 від 10 жовтня 2022 року	
28	Антикорупційна програма Університету імені Альфреда Нобеля	Протокол № 05 від 14 червня 2025 року	Актуалізовано та затверджено Вченою радою від 13 червня 2025 року Протокол № 05
29	Колективний договір Університету імені Альфреда Нобеля	Протокол № 1 від 12 жовтня 2022 року	Затверджено на Загальних зборах трудового колективу ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля»
30	Положення про організацію освітнього процесу у Вищому навчальному закладі Університет імені Альфреда Нобеля	від 25 лютого 2025 року	
31	Накази ректора, ухвали Вченої ради, рішення ректорату		

ANU Alfred Nobel University	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-99	Стор. 17
	Положення про Центр по роботі з іноземними студентами		Редакція 2

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-99	Стор. 18
	Положення про Центр по роботі з іноземними студентами		Редакція 2

Додаток Б

Структура та штатний склад Центру по роботі з іноземними студентами

Структура	№	Посада	Чисельність	Примітки
	1	Керівник	1	
	2	Фахівець	2	

